

Referat web-møte for styret Mastra Hestesportklubb

Dato: 04/05-20 kl. 19.30

Oppmøtte: Marit Rakvaag, Tine Øvrebø, Marthe Skårland, Karin Stangeland, Sanna Standal Sokn, Vilde Assersen og Tiril Byberg.

Saksliste:

1. Godkjenne referat fra forrige møte.
 - a. Miriam er kontaktperson for satsningsgruppen.
 - b. Folk på tribunen: Til vanlige treninger, helt ok, så lenge en klarer å holde avstand.
2. Brev og meldinger
 - a. NRYF: Angående stevner. Vent med å invitere til retningslinjer er klare for gjennomføring
3. Innkomne saker
 - a. Oppstillingskontrakt
 - i. 2400,- utenom sommermånedene
 - ii. 2000,- i to mnd i juni/juli/august tombokseleie
 - iii. 2700,- oppstalling i juli (uten fóring og utslipp)
 - iv. Dersom boksen forlates skitten, trekkes 1000,- av depositum.
 - b. Oppsigelse fra stallmester
 - i. Siste arbeidsdag 30/6.
 - ii. Vi må ansette ny stallmester fra ca 1/8.
 - c. Ansettelse av ny stallmester
 - i. Karin kikker på økonomi ansette/ansette firma
 - ii. Tiril og Atle kikke på stillingsbeskrivelse.
4. Økonomi
 - a. Hvordan ligger vi an økonomisk?
 - i. Karin har hatt en gjennomgang.
 - ii. Vipps: Alle som arrangerer noe må sørge for at «kundene» merker overføringen med tallkode eller eksempelvis «banetrening *navn på deltaker*».
5. Eventuelt
 - a. Sanna og Vilde ser på nettside (ref. Forrige referat)
 - i. Vilde har begynt på dette. Vilde snakker med Tiril om domene.
 - b. Prisliste på hall/bane-leie (dag, helg, time, måned, halvår/år)
 - i. Timeleie: 100,- medlem / 150,- ikke medlem.
 - ii. Måned: 1000,- medlem/ 1500,- ikke medlem.
 - iii. Kvartal: 2000,- medlem.
 - iv. Leie dag (kurs): 1500,-
 - v. Leie helg (kurs): 2500,-
 - vi. Leie hele banen (per time): 250,-
 - vii. Leie begge baner (kurs): Dobbel pris.
 - viii. Leie dag/helg bør som hovedregel legges til 08.00-17.00

- c. Saltilpasning rideskoleponnier.
 - i. Marit ser over.
 - ii. Sjekker opp om tannstell og priser. (Marit/Marthe)
- d. Spillemiddelsøknad
 - i. Vi må ha et møte med Helge om dette forløpende.
- e. Oppstallørmøter.
 - i. Kommer tilbake til denne.
 - ii. Førstehjelpsskrin og innhold. Informere alle oppstallører om hvor det er plassert, og kontaktperson dersom man bruker av førstehjelpsskrinet slik at det alltid er det man trenger tilgjengelig.
- f. Skaderegistrering
 - i. Ha skadeskjemaer liggende.
 - ii. Tiril viser Vilde og Sanna hvordan man melder inn skade.
 - iii. Lage egen avviksperm.