

Nyttårspæsen søndag 12.januar 2020 kl 11:00

Ajour pr. 31/12/19

Sekretariat avtaler selv når tid de skal klargjøre lagkonvolutter.

Søndag:

Arena + sekretariat møter presis kl 08.30

Kafè møter kl. 09.00

Teknisk delegert

Magne Johnsen, KS Ski

Kontaktes av rennleder

Rennleder	Torgeir Arntsen	Ass rennleder	Børge Gundersen	Hovedansvarlig
------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------

Koordineringsoppgaver før og under rennet.

Pressekontakt

Kontaktperson for TD og lagene, før/under/etter løpet

Speaker	Steinar Henriksen	Steinar
----------------	-------------------	----------------

Låne speakeranlegg - ansvar Steinar H, montering og funksjonstesting!

Løypelegging	Bjørn Grønnli	Bjørn
---------------------	---------------	--------------

Lager spor med scooter ved behov. Trakking etter behov.

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypeansvarlig	Torgeir Arntsen	Arnfin Paus	Johnny Karlsen	Torgeir
-----------------------	-----------------	-------------	----------------	----------------

Koordinering med løypemannskap

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypevakter/ trase/ løypekart/ merking

Arena	Torgeir Arntsen	Stig Johnsen	Thomas C.	Kristian Nordheim	Torgeir
--------------	-----------------	--------------	-----------	-------------------	----------------

Klargjør start og målområdet, setter ut skilt og sperrer.

Organisering og flyt på arena, inkl. start og mål.

Bistå som løypevakter

Rydding av området etter løpet slutt.

Parkering	Tom R. Nilsen	Frank Einar Schei	Tom R. Nilsen
------------------	---------------	-------------------	----------------------

Organisere parkering. Deretter hjelpe med å organisering i start/målområdet.

Samle inn startnummer i målområdet.

Innkomst	Tine Wallstad	Marianne Lund	Tine Wallstad
-----------------	---------------	---------------	----------------------

Notere startnummer ved innkomst (flipover). Børge følger opp flip-over

Saft/innsamling start nr	Monika Harjang	Monika Harjang
---------------------------------	----------------	-----------------------

En container saft pr 50 deltakere.

Sekretariat	Marianne Jørgensen	Siv Pareli	Marianne
--------------------	--------------------	------------	-----------------

Ordne startlister/startnummer før rennet (fredag).

Startnummer utlev. Påmelding, lisenser, startkont faktureres, kopiering av resultatlister.

Børge er påmeldingsansvarlig

Tidtaking/start	Børge G. + Kristin N.	Start:	Geir Morten Rist	Børge Gundersen
------------------------	-----------------------	---------------	------------------	------------------------

Startere benytter Iphone/synkronisert med tidtaker

Påmeldingsansvarlig. Startlister

Følge opp SOSK løpere	Stig Bertheussen	Stig Bertheussen
------------------------------	------------------	-------------------------

Dele ut startnr/klargjøre til start (de minste)

Smøre ski

Premier/-utdeling	Steinar Henriksen	Tine Wallstad	Steinar
--------------------------	-------------------	---------------	----------------

Ansvar for premieutdeling

Børge: Ordne premier og lokaler premieutdeling

Kafe	Kristin Johnsen	Siv Pareli	Åshild	Andre?	Kristin
-------------	-----------------	------------	--------	--------	----------------

Innkjøp Rema Nord

Alle i komiteen skal delta i opprydding etter rennet slutt !

Oppgaveliste pr. 31/12/19:

Jack: fremskaffe forsikringsnummer

Børge: ordne premier, bankterminal, transp. høyttaler, PC/skriver, ett vaffeljern (2 til sammen), stiftemaskin, sjekke skibua og skuter

Kristin J.: ta med SOSK vaffeljern

Tine W.: hente saftcontainere i skibua og koordinere med Monika

Kafè: innkjøp kafe + saft/beger til saftstasjon + prisliste

Børge/ Kristin N.: lage startlister/faktura - sende til Torgeir

Siv / Marianne: legge i lagkonvolutter

ER DET NOEN SPØRSMÅL I FORBINDELSE MED DENNE LISTEN, TA KONTAKT MED HOVEDANSVARLIGE, SÅ BLIR DET MESTE LØST .

