

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

ORGANISASJONSPLAN FOR HOLTER IDRETTSFORENING



Til behandling av årsmøte ~~26.03.2025~~

slettet: 9

slettet: 4

slettet: 4

0. Innholdsfortegnelse

Innhold

0. Innholdsfortegnelse	1
1. Forord	3
2. Grunnlagsopplysninger for idrettsforeningen	3
3. Visjon og verdigrunnlag	3
4. Idrettsforeningens formål	4
5. Handlingsplan/overordnede mål	4
7. Årsmøtet	7
8. Styrets funksjon og sammensetning	7
9. Grupper	10
9.1 Fotball	10
9.2 Håndball	11
10. Hall-/anleggsstyre	11
11. Utleie av anlegg	11
12. Medlemmer	11
13. Forsikring	12
14. Arrangement	12
15. Informasjon	12
16. Økonomi/regnskap	13
17. Medlemskontingent	13
18. Deltageravgifter	13
19. Reklame/sponsoravtaler	14
20. Kiosk	14
21. Lønn, honorar, kjøregodtgjørelse	14
22. Økonomisk utroskap/varslingsplikt	14
23. Klubbdrakter/profilering	15

slettet: 0. → Innholdsfortegnelse → 2 ¶

1. → Forord → 3 ¶

2. → Grunnlagsopplysninger for idrettsforeningen → 3 ¶

3. → Visjon og verdigrunnlag → 3 ¶

4. → Idrettsforeningens formål → 4 ¶

5. → Handlingsplan/overordnede mål → 4 ¶

7. → Årsmøtet → 7 ¶

8. → Styrets funksjon og sammensetning → 7 ¶

9. → Grupper → 10 ¶

9.1 Fotball → 10 ¶

9.2 Håndball → 11 ¶

9.3 Allidrett → 11 ¶

10. → Hall-/anleggsstyre → 11 ¶

11. → Utleie av anlegg → 12 ¶

12. → Medlemmer → 12 ¶

13. → Forsikring → 12 ¶

14. → Arrangement → 12 ¶

15. → Informasjon → 13 ¶

16. → Økonomi/regnskap → 13 ¶

17. → Medlemskontingent → 13 ¶

18. → Deltageravgifter → 14 ¶

19. → Reklame/sponsoravtaler → 14 ¶

20. → Kiosk → 14 ¶

21. → Lønn, honorar, kjøregodtgjørelse → 14 ¶

22. → Økonomisk utroskap/varslingsplikt → 15 ¶

23. → Klubbdrakter/profilering → 15 ¶

1. Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Holter idrettsforening. Hensikten har vært å nedtegne i dokument form de overordnede retningslinjer som idrettsforeningens styrende organer skal arbeide etter.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av foreningens lover, og er et tillegg til vedtatte reglement og retningslinjer.

Hovedstyret har ansvar for at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon, og organisasjonsplanen behandles årlig av årsmøte.

Hovedstyre har ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant idrettsforeningens styrende organer og medlemmer for øvrig.

2. Grunnlagsopplysninger for idrettsforeningen

Navn:	Holter idrettsforening
Stiftet:	3. juni 1918
Idrett:	Håndball, fotball
Postadresse:	Pb. 28, 2035 Holter
E-postadresse:	holterif@gmail.com
Bankkonto (hoved):	1622.20.12701
Bankforbindelse:	DNB
Internettadresse:	www.holterif.no
Organisasjonsnummer:	983 60 2134
Anleggsadresse:	Vestlykkja 60, 2034 Holter
Klubbnummer i NIF:	KL02380002
Årsmøtemåned:	Mars

slettet: , allidrett

3. Visjon og verdigrunnlag

Holter Idrettsforening skal være en idrettsforening for lokalmiljøet der respekt, ansvar, omsorg og idrettsglede står i sentrum. I vår idrettsforening er alle velkommen.

I Holter idrettsforening skal vi utvikle et godt idrettsmiljø ved å:

- gjøre hverandre gode gjennom lagspill
- behandle medspillere, motspillere og dommeren med respekt
- tenke positivt og være løsningsorienterte
- bygge idrettsforeningen gjennom dugnadsånd og entusiasme
- legge vekt på Fair Play

Holter idrettsforening ble stiftet i 1918, og har i dag ca. **500** medlemmer. Klubben og bygda er i sterk vekst. Holter idrettsforening tilbyr i dag fotball og håndball, tidligere og kanskje i fremtiden også allidrett. Vi er en breddeklubb med fokus på miljø og trygghet. Vi ønsker at Holtersletta/HIF-hallen skal være et samlingspunkt for alle generasjoner i bygda vår.

slettet: 450

All aktivitet i Holter Idrettsforening skal gjenspeile vår visjon – «IDRETT ER GØY!»

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

4. Idrettsforeningens formål

Holter idrettsforening skal være en åpen og demokratisk organisasjon, der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

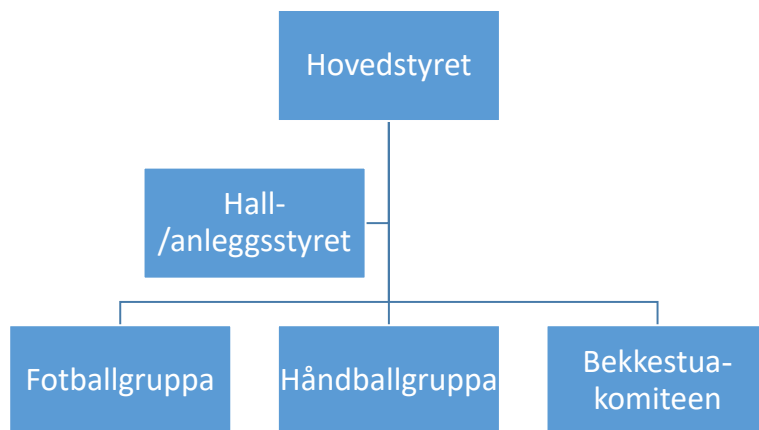
Idrettsforeningen er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

5. Handlingsplan/overordnede mål

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist
Sikre stabile inntekter til rett tid	1) Oppdatere klubbens nye medlemsregister, for å sikre en god medlemsadministrasjon og effektiv fakturautsendelse.	Hovedstyret v/ leder, sekretær og gruppeledere	Kontinuerlig
	2) Lage en totaloversikt over sponsorer og vedlikeholde denne, i HIF inkl. undergrupper.	Hovedstyret v/ styremedlem med sponsor ansvar	Kontinuerlig
Øke engasjementet i og rundt HIF	1) Gjennomføre Holterdagen årlig	Hovedstyret v/ leder	Årlig i august/ september
	2) Gjennomføre felles aktivitetsdag på tvers av gruppene årlig, eks juletreffest eller felles avslutning	Hovedstyret v/ leder og gruppelederne	Årlig
Sikre forsvarlig og forutsigbar drift av hall/anlegg	1) Kontinuerlig utføre vedlikeholdsbehov	Anleggsstyret v/ gruppeleder	Kontinuerlig
<u>Planlegge en felles aktivitet på tvers av gruppene</u>	<u>Utarbeide handlingsplan for dette med årlig revidering. Planlegge minimum en felles aktivitet på tvers av gruppene i året.</u>	<u>Hovedstyret har, sammen med gruppestyrene, ansvar for å sette ned et mandat til å fremme forslag til hvordan klubben når dette målet. Dette bør primært være en gruppe med medlemmer/foresatte som ikke har andre verv.</u>	<u>Gruppens mandat skal være laget innen utløpet av mai og arbeidsgruppen sammensatt medio juni. Forslag fremmes for hovedstyret innen utløpet av august 2025.</u>

slettet: 1

6. Organisering av idrettsforeningen



Hovedstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig (felles for hele Idrettsforeningen)/sekretær
- Leder i hall og anlegg
- Leder i håndball
- Leder i fotball
- Leder i Bekkestua
- Styremedlem, sponsoransvarlig
- Styremedlem, politiattest og digitale plattformer:
- 2 vara styremedlemmer, derav 1 i sponsorgruppa

Hall/anleggsstyret består av:

- Leder (anleggsansvarlig og driftsleder)
- 5 Styremedlemmer

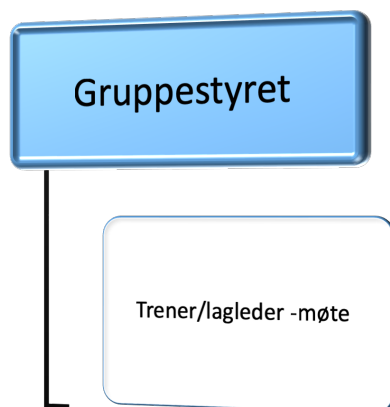
slettet: m, utleieansvarlig

slettet: Styremedlemmer

Formatert: Normal, Innrykk: Venstre: 0,63 cm, Ingen punktmerking eller nummerering

slettet: ¶

Gruppestruktur –



Håndballgruppa består av:

- Leder
- Nestleder
- Barnehåndball ansvarlig
- Sekretær
- Materialforvalter
- Arrangements- og kioskansvarlig
- Dommeransvarlig
- Styremedlem

Sportslig utvalg (håndball) dekkes av håndballstyret.

Trener/lagledermøte består av:

- Minimum 1 trener fra alle lag
- Minimum 1 lagleder fra alle lag

Fotballgruppa består av:

- Leder
- Nestleder
- Dugnadsansvarlig
- Materialforvalter
- Kioskansvarlig
- Dommeransvarlig
- Dommer koordinator

Sportslig utvalg (fotball) dekkes av fotballstyret.

Trener/lagledermøte består av:

- Minimum 1 trener fra alle lag
- Minimum 1 lagleder fra alle lag

slettet: A

slettet: <#>Sportslig leder

slettet: <#>

Formatert: Listeavsnitt

slettet: Sportslig

slettet: /Arrangementsans

slettet: Allidretten er ikke per dags dato aktiv i Holter IF, men ved behov og ønske om opprettelse ligger det til rette.

Allidretten består av:

Leder

Aktivitetsledere/trenere

Bekkestuakomiteen består av:

- Leder
- Utleiekontakt
- Kasserer/kioskansvarlig
- Styremedlemmer

slettet: 2 s

7. Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er idrettsforeningens høyeste organ.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året innen mars måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettsforeningen er tilsluttet. Protokollen skal legges ut/promoteres på idrettsforeningens internettsider (hjemmeside og sosiale medier).
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje minimum en måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling gjøres via e-post samt annonseres på nettet via hjemmesiden og sosiale medier innenfor fristen for innkalling.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal publiseres/sendes ut en uke før møtet finner sted.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf.

slettet: kan

slettet: .

slettet: , Facebook og i andre aktuelle kanaler.

slettet: bør

8. Styrets funksjon og sammensetning

Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta idrettsforeningens totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i Holter idrettsforenings lov.
- Være i dialog med kommunen om støtte, søknader, avtale og annet.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller overordnet idrettsmyndighet.
- Stå for idrettsforeningens daglige ledelse, og representere idrettslaget utad.
- Disponere idrettsforeningens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Sørge for at idrettsforeningens undergrupper/underutvalg fungerer som tiltenkt.

Ansvarsområder/instruks for hovedstyrets medlemmer:

Leder:

- Daglig ledelse av Holter IF.
- Kontaktpunkt ovenfor kommune og overordnet idrettsmyndighet.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

- Representere Holter IF utad (delta i møter med kommune, krets, media m.v.).
- Sørge for at Holter IF sine vedtekter og vedtak fra årsmøte ivaretas.
- Klubbutvikling/ansvarlig for effektiv organisering av Holter IF.
- Ajourhold av medlemsregisteret.
- Budsjettansvarlig for eget område: Holter IF (hovedstyret og arrangement).
- Innkjøpsansvarlig for eget område: Holter IF (hovedstyret og arrangement).
- Ansvar for å utarbeide årsmelding for hovedstyret og hall/anlegg i samarbeid med leder i hall og anlegg.
- Sammen med økonomiansvarlig fremlegge forslag til budsjett til styret/årsmøte.
- Påse at gruppene fungerer som tiltenkt, bidra til å løse eventuelle konflikter internt i gruppene, samt sørge for at hovedstyret tar grep hvis noen av gruppene styres mot underskudd eller ledes på en dårlig måte.

Nestleder:

- Leders stedfortreder/avlaste leder ved behov.
- Koordinator for felles arrangement, som Holterdagen og juleavslutning.

slettet: trefest

Økonomiansvarlig/sekretær:

- Fakturabehandling.
- Kontaktpunkt for regnskapsfører/regnskapsbyrå og eventuelt revisor.
- Ansvarlig for regnskap.
- Økonomi-koordinator.
- Sammen med leder fremlegge forslag til budsjett til styret/årsmøte.
- Rapportere regnskapstall til styret hvert kvartal eller når styret ber om det.
- Referent i styremøter, herunder utsendelse i etterkant.
- Postfordeler (postboks)

Styremedlem, sponsoransvarlig:

- Ansvar for sponsoravtaler og reklamesalg (helhetlig i Holter IF).
- Være aktiv mot nye potensielle sponsorer.
- Føre oversikt over sponsorer, avtalelengde.
- Være aktiv for videreføring av eksisterende sponsoravtaler.
- Sørge for at kun betalende sponsorer reklameføres (skilt etc.).
- Sende oversikt til økonomiansvarlig når fakturaer skal sendes iht. avtalene.

Styremedlem, politiattest og digitale plattformer:

- Politiattester (kontaktpunkt, ha oversikt over hvem som har forevist, samt etterspørre/sørge for at nye valgte foreviser – i samarbeid med gruppene).
- Holde digitale plattformer oppdatert og aktive.

slettet: føre

Leder for hall og anlegg;

- Kontaktpunkt mellom anleggsstyret og hovedstyret.
- Koordinere bane og hall.
- Ansvarlig for drift av anlegget sammen med anleggsgruppa.
- Budsjettansvarlig for eget område: Hall/anlegg (anleggsstyret).
- Innkjøpsansvarlig for eget område: Hall/anlegg (anleggsstyret).

slettet: Anleggsansvarlig

slettet: driftsstyret

- Ansvarlig for fordeling av treningstider i hallen og gressbanen (ønsker håndballen tid til trening på gressbanen?) i samarbeid med gruppene.
- Ansvarlig for å kartlegge vedlikeholdsbehov, samt ansvarlig for at godkjente vedlikehold blir utført, og legge dette frem for anleggsgruppa og hovedstyret.

slettet:

slettet: styret

Leder av fotballgruppa:

- Ansvarlig for daglig ledelse av Holter IF fotball.
- Budsjettansvarlig for eget område: Fotballgruppa.
- Innkjøpsansvarlig for eget område: Fotballgruppa.
- Ansvarlig for utsendelse av deltageravgiften i mai/juni og august/september årlig.
- Innkalle og lede møter i egen gruppe.
- Kontaktpunkt for fotballkretsen.
- Ansvarlig for påmelding av lag i serien etter dialog med sportslig leder og lagleder-/trenergruppa.
- Sørge for informasjonsflyt i fotballgruppa.
- Ajourholde deltakerliste for egen gruppe i samarbeid med laglederne.
- Ansvarlig for utvikling av egen gruppe.
- Ansvarlig for å utarbeide årsmelding for fotballgruppa til årsmøte.
- Orienterer om gruppas aktivitet til hovedstyret.

slettet: og budsjettforslag til styret/årsmøte

Nestleder fotballgruppa:

- Stedfortreder for leder i gruppa/avlaste leder ved behov.
- Sørge for informasjonsflyt i fotballgruppa i samarbeid med leder.

slettet: Sportslig 1

slettet: <#> Ansvarlig for utvikling av egen gruppe.

Leder av håndballgruppa:

- Ansvarlig for daglig ledelse av Holter IF håndball.
- Budsjettansvarlig for eget område: Håndballgruppa.
- Innkjøpsansvarlig for eget område: Håndballgruppa.
- Ansvarlig for utsendelse av deltageravgiften i september/oktober årlig.
- Innkalle og lede møter i egen gruppe.
- Kontaktpunkt for håndballforbundet.
- Ansvarlig for påmelding av lag i serien etter dialog med trener – og lagleder.
- Sørge for god informasjonsflyt i håndballgruppa.
- Ansvarlig for utvikling av egen gruppe.
- Ansvarlig for å utarbeide årsmelding for håndballgruppa til årsmøte.
- Orienterer om gruppas aktivitet til hovedstyret.

slettet: oppmann-/ trenergruppa.

slettet: og budsjettforslag

Nestleder av håndballgruppa:

- Stedfortreder for leder i gruppa/avlaste leder ved behov.
- Ajourholde deltakerliste for egen gruppe i samarbeid med oppmenn i lagene.
- Sørge for informasjonsflyt i håndballgruppa i samarbeid med leder.

Leder av Bekkestuakomiteen:

- Ansvarlig for daglig ledelse av Bekkestua.
- Budsjettansvarlig for eget område: Bekkestua.
- Innkjøpsansvarlig for eget område: Bekkestua.
- Innkalle og lede møter i egen gruppe.
- Orienterer om gruppas aktivitet i hovedstyret.

slettet:

Leder av Allidretten.
Ansvarlig for daglig ledelse/koordinering av allidretten.
Budsjettansvarlig for eget område: Allidretten.
Innkjøpsansvarlig for eget område: Allidretten.
Innkalle og lede møter i egen gruppe.
Orienterer om gruppas aktivitet i hovedstyret.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Varamedlemmer (2 stk.):

- Varamedlem-sponsor: støtte og hjelpe styremedlem med sponsoransvar.
- Har møte- og talerett på alle styremøter.
- Innkalles ved fulle rettigheter ved forfall fra øvrige styremedlemmer.
- Utføre delegerte oppgaver fra styret på ad hoc basis.

Andre utvalg/verv:

Valgkomite:

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettsforeningen gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret, herunder å motivere til å ta ansvar.

Valgkomiteen er en uavhengig komite og består av to medlemmer valgt på årsmøte. Det skal være en leder og et medlem hvor rollefordeling konstitueres på første møte og meddeles hovedstyret. Valgkomiteen arbeider i tråd med veileder utarbeidet av Norges Idrettsforbund og hovedstyret følger tilsvarende denne hva gjelder informasjon til valgkomiteen.

Valgkomiteen konstituerer seg selv på første møte.

Medlemmer i valgkomiteen kan ikke inneha andre styreverv i Holter Idrettsforening, ref §2.18 i NIFs lov, men skal (eller: Valgkomiteen skal ikke være en del av hovedstyret, men skal:)

- være orientert og oppdatert om det som foregår i klubben
- ha tilgang til referater og protokoller fra møter

slettet: består

slettet: 2

slettet: , en leder og et medlem

slettet: 1

Kontrollutvalg:

Kontrollutvalget er et årsmøtevalgt organ som har to hovedoppgaver. Det skal dels kontrollere styret og avgi en beretning til årsmøte, og det skal dels gi uttalelser til forslag som fremmes for årsmøte. Kontrollutvalget er regulert i NIFs lov.

Kontrollutvalget består av 2 medlemmer, en leder og ett medlem.

Arrangementkomite:

Arrangementkomiteen er med å planlegge og gjennomføre felles arrangement i Holter IF.

9. Grupper

Holter idrettsforening har undergrupper. Det er viktig at alle gruppene står samlet og jobber sammen. Gruppene har egne styrer som ledes av gruppeleder.

9.1 Fotball

- Sammensetning er beskrevet i pkt. 6
- Gruppestyret ivaretar daglig drift av egen gruppe.
- Gruppeleder/gruppestyret har budsjettansvar for egen gruppe, men regnskap ivaretas av økonomiansvarlig i idrettsforeningen – for øvrig mht. økonomi henvises det til økonomireglement for Holter idrettsforening.
- Gruppestyret planlegger og gjennomfører aktiviteter innenfor egen gruppe, og skal bidra til aktiviteter på tvers av de ulike gruppene.
- Gruppestyret har ansvar for sportslig utvikling innenfor egen gruppe, og er styrende organ for tillitsvalgte (trenere og lagledere) i gruppa.

9.2 Håndball

- Sammensetning er beskrevet i pkt. 6
- Gruppestyret ivaretar daglig drift av egen gruppe.
- Gruppeleder/gruppestyret har budsjettansvar for egen gruppe, men regnskap ivaretas av økonomiansvarlig i idrettsforeningen – for øvrig mht. økonomi henvises det til økonomireglement for Holter idrettsforening.
- Gruppestyret planlegger og gjennomfører aktiviteter innenfor egen gruppe, og skal bidra til aktiviteter på tvers av de ulike gruppene.
- Gruppestyret har ansvar for sportslig utvikling innenfor egen gruppe, og er styrende organ for tillitsvalgte (trenere og lagledere) i gruppa.

10. Hall-/anleggsgruppa

Hall-/anleggsgruppa avholder møter ved behov, minimum fire møter i året, og har fokus på daglig drift, vedlikehold og økonomi.

Hall-/anleggsgruppa består av:

- Leder i hall og anlegg (Anleggsansvarlig)
- Styremedlemmer

Daglig drift av hall-/anlegg ivaretas av:

- Hall og anleggsgruppa

Hall og anleggsgruppa har ansvaret for at utleie (kontakt med utleier, utfylling av kontrakter, påse at betaling blir gjennomført), felles dugnader i idrettslaget (vår og høst) og generell drift av hall og anlegget.

11. Utleie av anlegg

Holter idrettsforening sitt anlegg består av HIF-hallen, klubbhus, gressbane (stor), gressbane (liten) og grusbane. Klubbhuset leies ut til Løkka barnehage AS, og disponeres av leietaker på hverdager mellom kl. 07 – 17. Hele eller deler av anlegget lånes ut/leies ut til interne og eksterne etter vedtatte utleiepriser. Eget utleiereglement må følges ved bruk av anlegget, står oppført på kontrakt. Spørsmål om utleie rettes til utleieansvarlig eller anleggsansvarlig.

12. Medlemmer

Medlemskap i Holter idrettsforening er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettsforeningen i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

slettet: ¶

¶

9.3 Allidrett¶

Sammensetning er beskrevet i pkt. 6¶

Gruppestyret ivaretar daglig drift av egen gruppe.¶

Gruppeleder/gruppestyret har budsjettansvar for egen gruppe, men regnskap ivaretas av økonomiansvarlig i idrettsforeningen – for øvrig mht. økonomi henvises det til økonomireglement for Holter idrettsforening.¶

Gruppestyret planlegger og gjennomfører aktiviteter innenfor egen gruppe, og skal bidra til aktiviteter på tvers av de ulike gruppene.

slettet: styre

slettet: styre

slettet: et møte i hal

slettet: våret

slettet: styre

slettet: (leder av hall-/anleggsstyre).¶

Utleieansvarlig.

slettet: Anleggsansvarlig.

formaterte: Skrift: (Standard) Times New Roman, 11 pkt

formaterte: Skrift: (Standard) Times New Roman, 11 pkt

Formatert: Normal

slettet: ¶

Utleieansvarlig.¶

Driftsleder.¶

slettet: ¶

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Medlemskap i Holter idrettsforening kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig eller via MinIdrett og får virkning når den er mottatt.

For innmelding se hjemmesiden: <https://holter-if.idrettenonline.no/next/p/13930/innmelding>.

Ved innmelding i MinIdrett skal medlemmene fylle ut navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte (hvis under 18 år). Dette for å ha et oppdatert og oversiktlig medlemsregister.

slettet: .

13. Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.

slettet: ¶

Ansvarsforsikring og forsikring mot kriminalitet

Holter IF har ansvarsforsikring og forsikring mot kriminalitet i Gjensidige for sine medlemmer og styre.

Andre forsikringer Holter IF har:

- [Dugnad,organisasjoner,korps/klubb:Personal-Medlemmer. Forsikringen inneholder Ulykke invaliditet og Ulykke død.](#)
- [Næringsbygg \(Bekkestua og Holterhallen med klubbhus](#)
- [Eiendeler \(Bekkestua og Holterhallen med klubbhus](#)
- [Rettshjelpsforsikring](#)
- [Ansvar for styret](#)

Formatert: Listeavsnitt, Punktmerket + Nivå: 1 + Justert ved: 0,63 cm + Innrykk ved: 1,27 cm

slettet:

14. Arrangement

Holter idrettsforening har som mål å være en aktiv idrettsforening, som bidrar til engasjement på tvers av generasjonene i bygda vår. Medlemmene er en viktig ressurs for å gjennomføre arrangementer i form av dugnadsarbeid.

Medlemmer i Holter idrettsforening er forpliktet til å bidra for å avholde:

- Arrangementer, kamper, cuper og fellesdugnader i de respektive gruppene.
- Felles aktivitetsdag på tvers av gruppene.

slettet: <#>Holterdagen (gjennomføring og loddsalg i forkant av arrangementet).¶

15. Informasjon

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Holter idrettsforening informerer sine medlemmer ved utsending av informasjon via e-post, samt publisering på vår hjemmeside: <https://holter-if.idrettenonline.no> og på idrettsforeningens sosiale medier.

16. Økonomi/regnskap

Praksis rundt idrettsforeningens økonomi/regnskap fremkommer av vårt økonomireglement, men viktige prinsipper er:

- ✓ Hovedstyret har juridisk ansvar for idrettsforeningens økonomi.
- ✓ Hovedstyret og gruppestyrene er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres/anvises av 2 personer – ~~styreleder~~ og budsjettansvarlig/innkjøpsansvarlig.

slettet: økonomiansvarlig

I henhold til regnskapsloven skal idrettsforeningen føre regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet. I idrettsforeningens årsregnskap skal den samlede virksomhet være dokumentert ved at de ulike delregnskaper konsolideres. For å holde kontroll på idrettsforeningens samlede økonomistyring kan hovedstyret beslutte at det gjennom regnskapsåret skal framlegges regnskapsrapporter med konsoliderte tall. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom foreningen sine kontoer. Det er ikke lov å sette penger som tilhører idrettsforeningen inn på personlige kontoer.

Holter idrettsforening sine kontoer er registrert på idrettsforeningens organisasjonsnummer.

17. Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning, og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn. Revisor kontrollerer medlemslister mot regnskap. Medlemskontingenten betales omgående etter en har startet i klubben.

Medlemskontingent er pr. 2024:

Enkeltmedlemsskap (aktive):	kr. 350,-
Familiemedlemsskap:	kr. 550,-
Støttemedlemsskap:	kr. 200,-

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut årlig i august/september og gjelder etterskuddsvis for det året den er sendt ut. Første purring 21 dager etter forfall.

18. Deltageravgifter

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Deltageravgiften i gruppene kommer i tillegg til medlemskontingenten i Holter idrettsforening, prisene finner man her: <https://holter-if.idrettenonline.no/next/p/11448/prisliste>

19. Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret - en gruppe/et lag kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret. Årlig lager hovedstyret en prismetris for sponsoravtaler.

20. Kiosk

Kiosken i HIF-hallen og på fotballstadion driftes av respektive gruppe, og er basert på dugnad fra foreldre og foresatte – har man ikke anledning til å stille på oppsatt vakt, har man selv ansvar for å skaffe en erstatter.

Det er utarbeidet egen rutine for den enkelte kiosk for hvordan omsetning skal registreres og hvordan kontanter skal behandles.

21. Lønn, honorar, kjøregodtgjørelse

Generelle regler for lønn og honorar:

Klubben kan lønne en person skattefritt dersom beløpet ikke overstiger kr 10 000 årlig. Beløp under denne grensen skal ikke rapporteres til Skatteetaten.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til Skatteetaten.

Organisasjonen er fritatt for arbeidsgiveravgift dersom totale lønnsutgifter ikke overstiger kr 800 000 kroner og ingen ansatte får en lønnsutbetaling over kr 80 000 per år.

Lønn, honorar og kjøregodtgjørelse skal fremkomme av budsjett og regnskap. Det er ikke anledning for gruppene å inngå avtaler om lønn og honorar uten at dette er behandlet av hovedstyret.

slettet: t

slettet: .

formaterte: Skriftfarge: Tekst 1

formaterte: Skriftfarge: Tekst 1

22. Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag eller lignende, skal umiddelbart melde dette til idrettsforeningens leder/nestleder. Varsleren skal beskyttes og saken skal undersøkes.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Styret kan ekskludere personer som begår økonomisk utroskap, eller gjennom handling eller verbalt skader klubben. Eksklusjon krever flertall i styret.

Vedkommende som skal ekskluderes, skal bli skriftlig informert gjennom rekommandert brev med grunnlaget for eksklusjonen, og med 14 dagers frist for å anke saken. Hvis leder av styret ikke hører noe innen fristens utløp, regnes det som aksept for eksklusjonen.

Eksklusjonens varighet og straffeutmåling bestemmes av styret.

23. Klubbdrafter/profilering

Logo:

Klubbens logo skal være påtrykt alle klubbens spillerdrakter (venstre side på bryst):



Draktmerke:

Fra 10.03.2014 har Holter Idrettsforening benyttet seg av spillerdrakter og utstyr fra UMBRO.

Drakter:

Farger:

Fotball - Grønn overdel, hvit shorts, grønne strømper.
Håndball - Grønn overdel, hvit eller svart shorts

Forhandler:

Sport1 Kløfta

Det er kun utstyrsansvarlig i hovedstyret og gruppene som kan foreta bestilling på vegne av klubben – dette er:

Hovedstyret: leder/nestleder
Håndballgruppa: leder/nestleder/materialforvalter
Fotballgruppa: leder/nestleder/materialforvalter

Skal andre enn ovennevnte bestille utstyr, må innkjøpsansvarlig i hovedstyret/gruppene godkjenne disse med gitte beløp, ved å sende en mail med navn til forhandler.

Vår forhandler gir rabatert pris på kjøp av drakter og annet sportsutstyr. Overdel (spillertrøye) dekkes i sin helhet av Holter idrettsforening, og bestilles samlet av gruppene – shorts, strømper, sko dekkes av den enkelte spiller.

formaterte: Skriftfarge: Tekst 1

slettet: /nestleder

slettet: Allidretten: → leder

slettet: .

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Påtrykk:

Som skrevet over skal alle drakter ha klubblogo – i tillegg skal alle drakter ha hovedsponsors logo påtrykket. Forhandleren av draktene står fritt til å påføre egen logo på avtalt sted. På overtrekksdresser/gensere skal det være påtrykt «HOLTER IF» på ryggen. Om det på privat utstyr er ønskelig med navn/initialer, skal dette trykkes nederst på høyre side foran.

Supporter effekter:

Holter idrettsforening har supportereffekter som kan bestilles på supporter.no:

<https://supporter.no/holterif>

Djssse produktene selges til supportere med en liten fortjeneste som i sin helhet tilfaller idrettsforeningen .

formaterte: Skriftfarge: Tekst 1

slettet: til en hver tid et utvalg av supporter effekter –

formaterte: Skrift: (Standard) Times New Roman, 9 pkt

formaterte: Skrift: 11 pkt

slettet: d