

Årsmøte 2019



IF Skarp

Saksliste til årsmøtet i IF Skarp

Det vises til innkalling til årsmøte i IF Skarp 18. mars 2019 samt påfølgende utsettelse med ny innkalling. Årsmøte avholdes på klubbhuset ved Skarpmarka, Tennevegen 100, 9014 TROMSØ.

Nedenunder følger fullstendig saksliste og andre nødvendige saksdokumenter i forbindelse med årsmøtet.

1. Registrering og godkjenning av de stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkallingen, saksliste og forretningsorden
3. Valg av dirigent, sekretær samt to medlemmer til å undertegne protokollen
4. Behandling av IF Skarps årsberetning.
5. Behandle IF Skarps regnskap i revidert stand.
6. Behandle innkomne forslag og saker. Se vedlagte sak 6A.
 - A. Sportslig utvalg og sportsplan.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta IF Skarps budsjett for 2019.
9. Behandle IF Skarps organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - A. Leder og nestleder
 - B. 7 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - C. Eventuelle øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
 - D. 2 revisorer.
 - E. Representanter til ting om møter i de organisasjonsledd IF Skarp er tilsluttet.
 - F. Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

Det minnes om at bare medlemmer over 15 år med betalt medlemskontingent har stemmerett, samt at valgbarhetsbegrensningene i NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7 gjelder fullt ut på årsmøtet. Valgene må også være i henhold til NIFs lov § 2-4 (kjønnskvalifisering).

Vi ønsker alle vel møtt.

Vennlig hilsen,
For styret i IF Skarp
Jan Roger Lerbukt
styreleder

Sak 1 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Registrering og godkjenning av de stemmeberettigede

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«XX antall stemmeberettigede ble godkjent.»

Saksgrunnlag

For at årsmøtet skal være vedtaksfør og fatte lovlige beslutninger må følgende kriterier være oppfylt ihht. Skarps lov §13 (5)

Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. IF Skarps lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

Sak 2 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Godkjenning av innkallingen, sakliste og forretningsorden

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Innkallingen, saklisten og forretningsorden ble godkjent.»

Saksgrunnlag

For at årsmøtet skal være lovlig innkalt må følgende kriterier være oppfylt ihht. Skarps lov §13 (2) og (3).

- (2) *Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på IF Skarps internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på IF Skarps internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.*
- (3) *Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.*

Vedlagt forslag til forretningsorden.

Forslag til forretningsorden

1. Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten.
2. Protokollen føres av den valgte sekretæren.
3. Ingen representant gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til: 5 min. første gang og 3 min. andre gang og 2 min. tredje gang.
4. Dirigent kan forkorte taletiden og sette strek for talelisten etter behov.
5. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har 1 min. taletid.
6. Alle forslag må leveres skriftlig til dirigenten, og være undertegnet med representantens navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake og nye forslag ikke settes fram etter at strek er satt, eller saken er tatt opp til votering.
7. Med unntak av lovendringer avgjøres alle vedtak og valg ved flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes som ikke avgitt.
8. I protokollen føres det inn hvem som har hatt ordet i sakene, forslag og vedtak med antall stemmer for og imot.
9. Mobiltelefoner skal være avslått eller i lydløs modus under hele møtet.

Sak 3 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Valg av dirigent, sekretær samt to medlemmer til å undertegne protokollen

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

Intet forslag framlagt. Årsmøtet innstiller.

Saksgrunnlag

For ledelse av årsmøtet gjelder ihht. IF Skarps lover § 14 følgende:

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

Sak 4 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Behandling av IF Skarps årsberetning

Styrets innstilling

«Årsberetningen til IF Skarp for 2018 godkjennes.»

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Årsberetningen til IF Skarp for 2018 ble enstemmig vedtatt/ vedtatt med ... (antall) stemmer for og ... (antall) stemmer mot.»

Saksgrunnlag

Årsmeldingen behandles i årsmøtet ihht. IF Skarps lover § 15 Årsmøtets oppgaver punkt 4):

Behandle IF Skarps årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.

Klubbens årsberetning utarbeidet av styret er vedlagt (eventuelt vil den bli utdelt og gjennomgått i møtet). Det enkelte lags årsberetning er ikke utarbeidet.

Styret vurderer å utarbeide en komplett årsrapport der blant annet beretning for klubben, regnskap med noter, samt beretning for det enkelte lag vil bli inntatt. Denne årsrapporten vil da eventuelt ferdigstilles etter at årsmøtet er avholdt.

Årsberetning 2018



IF Skarp

Styrets sammensetning

Leder:	Jan Roger Lerbukt
Nestleder:	Margrethe Nordahl
Styremedlemmer:	Roger Slettli Nymo, Mats Johansen, Andrè Nordheim, Kjell Vidar Haugen og Leif Hansen
Varamedlemmer:	Nina Holte og Ann-Sissel Punsvik
Valgkomité:	Lasse Holm, Hanne May Karde og Jan Yngve Sand. Varamedlem: Øyvind Jørgensen.
Revisorer:	Even Liahjell og Tom Stabell

Styrets arbeid

Idrettsforeningen Skarp har i beretningsåret ikke hatt noen administrativt ansatte, men har hatt tre lønnede trenere på senior og juniornivå på herresiden.

Utover dette driftes klubben fullt og helt på frivillig basis. Samme forhold gjelder idrettsforeningens styre, som både ivaretar styrerollen samt utfører administrative oppgaver.

Styrets arbeid ledes av styreleder og hvert styremedlem rapporterer for sine ansvarsoppgaver. Styrets arbeid er basert på den enkeltes frivillige engasjement og kapasitet. Styret har vært representert på ulike arenaer i regi av kretsen eller fotballforbundet.

Styremøter

Det er i beretningsåret avholdt 10 ordinære styremøter hvor 142 saker er behandlet.

Styremøtene har hatt varierende antall deltakere, men med tilstrekkelig antall styremedlemmer tilstede, slik at styret i alle styremøter var vedtaksføre.

Varamedlemmene innkalles til hvert styremøte og møter således fast.

Økonomi

Kontroll på økonomien har vært hatt særskilt hovedfokus i styrets arbeid gjennom beretningsåret og foregående år. Det har likevel ikke lyktes for styret å fange opp alle svakheter i økonomistyringen, i hovedsak grunnet menneskelig vikt og dermed en sviktende økonomirolle i styret.

Styret har ved utgangen av beretningsåret og inn i 2019 satt i gang tiltak for å overta og få kontroll over økonomisituasjonen og denne anses nå for å være håndtert.

Likviditeten er ikke fullt ut tilfredsstillende da foreningen pr 31. desember hadde en relativt høy kortsiktig gjeld. Det vises her til regnskap med noter.

Medlemslister og lagslister er jevnlig blitt sjekket for å sikre at det elektroniske medlemsregisteret i KlubbAdmin er oppdatert, og det er gjort et omfattende arbeid i å ajourholde disse. Dette arbeidet fortsettes med i 2019.

Styret viser videre til årsregnskap med resultatregnskap, balanse og noter.

Nye drakter og klubbfølelse

Klubbens utstysravtale utløp ved årsskiftet 2017/2018. Etter forutgående forhandlinger ble det byttet utstysleverandør fra Umbro til Hummel.

Bytte av utstysleverandør ga en god mulighet til å få innført like drakter for alle lag i hele klubben. For å finansiere mest mulig av kostnaden ved å bytte drakter, ble det i forbindelse med forhandling av nye samarbeidsavtaler også gjort avtaler om bidrag til klubbens «Spleis» for å finansiere draktkjøp.

Spleisen ble veldig vellykket og det kom inn omtrent kroner 170 000,- fra samarbeidspartnere, andre bedrifter, spillere, foreldre, medlemmer og andre enkeltpersoner. Etter avtale med Sparebank1 Nord-Norge så doblet de beløpet opp til kroner 150 000,-, og dermed ble total finansiering gjennom Spleis omtrent kroner 320 000,- - noe vi er veldig fornøyde med.

Klubbhuset og marka

Mye har skjedd i klubben det siste året og en av de virkelig positive hendelsene som må nevnes er at klubbhuset er tatt i bruk, og nå brukes jevnlig i klubbsammenheng i tillegg til at Skarpmarka har vært vår hjemmearena. Det er mange som har lagt inn mye innsats gjennom dugnad for drift, vedlikehold og fortsatt oppgraderinger av huset. Dere skal alle ha en hjertelig stor takk.

Styret vil takke alle som har deltatt i dugnader på klubbhuset for innsatsen. Dette viktige arbeidet fortsetter også i 2019.

Søknader om støtte til forskjellige bidragsytere er sendt.

Tidligere tildelinger fra både Gjensidigestiftelsen, SpareBank1 Nord-Norge og Tromsø Kommune er tilskudd som styret er veldig glad for, og som er en anerkjennelse av den innsats og dugnadsånd som medlemmene i IF Skarp har utvist gjennom flere år.

I 2018 ble tidligere tildeling fra Sparebank1 Nord-Norge på kroner 250 000,- utbetalt og vi ble i tillegg tildelt ytterligere kroner 150 000,- fra SpareBank1 Nord-Norge for blant annet ferdigstilling av aktivitetsrom i andre etasje av klubbhuset.

Fullføring av husets sørlige del har nå prioritet.

Representasjon på kretstinget

Styrets nestleder Margrethe Nordahl og styremedlem Mats Johansen representerte klubben på kretstinget 16. og 17. februar 2019. Disse var klubbens eneste representanter.

Damelag og jentefotball

Rett før jul 2017 kunne vi med glede motta kroner 170 000,- i støtte fra Gjensidigestiftelsen til jentesatsningen i IF Skarp og prosjektet «Jenter i hundre». Disse midlene kom til utbetaling i 2018 og har vært benyttet til ulike aktiviteter.

Nestleder i styret Margrethe Nordahl har vært koordinator for prosjektet og hun kan kontaktes for ytterligere informasjon om aktivitetene som ble gjennomført.

Det ble arrangert en egen jentehelg for alle medlemmene i juni, hvor det ble leid inn trenere fra Fotballprogresjon Norge (FPN). FPN betjener unge fotballspillere som har behov for profesjonell oppfølging og utvikling av egne ferdigheter og egenskaper. Lagene hadde egne økter med trenerne, og aktiviteten var lagt opp til ulike aldersgrupper.

Det ble ordnet en felles sammenkomst med alle jentene samlet på lørdagsettermiddag/kveld, hvor jentene i tillegg til annen moro underholdt hverandre.

Satsingen på jenter som spiller fotball vil fortsette gjennom 2019-sesongen.

Romjulsturneringa

Grunnet skifte av kunstgressdekke i Skarphallen ble Romjulsturneringa 2018 flyttet til Fløyahallen. Konseptet som ble etablert i 2017 med 3x3 fotball og «sukkerfri» kafé ble

videreført. Også i år vitner tilbakemeldinger om en god mottakelse av det «nye» konseptet i forbindelse med fotballturneringer.

En stor takk rettes til alle de som har bidratt til å gjøre denne turneringa til den sportslige, ernæringsmessige og økonomiske suksessen det har blitt gjennom god planlegging, effektiv opp- og nedrigging og strålende gjennomføring av arrangementet.

Romjulturneringa er kommet tilbake for å bli og vi regner med enda større deltakelse romjula 2019 da vi er tilbake på «hjemmebane» i Skarphallen.

Dugnader

Skarphallen

Åpning og lukking av Skarphallen har vært fordelt på de eldste breddelagene fra mai til og med oktober.

A-laget hadde ansvaret for åpning/lukking og vakthold i perioden januar 2018 til mai 2018. Juniorlaget har hatt ansvaret i perioden oktober 2018 til januar 2019.

Avtalen med Skarphallen bidrar med dugnadspenger pluss at vi drar fordel av ledige treningstider.

Klubblotteri

Lotteri er fortsatt viktig for økonomien til klubben og vi fikk inn omtrent kroner 200 000,- takket være en stor og god innsats fra spillere og foresatte.

Varetelling Julia

Varetellingen gir et viktig bidrag til klubben og de forskjellige lag. Dette er blitt en fin tradisjon, som gjør at foreldrene/foresatte blir kjent med hverandre på tvers av lagene.

IF Skarp fotballskole

I år ble det avholdt fotballskole på Skarpmarka og i Skarphallen i perioden etter skoleslutt 25. – 27. juni 2018.

A-laget arrangerte skolen og det var XX påmeldte fra XX forskjellige årsklasser. Det var en nedgang/oppgang på XX deltakere fra året før.

Styret ønsker å fortsette med denne fotballskolen og ønsker enda større deltakelse i 2019. Det er fint kapasitet til minimum 50 deltakere.

Nedrykk for A-laget

Høsten 2018, etter en sesongs spill i 3.divisjon rykket dessverre A-laget ned til 4. divisjon, nivået de da skal spille på sesongen 2019.

IF Skarp er i tillegg til A-laget en breddeklubb med et stort antall spillere på aldersbestemte lag.

Vi i styret ser det helt klart som en stor styrke at fotballspillere på alle aldersnivå har «helter» å se opp til og bli inspirert av, både på A-laget og på de eldre jentelagene.

Vi gleder oss stort og ønsker A-laget lykke til med oppkjøring til en spennende sesong der våre gutter igjen skal i aksjon.

Aktivitet

IF Skarp var i 2018 påmeldt med: X jentelag og XX guttelag, i tillegg til 1 juniorlag, B-lag herrer og A-lag herrer.

I tillegg deltok IF Skarp med lag i FUTSAL: (X) guttelag og (X) jentelag.

Medlemstall pr 31. desember

	0-5 år	6-12 år	13-19 år	20-25 år	26 år +	Totalt
Kvinner	0	44	51	0	25	120
Menn	1	65	72	13	49	200
Totalt	1	109	123	13	74	320

Betalende medlemmer.



Takk

Styret vil rette en stor takk til alle trenere, ledere, engasjerte foreldre, spillere og sponsorer som alle legger ned stor en stor innsats for nærmiljøet og klubben.

Tromsø, 31. desember 2018
11. april 2019

Styreleder

Jan Roger Lerbukt

Nestleder

Margrethe Nordahl

Styremedlemmer:

Roger Slettli Nymo

Kjell Vidar Hauge3n

Sak 5 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Behandling av IF Skarps regnskap i revidert stand

Styrets innstilling

«Regnskapet til IF Skarp for 2018 godkjennes.»

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Regnskapet til IF Skarp for 2018 ble enstemmig vedtatt/ vedtatt med ... (antall) stemmer for og ... (antall) stemmer mot.»

Saksgrunnlag

Regnskapet for IF Skarp for 2018 skal behandles i årsmøtet ihht. IF Skarps lover § 15
Årsmøtets oppgaver punkt 5):

Behandle IF Skarps regnskap i revidert stand.

Regnskap for 2018 med resultatregnskap, balanse og noter samt revisors beretning er vedlagt.

Årsregnskap 2018 for Idrettsforeningen Skarp

Foretaksnr. 975486176

Utarbeidet av:

SpareBank 1 Regnskapshuset Nord-Norge AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Terminalgt. 10
9019 TROMSØ
Organisasjonsnr. 851987142

Resultatregnskap

	Note	2018	2017
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	2 271 159	1 404 396
Annen driftsinntekt		273 663	4 200
Sum driftsinntekter		2 544 822	1 408 596
Driftskostnader			
Varekostnad		11 099	0
Lønnskostnad		136 800	0
Annen driftskostnad		2 045 441	953 002
Sum driftskostnader		2 193 340	953 002
DRIFTSRESULTAT		351 482	455 595
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		198	475
Sum finansinntekter		198	475
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		33 997	35 054
Sum finanskostnader		33 997	35 054
NETTO FINANSPOSTER		(33 799)	(34 579)
 ORDINÆRT RESULTAT		 317 683	 421 015
 ÅRSRESULTAT		 317 683	 421 015
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	6	317 683	421 015
SUM OVERF. OG DISP.		317 683	421 015

Balanse pr. 31.12.2018

	Note	31.12.2018	31.12.2017
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5		
1100 Bygninger		2 312 222	2 247 343
2991 Gjensidigelsestiftelsen		(246 700)	(246 700)
2992 Tilskudd Skarphuset		(112 500)	(112 500)
2993 Tilskudd skarphuset Tromsø komm		(435 000)	(435 000)
2994 SNN fond tilskudd		(250 000)	0
Sum Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 268 022	1 453 143
Sum varige driftsmidler		1 268 022	1 453 143
SUM ANLEGGSMIDLER		1 268 022	1 453 143
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer	3		
1500 Kundefordringer		77 331	158 075
1530 Opptjente ikke fakt. inntekter		256 450	0
Sum Kundefordringer		333 781	158 075
Sum fordringer		333 781	158 075
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	835 696	600 411
SUM OMLØPSMIDLER		1 169 477	758 486
SUM EIENDELER		2 437 499	2 211 629
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6		
2050 Annen egenkapital		1 160 657	892 974
Sum Annen egenkapital		1 160 657	892 974
Sum opptjent egenkapital		1 160 657	892 974
SUM EGENKAPITAL		1 160 657	892 974
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Avsetning til kunstgress	4	350 000	300 000
Sum avsetning for forpliktelser		350 000	300 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	2	391 282	626 098
Sum annen langsiktig gjeld		391 282	626 098
SUM LANGSIKTIG GJELD		741 282	926 098
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		461 201	392 557
Annen kortsiktig gjeld		74 358	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		535 560	392 557
SUM GJELD		1 276 842	1 318 655
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 437 499	2 211 629

Noter 2018

Note 1 - Salgsinntekt

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Tilskudd mottatt 2018:

Gjensidigestifelsen, Jenter i 100	170 000
LAM	199 233
Reisetilskudd	157 226
Sparebank1 Nord-Norge, samfunnskontrakt	180 000
Tromsø kommune, driftstilskudd	40 000
Innsamlingsaksjon spleis	170 067

Note 2 - Innskudd og lån

	I år	I fjor
Gjeld til kredittinstitusjon	-391 282	-626 098

Skarp betaler årlige avdrag på kr 234.816 og vil med bakgrunn i dette være gjeldfri i løpet av 2020.

Bankinnskudd	835 696	600 411
--------------	---------	---------

Note 3 - Kundefordringer

Saldo pr 31.12.2018 er på kr 333 781,-

77.331,- gjelder kundefordringer. Det er ikke avsatt noe til tap.

256 450,- gjelder samarbeidsavtaler, fotballskole, streaming kamper og leie av bane i 2018. Det er blitt fakturert ut i 2019.

Noter 2018

Note 4 - Avsetning til form K-gress

I henhold til driftsavtale for Skarpmarka signert med Tromsø kommune i 2012 har IF Skarp som leietaker forpliktet seg til å sette av kr 50.000,- pr år, som skal gå til medfinansiering av utskiftning av banedekke når investering til tiltaket er klarlagt fra kommunens side. IF Skarp har i den forbindelse avsatt kr 350.000,- til formålet ved utgangen av 2018. Dette fremkommer i regnskapet som en gjeld "Avsetning til kunstgress". Det eksisterer ved utgangen av 2018 ikke en bankkonto for dette formålet med inntående tilsvarende avsetningen.

Driftsavtalen har en varighet på 10 år og fornyes deretter for 2 år av gangen med mindre avtalen er sagt opp av en av partene eller reforhandlet. Avtalen har en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 år.

Note 5 - Tomter, bygninger og annen fast eiendom

Anlegg under utførelse

Skarp har over de siste årene arbeidet med oppføring og ferdigstillelse av nærmiljøanlegget i tilknytning til banen på Skarpmarka. Disse arbeidene antas ferdigstilt i løpet av 2019 og avskrivningene vil deretter starte.

Investeringer pr 01.01.2018	kr 2 247 343
Tilganger i 2018	kr 64 879
- øremerket tilskudd Gjensidigestiftelsen	kr - 246 700
- øremerket tilskudd Tromsø kommune (utbetalt 2017)	kr - 435 000
- øremerket tilskudd SpareBank1 Nord-Norge	kr - 112 500
- øremerket tilskudd SpareBank1 Nord-Norge	kr - 250 000
SUM bokført verdi 31.12.2018	kr 1 268 022

Tilskuddene fra Gjensidigestiftelsen, Tromsø kommune og SpareBank1 Nord-Norge er utbetalt i perioden 2015-2018. Tilskuddene vil bli inntektsført ved at årlige avskrivninger reduseres over driftsmidlets levetid.

Noter 2018

Note 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bokført egenkapital pr 31.12.2018	892 974
Årets resultat	317 683
Avsetning Kunstgress	-50 000
Bokført egenkapital pr 31.12.2017	1 160 657

Sak 6A - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Sportslig utvalg og sportsplan

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Årsmøtet ber styret følge opp vedtatte organisasjonsplan, herunder å prioritere å få på plass et sportslig utvalg i klubben. Styret gir sportslig utvalg oppgaven med å utarbeide en sportsplan for klubben. Årsmøtet gir styret mandat til å vedta og iverksette klubbens sportsplan med virkning fram til Årsmøtet 2020. Styret tar sportsplanen opp til revisjon ved utgangen av sesongen 2019, og planen legges deretter fram for endelig vedtak i Årsmøtet for 2020.»

Saksgrunnlag

Styret har i sesongen 2018 behandlet saker og situasjoner som har oppstått blant annet med bakgrunn i en manglende organisering og plan for det sportslige arbeidet i klubben.

Det vises videre til vedtak fra årsmøtet 2018, sitat:

«Framlagte organisasjonsplan vedtas som IF Skarps organisasjonsplan. For å sikre en god og effektiv drift av klubben gir årsmøtet styret fullmakt til å oppdatere og justere organisasjonsplanens oppsatte utvalg og roller etter behov.»

Styret har av ulike grunner ikke klart å følge opp dette vedtaket med opprettelse av de utvalg som organisasjonsplanen beskriver. Se vedlegg med utdrag som sportslig utvalgs oppgaver, medlemmer og roller, samt sak 9 i dette årsmøtet som omhandler organisasjonsplanen for hele styret.

Styret har bedt valgkomiteen komme med forslag til medlemmer av sportslig utvalg i henhold til gjeldende organisasjonsplan.

Det vil etter behov bli gitt ytterligere orientering i møtet.



5.5. Sportslig utvalg

5.5.1. Sportslig utvalgs oppgaver:

- Gjennomgå og oppdatere sportsplan for klubben
- Støtte og kvalitetssikre sportslig leders arbeid
- Sørge for at sportsplanen implementeres i den daglige aktiviteten.
- Legge til rette for samarbeid mellom lag og trenere

5.5.2. Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:

- Sportslig ansvarlig (*styremedlem og utvalgets leder*)
- Breddeansvarlig
- Dommerkoordinator
- Jenteansvarlig
- Senioransvarlig
- Trenerkoordinator

5.5.3. Rollebeskrivelser

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.5.4. Breddeansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter med deltakere fra lagene i breddedelen av klubben.
- Ansvarlig for å sikre kobling mellom breddelagene og styret.
- Ansvarlig for å informere breddelagene om saker som er relevant for disse.
- Ansvarlig for å fremme breddelagenes interesser i styret og klubben for øvrig.

5.5.5. Dommerkoordinator

- Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:
 - ✓ Klubbens dommere.
 - ✓ Klubbens styre.
 - ✓ Lagledere og trenere.
 - ✓ Fotballkretsen.
 - ✓ Rekruttering.

5.5.6. Senioransvarlig

- Styrets kontaktperson for seniorlagene i klubben.
- Sørge for å informere seniorlagene om saker som er relevante.
- Ansvarlig for å fremme seniorlagenes interesser i styret og klubben for øvrig.



5.5.7. Jenteansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter med deltakere i jentelagene i klubben.
- Overordnet ansvarlig for å ha dialog med og sikre utvikling i jentefotballen i klubben.

5.5.8. Oppstartsansvarlig

- Tilrettelegge for oppstart av nye lag.
- Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre oppstartsaktiviteter på vår og høst for ny oppstartede lag.

5.5.9. Trenerkoordinator

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål.
- Veilede ved hospitering.
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Bistå i rekruttering av nye trenere i samarbeid med sportslig ansvarlig.
- Innstille, bistå og følge opp spillere til sone/krets/landslag.

Sak 7 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Fastsette medlemskontigent

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Medlemskontigent og treningavgift fastsettes samlet til:

Breddelag under konkurransealder (til og med det året man er 12 år)

Kr 1 600,- til og med det året du fyller 10 år

Kr 1 810,- til og med det året du fyller 12 år

Breddelag i konkurransealder (fra og med det året man fyller 13 år og til junior)

Kr 2 340,- for smågutter/gutter/småjenter/jenter

Kr 3 385,- for junior

Seniorfotball

Kr 4 435,- for A-lag der kr 765,- fremkommer som kontigent og kr 3 670,- som treningsavgift.

Øvrige medlemmer

Kr 240,- for de som ikke er aktive på lag i klubben.

Annet:

1. Det gis søskenrabatt på 25% for barn nr 2.
2. Oppstartsesong gis lag under konkurransealder fritak for klubbkontigent. Årskontigenten tilfaller laget i sin helhet med unntak av kr 300,- pr spiller som laget betaler i forsikringspremie til klubben.
3. Medlemmer i førstegangstjeneste får fritak for treningsavgift og betaler kun kontigent på kr 765,-.
4. Fra og med sesongen 2020 vil faktura for medlemskontigent utstedes i januar, med forfall 1. februar.

Medlemskontigenter enstemmig fastsatt»

Saksgrunnlag

Det vises til vedtak i tidligere årsmøter. Kontigentene fra 2018 er oppjustert etter KPI 3,1 %. Av likviditetsmessige årsaker, samt for å få oversikt over stemmeberettigede ved årsmøter ønsker styret at kontigenten fra og med sesongen 2020 skal betales innen 1. februar s.å.

Sak 8 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Budsjett 2019

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Framlaget budsjett vedtas som IF Skarps budsjett for 2019.»

Saksgrunnlag

Budsjett for IF Skarp for 2019 skal behandles i årsmøtet ihht. IF Skarps lover § 15 Årsmøtets oppgaver punkt 8):

Vedta IF Skarps budsjett.

Budsjett for 2019 er utarbeidet i perioden oktober 2018 til april 2019 og sist revidert i siste styremøte i forkant av årsmøtet for klubben.

Det ble i forkant av budsjettet for 2018 lagt ned mye tid for å utarbeide en modell for budsjettering som tar høyde for alle delområder, uten at man hadde hatt direkte sammenliknbare tall fra tidligere år. Denne modellen er videreført og oppdatert i budsjettarbeidet for 2019.

Styret er av den oppfatning av det presenterte budsjettet er nøkternt og at dette representerer det økonomiske bildet som forventes i 2019.

Forslag til budsjett for 2019 er vedlagt.

IF Skarp

Budsjett 2018

		Budsjett 2018	Regnskap 2017
Inntekter			
Salg kiosk	kr	25 000	
Medl. kontigenter/overganger/lagskontigent	kr	593 875	
Tippemidler (Grasrotandel)	kr	80 000	
Loddsalg / Bingo	kr	265 000	
Fotballskole	kr	41 250	
Arbeid/dugnad	kr	50 000	
Billett salg	kr	-	
Andre tilskudd	kr	117 000	
Utleie Skarpmarka	kr	51 500	
Utleie klubbhuset	kr	75 000	
Utleie Lagerlokale	kr	30 000	
Sponsorinntekter	kr	487 000	
Andre driftsinntekter	kr	3 000	
Inntekter divisjon	kr	163 000	
SUM INNTEKTER	kr	1 981 625	kr 1 408 596

Kostnader			
Strøm	kr	60 000	
Renovasjon, eiendomsavgift, vann og avløp	kr	48 000	
Annen kostnad lokaler	kr	30 000	
IKT / Kommunikasjon	kr	30 000	
Vedlikehold	kr	120 000	
Økonomihåndtering	kr	54 000	
Profilering	kr	25 000	
Dommerutgifter	kr	171 250	
Leie av haller	kr	368 000	
Utstyr og drakter	kr	10 000	
Overgang og lisenser	kr	10 000	
Forsikring	kr	80 000	
Andre kostnader	kr	41 000	
Finansielle kostnader	kr	38 000	
Avsetning bytte kunstgress	kr	50 000	
Turneringsavgift	kr	55 875	
Kjøregodtgjørelse	kr	1 250	
Kompensjon Trener	kr	133 650	
Avskrivninger	kr	50 000	
Kostnader divisjon	kr	135 500	
Reisekostnader	kr	466 710	
SUM KOSTNADER	kr	1 978 235	kr 953 002

Resultat			
SUM DRIFTSRESULTAT	kr	3 390	kr 421 015

Sak 9 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Behandle IF Skarps organisasjonsplan

Styret inviterer årsmøtet til å fatte følgende vedtak

«Framlaget organisasjonsplan vedtas som IF Skarps organisasjonsplan for 2019. For å sikre en god og effektiv drift av klubben gir årsmøtet styret fullmakt til å oppdatere og justere organisasjonsplanens oppsatte utvalg og roller etter behov.»

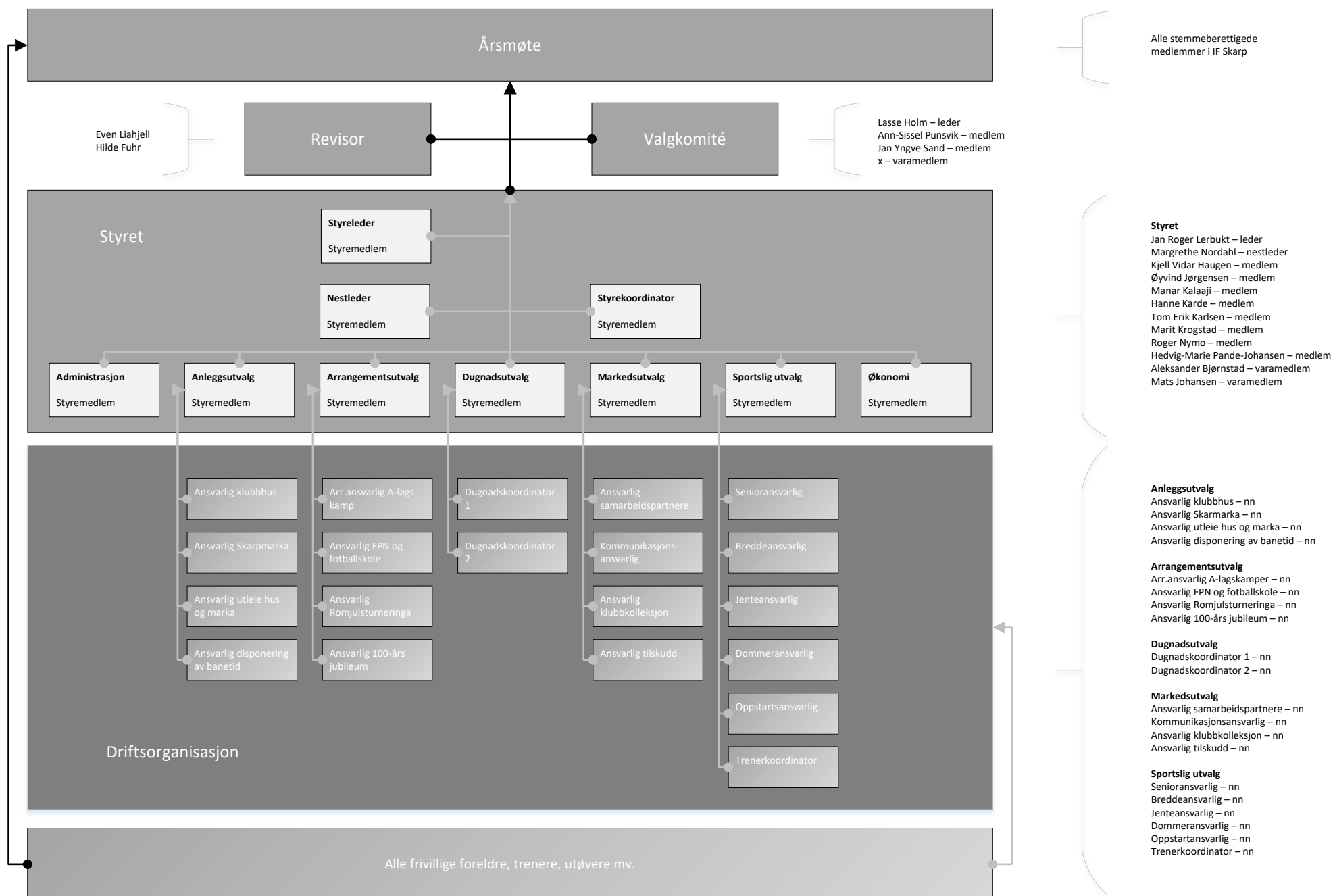
Saksgrunnlag

Organisasjonsplan for IF Skarp for 2019 skal behandles i årsmøtet ihht. IF Skarps lover § 15 Årsmøtets oppgaver punkt 9):

Behandle IF Skarps organisasjonsplan.

Eksisterende organisasjonsplan vedtatt i årsmøtet 2018 vedlagt.

Organisasjonsplan IF Skarp



Organisasjonsplan – roller og ansvar (UTKAST)

Innledning

Denne organisasjonsplan skal være fulgt av en til hver tid oppdatert plansje over IF Skarps organisasjonsledd inntegnet alle roller og lag i klubben.

IF Skarps organisering

1. Årsmøtet

Årsmøtet er IF Skarps høyeste myndighet. Alle IF Skarps medlemmer har adgang til årsmøtet.

2. Revisor

IF Skarp er regnskaps- og revisjonspliktig og følger NIFS regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Årsmøtet foretar valg av to revisorer for å revidere IF Skarps regnskap.

3. Valgkomite

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.



4. Styret

IF Skarp ledes og forpliktes av styret, som er IF Skarps høyeste myndighet mellom årsmøtene. Årsmøtet skal foreta valg av styret etter innstilling fra valgkomiteen.

Styret skal ihht. IF Skarps lover §15 (sist oppdatert 20. mars 2018) ha følgende medlemmer;

- ✓ Styreleder
- ✓ Nestleder
- ✓ 7 styremedlemmer
- ✓ 2 varamedlemmer

4.1. Styreleder

- Ansvarlig for innkalling, samt fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Ansvarlig for strategi og utvikling av klubben.
- Overordnet ansvarlig for at klubben driftes i henhold til aktuelle lover og retningslinjer.
- Klubbens pressekontakt.
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av utvalgenes arbeidsmål.
- Ansvar for kontrakter.

4.2. Nestleder

- Stedfortreder for styreleder.
- Ansvarlig politiattestordningen.
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
- Ajourføre klubbhåndboken.
- Spillerregistrering.
- Ansvar for å arrangere lagledermøter.
- Ansvar for rapportering fra

4.3. Styrekoordinator

- Ansvar for saksgrunnlag til styremøter
- Ansvar for føring av protokoll under styremøter
- Bistå styreleder i oppfølging av utvalgenes arbeid
- Bistå i oppfølging av styrebeslutninger
- Bistå ved behov i arbeid i de ulike utvalgene

4.4. Administrasjonsansvarlig

- Ansvar for at administrative rutiner blir etablert og etterlevd.
- Mottak og distribusjon av post.



- Mottak og distribusjon av e-post.
- Påmelding av lag.
- Overgangsansvarlig.
- Ansvar for ajourførte medlemslister.
- Ansvar for oppgaver knyttet til FIKS.

4.5. Anleggsansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i anleggsutvalg.
- Ansvarlig for ivaretagelse av klubbens anleggsmidler.
- Sørge for nødvendig vedlikehold av klubbhus, bane og andre anleggsmidler.

4.6. Arrangementsansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i arrangementsutvalg.
- Ansvarlig for å sikre gjennomføring av arrangement i regi av klubben.
 - A-lagskamper
 - FPN
 - Fotballskole
 - Romjulturnering
- Ansvarlig for oppfølging av arbeid med klubbens 100 års jubileum.

4.7. Dugnadsansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i dugnadsutvalg.
- Rekruttere deltakere fra lag til dugnadsutvalg.
- Organisere og informere om dugnader til styre.
- Utarbeide saksgrunnlag for saker som må behandles på styremøte.
- Bidra til å koordinere og planlegge dugnader i forbindelse med anlegg, arrangement og markedsaktiviteter.

4.8. Markedsansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i markedsutvalg.
- Ansvarlig for klubbens samarbeidsavtaler.
- Ansvarlig for alle klubbens samarbeidskontrakter.
- Sikre ivaretagelse av forpliktelser i samarbeidsavtaler.

4.9. Sportslig ansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i sportslig utvalg.
- Utvikling og implementering sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet og at disse blir fulgt.
- Bindeledd mellom styret og lagene i klubb.



- Oppfølging og rekruttering av trenere og personer i sportslige verv i samarbeid med styreleder.
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben.
- Utarbeide sportsplan sammen med treneransvarlig og aktuelle trenere / ressurspersoner.
- Bidra i arrangering av fotballskole og turnering.
- Ansvarlig for oppfølging av personer med sportslige verv.

4.10. Økonomiansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter i økonomiutvalg.
- Lede og koordinere økonomiarbeidet.
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere økonomistatus kvartalsvis.
- Foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Følge opp regnskapsfører.
- Ansvar for utfaktureringer og utbetalinger.
- Utarbeide og ajourholde rutiner for intern håndtering av fakturaer, utbetalingsgrunnlag, kasseoppgjør og øvrige pengestrømmer.



5. Driftsorganisasjon

IF Skarp er en klubb utelukkende drevet av frivillig innsats. I det følgende beskrives de roller som må bekles og oppgaver som må utføres for å sikre en god og forsvarlig drift av idrettslaget til beste for alle medlemmer.

5.1. Anleggsutvalg

5.1.1. Anleggsutvalgets oppgaver:

- Må oppdateres

5.1.2. Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:

- Anleggsansvarlig (styremedlem og utvalgets leder)
- Ansvarlig klubbhus
- Ansvarlig Skarpmarka
- Ansvarlig utleie av hus og marka
- Ansvarlig disponering av banetid

5.1.3. Rollebeskrivelser

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.1.4. Ansvarlig klubbhus

- Ansvarlig for løpende vedlikehold av bygningsmasse.
- Ansvarlig for utarbeidelse av vedlikeholdsplan.
- Ansvarlig for investeringsbehov.
- Bidra til at klubbhuset er i en forfatning som gir grunnlag for å leie ut anlegget til eksterne og interne brukere og at den til enhver tid er tilrettelagt for de behov som styret beslutter.

5.1.5. Ansvarlig Skarpmarka

- Ansvarlig for å forberede bane og omkringliggende områder og utstyr til sesongstart.
- Planlegge og koordinere nødvendig dugnadsinnsats i denne forbindelse.
- Sørge for vedlikehold av bane og nærliggende utstyr.
- Sørge løpende vedlikehold og investeringer som er nødvendig for å sikre kvalitet og verdi av bane mm.

5.1.6. Ansvarlig utleie av hus og marka

- Ansvarlig for å tilrettelegge klubbhus og Skarpmarka for utleie.
- Ansvar for vedlikehold av kontraktsmaler og prislister.



- Ansvar for retningslinjer for utleie.
- Kontaktperson for leietakere.
- Sikre fakturering av utleie.
- Tilrettelegge for praktiske gjøremål i forbindelse med utleie.

5.1.7. *Ansvarlig disponering av banetid*

- Ha oversikt over klubbens treningstider og kamper til en hver tid.
- Sørge for at disponeringen av banen legges lett tilgjengelig på nettsiden.
- Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere/lagledere og banedisponeringsansvarlig.
- Legge til rette for at flere årstrinn kan trene sammen.
- Legge en «treningstidkabal» som legger til rette for hospitering.

5.2. Arrangementsutvalg

5.2.1. *Arrangementsutvalgets oppgaver:*

- **Må oppdateres**

5.2.2. *Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:*

- Arrangementsansvarlig (*styremedlem og utvalgets leder*)
- Arrangementsansvarlig A-lagskamper
- Ansvarlig FPN og fotballskole
- Ansvarlig Romjulturneringa
- Ansvarlig 100-års jubileum

5.2.3. *Rollebeskrivelser*

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.2.4. *Arrangementsansvarlig A-lagskamper*

- Ansvarlig for å sikre gjennomføring av A-lagskamper på Skarpmarka.
- Skal organisere og være leder for arrangementsgruppe med følgende minimum av roller:
 - ✓ Klubbvert med mottak av bortelag
 - ✓ Dommerkontakt
 - ✓ Sikkerhetsansvarlig
 - ✓ Medisinsk ansvarlig
 - ✓ Presse- og sponsorkontakt
 - ✓ Bane- og garderobeansvarlig
 - ✓ Ansvarlig billettsalg
 - ✓ Ansvarlig kiosksalg



- ✓ Speaker
- ✓ Streamingansvarlig

5.2.5. *Ansvarlig FPN og fotballskole*

- Må oppdateres

5.2.6. *Ansvarlig Romjulsturneringa*

- Må oppdateres

5.2.7. *Ansvarlig 100-års jubileum*

- Må oppdateres

5.3. Dugnadsutvalg

5.3.1. *Dugnadsutvalgets oppgaver:*

- Må oppdateres

5.3.2. *Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:*

- Dugnadsansvarlig (*styremedlem og utvalgets leder*)
- Dugnadskoordinator 1
- Dugnadskoordinator 2

5.3.3. *Rollebeskrivelser*

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.3.4. *Dugnadskoordinator 1*

- Ansvar for planlegging og koordinering av klubbdugnader.
- Bidra i planlegging av arrangementer.

5.3.5. *Dugnadskoordinator 2*

- Ansvar for planlegging og koordinering av klubbdugnader.
- Bidra i planlegging av arrangementer.

5.4. Markedsutvalg

5.4.1. *Markedsutvalgets oppgaver:*

- Må oppdateres

5.4.2. *Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:*

- Markedsansvarlig (*styremedlem og utvalgets leder*)



- Ansvarlig samarbeidspartnere
- Kommunikasjonsansvarlig
- Ansvarlig klubbkolleksjon
- Ansvarlig tilskuddsordninger

5.4.3. *Rollebeskrivelser*

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.4.4. *Ansvarlig samarbeidspartnere*

- Ansvarlig for å inngå avtaler med nye samarbeidsavtaler og følge disse opp.
- Ansvarlig for at klubben ivaretar forpliktelser inngått i samarbeidsavtaler.
- Ansvarlig for å sikre at samarbeidspartnere ivaretar sine forpliktelser.
- Bidra i forbindelse med arrangementer og lignende der det er behov for samarbeidspartnere, finansiering eller lignende.

5.4.5. *Kommunikasjonsansvarlig*

- Ansvarlig for klubbens hjemmeside.
- Ansvarlig for klubbens, deriblant alle lagenes offisielle aktivitet i sosiale medier eller lignende.
- Bidra i å fremme samarbeidspartnere i klubbens aktivitet der det er naturlig.
- Opplæring for klubbens tillitsvalgte og spillere i forhold til å styrke klubbens omdømme og samarbeidspartnere.

5.4.6. *Ansvarlig klubbkolleksjon*

- Ansvarlig for klubbens utstyrsavtale
- Ansvarlig for oppfølging av leverandør og leverandørens forpliktelser i forbindelse med utstyrsavtale.
- Koordinere arbeid mellom ansvarlig marked og utstyrsleverandør med tanke på profilering og lignende.

5.4.7. *Ansvarlig tilskuddsordninger*

- Ansvarlig for at klubben planlegger, søker og iverksetter prosjekter der det er mulig å få tilskudd eller støtte fra eksterne samarbeidspartnere eller kommune.
- Ansvarlig for at klubben gjennomfører aktiviteter eller lignende der det er mottatt støtte.
- Ansvarlig for å rapportere status på mottatte tilskudd eller lignende.



5.5. Sportslig utvalg

5.5.1. Sportslig utvalgs oppgaver:

- Gjennomgå og oppdatere sportsplan for klubben
- Støtte og kvalitetssikre sportslig leders arbeid
- Sørge for at sportsplanen implementeres i den daglige aktiviteten.
- Legge til rette for samarbeid mellom lag og trenere

5.5.2. Utvalget skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:

- Sportslig ansvarlig (*styremedlem og utvalgets leder*)
- Breddeansvarlig
- Dommerkoordinator
- Jenteansvarlig
- Senioransvarlig
- Trenerkoordinator

5.5.3. Rollebeskrivelser

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

5.5.4. Breddeansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter med deltakere fra lagene i breddedelen av klubben.
- Ansvarlig for å sikre kobling mellom breddelagene og styret.
- Ansvarlig for å informere breddelagene om saker som er relevant for disse.
- Ansvarlig for å fremme breddelagenes interesser i styret og klubben for øvrig.

5.5.5. Dommerkoordinator

- Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:
 - ✓ Klubbens dommere.
 - ✓ Klubbens styre.
 - ✓ Lagledere og trenere.
 - ✓ Fotballkretsen.
 - ✓ Rekruttering.

5.5.6. Senioransvarlig

- Styrets kontaktperson for seniorlagene i klubben.
- Sørge for å informere seniorlagene om saker som er relevante.
- Ansvarlig for å fremme seniorlagenes interesser i styret og klubben for øvrig.



5.5.7. Jenteansvarlig

- Ansvarlig for å innkalle til og lede møter med deltakere i jentelagene i klubben.
- Overordnet ansvarlig for å ha dialog med og sikre utvikling i jentefotballen i klubben.

5.5.8. Oppstartsansvarlig

- Tilrettelegge for oppstart av nye lag.
- Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre oppstartsaktiviteter på vår og høst for ny oppstartede lag.

5.5.9. Trenerkoordinator

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål.
- Veilede ved hospitering.
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Bistå i rekruttering av nye trenere i samarbeid med sportslig ansvarlig.
- Innstille, bistå og følge opp spillere til sone/krets/landslag.



6. Alle frivillige foreldre, trenere utøvere mv.

6.1. Våre lag

IF Skarps lag kan deles inn i to hovedgrupper med undergrupper;

- Seniorfotball
 - ✓ A-lag
 - ✓ Skarp2/Juniorlag
- Breddelag
 - ✓ Ungdomslag
 - ✓ Barnelag

6.2. Roller i lagene

For å drive lagene kreves det mye frivillig innsats fra foreldre, trenere utøver mv.

6.2.1. *Lagenes ledelse skal ha nødvendig antall medlemmer for følgende roller:*

- Hovedtrener
- Eventuell(e) assistenttrener(e)
- Lagleder/ oppmann
- Utstyrsansvarlig
- Dugnadsansvarlig
- Økonomiansvarlig
- Foreldrekontakt (for breddelagene)

6.2.2. *Rollebeskrivelser*

Rollebeskrivelsene gir en beskrivelse av oppgaver og ansvar for den enkelte rolle.

6.2.3. *Hovedtrener*

- Må oppdateres

6.2.4. *Assistenttrener*

- Må oppdateres

6.2.5. *Lagleder/ oppmann*

- Må oppdateres

6.2.6. *Utstyrsansvarlig*

- Må oppdateres



6.2.7. *Dugnadsansvarlig*

- Må oppdateres

6.2.8. *Økonomiansvarlig*

- Må oppdateres

6.2.9. *Foreldrekontakt*

- Må oppdateres



7. Andre særskilte roller

7.1. Ansvarlig politiattester

- Informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om kravet om politiattest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
- Være tilgjengelig for fremvisning av attest.
- Påse at alle med aktuelle tillitsverv fremviser attest.
- Holde oversikt over hvem som har vist attest og når den skal vises på nytt.
- Ta kontakt med nye personer i aktuelle tillitsverv før hver sesong og løpende gjennom året

7.2. FIKS-ansvarlig

- Påse at klubbens ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Oppdatere tilganger for klubbbrukere i FIKS.
- Oppdatere lag og roller for klubben.
- Registrere spillere.
- Oppdatere klubbens opplysninger i FIKS.
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.
- Ansvar for påmelding av lag.

Sak 10 - Årsmøtet i IF Skarp 2019

Ansvarlig: Styret i IF Skarp
Møtedato: 11.4.2019

Valg

Valgkomitéen og styret inviterer årsmøtet til å gjøre følgende valg og vedtak

«1.) Valgkomitéens innstilling på leder til styret:

Styreleder:	Jan Roger Lerbukt	2019-2020
-------------	-------------------	-----------

2.) Valgkomitéens innstilling på nestleder til styret:

Nestleder:	Margrethe Nordahl	2019-2020
------------	-------------------	-----------

3.) Valgkomitéens innstilling på styremedlemmer og varamedlemmer til styret:

Styremedlemmer:	Ann-Sissel Punsvik	2019-2021
-----------------	--------------------	-----------

	Bjørnar Øye	2019-2021
--	-------------	-----------

	Kjell Ingeir Krisitiansen	2019-2021
--	---------------------------	-----------

Varamedlemmer:	-	2019-2021
----------------	---	-----------

	-	2019-2021
--	---	-----------

4.) Valgkomitéens innstilling på revisorer:

Revisor nr 1:	Henning Sollied	2019-2020
---------------	-----------------	-----------

Revisor nr 2:	-	2019-2020
---------------	---	-----------

5.) Styrets innstilling på klubbens representanter til ulike ting og møter:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å utnevne representanter til ting og møter i de organisasjonsledd klubben har representasjonsrett.

6.) Styrets innstilling på valgkomité:

a) Lasse Holm – leder (gjenvalg)

b) Hanne Karde – medlem (gjenvalg)

c) Jan Yngve Sand – medlem (gjenvalg)

d) Øyvind Jørgensen – varamedlem (gjenvalg)»



Saksgrunnlag

Årsmøtet skal ihht. IF Skarps lover § 15 Årsmøtets oppgaver punkt 10 a-f) foreta følgende valg:

- a) *Leder og nestleder*
- b) *7 styremedlemmer og 2 varamedlemmer*
- c) *Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.*
- d) *To revisorer.*
- e) *Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd IF Skarp har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.*
- f) *Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.*

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Videre vises til IF Skarps lover § 5 til § 9 vedrørende valgbarhet mv. samt §16 vedrørende stemmegivning.

Fullstendig innstilling fra Valgkomitéen vil bli presentert i årsmøtet.

Tillitsvalgte i IF Skarp som velges av årsmøtet:

Styret:

Rolle	Navn	Valgt periode	På valg?
Styreleder	Jan Roger Lerbukt	2018-2019	På valg
Nestleder	Margrethe Nordahl	2018-2019	På valg
Styremedlem	Kjell Vidar Haugen	2017-2019	På valg
Styremedlem	Roger Slettli Nymo	2017-2019	På valg
Styremedlem	André Nordheim	2018-2020	Ikke på valg
Styremedlem	Mats Johansen	2018-2020	Ikke på valg
Styremedlem	Andreas Wiik	2018-2020	Ikke på valg
Styremedlem	Leif Hansen	2018-2020	Har fratrådt
Varamedlem	Ann-Sissel Punsvik	2018-2020	Ikke på valg
Varamedlem	Nina Holthe	2018-2019	På valg

**Revisor:**

Revisor	Even Liahjell	2018-2019	På valg
Revisor	Tom Stabell	2018-2019	På valg

Valgkomité:

Valgkomité, leder	Lasse Holm	2018-2019	På valg
Valgkomité, medlem	Hanne May Karde	2018-2019	På valg
Valgkomité, medlem	Jan Yngve Sand	2018-2019	På valg
Valgkomité, varamedlem	Øyvind Jørgensen	2018-2019	På valg