



Ullern Idrettsforening
Beredskapsplan
Versjon 01
2021-01-19

Versjon nr	Revisjonshistorikk
01	Nytt dokument for Ullern IF. Vedtatt av HS 2020-01-19



Ullern Idrettsforening Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

INNHold

1	BAKGRUNN OG FORMÅL	2
2	OMFANG	3
3	ANSVAR	3
4	ALVORLIG HENDELSE	4
4.1	Definisjon alvorlig hendelse	4
4.2	Initiell kommunikasjon	4
4.3	Beredskapsgruppen	4
4.4	Oppgaver	5
4.4.1	Initielle oppgaver:	5
4.4.2	Oppfølgingsoppgaver	6
4.4.3	Sluttevaluering	6
5	EPIDEMI/PANDEMI	7
5.1	Definisjon epidemi	7
5.2	Definisjon pandemi	7
5.3	Hva som er styrende for hvordan klubben skal håndtere en epidemi/pandemi	7
5.3.1	Forbud/påbud	7
5.3.2	Anbefalinger	7
5.3.3	Offisiell informasjon	7
5.4	Oppgaver	8
5.4.1	Initiell fase	8
5.4.2	Drift og aktiviteter under epidemi/pandemi	8
5.4.3	Sluttevaluering	9

1 BAKGRUNN OG FORMÅL

Det skal være trygt å være utøver, frivillig og ansatt i Ullern IF. Vi er imidlertid, til tross for forebyggende tiltak, ikke sikret motuønskede hendelser/situasjoner. Når det skjer, håndter vi disse for å redusere konsekvensene/skadevirkningene mest mulig.

Formålet med dette dokumentet er å sikre at nødvendig tiltak blir iverksatt ved de hendelsene/situasjonene som er omtalt i planen, samt avklare ansvarsforhold og informasjonsflyt. Videre skal dokumentet sikre lik tilnærming til og omtale av slike saker i hele Ullern IF.



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

2 OMFANG

Denne første versjonen av dokumentet beskriver Ullern IFs rutiner for håndtering av følgende uønskede hendelser/situasjoner:

- Alvorlige hendelser
- Epidemi/pandemi

Ved senere versjoner skal det vurderes å inkludere planer for håndtering av andre typer uønskede hendelser/situasjoner.

Dokumentet er gjeldende for

- Styremedlemmer i hovedstyret, driftsstyret og avdelingsstyrene
- Ansatte

3 ANSVAR

Rolle	Ansvar
Styreleder HS	sørge for at planen • blir vurdert og om nødvendig revidert minimum hvert 2. år • er kjent for nye medlemmer av hovedstyret (HS) og driftsstyret
Styreledere i avdelingene	sørge for at planen • er kjent for styremedlemmer og ansatte i sin avdeling
Styremedlemmer i Hovedstyret, Driftsstyret og avdelingsstyrene	• arbeide i henhold til planen • gi innspill til oppdateringer av planen
Sportslige ledere	
Daglige ledere	
Ansatte	

Ulike uønskede hendelser/situasjoner krever håndtering på ulike nivåer. For hver type hendelse/situasjon beskrevet i kapitlene under er det derfor et eget underkapittel som definerer ansvarsforhold for den aktuelle hendelsen/situasjonen.



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

4 ALVORLIG HENDELSE

4.1 Definisjon alvorlig hendelse

Alvorlig hendelse er definert som

- Ulykke med en eller flere alvorlig skadde (fysisk og/eller psykisk) som fører til sykehusinnleggelse (Altså vesentlig mer alvorlig enn en brukket arm i uhell under en kamp)
- Dødsfall grunnet forhold som har tilknytning til, eller som skjer i sammenheng med trening, konkurranse/arrangement i regi av Ullern IF
- Hendelse som har store konsekvenser for flere medlemmer og/eller ansatte. Eksempel: Akutt/tidlig fase av en epidemi/pandemi, se pkt 5.4.1, der det er smitte i klubben eller det er sannsynlig med permitteringer av ansatte.
- Hendelse som kan få strafferettslige følger, der politiet er eller kan regnes å bli koblet inn
- Hendelse som fører til, eller kan føre til, særskilt oppmerksomhet fra foresatte/pårørende/media/offentlige instanser

4.2 Initiell kommunikasjon

Enhver som blir kjent med en potensielt alvorlig hendelse plikter å melde fra til styreleder/sportslig leder/daglig leder i aktuell gren.

Essensiell informasjon er:

- Hva som har skjedd
- Hvem som er involvert
- Hvor hendelsen skjedde
- Når hendelsen skjedde

Styreleder/sportslig leder/daglig leder i aktuell gren skal så

- 1) Informere hverandre
- 2) Vurdere om alvorlighetsgraden er av en slik art (se seksjon 4.1) at hendelsen skal meldes videre til styreleder og nestleder i Ullern IF. Hvis man er i det minste tvil: Meld!

Styreleder/sportslig leder/daglig leder i aktuell gren og leder og nestleder i hovedstyret avgjør så om hendelsen defineres som alvorlig (se seksjon 4.1) og om beredskapsgruppen (se 4.3) skal settes i virksomhet, eller om man anser det som tilstrekkelig å holde leder og nestleder i hovedstyret orientert.

Om beredskapsgruppen settes i verk, skal alle medlemmer av Hovedstyret i IF bli informert umiddelbart.

4.3 Beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen for alvorlige hendelser består av

- Styreleder Ullern IF hovedstyre (**Beredskapsleder**)



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

- Nestleder Ullern IF hovedstyre
- Styreleder i den/de avdelingen(e) som er direkte berørt av den alvorlige hendelsen
- Sportslig leder i den/de avdelingen(e) som er direkte berørt
- Daglig leder i den/de avdelingen(e) som er direkte berørt

Beredskapsgruppen står fritt til å innhente øvrige ressurspersoner til gruppen, etter behov i den aktuelle situasjonen.

4.4 Oppgaver

Beredskapsgruppen for alvorlige hendelser fordeler ansvaret for utførelsen av aktuelle oppgaver/gjøremål (se under), etter situasjonens behov.

Listen med identifiserte oppgaver/funksjoner med kontaktinfo på ansvarshavende distribueres til Hovedstyret. Det kan også være aktuelt å distribuere listen til eksterne, som politi og kommunens kriseteam (se under).

Det skal føres logg over aktiviteter som utføres.

4.4.1 *Initielle oppgaver:*

1. Sørge for at det foreligger korrekt kontaktinformasjon på alle (samt foresatte av) involverte/berørte.
2. Vurdere behov for å opprette et beredskapskontor i klubbens lokaler, der beredskapsgruppen utfører sine oppgaver.
3. Kontakt med det offentlige kriseteamet. Ved særlig alvorlige skader/ulykker vil kommunen opprette eget kriseteam. Ullern IFs beredskapsgruppe skal handle i samarbeid med/etter råd fra dette teamet.
4. Kontakt med og informasjon til berørte/pårørende.
 - Ved dødsfall: Varsling skal skje av politi/prest
 - Etter en alvorlig hendelse har berørte/pårørende ofte et øyeblikkelig behov for informasjon om hendelsen og hendelsesforløpet. Vær imøtekomende og gi all praktisk mulig hjelp for at de skal få dekket dette behovet. Dersom bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til hendelsen.
 - Berørte/pårørende har også ofte behov for å se stedet for hendelsen, klubben bør tilrettelegge for dette.
 - Åpne klubblokaler for berørte/pårørende, også utenfor «normaltidsrom»
5. Kontakt med politi/brannvesen/sykehus: Yte nødvendig assistanse fra klubbens side.
6. Kontakt med media:
 - All kontakt med media skal skje gjennom den som beredskapsgruppen har utnevnt til mediaansvarlig. Ingen andre skal uttale seg til media.
 - Det er politiet sin oppgave å svare på spørsmål om navn og tilstand på berørte, årsak til og omstendigheter rundt hendelsen og redningsarbeid.
 - Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, bør man i de første timene etter hendelsen henvise media og andre eksterne til politiet.
 - Det er viktig å ikke ta et dømmende standpunkt i media. Ingen er skyldige før vedkommende er dømt.



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

7. Besøke sted for hendelsen.
8. Informasjon til Hovedstyret.
9. Informasjon til klubbens medlemmer.
10. Informasjon til skoler.
11. Informasjon til Oslo idrettskrets
12. Informasjon til relevante kommunale instanser, som for eksempel Bymiljøetaten som eier vårt anlegg

4.4.2 Oppfølgingsoppgaver

Arbeidet videre bør skje i samarbeid med/etter råd fra kommunens kriseteam/fagekspertise.

1. Kontakt med skadde
 - Tilby (praktisk) hjelp/bistand
 - Dekke informasjonsbehov (se pkt 4.4.1)
 - Blomster
 - Sykehusbesøk
2. Kontakt med klubbmedlemmer som har/hadde nært forhold til skadde/forulykkede
 - Tilby (praktisk) hjelp/bistand
 - Dekke informasjonsbehov (se pkt 4.4.1)
3. Kontakt med pårørende ved dødsfall
 - Tilby (praktisk) hjelp/bistand
 - Dekke informasjonsbehov (se pkt 4.4.1)
 - Blomster
 - Minnesamling i klubben / ved ulykkesstedet
 - Deltagelse i begravelse
4. Kontakt med klubbens medlemmer
 - Informer grundig om hva som har skjedd og hva som vil skje framover
 - Tilby klubblokaler for samlinger ved behov

4.4.3 Sluttevaluering

I etterkant av hendelsen skal beredskapsgruppen foreta en sluttevaluering og vurdere om beredskapsplanen bør oppdateres. Sluttevalueringen og evt. anbefalingene til forbedringer deles med Hovedstyret.



5 EPIDEMI/PANDEMI

5.1 Definisjon epidemi

Utbrudd av en smittsom sykdom som sprer seg raskt mellom mennesker

5.2 Definisjon pandemi

Epidemi som sprer seg over store deler av verden

5.3 Hva som er styrende for hvordan klubben skal håndtere en epidemi/pandemi

I prioritert rekkefølge:

5.3.1 *Forbud/påbud*

Fra

- a. Nasjonale myndigheter
- b. Oslo kommune, herunder
 - i. Bymiljøetaten, eier av vårt anlegg
 - ii. Smittevernkontor, smittesporingsteam
- c. Oslo idrettskrets
- d. Særforbund

5.3.2 *Anbefalinger*

Fra

- a. Nasjonale myndigheter
- b. Andre statlige organer, herunder
 - i. Folkehelseinstituttet
 - ii. Helsedirektoratet
- c. Oslo kommune, herunder
 - i. Bymiljøetaten, eier av vårt anlegg
 - ii. Smittevernkontor, smittesporingsteam
- d. Oslo idrettskrets
- e. Særforbund

5.3.3 *Offisiell informasjon*

Fra etatene/organene i 5.3.1 og 5.3.2



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

5.4 Oppgaver

5.4.1 *Initiell fase*

Når de første nyhetene kommer, som tilsier at Ullern IF ser ut til å kunne bli berørt av en epidemi/pandemi, skal HS avholde et (ekstraordinært) styremøte hvor situasjonen diskuteres og nødvendige beslutninger for den initielle fasen tas.

I denne fasen vil informasjon fra nasjonale myndigheter, andre statlige organer, kommune, idrettskrets og særforbund kunne oppleves sendrektig og mangelfull, og i klubben vil det være mange synspunkter på hvordan situasjonen bør håndteres. Det er imidlertid viktig at

- 1) informasjonen som gis til medlemmene/ansatte i alle avdelingene er basert på seksjon 5.3
- 2) endringer i aktivitetstilbud i avdelingene som følge av situasjonen er basert på seksjon 5.3

Dersom det i klubben allerede i den initielle fasen er

- 1) smitte i klubben
- 2) sannsynlig at det blir permitteringer/opsigelser av ansatte

skal man vurdere om hendelsen/situasjonen skal defineres som en alvorlig hendelse og behandles deretter. Se pkt 4.

5.4.2 *Drift og aktiviteter under epidemi/pandemi*

Funksjon	Ansvar for
Driftsstyret	○ At adgang til de ulike arealene på anlegget er i hht påbud, forbud og anbefalinger fra Oslo kommune ○ Renholdsrutiner for hall/gamle klubbhus, inkludert publikumstoalett på anlegget ○ (Hånd)desinfeksjon i hall/gamle klubbhus
Avdelingenes styre, administrasjon	○ At aktiviteten skjer i hht påbud, forbud og anbefalinger fra Oslo idrettskrets og aktuelt særforbund. Herunder ○ Gjennomføring av treninger ○ Gjennomføring av kamper (kampverter) ○ Publikum: Antall, avstand, kontaktinfo-registrering. Kontaktinfo-registrering kan f.eks gjøres med QR-kode (Eks: Google Forms, Microsoft Forms) ○ Informasjon til og opplæring av utøvere og foresatte i smittevernrutiner i forbindelse med aktiviteten
Hovedstyret	○ Bistand driftsstyret og avdelingene med å innhente ytterligere smittevern-kompetanse, dersom behov



Ullern Idrettsforening

Beredskapsplan versjon 01 (2021-01-19)

5.4.3 Sluttevaluering

I etterkant av epidemien/pandemien skal Hovedstyret foreta en sluttevaluering og vurdere om beredskapsplanen bør oppdateres.