

AVTALE OM TIMELEIE

Mellom partene

Utleier: Innlandet fylkeskommune

v/ Hamar katedralskole

Org.nr: 920717152

og

Leietaker: Hamar Skiklubb

Orgnr.983021751

er det inngått følgende avtale om timeleie av lokaler.

1. Leieobjektet

Leieobjektet er Kattahallen, gnr.1 bnr.1913. Leieobjektet omfatter ikke løst brukerstyr.

2. Leieperiode og timefordeling

Leieperioden løper fra 18.10.2021 til 01.05.2022, og omfatter timeleie som nedenfor beskrevet. Leieobjektet kan ikke disponeres i skoleferier i henhold til skoleruten. Leieavtalen er uoppsigelig i leieperioden.

Leietaker disponerer ukentlig:

Fra uke 42-2021

Mandag 17-18.30 hel hall

Mandag 18.30-20 gym 1 - 1/3 hall

Endringer hva gjelder timeantall eller tidspunkt i leieperioden, avtales skriftlig mellom partene i tilleggsavtale til denne avtalen.

3. Leiepris

Leietaker betaler :

Hel hall barn/unge kr 300,- pr time

1/3 hall barn/unge kr 100,- pr time

Hel hall voksne kr 780,- pr time

1/3 hall voksne kr 260,- pr time

Leien skal ikke reguleres i leieperioden, men kan være gjenstand for regulering ved forlengelse av leieforholdet ved avtalens utløp.

4. Betaling

Leien faktureres pr. 31.12.2021 og pr 10.05.2022 etterskuddsvis.

Utleier utsteder faktura til leietaker med slikt innhold som er påkrevd i henhold til gjeldende regelverk, og med opplysninger om utleiers kontonummer for betaling av leien. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er mottatt på konto.

Ved forsinket betaling av leie svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne. Utleier har rett til å kreve gebyr ved purring.

5. Leietakers benyttelse av leieobjektet

Leietaker plikter å behandle så vel leieobjektet som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Leietaker er selv ansvarlig for å stille med nødvendig løst brukerutstyr.

Leietaker skal ikke drive næringsvirksomhet i leieobjektet.

6. Utleiers plikter

Utleier plikter å gi leietaker adgang til leieobjektet i tråd med avtalt leieperiode i avtalens pkt. 3. Unntak gjelder dersom utleier i avtalt leieperiode selv har behov for å disponere leieobjektet i forbindelse med videregående skoles arrangementer mv. I så fall skal leietaker varsles i god tid og faktura for leie reduseres tilsvarende tiden som utleier disponerer.

Utleier har ansvar for alt utvendig og innvendig vedlikehold av leieobjektet. Utleier skal sørge for at leieobjektet holdes i minimum samme stand som ved kontraktsinngåelse og at leieobjektet tilfredsstiller offentligrettslige krav. Alminnelig slitasje og elde må aksepteres av leietaker.

Utleier plikter å sørge for tilfredsstillende renhold av leieobjektet. Bruk av klister som ikke er i tråd med ordensreglementet, se *vedlegg 1*, kan medføre ekstra renholdskostnader som må dekkes av leietaker.

7. Leietakers plikter

Leietaker plikter å sette seg inn i og følge ordensreglement, se *vedlegg 1*, og branninstruks for leieobjektet.

Leietaker plikter å ikke benytte leieobjektet på en måte som forringer leieobjektets omdømme eller utseende. Bruk av tobakk, alkohol eller andre rusmidler er ikke tillatt i leieobjektet eller på eiendommens uteområder.

Leietaker plikter å melde fra til utleier uten ugrunnet opphold om skader eller hærverk på leieobjektet. Skader eller hærverk som kan føres tilbake til leietaker eller tredjepersoner som leietaker har gitt adgang til leieobjektet vil kreves erstattet av utleier.

8. Kontaktpersoner

Utleiers kontaktperson for leieavtalen er:

Sigrun Økelsrud tlf 97021434 – sigoke@innlandetfylke.no

Leietakers kontaktperson for leieavtalen er:

Ingrid Robøle tlf 99739977 – ingrid.robale@gmail.com

9. Nøkler/Adgangskort/Tilsynsvakt

Leietaker mottar ingen nøkler/adgangskort ved underskrift av denne avtale. Leietaker gis tilgang til lokalene av tilsynsvakt.

10. Forsikring

Hver av partene holder sine eiendeler/interesser forsikret.

Utleier forsikrer eiendommen.

Innenfor leietakers ansvar inngår eget løseøre som oppbevares i leieobjektet.

11. Brann/Destruksjon

Blir leieobjektet ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet kan utleier erklære seg fri fra alle rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.

12. Utleiers avtalebrudd

Leietaker kan kreve avslag i leien som følge av forsinkelse eller mangel dersom mangelen eller forsinkelsen er vesentlig.

13. Leietakers avtalebrudd

Overtredelse av denne avtalen og/eller ordensreglementet medfører mislighold av avtalen.

Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade eller mangler som skyldes ham selv eller tredjepersoner som leietaker har gitt adgang til leieobjektet.

Ved betalingsmislighold eller annet vesentlig mislighold fra leietaker kan utleier kreve leieavtalen hevet. Leietaker plikter da straks å opphøre bruken av leieobjektet.

Dersom utleier hever avtalen pga leietakers mislighold, plikter leietaker likevel å betale leie for den tid som måtte være igjen av leieperioden. Betalingsplikten gjelder bare i den utstrekning utleier ikke får dekket sitt tap gjennom annen utleie. Leietaker dekker også de omkostninger som måtte følge av heving på grunn av leietakers mislighold.

14. Opphør

Ved opphør av leieavtalen skal leietaker umiddelbart avslutte sin bruk av leieobjektet.

15. Tvisteløsning

Alle tvister som vedrører leieavtalen skal først søkes løst gjennom forhandling mellom partene. Eiendommens verneting vedtas i alle tvister som gjelder leieavtalen, som ikke er løst gjennom slik forhandling.

16. Særlige bestemmelser:

Det tas forbehold om restriksjoner i utleie i forbindelse med koronapandemien.

17. Underskrift

Leietaker

Innlandet fylkeskommune

Hamar katedralskole