Bedriftssykkelritt: Huskeliste ved gjennomføring i 2026

Viktigst: **Sikkerhet til ryttere og arrangører.**
Ha kontroll på alle som starter og som kommer til mål.

Før rittet:

- Les gjennom godkjenningen fra Vegvesen og Politi for det aktuelle rittet.
- Send inn vaktliste over stasjonærvakter til Statens Vegvesen (firmapost@vegvesen.no) seinest mandag klokka 10 før rittdagen.
- Ta ut startliste etter klokka 12 på rittdagen. (Eller få startliste fra ansvarlig i utvalget.)
- Avtal med sanitet ved start før rittet om gjennomføringen.
  Norsk Folkehjelp stiller med sanitet i 2026.

Ved start:

- Startnummer. Alle ryttere skal ha startnummer for å markere at de deltar i ritt.
  Del ut til de som ikke har og be de ta med til neste ritt.
- Registrer **alle** ryttere ved start.
- Sjekk at **alle** har betalt på Vipps (140,- for enkelt ritt. 800,- for hele sesongen.)
- Informer ryttere ved start:
  - Om hvor løypa går, farlige punkter, underlag osv…
  - Regler: Trafikkregler skal følges. Fartsgrenser holdes. Spurt er **IKKE** lov osv…
- (Temporitt) Registrer om tempoutstyr brukes. (Det er en egen klasse i resultatlista.)
- Be ryttere huske å starte Strava logging **FØR** start for å komme på resultatlista.

Innkomst:

- Registrer innkomst på **alle** ryttere. Alle startende ryttere må være gjort rede for.
- Samle eventuelt inn startnummer fra rytterne.

Avslutning:

- Send all informasjon fra rittet etter avtale til ansvarlig for rittet.
  F.eks, fil eller bilde av startliste med info om innkomst, vipps osv.
  Resultatliste blir publisert så snart som mulig. Forhåpentligvis i løpet av kvelden.
- Avtal overlevering av utstyr med ansvarlig i utvalget.

Spørsmål:

- Kontakt ansvarlig for rittet i utvalget, eller noen av de andre i utvalget.
- Se også: Arrangørinstruks på bedriftssykkel.no