



ÅRSPLAN

Januar - mars

- ✓ Fastsette dato for årsmøte
- ✓ Årsmøte: Varsle om frist for innskutte saker
- ✓ Ta imot saker, lage sakliste
- ✓ Skrive eventuell årsberetning
- ✓ Årsregnskap klart
- ✓ Innkalling til årsmøte 8-20 dager i forveien

April - juni

- ✓ Arrangere dugnad
- ✓ Gjennomføring av årsmøte
- ✓ Protokoll fra årsmøte
- ✓ Konstituering nytt styre
- ✓ Tertialkommentering 1. tertial
- ✓ Justering av felleskostnader 2. halvår

Juli - september

- ✓ Arrangere dugnad
- ✓ Tertialkommentering 2. tertial
- ✓ Kartlegging vedlikeholdsbehov
- ✓ Kartlegge og fordele HMS-oppgaver
- ✓ Gjennomføre HMS-kontroll

Oktober - desember

- ✓ Budsjettering
- ✓ Justering av felleskostnader 1. halvår
- ✓ Godkjenne fakturaer for inneværende år
- ✓ Påse at vintervedlikehold som måking, varsel om istapper, osv. utføres iht. gjeldende avtale
- ✓ Brannvarslerens dag 1. desember - minne beboere om bytte av batteri