

LOK HÅNDBOKEN



Håndbok for samarbeidet mellom
Loddefjord IL, Olsvik IL og Kjøkkelvik IL

Inkludering

Utvikling

Felleskap

Glede

Innhold

1.	Innledning og formål.....	3
2.	Visjon og verdier.....	3
3.	Organisering av samarbeidet.....	3
4.	Roller og ansvarsfordeling.....	4
5.	LOK dommerprosjekt.....	6
6.	Ansvarsdeling mellom LOK og moderklubbene.....	6
7.	Sportslig aktivitet.....	7
8.	Økonomi og ressursfordeling.....	7
9.	Dugnader og frivillighet.....	8
10.	Politiattester og trygghet.....	8
11.	Kampavvikling og arrangementer.....	9
12.	Kommunikasjon.....	9
13.	Drakter og utstyr.....	10

Oppdateringer			
Versjon	Dato	Endringer	Godkjent av
0.1	22.01.2026	Versjon på høring	LOK Lederforum
0.2	22.03.2026	Versjon for godkjenning av LOK lederforum	LOK Lederforum
1.0	05.04.2026	Publisert versjon	LIK Lederforum

1. Innledning og formål

LOK er et samarbeid mellom Loddefjord, Olsvik og Kjøkkelvik for ungdomsfotball (13–19 år). Målet er å sikre nok spillere til gode lag, utvikling og trivsel. Håndboken forklarer hvordan samarbeidet fungerer og være til hjelp for å tydeliggjøre formål, roller, rammer og prosedyrer innenfor LOK-samarbeidet. Håndboken skal ikke erstatte, men supplere, de andre styringsdokumentene: Samarbeidsavtalen, Instruks for samarbeidslag og Sportsplan.

2. Visjon og verdier

LOK bygger på klubbenes felles verdier: inkludering, utvikling, fellesskap og glede. Verdiene skal være tydelige i all aktivitet.

3. Organisering av samarbeidet

LOK har ingen egen klubb, men en struktur som binder klubbene sammen.

LOK Lederforum (samarbeidsutvalg)

Lederforum fungerer som «styret» for samarbeidet. Består av representanter fra alle tre klubber og tar beslutninger om drift, økonomi, sportslig opplegg og roller.

Sportslig Lederforum (LOK SU)

Består av sportslige ledere fra alle klubbene og ledes av Sportslig og Sosial Bærekraftsansvarlig. Planlegger sportslig aktivitet, tar beslutninger om sportslig aktivitet, og rekrutterer og følger opp trenere, lagledere og lag.

SSB (Sportslig og Sosial Bærekraftsansvarlig)

SSB er samarbeidskoordinator og følger opp sportslig plan, trivsel, inkludering og praktisk drift. Leder LOK SU og følger opp sportslige ledere og øvrige klubbroller i LOK-samarbeidet. For utfyllende informasjon om stillingen, se stillingsinstruks. Stillingen rapporterer til LOK Lederforum

Andre utvalg/komiteer

Opprettes ved behov, for eksempel arrangementskomité eller utstyrsgruppe.

4. Roller og ansvarsfordeling

Trenerteam

Trenerne kan komme fra alle tre klubber. De har ansvar for sportslig utvikling og følger felles sportsplan. Alle trenere skal godkjennes av LOK SU, og de skal skrive under kontrakt, i utgangspunktet et år av gangen. SSB fører samlet oversikt over trenere og lagledere.

Hovedtrener

Hovedtreneren har det overordnede sportslige ansvaret for laget og skal sørge for at aktiviteten er i tråd med klubbens sportsplan.

- Planlegging og gjennomføring: Ansvarlig for å møte forberedt og gjennomføre treninger og kamper i tråd med NFFs prinsipper om høy aktivitet og trygghet.
- Lagbygging: Fungerer som en god rollemodell og ambassadør for klubben, med fokus på Fair Play.
- Samhandling: Samarbeider med lagleder om praktiske oppgaver og deltar på klubbens trenerforum for faglig utvikling.
- Spillerutvikling: Skal se hver enkelt spiller, anerkjenne deres behov og bidra til mestring og utvikling.

Hjelpetrener (Assistenttrener)

Hjelpetrenerens rolle er i stor grad å støtte hovedtreneren og bidra til å øke kvaliteten på det sportslige tilbudet.

- Støttefunksjon: Bistår i planlegging og gjennomføring av treningsøkter og kamper.
- Fokusområder: Kan ofte ha spesifikke oppgaver under øktene, som å følge opp mindre grupper av spillere for å sikre differensiering og tettere oppfølging.
- Utvikling: Bidrar til et positivt treningsmiljø og fungerer som en diskusjonspartner for hovedtreneren for å gjøre teamet og spillerne bedre.
- Begge roller krever i dag gjennomført Trenerattest fra Norges Idrettsforbund for å sikre en felles grunnforståelse av barnerettighetene og trenerrollen i norsk idrett

LOK HÅNDBOKEN

Lagleder

Lagledere håndterer administrasjon, kampinfo, kjøring og kommunikasjon. Lagleder(e) sin oppgave er blant annet å legge til rette for samarbeid med foreldregruppen, og bidra til at flest mulig i lagets foreldregruppe tar sin del av ansvaret for at laget fungerer, og at nødvendige aktiviteter blir koordinert og gjennomført. Samarbeidsavtalen styrer antall lagledere per samarbeidslag.

Spesifisering av oppgaver knyttet til rollen som lagleder:

- Har ansvar for koordinering og organisering rundt laget og lagets aktiviteter
- Forvalter av lagets bankkonto sikre at alle lagets midler står på denne kontoen, og ansvar for at midlene blir benyttet i henhold til avtaler og formål.
- Sikre god kommunikasjon med spillere og foreldregruppen.
- Melde på lag til cuper, etter dialog med hovedtrener
- Ansvar for fellesmateriell (lagbag, medisinskrin, keeperutstyr, baller, vester etc.).
- Ha oversikt over drakter som er utlevert til spillerne.
- Etablere og følge opp felles rutiner for utlån, innlevering og sesongavslutning av LOK-utstyr
- Avtale med dommer dagen før hjemmekamp
- Avtale med motstanders lagleder uken før kamp.
- Sørge for at det er kampvert på alle hjemmekamper, jamfør fairplay
- Ansvarlig for at medlemsliste er ajour i SPOND
- Arrangere foreldremøter. Kommunisere LOK sine verdier og retningslinjer ut til foreldregruppen.
- Sosiale arrangementer for laget.
- Delta på relevante møter der laget må være representert.

Materialforvalter LOK

Spesifisering av oppgaver knyttet til rollen som materialforvalter:

- Være koordinerende bindeledd mellom klubbenes materialforvaltere
- Sikre helhetlig og korrekt forvaltning av drakter som er definert som felles for samarbeidslagene
- Sikre at nødvendig utstyr for samarbeidslag er tilgjengelig, funksjonelt og i tråd med vedtatte rammer hos alle klubbene

5. LOK dommerprosjekt

LOK-dommeransvarlig:

- Ansvar for å lage til/fikse Spond-gruppen
- Ha det overordnede ansvaret for betaling, dommerpris og hvorfor vi fordeler kampene slik vi gjør.
- Støtte og hjelpe dersom dommeransvarlig i enkeltklubber trenger hjelp.

Ansvar for kontakt med kretsen

- Få inn påmelding til kurs
- Sette opp kurs med kretsen
- Ansvar for rekruttdommer/kretsdommer
- Sende ut informasjon om rekruttdommerkurs
- Rekrutteringsansvar
- Samle kretsdommerne til treff
- Legge til rette for et åpent samarbeid mellom klubbene og dele på dommere dersom behov.

Dommeransvarlig i hver enkelt klubb.

Hver klubb har i tillegg hver sin dommeransvarlig. Tydelig definert rolle inn mot styret er viktig. En naturlig plass vil være i sportslig utvalg

Oppgaver / rolle:

- Delta på samlinger for dommeransvarlige hos kretsen
- Skal ha ansvaret for å påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Tildele kamper til dommerne:
 - Treningskamper
 - I sesongen
 - Serieturnering
- Ha den “daglige” kontakten og oppfølging av klubbdommer
- Observere klubbdommere og støtte de i kampsituasjoner
- Delta på serieturneringer
- Legge ut oversikt over kamper og dommere på Facebook
- Bestille og sjekke at dommerne har utstyret de trenger (dommervester som passer er tilgjengelig og fløyter)

6. Ansvarsdeling mellom LOK og moderklubbene

Medlemskap og forsikring

Spillerne er medlemmer i egen klubb og forsikret gjennom denne.

Seriepåmelding

Lag meldes på som samarbeidslag, men registreres under én klubb i systemene. LOK SU tildeler ansvarlig klubb for lagene i god tid før påmelding hvert år.

Sportslig ansvar og spillerlogistikk

Trenerne bestemmer sportslige valg uavhengig av moderklubb. Spillerne går tilbake til egen klubb som senior.



LOK HÅNDBOKEN

Interne overganger

Som hovedregel skal det ikke være overganger mellom klubbene i LOK-samarbeidet. Eventuelle unntak skal besluttes i LOK SU.

Disiplinærsaker

Sanksjoner behandles felles, men formelt utføres av spillerens moderklubb.

Ansvar for arrangement og drift

Baneklubben har ansvar for praktiske oppgaver. LOK har det sportslige ansvaret.

Ansvar for barn under 18 i sosiale tiltak

Regler og ansvar avklares på forhånd. Moderklubbenes regelverk gjelder som hovedregel.

7. Sportslig aktivitet

All sportslig aktivitet skal følge LOK sportsplan

8. Økonomi og ressursfordeling

Budsjett og kostnadsdeling

Felles budsjett lages årlig. Kostnader fordeles mellom klubbene etter avtale.

Treningsavgift

Spillerne betaler treningsavgift til egen klubb. Satsene harmoniseres mellom klubbene.

Lagskasser

Lagene starter med lik lagkasse per spiller. Felles økonomi etter sammenslåing.

Sponsormidler

All reklame trykket på LOK-drakter skal gi inntekter til LOK-samarbeidet, ikke kun en klubb.

Lag kan selge reklameplass på treningstøy og beholde inntektene i egen lagkasse.

Regnskap og revisjon

Hver klubb fører egne regnskapstall for LOK-aktivitet.

Støtteordninger

SSB hjelper familier med å søke støtte for kontingent og avgifter.

9. Dugnader og frivillighet

Klubbenes egne dugnader

LOK-spillere deltar i dugnad for sin egen klubb som før.

Felles LOK-dugnader

Kan arrangeres for LOK-arrangementer eller felles turer.

Fordeling av frivillig innsats

Oppgaver fordeles jevnt mellom klubbene.

Kommunikasjon om dugnad

Lagleder informerer via Spond og årsplan.

Frivillige ressurser utover lag

Engasjerte personer kan bidra i felles oppgaver eller arrangement.

10. Politiattester og trygghet

Hvem må fremvise attest

Alle trenere, lagledere og faste støttepersoner.

Ansvarlig for attesthåndtering

Hver klubb har ansvar for sine trenere og lagledere. Loddefjord har ansvar for eksterne trenere.
Prosedyre: vanlig søknadsprosess via klubb og politi.

Oppfølging

Attester fornyes hvert tredje år. Ingen får starte uten attest.

Trygt miljø

Klare regler for kommunikasjon, samvær, varsling og trygghet.

11. Kampavvikling og arrangementer

Sportslige vurderinger, inkludert laguttak og spilletid, gjøres av trenerteamet i tråd med sportsplanen.

Hjemmebaner og kampfordeling

Lag tildeles hjemmebane ved sesongstart og rullerer mellom anleggene.

Drakter og farger

Lag bruker drakter fra moderklubbene, med tre logoer.

Arrangerende klubb

Den klubben som eier banen har arrangementsansvaret.

Kampvert og fair play

Arrangerende klubb stiller kampvert. Lagleder koordinerer.

Dommer

Dommer settes opp av kretsen. Betaling håndteres av hjemmeklubb.

Kiosk og publikum

Kioskinntekter går til baneklubben. Publikum følger klubbens regler.

Turneringer og cuper

Lag melder seg på under en av klubbene. Økonomi håndteres etter avtale.

12. Kommunikasjon

God og tydelig kommunikasjon er viktig. Spond brukes til laginfo. Klubbenes nettsider og sosiale medier brukes til nyheter. Felles foreldremøter holdes årlig.

Revidererte utgaver av samarbeidsavtale, sportsplan og vedtatte prosedyrer deles fortløpende med medlemmene gjennom Spond (felles og lagvis)

13. Drakter og utstyr

Bekledning til trenere og lagledere

Trenere og lagledere som forplikter seg til minst en sesong, får en LOK-jakke (sommer eller vinter) og en t-skjorte, brukt eller ny. Dette begrenses til ett sett pr. 10. spiller pluss lagleder dersom annet ikke er spesifikt avtalt med SSB. Bekledningen skal leveres tilbake til LOK materialforvalter når vedkommende avslutter sin rolle LOK.

Bekledning spillere LOK

Drakter skal være:

- Hjemmedrakt: Rød overdel, sort shorts, svarte sokker.
- Bortedrakt: Blå overdel, sort shorts, svarte sokker.
- Treningsjakker/ overtrekk, bukser og liknende skal være sorte.

Kjøp av nye draktsett skal skje etter søknad til LOK Lederforum.

Lag oppfordres til å søke på relevante kampanjer (BKK, Sparebanken etc) om nye draktsett.

Lag som søker og får nye draktsett skal levere brukt sett til LOK materialforvalter. Det samme gjelder drakter som blir for små.

For reklame på utstyr se kap. 8