

HÅNDBOK

LAKSELV SVØMMEKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 26. mars 2012 – revidert årsmøtet 2022

Innhold

Innledning	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
Historikk	4
Formål	4
Visjon	4
Verdier	5
Virksomhetside	5
Hovedmål	5
Delmål og tiltak	5
Rekruttere flere barn til vanntilvenning og svømmeopplæring	5
Rekruttere flere svømmere til mosjon og konkurranse	5
Rekruttere flere funksjonærer og dommere	6
Organisasjonsplan	7
Styrets funksjon og sammensetning	8
Trenere	9
Dommere	9
Kontrollkomite	9
Valgkomité	9
Medlemmer	10
Æresmedlemmer	10
Anlegg	10
Arrangement	10
Informasjon	11
Økonomi	11
Regnskap	11
Medlemskontingent	11
Treningsavgift og egenandeler	11
Reklame/sponsoravtaler	12
Lønn og honorar	12
Klubbdrakter/ profilering	12
Regler for Lakselv Svømmeklubb	13
Retningslinjer for foresatte	13
Retningslinjer for utøvere	13
Retningslinjer for trenere	13
Seksuell trakassering	14
Politiattest	14
Idrettens holdning til alkohol	14
Reiseinstruks for Lakselv Svømmeklubb	14
Dugnadsvett – enkle kjøreregler	15
Årlige faste oppgaver	15
LOV FOR LAKSELV SVØMMEKLUBB	15

Innledning

Oppstart, utvikling og drift av svømmeklubben byr på mange oppgaver. Håndboka skal bidra til en god og effektiv drift av klubben, ved å gi oversikt over arbeidsdeling og organisering. Håndboka tar også for seg klubbens politikk i forhold til mobbing, seksuell trakassering, alkohol og andre forhold som både trenere, utøvere og foreldre bør kjenne til.

Organisasjonsplanen vedtas på årsmøtet hvert år og er integrert i håndboka sammen med handlingsplanen for svømmeåret. Håndboka skal være et levende dokument som kan forandres mellom årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Lakselv Svømmeklubb
Stiftet:	12. november 1964
Postadresse:	Postboks 1, 9711 Lakselv
E-postadresse:	lakselvsk@gmail.com
Bankkonto:	4910.15.45244
Bankforbindelse:	Sparebank1 Nord-Norge
Internettadresse:	www.lakselvsk.no
Årsmøtemåned:	Mars
Organisasjonsnummer:	984041241

Lakselv Svømmeklubb er tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, herunder Troms og Finnmark Idrettskrets og Porsanger Idrettsråd som arbeider for best mulig rammevilkår for idretten generelt.

Videre er klubben tilknyttet Norges Svømmeforbund og Finnmark Svømmekrets som arbeider for å fremme svømmeidretten spesielt.

Historikk

Lakselv Svømmeklubb ble stiftet 12.11.1964, og er tilsluttet Norges Svømmeforbund, Finnmark Svømmekrets og Porsanger Idrettsråd. Klubben er åpen for mennesker i alle aldre!

Formål

Lakselv Svømmeklubb er en åpen og demokratisk organisasjon hvor formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). [Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd og alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.](#)

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad: Dette er tekst fra klubbens lov § 1 og 2.

Visjon

Lakselv Svømmeklubbs visjon er å gi et tilbud om **"svømming for alle"**

Verdier

Lakselv Svømmeklubbs verdier er **fellesskap og svømmeglede**. Verdiene forteller om

Fellesskap og Svømmeglede
fellesskapsreglene i klubben og skal bidra til:

- fellesskapsfølelse og identitet
- lojalitet og forpliktelse
- motivasjon
- ansvarsfølelse hos barn, ungdom og voksne
- god kommunikasjon og samhandling

Virksomhetside

Lakselv Svømmeklubb skal gi et godt svømmetilbud til alle som har lyst til å svømme. Dette for å bidra til at flest mulig blir glade i vann, lærer å svømme og dermed bidrar til trygghet og svømmeglede både for mosjonister og konkurranseutøvere.

- Lakselv Svømmeklubb skal være hovedaktør i arbeidet med å utvikle svømmesporten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø.

Hovedmål

Lakselv Svømmeklubb skal jobbe for kontinuerlig å øke sitt medlemstall, ved å gi barn svømmeopplæring i Norges Svømmeskole og å delta med svømmere både i rekruttstevner, approberte stevner og på master.

Delmål og tiltak

Lakselv Svømmeklubb skal:

Rekruttere flere barn til vanntilvenning og svømmeopplæring

Tiltak

- 1.1. Rekruttere og utdanne nye instruktører til babysvømming, vanntilvenning og svømmeopplæring.
- 1.2. Tilby instruktørene i klubben faglig påfyll hvert år.
- 1.3. Informere om klubbens tilbud gjennom skolen, pressen, oppslag, på facebook og på www.lakselvsk.no.

Rekruttere flere svømmere til mosjon og konkurranse

Tiltak

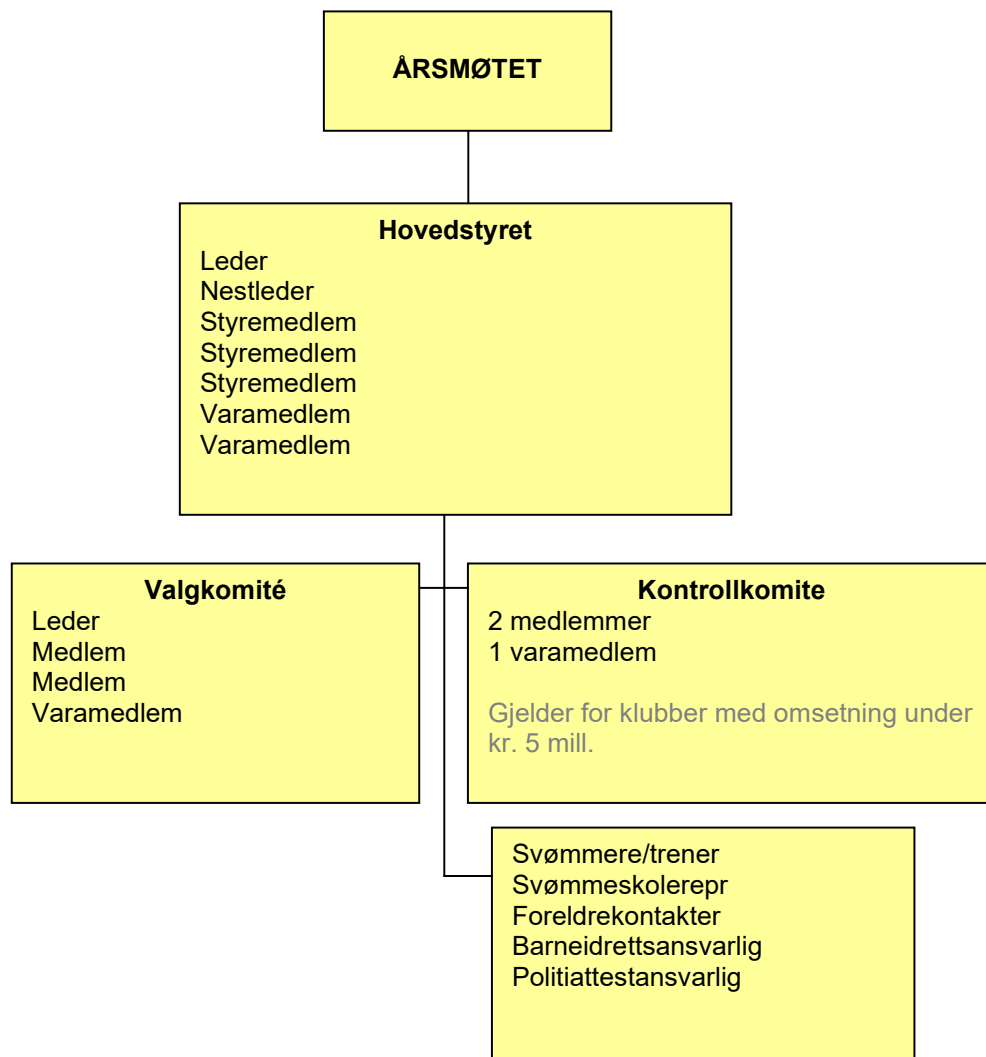
- 2.1. Rekruttere og utdanne nye trenere til svømming og basistrening.
- 2.2. Tilby trenerne i klubben faglig påfyll hvert år, slik at en kan gi svømmerne best mulig utviklingsmuligheter.
- 2.3. Gi et forutsigbart svømmetilbud ved å arbeide for å sikre at bassenget er åpent hele skoleåret.
- 2.4. Gi konkurransesvømmerne utviklingsmuligheter ved å gi et akseptabelt konkurransetilbud.
- 2.5. Gi svømmerne et variert tilbud og helhetlig basistrening gjennom opprettelse av idrettskole for ungdom, i samarbeid med to eller tre andre klubber.
- 2.6. Informere om klubbens tilbud gjennom skolen, pressen, oppslag og på www.lakselvsk.no.

Rekruttere flere funksjonærer og dommere

Tiltak

- 3.1. Rekruttere og utdanne nye ungdommer og voksne til støtteapparatet i Lakselv Svømmeklubb.
- 3.2. Utdanne nye dommere og nye startere.
- 3.3. Utdanne personer til betjening av tidtakeranlegg og program for tidtaking/Victoria.
- 3.4. Utdanne personer til betjening av tryggivann, klubbadmin og sportsadmin.
- 3.5. Gi funksjonærer, dommere og startere tilbud om oppdatering hvert år.

Organisasjonsplan



Hovedstyret:

Antall styremedlemmer og varamedlemmer er fastsatt i Lakselv Svømmeklubbs lov og velges av årsmøtet.

Kjønnsfordeling:

"Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, og det skal være en varamedlem av hvert kjønn. I utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7.

Årsmøtet

- [Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.](#)
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i mars måned, og gjennomføres i henhold til klubbens vedtatte lov (bakerst i håndboka).
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/ foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet, idrettskretsen og Finnmark Svømmekrets.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal planlegge å ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. En skal iverksette bestemmelser og vedtak som er fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.

[Det er styret som foreslår medlemmer til ny valgkomité på årsmøtet.](#)

Leder

- Har et overordnet administrativt ansvar, er klubbens ansikt utad og representerer klubben i møter og forhandlinger.
- Har kontakt med offentlige myndigheter, krets og forbund.
- Står for klubbens daglige ledelse og utvikling, og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet, innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møter.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer og påser at ulike tidsfrister overholdes.

Nestleder

- Er leders medhjelper og stedsfortreder ved dens fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han eller hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Sørger for at klubbens dommere og funksjonærer gis nødvendig faglig påfyll.
- Er klubbens anleggskontakt, og kontaktperson for anleggseiere og idrettsråd.

Styremedlem/ sekretær

- Fører protokoll fra styremøter og referat fra medlemsmøter.
- Mottar, fordeler og arkiverer inngående og utgående post og informerer, i samarbeid med styret og trenere, på www.lakselvsk.no (er web-redaktør).
- Lager møteplan i sammen med styret og legger denne på klubbens nettside.

Styremedlem/ kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer, og anviser utbetalinger sammen med leder.
- Ajourholde klubbens medlemslister i klubbadmin i samarbeid med trenere.
- Foretar årlig idrettsregistrering (medlemstall, aktivitetstall, verv og annet) basert på klubbens medlemslister i klubbadmin.
- Er oppdatert i forhold til regnskaps og revisjonsbestemmelser, offentlige lover og regler og styrets juridiske ansvar.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne i henhold til årsmøtevedtak og vedtak i styret.

Fellesskap og Svømmeglede

- Setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert i god tid før årsmøtet.
- Setter opp forslag til budsjett, som styret behandler og evt. fremmer på årsmøtet.

Styremedlem

- Møter på styrets møter

Varamedlem

- Møter på styrets møter (innkalles til alle styremøter)

Varamedlem

- Møter på styrets møter (innkalles til alle styremøter)

Trenere

Hovedtrener har overordnet ansvar for klubbens trenings og konkurransetilbud, og prioriterer innenfor budsjetterte rammer. Han eller hun har også ansvar for arbeidsdeling mellom klubbens trenere, innkaller til trenermøter i klubben, og påser at instruktører og trenere gis nødvendig faglig påfyll (kurs og treningssamlinger). Kurs og treninger organiseres i trenerteam.

Klubbens trenere

- Har ansvar for rigging og rydding av basseng ved stevner.
- Er materialforvaltere (ivaretar klokke og annet utstyr som brukes under trening og stevner).
- Har ansvar for påmeldinger til hovedtrener, ved egne og andres stevner.
- Har ansvar for å gi et godt sportslig tilbud til klubbens medlemmer.

Dommere

Det utnevnes en dommeransvarlig i klubben, som foretar oppdatering, sørger for autorisasjon og annet.

Kontrollkomite

Kontrollkomite skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig rolle i forhold til å sikre god drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Det innebærer også at de som blir spurt må vite hva de evt. takker ja til.

Foruten tilfredsstillende ved å gjøre en viktig jobb for egen klubb, eget lokalsamfunn og kanskje egen barn skaffer en seg også viktig kompetanse i forhold til eventuelt fremtidige studier eller jobbsøknader. Ved at klubbens medlemslister ajourholdes blir den enkeltes medlemskap,

Fellesskap og Svømmeglede

kursdeltakelse og verv registrert i en database hvor hvert enkelt medlem selv kan hente ut opplysninger: www.minidrett.no.

Valgkomiteen skal:

- Utarbeide en arbeidsplan for valgperioden.
- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Påse at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Diskutere med styret om evt. endringer i styrets sammensetning.
- Holde seg informert om ulike kandidater for styreoppdrag, og sjekke ut om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Informere styret og klubbens medlemmer om hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Om det er behov, foreslå at passende kandidater får relevant kurs for påtenkte verv.
- Forelegge valgkomiteens innstilling på årsmøtet.

Medlemmer

Medlemskap i Lakselv Svømmeklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Medlemskap kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Det kan foretas stryking av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Opptak er ikke mulig før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side.

Ved innmelding i Lakselv Svømmeklubb skal medlemmet registrere medlemskap på minidrett.no. Når barn meldes inn skal navn og kontaktinformasjon (e-post og mobilnummer) til foresatte oppgis.

Æresmedlemmer

Klubbens æresmedlemmer velges av årsmøtet.

Anlegg

Porsanger kommune tildeler treningstid i svømmehall, varmebasseng og aula. Styreleder og hovedtrener forhandler frem leieavtaler, som godkjennes i styret.

Trenermøtet setter opp sportslig plan og fordeler treningstid.

Arrangement

Lakselv Svømmeklubb drives av klubbens medlemmer og får sin inntekt fra kontingenter, litt offentlig støtte og eget inntektsbringende arbeid. Klubben er derfor avhengig av at foreldre/foresatte støtter opp om klubbens drift gjennom engasjement på medlemsmøter, årsmøter og dugnader (egne svømme-arrangementer og andre inntektsbringende tiltak).

Fast årlig arrangement er Julestevnet. I tillegg søker klubben om å få approbert stevner etter kapasitet og behov.

I forbindelse med egne stevner, nedsettes et eget utvalg som i god tid skal møtes og planlegge stevnet.

Informasjon

Lakselv Svømmeklubb informerer sine medlemmer via www.lakselvsk.no.

Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi, og skal ha kunnskap om økonomistyring, regnskaps- og revisjonsregler
- Styret setter opp budsjett før årsmøtet.
- Innkjøp over 5.000 kroner skal godkjennes av styret.
- Reiseansvarlig under andres stevner gis anledning til innkjøp inntil 5.000 kroner.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, som fastsettes av nyvalgt styre.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Et regnskap skal gi en samlet oversikt over den økonomiske situasjon i klubben. Regnskapet er derfor et viktig styringsverktøy for ledelsen, og skal ajourføres jevnlig. Det finnes også andre som vil være interessert i regnskapet, for eksempel myndigheter, investorer, banker og leverandører. Derfor er det også viktig at det foreligger dokumentasjon på alle transaksjoner, som fakturaer og utskrift av protokoll ved vedtak i styret.

Regnskapsførers ansvar er å sørge for at alle pengeoverføringer som skal tas inn i regnskapet blir registrert og dokumentert. Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer!

Ved deltakelse på stevne, kan det betales forskudd til reiseleder. Kontakt kasserer.

Medlemskontingent

Kontingenten vedtas på årsmøtet. Se for øvrig avsnitt om lisens under egenandeler.

Kontingenten i 2020 er på kr 150,-.

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut av kasserer. Første puring sendes senest 14 dager etter forfall, deretter følges det opp hver 7. dag. Den 31.12. skal medlemmer som ikke har betalt kontingenten siste 2 år strykes som medlemmer. Nytt opptak gjøres ikke før ubetalt kontingent er betalt. Spesielle avtaler kan inngås etter behandling i styret.

Treningsavgift og egenandeler

Styret fastsetter klubbens treningsavgifter og egenandeler.

Egenandelene ved deltakelse i andre klubbers stevner dekker reise, opphold, startavgiftene pr. øvelse og bespising under oppholdet:

Fellesskap og Svømmeglede

På stevner i tidligere Finnmark fylke er egenandelen kr 400,-.

Når Lakselv Svømmeklubb deltar på stevner utenfor fylket vurderes egenandelen ut fra den totale kostnaden dersom spesielle grunner (for eksempel dugnad) tilsier dette. Men i utgangspunktet er egenandelen kr 1.600,-.

Når foreldre stiller som reiseledere eller er klubbens trener under stevnet betaler en ikke egenandel for egne barn. Når søsken deltar betaler en full egenandel for en. Ved særskilte behov kan styret gi ytterligere rabatt.

* Her er det for øvrig viktig å være klar over at konkurransesvømmere/ approberte svømmere må betale lisens i tillegg til kontingenten. Denne gir utøverne rett til å delta i konkurranser, bladet Norsk Svømming og idrettsskadeforsikring (de som er 10-12 år er også forsikret gjennom barneidrettsforsikringen. Derfor er deres lisens rimeligere). Se www.svømming.no under «For klubber» og «Lisens» i venstre meny.

Mosjonister (voksne og ungdom over 12 år) anbefales å betale lisens, for å være forsikret, selv om en ikke akter å delta i konkurranser.

Reklame/sponsoravtaler

Styret legger planer for sponsorarbeidet i klubben, og hvordan det skal utføres. Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret.

Lønn og honorar

Lakselv Svømmeklubb betaler en skattefri timelønn på kr 120,- til ungdom som bidrar i egen klubb fremfor annet lønnet arbeid på fritiden. Beløpet begrenses imidlertid til kr 10.000,- pr. person, da dette er fribeløpet en kan utbetale uten å foreta lønnsinnberetninger.

Når det betales kjøregodtgjørelse, etter forenklet reiseregning/ statens satser, skal det leveres kvittering for alle utgifter. Om samlet beløp kommer over kr. 10.000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Klubbdrakter/ profilering

Ved defileringen på svømmestevner skal Lakselv Svømmeklubbs utøvere være kledd i klubbens T-skjorte, evt. genser om en har det. I konkurranse bør svømmerne bruke klubbens badehette.

Regler for Lakselv Svømmeklubb

Retningslinjer for foresatte

Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Lakselv Svømmeklubb, men er du med må du følge våre regler:

- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Lakselv Svømmeklubb skal være en bra klubb å være med i, derfor har vi noen regler for hvordan svømmerne skal oppføre seg på trening og på stevner:

- Møt til avtalt tid og følg trenerens instruksjoner
- Vis respekt for store og små
- Still opp for hverandre og vær ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Vise engasjement og samhold
- Vis god arbeidsvilje og vær stolt av din egen innsats.
- Vi har felles ansvar for å skape godt miljø og trivsel.
- Mobbing er ikke akseptert!

Retningslinjer for trenere

Som trener i Lakselv Svømmeklubb er det ønskelig at du møter presis og godt forberedt til treningen. Din rolle er å være veileder, inspirator og motivator. Bry deg derfor litt ekstra og involver deg i utøverne. Bli kjent med deres individuelle mål og opplevelser av treningene. Som et godt forbilde bidrar du til at:

- alle *dine* utøvere opplever mestring, selvstendighet og tilhørighet
- svømmerne får positive erfaringer med trening og konkurranse
- svømmerne etablerer et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- de svømmerne som ønsker det også kan utøve andre idretter (være fleksibel)
- det er god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- svømmerne utvikler selvstendig vurderingsevne
- svømmerne lærer å vise god sportsånd og respekt for andre
- alle utøverne opplever at de får din oppmerksomhet
- utøverne ivrer etter å videreutvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan med progresjon i opplevelser og ferdigheter

- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering og kreative løsninger
- Saklig og presis informasjon

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. Lakselv Svømmeklubb følger derfor idrettens vedtekter om politiattester, og [idrettsforbundets retningslinjer mot seksuell trakassering](#) og overgrep.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Vi skal ha attest fra trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Idrettens holdning til alkohol

[Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54](#)

Reiseinstruks for Lakselv Svømmeklubb

Lakselv Svømmeklubbs reiser skal være preget av fellesskap og svømmeglede.

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved stevner og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Å skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Å gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Lakselv Svømmeklubb skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

3. Reiseleder

- 3.1 Sørger for at det gis tilstrekkelig informasjon.
- 3.2 Lager en oppdatert deltakerliste med kontaktinfo til familie/ foresatte på alle som deltar på reisen.
- 3.3 Sørger for at alle er kjent med denne instruks.

Fellesskap og Svømmeglede

- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter retningslinjene klubben har bestemt, og skal sammen med de andre deltakerne bidra til trivsel for alle.
- 3.5 Sørger for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til klubbens kasserer.
- 3.6 Reiseleder rapporterer til klubbens leder:
- Overgrepssaker.
 - Alvorlige hendelser som for eksempel ulykke med personskader.
 - Økonomisk utroskap eller klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Dugnadsvett – enkle kjøreregler

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Klubben kan henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse baseres på frivillighetsprinsippet.
2. Klubben kan ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader. En kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
3. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
4. Klubben kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Den skal i så fall gjenspeiles i tilbudet som gis. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrasket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Årlige faste oppgaver

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen. Sendte krav om ny kontingent.
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Sendte ut protokoll. Endre kontaktinfo og styre i http://klubbadmin.nif.no
Juni	Søke kommunen om treningstider for høsten/ neste sesong, evt. foreta justeringer
September	Søke kommunale midler Delta på trener og lederkonferansen til svømmeforbundet
Oktober	Sendte ungdom på idrettskretsens lederkurs og delta i idrettens Superhelg

LOV FOR LAKSELV SVØMMEKLUBB

[Siste lovendring ble gjort i henhold til idrettsforbundets lovnorm for idrettslag på årsmøtet 27.05.2020](#)