

Nyttårspæsen søndag 13.januar 2019 kl 11:00

Ajour pr. 02/01/18

Sekretariat avtaler selv når tid de skal klargjøre lagkonvolutter.

Søndag:

Arena + sekretariat møter presis kl 08.30

Kafé møter kl. 09.00

Teknisk delegert

Magne Johnsen, KS Ski

Kontaktes av rennleder

Rennleder	Torgeir Arntsen	Ass rennleder	Børge Gundersen
------------------	------------------------	----------------------	------------------------

Koordineringsoppgaver før og under rennet.

Pressekontakt

Kontaktperson for TD og lagene, før/under/etter løpet

Speaker	Steinar Henriksen
----------------	--------------------------

Låne speakeranlegg - ansvar Steinar H, montering og funksjonstesting!

Løypelegging	Bjørn Grønnli	Stig Johnsen
---------------------	----------------------	---------------------

Lager spor med scooter ved behov. Trakking etter behov.

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypeansvarlig	Jack Lange	Arnfin Paus	Johnny Karlsen
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Koordinering med løypemannskap

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypevakter/ trase/ løypekart/ merking

Arena	Jack Lange	Stig Johnsen	Thomas C.	Kristian Nordheim
--------------	-------------------	---------------------	------------------	--------------------------

Klargjør start og målområdet, setter ut skilt og sperrer.

Organisering og flyt på arena, inkl. start og mål.

Bistå som løypevakter

Rydding av området etter løpet slutt.

Parkering	Tom R. Nilsen	Frank Einar Schei	
------------------	----------------------	--------------------------	--

Organisere parkering. Deretter hjelpe med å organisering i start/målområdet.

Samle inn startnummer i målområdet.

Innkomst	Kristin N	Tine Wallstad
-----------------	------------------	----------------------

Notere startnummer ved innkomst (flipover). Børge følger opp flip-over

Saft/innsamling start nr	Monika Harjang	
---------------------------------	-----------------------	--

En container saft pr 50 deltakere.

Sekretariat	Marianne Jørgensen	Siv Pareli
--------------------	---------------------------	-------------------

Ordne startlister/startnummer før rennet (fredag).

Startnummer utlev. Påmelding, lisenser, startkont faktureres, kopiering av resultatlister.

Torgeir er påmeldingsansvarlig

Tidtaking/start	Tommy Nordeng	Start:	Geir Morten Rist
------------------------	----------------------	---------------	-------------------------

Startere benytter Iphone/synkronisert med tidtaker

Påmeldingsansvarlig. Startlister

Følge opp SOSK løpere	Stig Bertheussen
------------------------------	-------------------------

Dele ut startnr/klargjøre til start (de minste)

Smøre ski

Premier-/utdeling	Steinar Henriksen	Marianne Jørgensen
--------------------------	--------------------------	---------------------------

Ansvar for premieutdeling

Børge: Ordne premier og lokaler premieutdeling

Kafe	Kristin Johnsen	Heidi R Johnsen	Siv Pareli	Åshild
-------------	------------------------	------------------------	-------------------	---------------

Innkjøp Rema Nord

Hovedansvarlig

Steinar

Bjørn

Jack

Jack

Tom R. Nilsen

Kristin N

Monika Harjang

Marianne

Tommy

Stig Bertheussen

Steinar

Kristin

Alle i komiteen skal delta i opprydding etter rennet slutt !

Oppgaveliste pr. 02/01/19:

Jack: fremskaffe forsikringsnummer

Børge: ordne premier, bankterminal, transp. høytaler, PC/skriver, ett vaffeljern (2 til sammen), stiftemaskin, sjekke skibua og skuter

Marianne J.: ta med SOSK vaffeljern

Marianne L.: hente saftcontainere i skibua

Kafé: innkjøp kafe + saft/beger til saftstasjon + prislister

Tommy: lage startlister/faktura - sende til Torgeir

Siv / Marianne: legge i lagkonvolutter

ER DET NOEN SPØRSMÅL I FORBINDELSE MED DENNE LISTEN, TA KONTAKT MED HOVEDANSVARLIGE, SÅ BLIR DET MESTE LØST .

