

# Nyttårspæsen lørdag 6.januar 2018 kl 11:00

Ajour pr. 04/01/18

Sekretariat avtaler selv når tid de skal klargjøre lagkonvolutter.

**Lørdag:**

**Arena + sekretariat møter presis kl 08.30**

**Kafè møter kl. 09.00**

**Teknisk delegert**

Einar Roger Pettersen, Melbu

**Kontaktes av rennleder**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Rennleder</b> | Steinar Henriksen |
|------------------|-------------------|

Koordineringsoppgaver før og under rennet.

Pressekontakt

Kontaktperson for TD og lagene, før/under/etter løpet

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>Speaker</b> | Steinar Henriksen |
|----------------|-------------------|

Låne speakeranlegg - ansvar Steinar H, montering og funksjonstesting!

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Løypeansvarlig</b> | Torgeir Arntsen |
|-----------------------|-----------------|

Koordinering med Stokmarknes/skigruppa

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypevakter/ trase/ løypekart/ merking

|              |            |              |                 |
|--------------|------------|--------------|-----------------|
| <b>Arena</b> | Jack Lange | Stig Johnsen | Torgeir Arntsen |
|--------------|------------|--------------|-----------------|

Klargjør start og målområdet, setter ut skilt og sperrer.

Organisering og flyt på arena, inkl. start og mål.

Bistå som løypevakter

Rydding av området etter løpet slutt.

|                 |              |           |
|-----------------|--------------|-----------|
| <b>Innkomst</b> | Sondre Lange | Kristin N |
|-----------------|--------------|-----------|

Notere startnummer ved innkomst (flipover). Torgeir følger opp flip-over

|                                 |              |      |
|---------------------------------|--------------|------|
| <b>Saft/innsamling start nr</b> | Siv Pedersen | Tine |
|---------------------------------|--------------|------|

En container saft pr 50 deltakere.

|                    |                    |              |
|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>Sekretariat</b> | Marianne Jørgensen | Siv Pedersen |
|--------------------|--------------------|--------------|

Ordne startlister/startnummer før rennet (fredag).

Startnummer utlev. Påmelding, lisenser, startkont faktureres, kopiering av resultatlister.

Steinar er påmeldingsansvarlig

|                        |               |               |              |
|------------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>Tidtaking/start</b> | Tommy Nordeng | <b>Start:</b> | Tom R Nilsen |
|------------------------|---------------|---------------|--------------|

Startere benytter Iphone/synkronisert med tidtaker

Nils T Elvenes

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| <b>Følge opp SOSK løpere</b> | Stig Bertheussen |
|------------------------------|------------------|

Dele ut startnr/klargjøre til start (de minste)

Smøre ski

|                         |                   |            |
|-------------------------|-------------------|------------|
| <b>Premier-utdeling</b> | Steinar Henriksen | Jack Lange |
|-------------------------|-------------------|------------|

Bestiller premier, og har ansvar for premieutdeling

Lokaler premieutdeling

|             |                 |                 |            |        |
|-------------|-----------------|-----------------|------------|--------|
| <b>Kafe</b> | Kristin Johnsen | Heidi R Johnsen | Siv Pareli | Åshild |
|-------------|-----------------|-----------------|------------|--------|

Marianne ansvarlig for innkjøp til kafé - REMA Sør

**Alle i komiteen skal delta i opprydding etter rennet slutt !**

**Oppgaveliste pr. 04/04/18:**

Jack: fremskaffe forsikringsnummer, sende påmeldingsfil til Tommy

Steinar: ordne premier, bankterminal, transp. høyttaler, PC/skriver, ett vaffeljern, stiftemaskin

Torgeir: ta med SOSK vaffeljern, koordinere tilstedeværelse Flip-over.

Sondre: hente saftcontainere i skibua

Kafè: innkjøp kafe + saft/beger til saftstasjon

Stig: ordne VIPPS konto

Tommy: lage startlister/faktura - sende til Steinar

Siv/Marianne: legge i lagkonvolutter

|                       |
|-----------------------|
| <b>Hovedansvarlig</b> |
|-----------------------|

|                |
|----------------|
| <b>Steinar</b> |
|----------------|

|                |
|----------------|
| <b>Torgeir</b> |
|----------------|

|             |
|-------------|
| <b>Jack</b> |
|-------------|

|               |
|---------------|
| <b>Sondre</b> |
|---------------|

|               |
|---------------|
| <b>Sondre</b> |
|---------------|

|                 |
|-----------------|
| <b>Marianne</b> |
|-----------------|

|              |
|--------------|
| <b>Tommy</b> |
|--------------|

|             |
|-------------|
| <b>Stig</b> |
|-------------|

|                |
|----------------|
| <b>Steinar</b> |
|----------------|

|                |
|----------------|
| <b>Kristin</b> |
|----------------|