



Organisasjonsplan for Idrettslaget i Bondeungdomslaget i Tromsø (IL i BUL Tromsø)

Vedtatt i årsmøte 25.02.2026

Innledning

IL i BUL Tromsø et selveiende og frittstående idrettslag som er medlem i NIF og tilsluttet Troms idrettskrets og Tromsø idrettsråd. Idrettslaget er også medlem av Norges Friidrettsforbund og Norges Orienteringsforbund. Idrettslaget er også et særslag i Bondeungdomslaget i Tromsø. IL i BUL Tromsø har omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av idrettsstyret.

Idrettslagets formål er å samle ungdom for å skape fysisk aktivitet, idrettsglede, fellesskap og folkehelse for byens befolkning i Tromsø. Idrettslaget skal legge til rette for organisert friidrett og orientering på alle nivåer.

Idrettslaget har med en friidrettsgruppe og en orienteringsgruppe som ledes av gruppestyrer.

De bankkontoer som IL i BUL Tromsø disponerer, skal stå i idrettslagets navn. Bankkontoene skal bare disponeres av daglig leder, styreleder for Bondeungdomslaget, styreleder for idrettslaget, gruppestyrenes ledere og økonomiansvarlige. Disposisjonsretten skal holdes oppdatert og fremkomme i en fullmaktmatrix. Idrettslaget skal ha underslagsforsikring som dekker de med disposisjonsrett.

Opplysninger i frivillighetsregisteret

Organisasjonsnummer: 992 763 221

Navn/foretaksnavn: IDRETTSLAGET I BONDEUNGDOMSLAGET I TROMSØ

Organisasjonsform: Forening/lag/innretning

Forretningsadresse: Richard Withs plass 2, 9008 TROMSØ

Kommune: TROMSØ

Postadresse: c/o Saga Hotell, Richard Withs plass 2, 9008 TROMSØ

Internettadresse: www.bul-tromso.no

Registrert i Enhetsregisteret: 17.06.2008

Stiftelsesdato: 01.01.1966

Daglig leder: Jan Schjetlein

Aktivitet/bransje: Idrettslaget organiserer idrettslig aktivitet innafor friidrett og orientering, via sine undergrupper friidrettsgruppa og orienteringsgruppa.

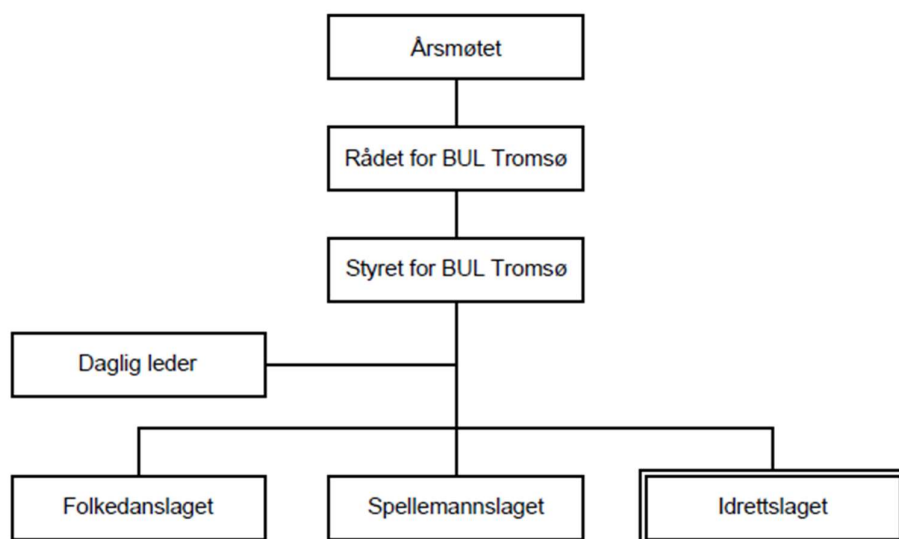
Næringskode: 93.120 Idrettslag og -klubber

Sektorkode: 7000 Ideelle organisasjoner

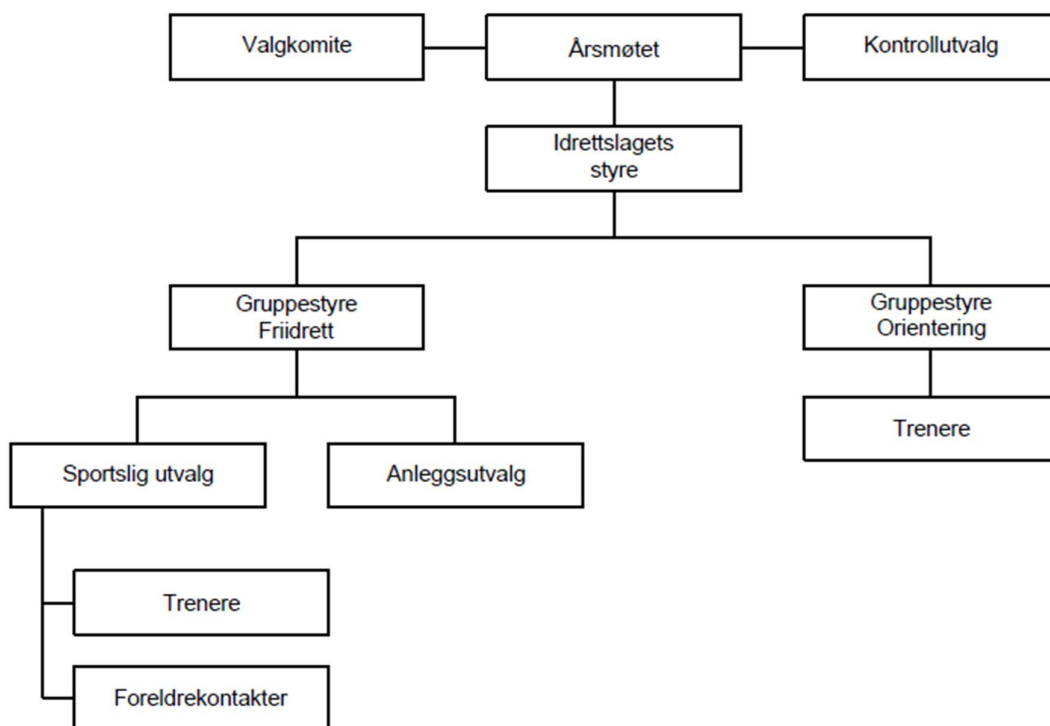
Særlige opplysninger: Registrert i Frivillighetsregisteret

Signatur: Daglig leder og styrets leder i fellesskap

Bondeungdomslaget i Tromsø



Idrettslaget BUL Tromsø



Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av februar måned. Det er også anledning til å gjennomføre ekstraordinært årsmøte i samsvar med NIFs lov § 2-19. Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene per epost og på idrettslagets internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og saksdokumenter med forslag skal må være gjort tilgjengelig for medlemmene på idrettslagets internettside senest en uke før årsmøtet.

Valgkomité

Valgkomite arbeider etter instruks vedtatt av årsmøte. Valgkomiteen består av leder og tre medlemmer, hvor to medlemmer skal være fra friidrettsgruppa og to fra o-gruppa. Idrettslagets styre påser at instruks til valgkomite er oppdatert med hensyn til gruppestyresammensetning.

Valgkomiteen har som sin oppgave å rekruttere nye styremedlemmer utfra medlemsmassen. Valgkomiteen skal vurdere styrets og gruppestyrenes virksomhet og se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir fulgt opp, diskutere med styret om eventuelle endringer i styresammensetning, holde seg oppdatert på mulige kandidater for styreoppdrag og informere styre og medlemmer om eventuelle forandringer som kommer til å bli foreslått. Valgkomiteen skal avgi skriftlig sitt forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet, presentere valgkomiteens forslag under årsmøtet og evaluere eget nominasjonsarbeid etter årsmøtet.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget arbeider etter instruks vedtatt av årsmøte. Idrettslagets kontrollutvalg består av leder, ett medlem og ett varamedlem som velges av årsmøtet. Minst en i kontrollutvalget skal være regnskapskyndig. Det er ønskelig, men ikke krav om at kontrollutvalget også er medlemmer i idrettslaget. Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver, og kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.

Kontrollutvalget skal være en uhildet part og har som sin oppgave å kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter NIFs lov. Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøteperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter denne lov. Kontrollutvalget til IL i BUL Tromsø skal også foreta regnskapsrevisjon.

Kontrollkomiteen skal:

- Følge med i klubbens virksomhet og gi styret råd og instruksjoner vedrørende forvaltningen
- Instruere styret om å innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- Gjennomgå årsregnskapet iht. vedtektene og anbefale eller avgi anmerkninger
- Avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret og presentere denne under årsmøtet

Idrettslagets styre

Styret til IL i BUL Tromsø er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, og styret har som sin overordnede oppgave å forvalte og føre tilsyn med alle deler av idrettslagets virksomhet. Styret skal sørge for

- a) at idrettslagets formål ivaretas
- b) forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring.
- c) at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- d) at det føres elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister
- e) at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen
- f) at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten

Styret kan oppnevne komiteer/utvalg for å ivareta løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks til disse. Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter. Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller minst to av styremedlemmene forlanger det. Styret bør ha en fastsatt møteplan.

Styret består av leder, nestleder, tre styremedlemmer og to varamedlemmer. Styret skal ha minst to personer fra hvert kjønn, og en av hvert kjønn for varaene. Friidrett og orientering bør ha to medlemmer hver i styret, inkludert gruppelederne som har fast plass i styret. Styreleder velges for ett år. Øvrige styremedlemmer velges for to år slik at halvparten er på valg hvert år. Varamedlemmer velges for ett år. Styret konstituerer nestleder for ett år. Det er ingen begrensninger på gjenvalg i styret.

Idrettslagets styre har ansvaret for å bestemme rammer, vilkår og innhold i utøverkontrakter, trenerkontrakter og sponsorkontrakter.

Styreleder for idrettslaget

Styreleder er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger. Styreleder koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet, innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene. Styreleder godkjenner utbetalinger sammen med kasserer.

Nestleder for idrettslaget

Nestleder skal fungere som leder under styreleders fravær. Nestleder har et særlig ansvar for å bistå styreleder og danner et lederteam med denne. Nestleder kan også ha andre definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Styremedlemmer i idrettslaget

Styremedlemmer har som oppgave å sette seg inn i styrepapirer og delta på styremøtene. Styremedlemmer kan tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak. Et styremedlem skal være styrets sekretær.

Varamedlemmer i idrettslaget

Varamedlemmer har som oppgave å sette seg inn i styrepapirer og delta på styremøter ved forfall av øvrige styremedlemmer. Varamedlemmene skal rangeres slik at det er avklart hvem som skal stille først. Det skal hvis mulig være et varamedlem fra hvert kjønn.

Daglig leder

Daglig leder for BUL Tromsø står også for den daglige ledelse av idrettslaget. Daglig leder er kontaktperson overfor publikum, medlemmer, krets, forbund og kommune, og melder inn valg o.a. til overordnede instanser. Daglig leder er idrettslagets sekretær og tar seg av arkivering, publisering på nettside og kunngjøringer til medlemmer. Daglig leder fører de elektronisk medlemslistene i Rubic og sender ut faktura for medlemskontingenter og treningsavgifter, er politiattestansvarlig og idrettslagets kontaktperson i søknader om økonomiske tilskudd.

Daglig leder er kasserer for idrettslaget inklusive friidrettsgruppen og orienteringsgruppen. Hovedkasserer skal ha oversikt over kontoplanen og føre regnskap i henhold til denne. Hovedkasserer setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Sekretær

Idrettslagets styre og gruppestyrene skal utpeke ett styremedlem som styrets sekretær, og dette skal ikke være styreleder eller gruppeleder. Sekretær fører referater fra styremøtene og distribuerer og arkiverer disse.

Gruppestyrer

Gruppestyrene for friidrett og orientering har det overordnede ansvaret for idrettslagets sportslige aktiviteter innenfor sine idrettsgrener. Gruppestyrene består normalt av gruppeleder, fem gruppestyremedlemmer hvorav en er ungdomsrepresentant, og ett varamedlem. Ungdomsrepresentanten skal være en aktiv utøver. Gruppestyret kan bestemme annen størrelse og sammensetning, f.eks. i tilknytning til større arrangementer, og melder fra om dette til valgkomiteen. Gruppeleder og ungdomsrepresentant velges for ett år. Resten av gruppestyret velges for to år slik at halvparten er på valg hvert år. Varamedlemmer velges for ett år. Det er ingen begrensninger på gjenvalg i gruppestyrene. Gruppestyrene skal ha minst to personer fra hvert kjønn.

Ett gruppestyremedlem skal være økonomiansvarlig og ett medlem skal være sekretær.

Gruppestyrene etablerer egne arbeidsgrupper ved behov for arrangering av større mesterskap. Idrettslagets styre har delegert følgende beslutninger til gruppestyrene:

Disponering av idrettslagets økonomiske midler innenfor de rammer som er satt i årsmøtevedtatt budsjett for gruppen, inngåelse av utøverkontrakter, inngåelse av

sponsoravtaler som kun berører egen gruppe og inngåelse av trenerkontrakter, bl.a. for avlønning av ungdomstrenere.

Økonomiansvarlig

Friidrettsgruppen og orienteringsgruppen har en økonomiansvarlig som disponerer gruppens midler og bankkontoer. Økonomiansvarlig godkjenner utbetalinger sammen med daglig leder og har løpende oversikt over gruppens økonomiske situasjon. Gruppeleder kan være økonomiansvarlig.

Fullmakter

Avtaler

Styreleder og daglig leder sammen har fullmakt til å inngå og signere avtaler som berører hele idrettslaget. Slike avtaler skal være behandlet i idrettslagets styre. Gruppeledere og daglig leder har sammen fullmakt til å inngå og signere avtaler som bare berører en gruppe. Dette kan være trenerkontrakter, utøverkontrakter, sponsoravtaler, arrangementer, dagnader o.l. Slike avtaler skal være behandlet i gruppestyre.

Budsjettdisponering

Daglig leder disponerer budsjett og alle bankkontoer i idrettslaget.

Styreleder og nestleder i idrettslaget disponerer budsjett og bankkontoer i avdeling idrettslag.

Gruppeleder og økonomiansvarlig disponerer budsjett og bankkontoer for egen gruppe. Gruppestyrer kan delegere deler av budsjettet til trenere og andre tillitspersoner. Rammene for slike delegeringer skal være skriftlig avklart.

Styreleder og gruppeledere skal redegjøre for overforbruk i årsmøtet.

Nettbank:

Daglig leder er administrator i nettbanken. Daglig leder tildeler følgende rettigheter:

- Styreleder og nestleder: Lesetilgang alle kontoer, godkjenne utbetalinger fra idrettslagets kontoer
- Gruppeledere: Lesetilgang gruppens kontoer, godkjenne utbetalinger fra gruppens kontoer
- Økonomiansvarlige: Lesetilgang gruppens kontoer, legge inn og godkjenne utbetalinger fra gruppens kontoer

Det skal være minst tre med fullmakt til å godkjenne utbetalinger fra hver konto.

Godkjenne fakturaer:

Alle inngående fakturaer, reiseregninger, utleggsskjema o.l. skal godkjennes av to personer før utbetaling. Godkjenningen består av skriftlig attestering av den har bestilt eller godkjent utgiften, deretter dobbel godkjenning i nettbanken. Ingen kan godkjenne utbetaling til seg selv.

Særskilt om friidrettsgruppen

Friidrettsgruppen har følgende treningsgrupper og faste arrangementer

- Barnekarusellen som inkluderer friidrettens dag
- Rekruttgruppa, for utøvere 6-10 år.
- Barnegruppa, for utøvere 11-12 år
- Ungdomsgruppa, for utøvere 12-14 år
- Juniorgruppa, for utøvere over 15 år
- FIFA-gruppa, for utøvere med funksjonsnedsettelse
- Tromsølekene, vinter og sommer, Seriestevner, Santa Claus Open

Særskilt om orienteringsgruppen

Orienteringsgruppen har følgende faste aktiviteter:

- O-cup treningsløp
- Tirsdags- og lørdagstreninger
- Arrangere og delta på kretsløp i Troms
- Ski-orientering
- Tur-orientering
- Stolpejakt

Sportslig utvalg

Friidrettsgruppen har et sportslig utvalg som tar seg av daglige oppgaver knyttet til treninger. Utvalgets medlemmer og sammensetning bestemmer av gruppestyret. Sportslig utvalg skal være bindeledd mellom gruppestyre, trenere, utøvere og foresatte og har følgende arbeidsoppgaver:

- Legge til rette for treningsgrupper og foreslå trenere overfor gruppestyret
- Foreslå hvilke utøvere som skal få utøverkontrakt overfor gruppestyret
- Gi innspill til gruppestyre om prioriteringer av ressurser, investeringer og aktiviteter

Orienteringsgruppen har sportslig leder i stedet for sportslig utvalg.

Anleggsutvalg

Friidrettsgruppen har et anleggsutvalg som representerer idrettslaget overfor Tromsø Kommune i saker som vedrører Tromsøhallen og Valhall Station.

Treningskoordinator

Friidrettsgruppen utpeker en treningskoordinator som har det overordnede ansvar for alle treningsgruppene. Denne er også materialforvalter og fører tilsyn med friidrettsgruppens sportsutstyr.

Trenere

Trenerne har ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre treningsopplegg for sine treningsgrupper. Kommunikasjon med utøverne utenom treningstidene skjer gjennom Spond. Trenerne oppfordres til å gjennomføre trenerutdanning som er relevant for dem. Alle trenere for barne- og ungdomsgrupper og FIFA-gruppen skal fremvise politiattest. IL i BUL Tromsø skal inngå kontrakt med alle trenere. Trenerne skal

- legge til rette for at utøverne opplever idrettsglede og utvikler sine forutsetninger på en best mulig måte.

- Være et godt forbilde og representere idretten på en verdig måte.
- behandle utøvere likeverdige og respektere utøverens personlige integritet.
- utvikle utøvere gjennom involvering, refleksjon, dialog og ansvarliggjøring.
- ivareta utøvernes helse og sikkerhet i idretten og vise omsorg ved sykdom og skade.
- Være lojal overfor idrettens verdier, lover og regler og retningslinjer fra IL i BUL Tromsø
- Følge idrettens
 - Bestemmelser om barneidrett og ungdomsidrett
 - Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep,
 - holdninger til bruk av alkohol og tobakk,
- motarbeide all form for bruk av doping.
- følge prinsippet om Fair Play og motarbeide uærlig konkurranse og kampfiksing.
- reagere mot all form for diskriminering, trakassering, hets og mobbing.
- respektere andre trenere, foreldre, dommere og idrettsledere.
- Ikke fremme egne økonomiske og sportslige interesser på bekostning av utøvernes eller idrettens interesser.

Utøvere

Idrettslaget har en rekke økonomiske støtteordninger som skal hjelpe våre aktive utøvere til å satse på sin idrett, bidra til å motivere og beholde ungdommer og meritterte utøvere i idrettslaget, og gi vilkår som er sammenlignbare med andre idrettslag. Idrettslaget har følgende støtteordninger som skal forvaltes av gruppestyrene:

- Dekking av startkontingenter til o-løp i kretsen og kretsens randsoner, norgescup og mesterskap
- Dekking av startkontingenter til friidrettsstevner og -mesterskap
- Dekking av reiser til mesterskap og stevner for aktive utøvere, med fratrekk av egenandeler
- Dekking av avgifter på landslagsplasser og landslagsoppdrag
- Utøverstøtte for særskilte aktiviteter eller behov
- Utøverkontrakter
- Solidaritetsfond som forvaltes av eget utvalg i idrettslaget

Idrettslaget har følgende overordnede prinsipper for utøverstøtte:

- Utøverstøtte skal bygge på fastsatte ordninger som er vedtatt av gruppestyre og formidlet til idrettslagets medlemmer
- Ordningene skal være enkle å administrere for idrettslaget og enkle å bruke for utøvere
- Utøverstøtte for særskilte aktiviteter eller behov kan innvilges av gruppeleder. Innvilgelsen skal gis skriftlig.
- Ingen kan innvilge utøverstøtte til seg selv eller egne familiemedlemmer
- Utøverstøtten skal ikke overskride årsmøtevedtatte budsjetter
- Ordningene skal innby til nøkternhet

Gruppestyrene kan tilby utøverkontrakter som motivasjon for unge talenter og for å kunne forhandle vederlag ved eventuell overgang til annen klubb. Kontraktene angir rettigheter og

plikter mellom idrettslag og utøver. Gjennom kontraktene får utøverne disponere et fastsatt beløp til å dekke dokumenterte utgifter knyttet til sin idrett, med krav om gjenytelser fra utøveren. Utøverkontrakter gjelder for ett år av gangen og skal bygge på objektive prestasjoner. Utøverkontraktene underskrives av styreleder i idrettslaget.

Barneidrettsansvarlig

Idrettslagets styre utpeker en foreldrekontakt som barneidrettsansvarlig for hver av gruppene. Barneidrettsansvarlig skal informere om rettigheter og plikter for trenere, foreldre og frivillige, sørge for at gruppene gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt riktig informasjon om hva det innebærer å være medlem i idrettslaget. Videre skal barneidrettsansvarlig oppmuntre til god variasjon i barneidrettsaktiviteten for å stimulere til allsidighet og helhetlig utvikling, arbeide for at idrettslagets kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse og følge opp foreldrekontaktene.

Foreldrekontakter

Rekruttgrupper, barnegrupper og ungdomsgrupper bør ha en eller to foreldrekontakter som er bindeledd mellom trenere og foreldregruppen. Foreldrekontakter oppfordres til å arrangere sosiale tiltak som styrker samholdet i gruppen. Dette kan f.eks. være foreldremøter, sesongavslutninger, koordinering av frivillig innsats på egne stevner og koordinering av reiser til stevner utenbys. Foreldrekontakter administrerer eventuelle ventelister til treningsgrupper, i samråd med hovedtrener.