

Hvordan legge til leietaker/hustandsmedlem

Husk at du som eier i borettslag eller boligaksjeselskap må søke styret om godkjenning av utleie. Søknad må inneholde kontaktinformasjon til leietaker og leieperiodens oppstart og varighet.

I sameier er ikke dette nødvendig.

1. Under Min side får du tilgang til Mine boliger. Velg boligen du ønsker å legge til leietaker/hustandsmedlem.

Naborom Hjem Om oss ▾ Min side Naborom (logg inn) ▾ Temaer Booke gjesterom

OG Ove Gjedgeberg - Seksj... Vann... Bore... Gå til konto

Valg ▾ Administrer person ▾

Hjem Blogg Bilder Venner Tasks

Mine grupper Ny Utforsk Skriv innlegg eller lim inn en nettside til artikkel eller video...

Seksjoner

Mine oppgaver Oversikt Du har ingen oppgaver

Mine boliger

- Seksjon 7
Obf, Sandakerveien 64, Postboks 4301
Boliger: 2

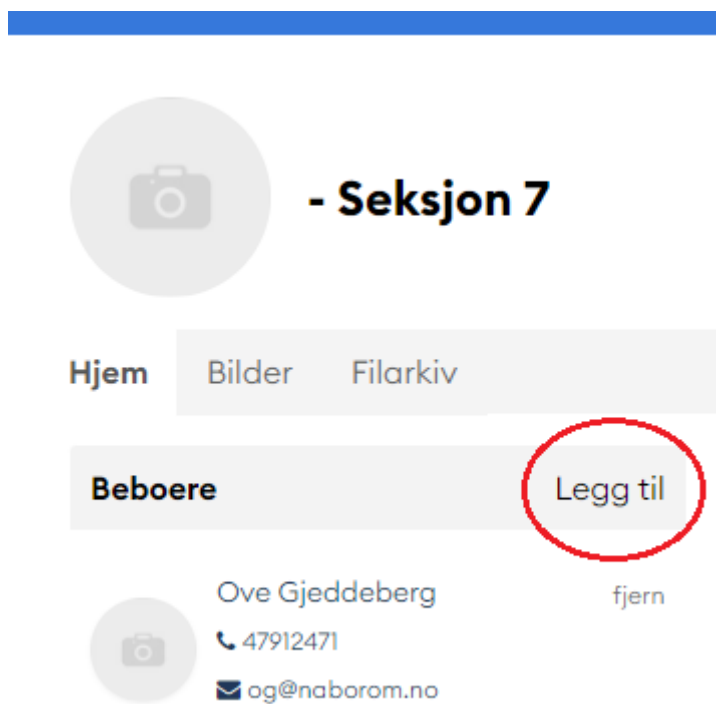
2. Husk å endre til at du nå skal administrere boligen, ikke deg som egen bruker. Se rød ring.

Du er logget inn som Ove Gjedgeberg. For å administrere denne siden må du endre til - **Seksjon 7**

- Seksjon 7 - Seksj... Vann... Bore... Gå til konto

Hjem Bilder Filarkiv

3. På neste side velger du «Legg til».



4. Velg type beboer og legg til nødvendig informasjon i de tomme feltene.

A screenshot of the 'Legg til beboer' form in the Naborom app. The form is titled 'Legg til beboer' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several sections: 'Rolle' with two radio button options: 'Leietaker' (En beboer som leier boligen, og eier bor ikke i samme husstand.) and 'Husstandsmedlem' (En beboer som bor i samme husstand som deg, f.eks. familiemedlem, venn eller student.); 'Fornavn' with a text input field; 'Etternavn' with a text input field; 'Telefonnummer' with a text input field containing 'XX XX XX XX'; and 'E-post' with a text input field containing 'john@smith.co'. At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Legg til beboer'.