

Årsmelding for Bekkestua 2024

Årsberetningen skal gi et bilde av aktiviteten i Bekkestua.
Sammen med regnskapet skal årsberetningen gi et godt bilde på aktivitet og økonomisk status i Bekkestua.

Komiteens sammensetning

Leder: Trond Are Hallden

Utleiekontrakter: Rune Olsen

Kasserer: Oddvar Iversen

Arbeidsgruppe

Bjørn Gresaker

Erland Øvergård

Bjørn Heiret

Komitee-møte:

Det er avholdt 2 komitee-møte

13.03.2024

23.10.2024

– se referater under.

Aktivitet

Budsjettet for bytte av tak, råde i bunnstokk og en støttepilar, samt diverse arbeider som det er referert til i møtoreferat datert. 31.10.2021

Økonomi

Kiosken i Bekkestua har hatt mange besøk og solgt godt i 2024/2025 sesongen.

Har i tillegg fortsatt med postkassen med Kvikk-lunsj, hvor VIPPS nummer blir benyttet.

Årssamling med komiteen i Bekkestua skihytte 13.03.2024

Tilstede via Teams: Trond Are Hallden, Oddvar Iversen, Rune Olsen, Erland Øvergård

Agenda

1. Verv i dugnadsgruppa Bekkestua skihytte
 - a. Leder
 - b. Kasserer/kiosk ansvarlig
 - c. Utleie ansvarlig
 - d. Vaktliste ansvarlig
2. året 2023
 - a. Hvordan var 2023
 - b. Hva ble gjort, hva gjenstår
3. året 2024
 - a. Så langt denne sesongen
 - b. Plan for taket og andre utbedringer
 - i. Tidspunkt
 - ii. Dugnadshjelp / innkalling
 - c. Arrangementer
4. Budsjett for 2024
5. Annet

Referat

Til stede:

1

Leder 2023/24: Trond Are Hallden

Kasserer/kiosk ansvarlig 2023/24: Oddvar Iversen

Utleie ansvarlig 2023/24: Rune

Vaktliste ansvarlig 2023/24: Rune / Trond

2

a: Det ble gjennomført fiskekonkurranse sammen med HJFF..

b: Taket, stolpe og nedre stokk bak med råte ble ikke byttet.
Dør toalett ble ikke byttet.

Parafin ovn ble gitt service og fungerer nå igjen.

Det ble kjøpt inn 1500l med ved før sesongen.
gikk tomt i februar og måtte etterfylle med 8stk 60l med bjørkeved.

b: Antall avholde møter 2023: 1

3

a: Omsetning så langt estimerer Oddvar til 30.000,-
skisesongen så langt i 2024 har vert bra, litt labert besøk i kaldeste kuldeperiode jan/feb

b: Rune Oppdaterer pris på taksingel for å se om dette er endret.
Stolpe må byttes – Byttes i 4"x4" imp. Med justerbare stolpesko.
Råtten stokk på baksiden, sjekker om noen har noen kontakter innen lafting som kan gi noe

veiledning i hva som bør gjøres.

i: Taket bør tas på vårparten

ii: ja trenger 2-3 stk.

c: Trond avklarer med HJFF i forhold til fiske.konk i fra 2023 skal gjentas i 2024.

Utleie skole og barnehager. PDF med info for dist. Til skoler barnehager.

1.000,- for helg fre-søn

500,- enkelt natt

4

utkast

5

Legge ut et finn søk på «kjøkken gis bort» slik at vi kan se om vi kommer over noen som kan hentes og monteres på Bekkestua. Det som står der begynner og bli meget falleferdig.

Vi har i møte 13.03.2024 besluttet og gi 50.000,- til løypekjøring/vedlikehold løype maskin. Men legger det ut som en teaser sammen med Åsen II sin spleis om at bekkestua skihytte spleiser like mye som innsamlet verdi oppad til 50.000,- men kommer uansett til å gi 50.000,-

Møte / Dugnad 20.10.2024

Tilstede: Oddvar Iversen, Erland Øvergård, Rune Olsen, Bjørn Heiret og Trond Are Hallden

Arbeid gjort på dugnaden:

- Fylt opp med 3000l ved som ble stablet inn i vedboden.
- Renset parafin brenneren
- Fylt opp dagtanker med parafin og fyrt opp parafin ovn.

Agenda møte:

- status før sesongen
- Roller og ansvarsområder i dugnadsgruppa
- Nye inn i gruppa?
- Hva er gjort i år og hva er planlagt
- Annet

STATUS FØR SESSONG

- Trenger Fyrstikker og tennbriketter
- Gass 1,5 flaske ca. (Bør holde for 2024/2025 sesongen)
- Toalettpapir må fylles opp med
- Instruksjoner for fyring og tydelige rutiner for oppgjør og rapportering må lages, lamineres og henges opp.

ROLLER OG ANSVARSOMRÅDER

- *Leder*
 - o Gjennomføre 2 møter pr. sesong
 - o Sette opp budsjett
 - o Stille i HIF (sitte i styre, på nødvendige møter)
 - o Legge ut vaktlisten på Facebook siden slik at det ikke er noen tvil om hvem som har vakt når. Vaktliste ansvarlig sender denne til Leder når den er klar.
 - o Bistå Kiosk ansvarlig og Vaktliste ansvarlig
- Kiosk ansvarlig
 - o Innkjøp til kiosken i løpet av sesongen, eller tildele/følge opp at innkjøp blir gjort.
 - o Fylle på varer og/eller koordinere med at varer blir tatt opp.
 - o Sørge for oppdaterte prislister og vipps-plakat med QR-kode
- Vaktliste ansvarlig
 - o Lage og sende ut vaktlister i god tid før sesongen
 - Sende kopi av vaktliste med kontaktinfo til Leder.
 - o Torsdag før vakthelg sende SMS til den/de som skal ha vaktene i påfølgende helg som en reminder

NYE I GRUPPA

- Ingen pr. møtedato

HVA ER GJORT / PLANLANGT

- **Ikke** fått byttet dør, men om man kjører opp den og setter den i vedboden er det mindre tiltak og få byttet den ad-hoc ved tid.
(2 lengde 2x4" og karmskruer)
- **Ikke** fått byttet taket.
 - o Planen 2025 MÅ få byttet taket.
 - Erland observert at det er sprukne møneplater i taksingel flere steder.
 - o April-Mai 2025 er beste tiden
 - o Takpappen må av, trenger dugnadshjelp til å kaste dette i henger
 - o Trenger en traktor med henger for å levere den gamle takpappen
- Fått montert låsebraketter og ny kode-hengelås på Vedbod.
 - o Kode: 02034
- Trond og Marit har bygget gulv i vedbod med materialer fra sin gamle terrasse.

ANNET

- Trond sjekker opp Termokopp / foldekopp for "Bekkestua kaffe avtale".
INFO:
<https://www.gaver-profilering.no/firmagaver/fritid/folda-a-cuo-green-vippekoppen-sammenbrettbar-kopp>

Pris inkl. trykk 1 farge i front av kopp.

Maks 3 trykkfarger.

Produkt/antall	50	100	200	500	1000
Kopp m/ 1 trykkfarge	41,9	35,9	34,2	31,2	28,9
Pr. ekstra trykkfarge	8,1	4,9	4,4	4,0	3,4

- Oppdaterte rutine/instruks
 - o Oppgjørslapp sammen med kontanter i safe.
 - o Rapportere på messenger eller på mail til bekkestua@gmail.com
- Vipps plakater må skrives ut og lamineres.
3.stk (1 til utendørs 2 innendørs)