

ORGANISASJONSPLAN FOR LENSVIK IDRETTSLAG



Vedtatt på årsmøtet 18.03. 2015

Innhold

Innhold	2
Innledning	4
<i>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</i>	<i>4</i>
<i>Historikk.....</i>	<i>4</i>
<i>Idrettslagets formål.....</i>	<i>5</i>
Idrettslagets Organisasjon.....	5
Hovedlaget	6
<i>Årsmøte</i>	<i>6</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	<i>6</i>
Revisorer	6
Valgkomité	6
Grupper	7
<i>Fotball.....</i>	<i>7</i>
<i>Håndball</i>	<i>7</i>
<i>Gymnastikk og Turn.....</i>	<i>7</i>
<i>Friidrett.....</i>	<i>7</i>
<i>Ski.....</i>	<i>7</i>
Medlemmer	7
Forsikring.....	8
Idrettsforsikring for barn.....	8
Klubbforsikring	8
Anlegg	8
<i>Åsmyra</i>	<i>8</i>
<i>Øyangen.....</i>	<i>8</i>
<i>Lensvik flerbrukshus</i>	<i>8</i>
<i>Lensvik Sentralidrettsanlegg.....</i>	<i>8</i>
Arrangement.....	9
<i>Turskytterrennet</i>	<i>9</i>
<i>Påskecup</i>	<i>9</i>
<i>Grønningenløpet</i>	<i>9</i>
<i>Jordbærtrimmen.....</i>	<i>9</i>
<i>Grendacup.....</i>	<i>9</i>
Informasjon.....	9
Økonomi.....	9
<i>Regnskap.....</i>	<i>9</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>10</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>10</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>10</i>
<i>Kiosk.....</i>	<i>11</i>
<i>Lønn og honorar</i>	<i>11</i>
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	11
Klubbdrakter/profilering	11

Logo	11
Drakter	12
Klubbdresser og -klær	12
Regler for Lensvik Idrettslag	12
Retningslinjer for foreldre/foresatt	12
Retningslinjer for utøvere	12
Retningslinjer for trenere	13
<i>Mobbing</i>	13
<i>Seksuell trakassering</i>	13
<i>Alkohol</i>	14
<i>Politiattest</i>	14
<i>Fair Play</i>	15
For spillere	15
For trenere og ledere	15
For foresatte og foreldre	15
For publikum og supportere	16
<i>Dugnad</i>	16
<i>Skikk og bruk for e-post</i>	16
Utmerkelser og æresbevisninger	17
Statutter for lagets æresbevisninger	17
Administrativ innsats - poengberegning	18
Kriterier	18
Æresmedlemmer	19
Årlige faste oppgaver	19

Innledning

Organisasjonsplanen for Lensvik IL er et dokument for å hjelpe lagets styrer, trenere, aktive, foreldre og foresatte med deres innsats og forhold til Lensvik IL. Organisasjonsplanen og endringer i denne behandles av Årsmøtet i en egen sak. Organisasjonsplanen er et levende dokument som Styret i Lensvik IL kan forandre ved behov. Årsmøtet informeres om eventuelle endringer som er gjort i foregående år og bakgrunnen for disse.

Organisasjonsplanen inngår i Lensvik Idrettslags styringssystem og er underlagt Lov for Lensvik IL. Alle fem underavdelinger har sin egen styringsplan og årsplan. Disse dokumentene utgjør til sammen styringssystemet.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Lensvik Idrettslag
Stiftet:	15.01.1906
Idrett:	Ski, Håndball, Fotball, Turn og Friidrett
Postadresse:	7316 Lensvik
E-postadresse:	post@lensvik-il.no
Bankforbindelse:	Orkdal Sparebank
Internettadresse:	www.lensvik-il.no
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:	975 511 774
Tatt opp som medlem i NIF:	1906 (Centralforeningen)
Registrert tilknytning til Sør Trøndelag idrettskrets	
Registrert tilknytning til Agdenes idrettsråd	
Årsmøtemåned:	Mars

Historikk

Lensvik Idrettslag ble stiftet 15. januar 1906 av brødrene Nils og Rikhard Tøndel og de første årene dreide idretten i laget seg stort sett om skisport, langrenn og hopp. De første årene ble det kun drevet vinteridrett, men fra 1911 ble det fotballaktivitet etter at det ble kjøpt en ball. «Kampene» ble spilt rundt omkring på gårdene i bygda, men stor slitasje på banene gjorde at aktiviteten på sommers tid dabbet av. Idrettene som ble drevet i disse årene var friidrett, orientering og kappgang om sommeren og langrenn og hopp på vinteren. I 1936 opparbeidet idrettslaget sin første idrettsplass noe som gjorde at fotball og friidrett blomstret opp. I 1936 ble det også for første gang opprettet egne utvalg for de forskjellige idrettene, ski, fotball og friidrett.

Under krigen var det ikke aktivitet i Idrettslaget, men det tok seg kraftig opp i årene etter at freden kom. Interessen for idrett var stor og medlemstallet økte. Allerede i 1946 ble det håndballaktivitet i idrettslaget, men det tok litt tid å komme skikkelig i gang med dette. Ikke før i 1964 ble det meldt på et damelag til å spille seriespill.

På sekstitallet ble Lensvik IL kjent over hele landet for den gode innsatsen som ble vist i skisportet. Harald Grønningen var i front og representerte idrettslaget med sine fremragende prestasjoner både nasjonalt og internasjonalt som representant for Norge med 20 OL- og VM-starter og 7 medaljer på disse startene. I 1965 arrangerte klubben NM i skogsløp, det eneste nasjonale mesterskapet arrangert av Lensvik IL.

Utover 70-, 80- og 90-tallet var idrettslagets aktiviteter preget av breddeidrett med noen topper som hevdet seg på nasjonalt nivå, samtidig med stor utvikling på anleggssiden.

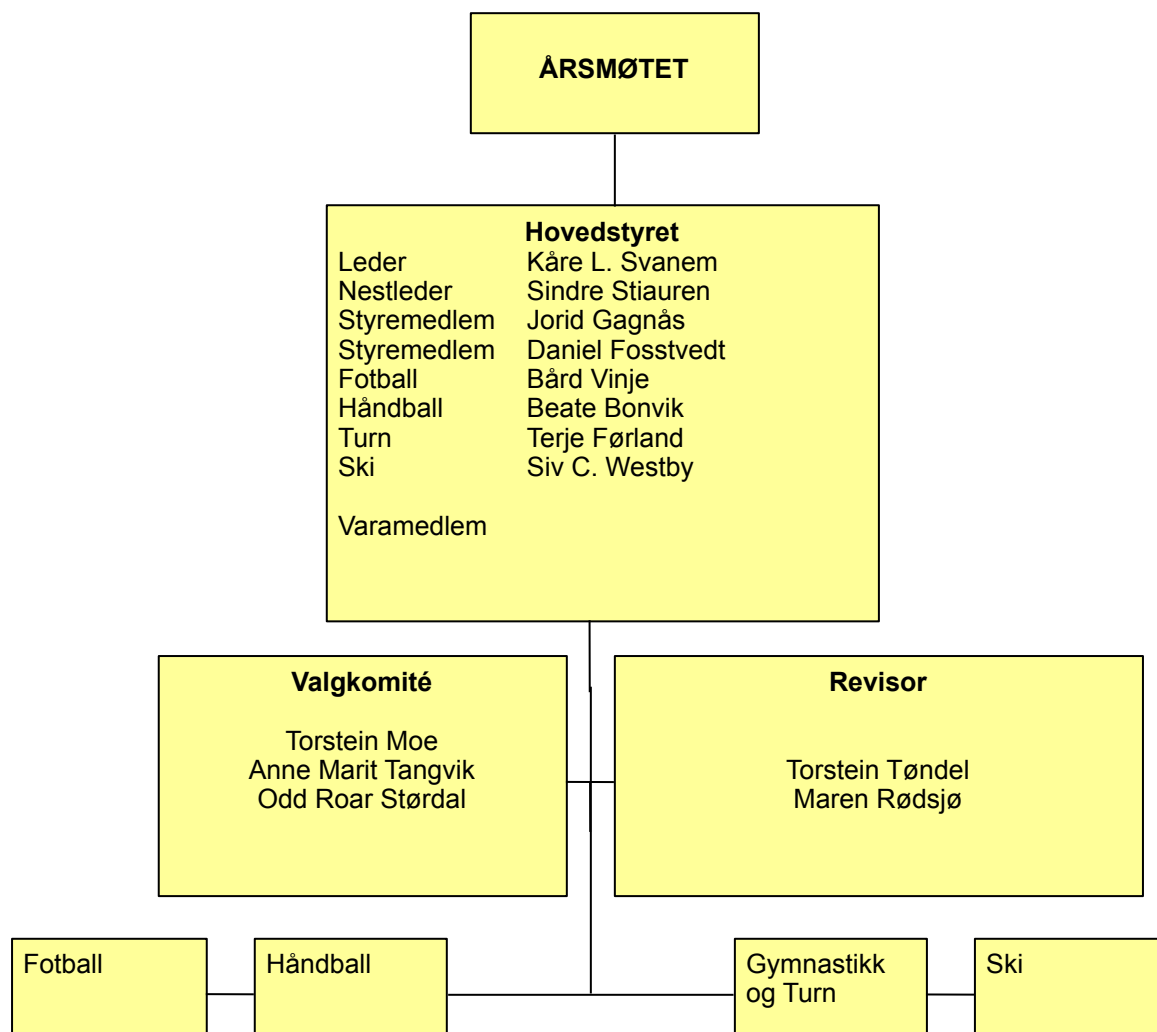
Idrettslagets formål

Lensvik IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: 8 medlemmer. Lederne i underavdelingene er styremedlemmer i hovedstyret i tillegg til fire hovedstyremedlemmer.

Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styrer, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styrer, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Hovedlaget

Lensvik IL sitt Hovedlagsstyre har et overordnet ansvar for idrettslagets drift og for å være bindeleddet mellom de forskjellige avdelingenes daglige arbeid. Hovedlagsstyret er idrettslagets høyeste organ mellom årsmøtene.

Årsmøte

Årsmøtet i Lensvik IL avholdes hvert år i mars måned etter at alle gruppene har gjennomført sine årsmøter i februar. Årsmøtet avholdes i samsvar med *Lov for Lensvik Idrettslag*.

På Hovedlagets årsmøte informerer hver enkelt gruppe om status gjennom:

- Årsmelding
- Regnskap, revidert og godkjent på gruppeårsmøte.
- Budsjett, behandlet og godkjent på gruppeårsmøte.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret i Lensvik IL har totalt 8 medlemmer og 5 varamedlemmer. Styret består av Leder, Nestleder, Kasserer og sekretær i tillegg til lederne i alle fem underavdelingene som fungerer som ordinære styremedlemmer. Nestlederne i underavdelingene fungerer som vararepresentanter for sine ledere i tillegg er det en varamedlem for de resterende fire hovedstyremedlemmer.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Rekruttere medlemmer til valgkomite.
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påse at dette blir revidert til årsmøtet.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og organisasjonsleddets styre har og oversiktig registrering og regnskapsopplysninger i samsvar med revisjonsbestemmelser.  revisjonsbestemmelser, og om oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig dokumentasjon av med idrettens regnskaps- og
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen skal:

- Rekruttere kandidater til verv som er på valg i Styret.
- Legge fram sitt forslag til ny styresammensetning for Årsmøtet.

Grupper

Lensvik Idrettslag er et fleridrettslag med fire underavdelinger som har hvert sitt styre. Styrene i hver avdeling er ansvarlig for drift og det daglige arbeidet i avdelingene. Leder i avdelingene er også styremedlem i Hovedstyret, nestleder fungerer som leders vara i Hovedstyret.

Fotball

- 5 styremedlemmer.
- Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og Styremedlem
- Økonomi adskilt fra Hovedlaget med eget budsjett og regnskap. Hovedlaget støtter avdelingen med midler etter årsmøtevedtak.
- Organisere Fotballaktivitet for barn og unge og legge til rette for at voksne kan drive med fotball.
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Håndball

- 5 styremedlemmer.
- Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og Styremedlem
- Økonomi adskilt fra Hovedlaget med eget budsjett og regnskap. Hovedlaget støtter avdelingen med midler etter årsmøtevedtak.
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Gymnastikk og Turn

- 5 styremedlemmer.
- Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og Styremedlem
- Økonomi adskilt fra Hovedlaget med eget budsjett og regnskap. Hovedlaget støtter avdelingen med midler etter årsmøtevedtak.
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Friidrett

- 5 styremedlemmer.
- Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og Styremedlem
- Økonomi adskilt fra Hovedlaget med eget budsjett og regnskap. Hovedlaget støtter avdelingen med midler etter årsmøtevedtak.
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Ski

- 5 styremedlemmer.
- Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær og Styremedlem
- Økonomi adskilt fra Hovedlaget med eget budsjett og regnskap. Hovedlaget støtter avdelingen med midler etter årsmøtevedtak.
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Medlemmer

Medlemskap i Lensvik Idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Lensvik Idrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Avdelingene leverer medlemslister innen 1. november inn til hovedstyret.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Æresmedlemmer kan utnevnes av Årsmøtet etter innkomne forslag fra en eller flere av idrettslagets medlemmer. Årsmøtet vurderer innkomne forslag til æresmedlemskap opp mot Lensvik IL sine statutter for æresmedlemskap.

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år <http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Idrettslaget har forsikring av egen eiendom og eiendeler. I tillegg har vi en generell ansvarsforsikring for idrettslaget (klubbforsikring). Denne omfatter ansvar for ordinær drift, som arrangement, kiosksalg, møtevirksomhet, reise og utøvelse av trener- / dommerverv i Norden.

Anlegg

En stor del av arbeidet i Lensvik IL består av å drifte og vedlikeholde idrettsanleggene laget eier og/ eller benytter.

Åsmyra

På Åsmyra ligger to fotballbaner med gress, hvorav en full 11-er bane og en liten treningsbane, og klubbhus med garderober. Anlegget eies av idrettslaget. Fotballavdelingen har ansvar for drift og vedlikehold av banene. Hovedlaget drifter og vedlikeholder klubbhuset.

Øyangen

Lysløypa ligger i Øyangen og ble bygget i 2013. Anlegget eies av idrettslaget og driftes av skiavdelinga. Lysløypa er ei sløyfe på 2,5 km. Fra anlegget går det også turløyper som strekker seg innover terrenget mot Snillfjord.

Lensvik flerbrukshus

Lensvik flerbrukshus som består av Lensvik svømmehall, Lensvik samfunnshus og Agdeneshallen eies og driftes av Agdenes kommune. Etter skoletid benyttes samfunnshuset og Agdeneshallen mye av idrettslaget, samt at idrettslaget stiller med vakter i svømmehallen tre kvelder i uka. Hovedlaget er ansvarlig for å fordele treningstider ut fra ønskene til de forskjellige avdelingene.

Lensvik Sentralidrettsanlegg

Anlegget eies av Agdenes kommune og driftes av Agdenes kommune i samarbeid med Lensvik IL. Anlegget ligger i tilknytning til Lensvik Skole og Lensvik flerbrukshus og består av friidrettsanlegg med fire løpebaner på en langside og to løpebaner på 400 meter med tartandekke rundt en kunstgressbane. I den ene svingen er dekket av asfalt med mulighet for å spille tennis på sommeren. På vinteren anlegges skøyteis i denne svingen. I motsatt ende er en ballbinge med tartandekke og volleyballbane.

Arrangement

Lensvik IL har flere årlige arrangement som er avhengige av ekstra innsats fra lagets medlemmer. Disse arrangementene er spredd utover hele året og det er enten Hovedlagsstyret eller et avdelingsstyre som er ansvarlig for gjennomføringen.

Turskytterrennet

Turskytterrennet arrangeres årlig som et samarbeid mellom Lensvik Idrettslag, Lensvik/Selven skytterlag, Snillfjord skytterlag og Krokstadøra Idrettslag. Turskytterrennet er et skirenn med feltskyting. Rennet går mellom Øyangen i Agdenes og Berg i Snillfjord med henholdsvis start og målgang hvert annet år på de to stedene. Arrangementsansvaret har lagene på den siden hvor det er målgang. Turskytterrennet ble arrangert første gang i 1965.

Påskecup

Påskecup arrangeres årlig av fotballavdelinga lørdag før palmesøndag i Agdenes flerbrukshall. Alle som er 15 år og eldre kan delta og spille innendørsfotball. Dette er et dugnadsarrangement der også spillerne får arbeidsoppgaver. Cupen ble arrangert første gang i 2011.

Grønningenløpet

Friidrettsavdelinga arrangerer Grønningenløpet hvert år i juli. Dette er et terreng-/bakkeløp som går fra Grønningen til Vester Varden (Hestgrovheia). Grønningenløpet ble arrangert første gang i 2012.

Jordbærtrimmen

Jordbærtrimmen arrangeres første lørdag i august hvert år. Dette er et løp på ca. 10 km som starter og ender ved Lensvik skole der løypa går rundt Utnesvatnet. Lensvik Idrettslag arrangerer løpet. Hovedlaget utnevner en komite i styret og fordeler arbeidsoppgaver mellom underavdelingene. Jordbærtrimmen ble arrangert første gang i 1983.

Grendacup

I månedsskiftet august september arrangerer fotballavdelinga Grendacup på Åsmyra. De forskjellige grendene i kommunen stiller lag og kjemper om heder, ære og pokaler. Hvert lag består av barn og unge, kvinner og menn. Grendecupen ble arrangert første gang i 1998.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.lensvik-il.no

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Hver avdeling og hovedlaget fører sine egne regnskap. Avdelingene informerer Årsmøtet i hovedlaget om sine regnskap ved muntlig gjennomgang. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel.

En trener/oppmann for et fotballag kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap men all inn og utbetaling

skal gå gjennom kasserer. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingenter 2015:

Aktiv 0-15 år	kr.	50	Passiv	kr.	100
Aktiv 16 år +	kr.	150	Familie	kr.	300

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på desember måned.

Avdelingene har anledning til å fastsette treningsavgift for sin aktivitet. Treningsavgiftene skal vedtas av avdelingsstyrene.

Reklame/sponsoravtaler

Hver enkelt avdeling kan inngå sponsoravtaler med bedrifter for sin avdeling eller sine lag. Alle sponsoravtaler som inngås i Lensvik IL sitt navn skal rapporteres til Hovedlagsstyret for å holde en helhetlig oversikt over gjeldende avtaler.

Utleie

Lensvik IL leier ut klubbhuset på Åsmyra etter forespørsel. Styret i idrettslaget står fritt til å vurdere de forespørslene som kommer inn for å sikre at klubbhuset ikke benyttes til uønskede formål.

Prisliste:

- | | |
|--|--------|
| • Utleie dagtid eller kveldstid (man-søn): | 400kr |
| • Døgn ukedag: | 800kr |
| • Helg fredag til lørdag, eller lørdag til søndag: | 1000kr |
| • Helg fredag og ut søndag: | 2000kr |

Instruks:

- Alt brukt utstyr, kjøkken, bord og stoler vaskes og ryddes på plass.
- Varmepumpen skal bestandig være på. Settes på 20°C om vinteren og på 17°C om sommeren når huset ikke er i bruk.
- Mat i kjøleskap/fryseskap/på benken som ikke er merket kastes!
- Leietaker SKAL moppe over gulvene.
- Alt søppel sorteres og kastes i avfallsdunker (står ovenfor klubbhuset ved veien). Sett på ny pose på søppelbøttene.
- Alle vinduer og dører stenges. Alle lys slås av.
- Alt ødelagt utstyr erstattes (gi beskjed).
- Les og sett dere inn i branninstruks for huset (henger ved ytterdør).
- Røyking foregår utendørs og bruk askebegeret på trappa.
- Styreskapet for ventilasjon er plassert ved toalettet ved inngang. Bryter står normalt i "auto", ønskes mer ventilasjon vri over på "manuelt".
- Feil og mangler skrives opp i vaktmesterboka.
- Nøkler hentes og leveres hos husleieansvarlig eller ved skranken på rådhuset.
- Leietaker må være ansvarlig voksen og er ansvarlig for gjestene og at utleieinstruks følges slik at huset er klart for neste møte/utleie. Ved fester/bruk av alkohol er det krav om 21 års aldersgrense.

Kiosk

Når idrettslaget har arrangement hvor en får inn kontanter, er det viktig at en har gode rutiner for håndtering av kasse og oppgjør. For hvert arrangement skal det fylles ut et regnskapsskjema som minst skal inneholde følgende punkter:

- Dato
- Vekslepenger før salget starter
- Summen i kassen etter at salget er avslutter (inklusive vekslepengene)
- Underskrift av to personer som hver for seg har talt opp kassen

Dersom det betales utgifter direkte fra kassebeholdningen, skal dette alltid dokumenteres ved originalkvittering fra butikk, faktura eller signatur fra dommer for oppgjør.

Avdelingenes kasserer legger opp rutiner for hvor ofte penger fra kassen settes i banken.

Lønn og honorar

Info om lov:

En kan betale ut kr 4000,- til en person i løpet av året uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr 10.000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse inntil kr 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: er en fritatt for arbeidsgiver opp til kr 45.000,- pr. person pr. år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr 450.000,-.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr 10.000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

Hovedstyret skal godkjenne utbetalinger til enkeltpersoner på over kr 10 000 pr år.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Lensvik IL har et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Lensvik IL har hatt tilnærmet samme logo siden desember 1937:

Hvit sirkulær plate med marineblå ramme. Marineblå og rød stjerne i senter formet av to trekant der bakerste trekant er marineblå og foran med spiss opp står rød trekant med hvit L. Rundt denne stjernen er det en marineblå sirkel som berører alle stjernens seks tagger. I det hvite feltet mellom stjernen og rammen står Lensvik I.L. med rød skrift over stjernen, stiftelsesdato 15.1.1906 står med rød skrift under stjernen.



Drakter

Hovedfargene for lag som representerer Lensvik IL er rød og marineblå.

Underavdelingene i Lensvik IL kjøper drakter gjennom den til enhver tid gjeldende avtale.

Trykk på draktene av f.eks. sponsorlogo skal sjekkes av hovedstyret opp mot gjeldende avtaler.

Klubbdresser og -klær

Lensvik IL har avtale om leveranse av overtrekksdresser og treningsklær med G-Sport OTI på Orkanger. Avtalen innebærer også rabatter på alt sportsutstyr som handles der av klubbens medlemmer. Avtalen er gyldig fra 2014 til og med 2016.

Treningsklær og overtrekksdresser er i avtaleperioden av typen Umbro Vision.

På overdel trykkes Lensvik IL på ryggen og Lensvik IL sin logo på venstre bryst. Medlemmer kan også velge å trykke navn eller initialer på plaggene.

Kolleksjon med treningsklær og overtrekksdresser vedtas av hovedlaget. Avtale om leveranser inngås etter vedtak i hovedlaget ved foregående avtales slutt.

Lensvik IL ved Hovedlaget ønsker å oppmuntre foreldre og andre til å ta på seg treneransvar og kjøper derfor inn treningsdresser til trenere i avdelingene. Normalt kjøpes dresser til to trenere per lag/treningsgruppe.

Regler for Lensvik Idrettslag

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Foreldre/foresatte er barnas nærmeste rollemodeller og viktige for at barna skal være aktive og engasjerte i idretten.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Lensvik IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Utøvere som representerer Lensvik IL er del av et fellesskap og det er viktig at vi tar vare på hverandre. Dette gjør vi gjennom:

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

Trenere er viktige bidragsytere til miljøet i laget de trener spesielt og i Lensvik IL generelt. Innsatsen som legges ned av trenerne er essensielt for aktiviteten i klubben, men den medfører også et ansvar for å fremstå som en god rollemodell. Punktene under viser hva trenere kan bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av trainingen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon.

Mobbing

Idretten skal være et trygt sted å være. Vår klubb har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Trenere og ledere i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel.

Mobbing er dessverre vanlig blant barn. Du som trener og leder må være bevisst på dette, slik at du er i stand til å oppdage mobbing blant barn i klubben. Når du ser eller oppdager mobbing, skal du alltid reagere. Det er avgjørende at barna ser at du som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Slik gjør du dersom du oppdager mobbing:

1. Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
2. Snakk med den som blir plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
3. Snakk med foreldre/foresatte til barnet som blir plaget.
4. Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabelt og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
5. Mobbesituasjoner må følges opp til de stopper helt.

Det er vanlig å bruke skjellsord og tilnavn som del av mobbing og trakassering. Du som trener og leder skal også her være tydelig på at trakassering ikke er akseptert. Om du ikke reagerer, oppfatter barna at du godtar trakasseringen. Trakassering kan skje gjennom bruk av ord som refererer til etnisitet/hudfarge (neger, svarting), seksuell orientering (homo, homse) eller kjønn («Du kaster som ei jente!»). Selv om dette ikke trenger å ha diskriminerende motiv, vil det oftest fungere diskriminerende/hetsende, og det er i strid med idrettens verdigrunnlag. Som trener og leder har du ansvar for å følge opp idrettens nulltoleranse overfor hets og trakassering.

Seksuell trakassering

Lensvik IL sine tillitsvalgte, trenere og medlemmer skal følge Norges Idrettsforbunds retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten.

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier.

Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å *utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse* av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å *etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære* for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes *uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer*.

Med seksuelle overgrep menes å *lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til*.

Alkohol

Lensvik idrettslag skal være en trygg arena for barn og unge. Voksne som reiser sammen med idrettsutøvere på stevner, kamper og turneringer skal rette seg etter idrettens holding til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Lensvik IL krever politiattest fra trenere, lagledere og styremedlemmer.

Reglement:

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair Play

Spillere, ledere og foreldre som representerer Lensvik IL sine lag i fotball og håndball skal være positive og vise Fair Play.

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente

- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Lensvik IL er avhengig av at medlemmer legger ned en dugnadsinnsats og det er mange forskjellige områder hvor medlemmer kan bidra. Anlegg skal driftes og vedlikeholdes, arrangement skal holdes, barn og unge skal ivaretas med gode treninger og transporteres til kamper, lodd skal selges og laget skal administreres. Det finnes altså en oppgave for alle, men det er også viktig at så mange som mulig deltar så belastningen ikke faller ned på noen få.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrasket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

E-postkommunikasjon fra Lensvik IL skal være konkret og følge retningslinjene under:

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.

4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Statutter for lagets æresbevisninger

Alle hedersbevisninger utdeles etter statutter vedtatt av Årsmøtet 19. mars 2007. Lensvik IL hedrer medlemmer på fire forskjellige nivå. Tabellen under viser æresbevisningene og hvordan tildelinger kan avgjøres på de forskjellige nivå.

Nivå	Medalje	Valør	Avgjørelsesmyndighet
1	Æresmedalje	Gull sammen med Æresmedlemskap	Tildelinger av denne avgjøres av hovedstyret etter innstilling fra valgt/oppnevnt komite.
2	Hedersmedalje	Sølv	Tildelinger av denne avgjøres av hovedstyret etter innstilling fra valgt/oppnevnt komite.
3	Innsatsmedalje	Bronse	Tildeling av denne avgjøres av hovedstyret etter innstilling fra Arbeidsutvalg, Avdelingsstyre eller etter forslag fra enkeltmedlemmer.
4	Prestasjonsdiplom		Tildeling avgjøres av Hovedlaget eller Arbeidsutvalg etter innstilling fra Avdeling.

Tildelinger av hedersmedalje og æresmedalje bør fortrinnsvis skje i forbindelse med jubileer i laget eller et dertil egnet arrangement. Er jubileumskomite valgt/oppnevnt bør denne også tillegges innstillingsretten til disse hedersbevisninger. Komiteen skal da også selv forsøke å finne fram til kandidater i denne forbindelse. Hvis kandidatenes innsats er uklar bør disse kontaktes og deres egen versjon av innsatsen innhentes. Arbeidsutvalget – Avdelingsstyrene og enkeltmedlemmer i laget har forslagsrett til denne komiteen.

Jubileumskomiteer eller komiteer for hedersbevisninger oppnevnes av hovedstyret eller velges på årsmøte.

Ved sesongslutt går de enkelte avdelinger gjennom sesongen og vurderer om noen kvalifiserer til Prestasjonsdiplom.

Administrativ innsats - poengberegning

For å få en mest mulig rettferdig beregning for innstilling til heder for administrativ innsats brukes følgende poengberegning:

Verv	Poeng pr år	Merknad
Leder Hovedstyret	5 p	Nestleder 4 p, Kasserer og Sekretær 3 p
Avdelingsleder	3 p	Kasserer, nestleder og sekretær 2 p
Trener, oppmann eller lagleder	2 p	
Leder Komite	2 p	
Medlem	1 p	

Kriterier

Tabellen under beskriver kriterier for tildeling på de forskjellige nivå.

Nivå	Innsats	Kriterier	Merk
1	Sportslig	- God innsats på nasjonalt/internasjonalt plan, dvs. oppnådd hederlige plasseringer i NM og/eller representert Norge internasjonalt. - Særdeles god sportslig prestasjon i flere år, helst i flere idretter, samt ha representert laget på en fin sportslig måte.	Kombinasjon av sportslig og administrativ innsats vurderes i hvert enkelt tilfelle.
	Administrativ	- Innehaver av Hedersmedalje og minimum 35 års administrativ innsats - Minimum 60 poeng iht. poengberegning.	
2	Sportslig	- God innsats i krets og på nasjonalt plan over flere år. Dvs. topplasseringer på kretsplan og gode plasseringer nasjonalt. - Representert idrettslaget i NM eller uttatt til Landskamper. - Markert seg i flere år i sin idrett, samt representert laget på en fin sportslig måte utad.	Kombinasjon av sportslig og administrativ innsats vurderes i hvert enkelt tilfelle.
	Administrativ	- Markert seg over tid, ca 20 år, som leder og i administrativt arbeid i laget gjennom avdeling, utvalg og komiteer. - Minimum 40 poeng iht. poengberegning.	
3	Sportslig og/eller administrativ	- Markert seg sportslig på kretsnivå over flere år. - Innsats i verv gjennom 10-15 år. - Minimum 30 poeng iht. poengberegning.	
4	Sportslig	- Lagidretter tildeles diplom for oppnådd avdelingsseier, serie- og/eller kretsmesterskap. - Individuelle idretter tildeles diplom til vinnere i kretsmesterskap.	Gjentatt hederlig innsats over klubbnivå kan kvalifisere etter vurdering.

Æresmedlemmer

Tildelt	Navn	Begrunnelse/ prestasjoner
1960	Harald Grønningen	Langrenn - 2 OL gull og 3 OL sølv, 1 VM gull og 1 VM sølv 9 NM gull +++
2006	Erik Størdal	Friddrett - NM gull og NM bronse terrengløp Friddrett - NM sølv 3000m hinder Langrenn - NM sølv stafett
2006	Ola Bonvik	Ildsjel Trener, lagleder, dugnadsinnsats og verv i klubben.
2006	Bjarne Landrø	Ildsjel Dugnadsinnsats og verv i klubben.

Årlige faste oppgaver

Dato/mnd	Oppgave
Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
April	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist
August	Sette opp svømmevakter for høsten.
Desember	Sette opp svømmevakter for våren.