

Sortlandsprinten søndag 21.januar 2018 kl 11:00

Ajour pr. 15/01/18

Sekretariat avtaler selv når tid de skal klargjøre lagkonvolutter.

Søndag:

Arena + sekretariat møter presis kl 08.30

Kafè møter kl. 09.00

Teknisk delegert

Bård Sørensen, Stokmerknes

Kontaktes av rennleder

Rennleder	Steinar Henriksen
------------------	-------------------

Koordineringsoppgaver før og under rennet.

Pressekontakt

Kontaktperson for TD og lagene, før/under/etter løpet

Speaker	Steinar Henriksen
----------------	-------------------

Låne speakeranlegg - ansvar Steinar H, montering og funksjonstesting!

Løypeansvarlig	Torgeir Arntsen
-----------------------	-----------------

Koordinering med Stokmarknes/skigruppa

Organisering av dugnad ved behov (snømåking)

Løypevakter/ trase/ løypekart/ merking

Arena	Jack Lange	Stig Johnsen	Torgeir Arntsen
--------------	------------	--------------	-----------------

Klargjør start og målområdet, setter ut skilt og sperrer.

Organisering og flyt på arena, inkl. start og mål.

Rydding av området etter løpet slutt.

Innkommst		Kristin N
------------------	--	-----------

Notere startnummer ved innkommst (flipover). Torgeir følger opp flip-over

Saft/innsamling start nr		Siv Pedersen
---------------------------------	--	--------------

Hoveansvarlig klargjør stasjonen, øvrige betjener

En container saft pr 50 deltakere.

Sekretariat	Marianne Jørgensen	Siv Pedersen	Jack	Torgeir	Marianne
--------------------	--------------------	--------------	------	---------	----------

Ordne startlister/startnummer før rennet (fredag).

Startnummer utlev. Påmelding, lisenser, startkont faktureres, kopiering av resultatlister.

Marianne/Siv klargjør lagposser/startnr/utlevering

Jack/Torgeir setter opp heatsammensetning under rennet

Under løpet ivaretar Marianne ordonansfunksjon mellom sekretariat-speaker

Steinar er påmeldingsansvarlig

Tidtaking/start	Tommy Nordeng	Start:	Tom R Nilsen
			Nils T Elvenes

Startere benytter Iphone/synkronisert med tidtaker

Følge opp SOSK løpere	Stig Bertheussen
------------------------------	------------------

Dele ut startnr/klargjøre til start (de minste)

Smøre ski

Premier/-utdeling	Steinar Henriksen	
--------------------------	-------------------	--

Bestiller premier, og har ansvar for premieutdeling

Kafe	Kristin Johnsen		Siv Pareli		Kristin
-------------	-----------------	--	------------	--	---------

Innkjøp Rema Nord

Alle i komiteen skal delta i opprydding etter rennet slutt !

Oppgaveliste pr. 15/01/18:

Jack: fremskaffe forsikringsnummer, sende påmeldingsfil til Tommy

Steinar: ordne premier, bankterminal, transp. høyttaler, PC/skriver, ett vaffeljern, stiftemaskin

Torgeir: ta med SOSK vaffeljern+ papir flipover

Stig J: hente saftcontainere i skibua

Kafè: innkjøp kafe + saft/beger til saftstasjon

Tommy: lage startlister/faktura - sende til Steinar

Siv / Marianne: legge i lagkonvolutter

