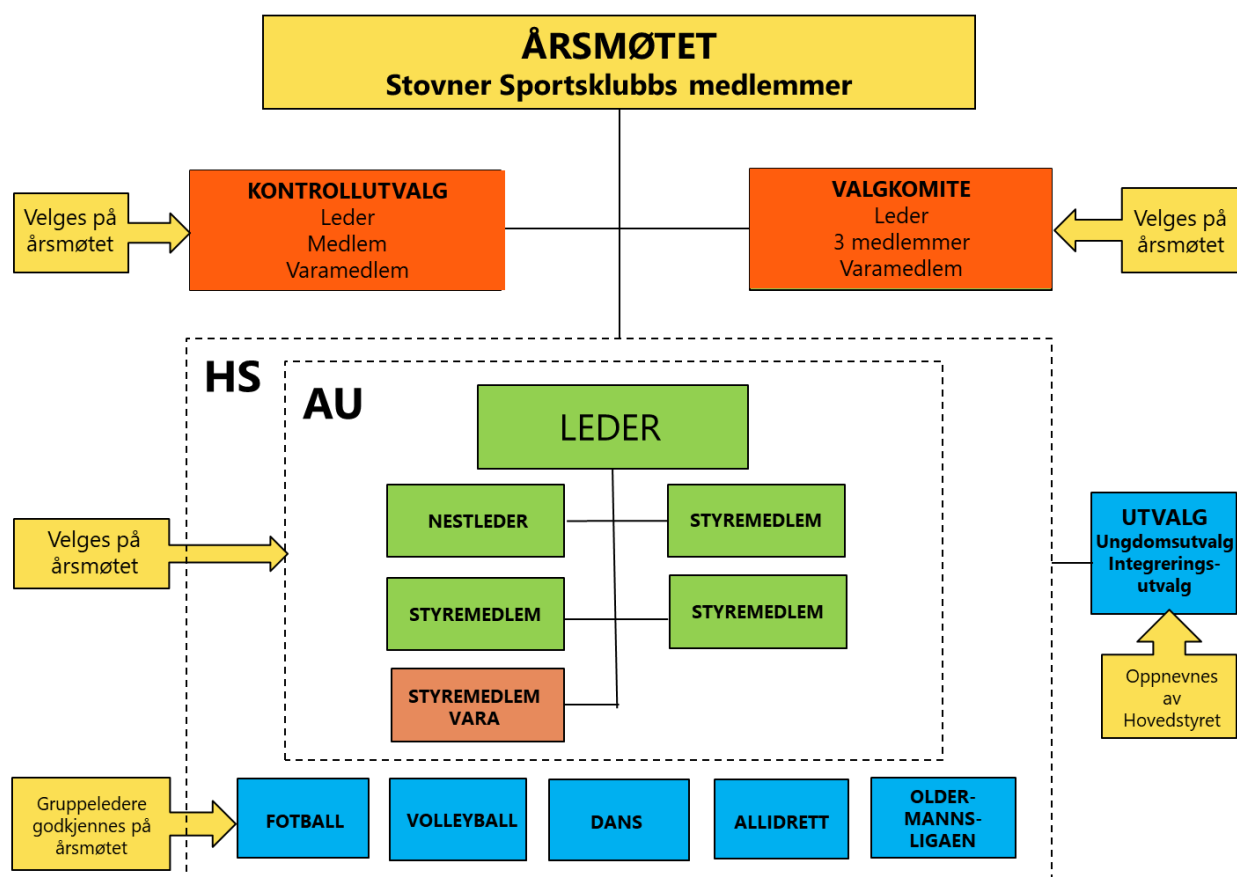


2 Organisasjon

2.1 Organisasjonskart for Stovner Sportsklubb

Stovner Sportsklubb er organisert som et fleridrettslag etter følgende modell:



Følgende organisatoriske funksjoner velges på årsmøtet

- Arbeidsutvalg (AU)
- Kontrollutvalg (Revisor)
- Valgkomite

Følgende organisatoriske funksjoner oppnevnes/velges av Hovedstyret

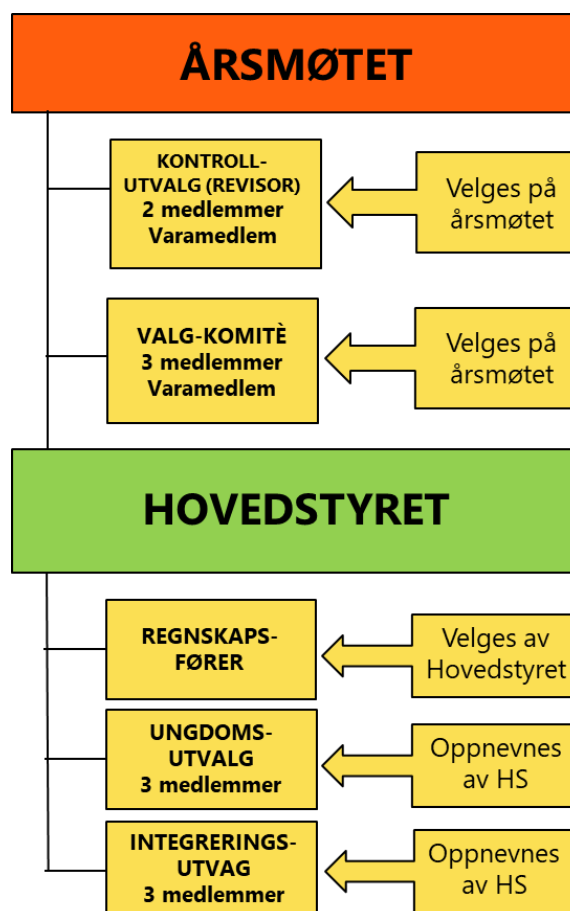
- Regnskapsfører
- Ungdomsutvalg
- Integreringsutvalg

Følgende organisatoriske funksjoner godkjennes på årsmøtet.

- Gruppeledere

Et medlem må ha fylt 15 år i kalenderåret og ha betalt medlemskap for å kunne ha stemmerett og være valgbar.

2.2 Årsmøtevalgte/oppnevnte utvalg, komiteer og funksjoner



2.3 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Innkalling til årsmøte annonseres på hjemmesiden til klubben. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Medlemmer som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på hjemmesiden.

Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Den er basert på lov norm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lov normen er ufravikelig og inneholder et minimum av det klubben må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

2.4 Hovedstyret

Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styre- behandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver på årsmøtet, men som oftest vil hovedstyret selv fordele oppgavene ut fra interesser og kompetanse.



Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler forvaltes og brukes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd.
- Sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne ansvarlige for politiattester
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

2.5 Hovedstyret (HS)

2.5.1 Leder (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Leder (AU/HS): <i>Trang Tran</i>	• Møte og stemmerett på AU og HS møter • Ansvar for at budsjettet blir holdt og at økonomistyringen er god • Sørge for at handlingsplaner, som gjenspeiler mål og delmål, blir lagd - årshjul • Innkaller til styremøter, lager agenda og leder møtene • Sørge for at agendaen på første hovedstyremøte innehar fordeling av ansvarsområder • Lage møteplan sammen med styret og distribuere den til alle styremedlemmer • Sørge for at det blir ført protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter. Disse skal lagres på egnet sted. • Sørge for at de rette personene representerer klubben utad og i møter og forhandlinger • Koordinere arbeidet i klubbens avdelinger og sørge for likeverdig behandling og god kvalitet på klubbens ulike oppgaver • Sørge for at idrettsregistreringen blir ivaretatt på en riktig måte • Sørge for at klubben overholder kravene om politiattest



2.5.2 Nestleder (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Nestleder (AU/HS): (Ansvars-områder knyttet til interesse og kompetanse) <i>Svein Sikle</i>	• Møte og stemmerett på AU og HS møter • Er stedfortreder for lederen • SKK representant i ISU Stovner (leder) • Politiattester • Økonomiansvarlig, regnskap • Klubbhåndbok

2.5.3 Styremedlem (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Styremedlem (AU/HS): (Ansvars-områder knyttet til interesse og kompetanse) <i>Jan Erik Tallhaug</i>	• Møte og stemmerett på AU og HS møter • SSK representant i ISU Stovner (nestleder) • Statutter for SSK inkludert sportslige • Arkiv utmerkelser • Klubbhåndbok

2.5.4 Styremedlemmer (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Styremedlem (AU/HS): (Ansvars-områder knyttet til interesse og kompetanse) <i>Stian Wammer</i>	• Møte og stemmerett på AU og HS møter • Nabolagsklubb

2.5.5 Styremedlemmer (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Styremedlem (AU/HS): (Ansvars-områder knyttet til interesse og kompetanse) <i>Yessenia Amaranta Anchissi</i>	• Møte og stemmerett på AU og HS møter • Politiattester • Ungdomsrepresentant. • Ungdomskontakt i Nabolagsklubb.



2.5.6 Varamedlem (AU/HS)

Rolle:	Ansvarsområde
Varamedlem (AU/HS): (Ansvars-områder knyttet til interesse og kompetanse) <i>Frank Fossum</i>	• Møterett på AU og HS møter, stemmerett når denne representerer andre medlemmer pga. forfall. • Hjemmesider • Profileringsartikler

2.6 Grupper

Grupper i en klubb kan kun opprettes av årsmøtet i klubben. Årsmøtet kan også gi fullmakt til styret til å oppnevne medlemmer til gruppestyret. Årsmøtet ev. styret skal også beslutte hvordan gruppen skal organiseres og ledes, herunder om gruppen skal ha et gruppestyre.

Rolle:	Ansvarsområde
Leder Fotball: (Godkjennes på klubbens årsmøte) <i>Espen Myrbakken</i>	• Møte og stemmerett på HS-møter • Leder av gruppestyre • Politiattester for sin gruppe • Baneansvarlig • Økonomi, budsjett og regnskap for gruppen
Leder Volleyball: (Godkjennes på klubbens årsmøte) <i>John Walstad</i>	• Møte og stemmerett på HS-møter • Leder av gruppestyre • Politiattester for sin gruppe • Økonomi, budsjett og regnskap for gruppen
Leder Allidrett: (Godkjennes på klubbens årsmøte) <i>Randi Flaten</i>	• Møte og stemmerett på HS-møter • Leder av gruppestyre • Politiattester for sin gruppe • Barneidrettssansvarlig • Økonomi, budsjett og regnskap for gruppen
Leder Dans: (Godkjennes på klubbens årsmøte) <i>Monique Aaseth</i>	• Møte og stemmerett på HS-møter • Leder av gruppestyre • Politiattester for sin gruppe • Økonomi, budsjett og regnskap for gruppen
Leder Oldermannsliga: (Godkjennes på klubbens årsmøte) <i>Geir Bjarte Sætre</i>	• Møte og stemmerett på HS-møter • Leder av gruppestyre • Økonomi, budsjett og regnskap for gruppen



2.7 Utvalg og komiteer

Klubben har i dag følgende årsmøtevalgte komiteer:

- Kontrollutvalg/Revisor
- Valgkomite for Hovedstyret

Klubben har i dag følgende oppnevnte utvalg:

- Ungdomsutvalg knyttet til HS / Nabolagsklubb
- Integreringsutvalg knyttet til HS / Nabolagsklubb
- Lovutvalg ivaretas av medlem(er) utvalgt av HS
- Utmerkelsesrådet ivaretas av medlemmer i HS

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder Kontrollutvalg og valgkomite. For eventuelle styreoppnevnte utvalg bør ansvar og arbeidsoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv.

Rolle:	Ansvarsområde
Kontrollutvalg: (Velges på klubbens årsmøte) <i>Lasse Johannessen</i> <i>Norvald Mo</i> <i>Rune Wie</i> Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, rede-gjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.	• Påse at klubbens virksomhet drives i samsvar med klubbens og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak. • Ha et særlig fokus på at klubben har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer. • Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og gi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. • Føre protokoll over sine møter? (tenker det er umulig?), gi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre klubben har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig. • Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks. • Oppfølging – Klubbhus / Oslo Kommune • Fungere som klubbens revisor (hvis omsetningen i klubben ikke oversiger 5 mil NOK).
Klubbhus komite: <i>Roy Ingand</i> <i>Espen Myrbakken</i>	• Utføre nødvendig vedlikehold av klubbhusene • Vedlikehold og oppgradering, elektrisitet etc. • Klubbhuset på Jesperud • Klubbhuset på Rommen • Betjene klubbkontoret på klubbhuset på Jesperud • Samarbeide med kommunen om drift og vedlikehold og bruk av klubbhusene
Valgkomite (HS): <i>Jørgen Wammer</i>	• Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til



Klubbhåndbok

Stovner Sportsklubb



Foday Kissma Kamar Maria Madsen Thanuran Thabothayan (vara)	verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet. • Valgkomiteen skal legge vekt på: ○ Analysere styrets sterke og svake sider ○ Analysere resultatoppnåelsen og andre kriterier ○ Avklare hvem som er på valg og hvem som ønsker gjenvalg ○ Kompetanse; Hva har vi og hva trenger vi? ○ Kjønnssfordeling
Klubbens lover: (Ivaretas av medlem oppnevnt av AU/HS) Geir Bjarte Sætre	• Oppdatere klubbens lover i hht NIF's lover
Utmerkelsesråd: (Ivaretas av AU/HS eller medlem(er) oppnevnt av AU/HS) Jan Erik Tallhaug	• Føre oversikt (kartotek) over årsmøtevalgte medlemmer og tildelte utmerkelser • Motta og vurdere innkomne forslag på kandidater til utmerkelser i hht klubbens vedtatte statutter. • Lage innstilling til HS på eventuelle kandidater til de ulike utmerkelser.

2.8 Regnskapsfører og revisor.

Klubben har valgt å benytte seg av eksternt godkjent regnskapsførerfirma og registrert revisor.

Rolle:	Ansvarsområde
Regnskapsfører: IRK (Idrettens Regnskapskontor)	• Regnskapsfører (firma) fører månedlig regnskap for alle gruppene, sammenstiller dette i kvartalsvis rapport og årsregnskap. • Alle regnskap legges frem på årsmøtet.
Revisor: Kontrollutvalget (Så lenge klubbens totale omsetning er under 5 mil NOK)	• Revisor overtar årsregnskapet fra regnskapsfører og reviderer dette i henhold til eget lovverk.



2.9 Ansatte:

Klubben har pr. 01.10.2021 ingen ansatte.

2.10 Fordeling av andre ansvarsområder:

- Inngående og utgående post, mailer - eventuell arkivering - **HS**
- Lage oversikt over klubbens tillitsvalgte – **Dekkes av arkivet for utmerkelser**
- Oppdatere klubbens hjemmeside, facebook og andre WEB-baserte løsninger - **Frank**
- Referatskriving og ajourhold – **Jan Erik**
- Ulike arrangement og prosjekt – **Klubbdag AU og gruppeledere**
Klubb-dagen med ulike arrangement og aktivitetsdager ved Jesperudjordet og Rommen feltet (kafeteria, rigging av boder og høytaleranlegg etc dugnader, inne/ute)
- Deltagelse i andre fora – ISU, OIK, bydel (velges på årsmøte eller etter fullmakt) – **Svein og Jan Erik**
- Fordeling av eksterne aktivitetsmidler - **HS**
- Medlemsregister, ulike medlemskap **Jorunn fram til og med juni**
- Oppfølging av ulike utmerkelser - **AU**
- Oppdatering og tilrettelegging av kurs – **Gruppene eller HS**
- Koordinering og rekruttering av trenere, ledere og dommere **Gruppene**
- Koordinere samarbeid mellom avdelingene - **AU**
- Holdningsskapende arbeid – **Jan Erik (alle ledere og trenere)**
- Arbeide med å bedre og videreutvikle aktiviteter og integrering av ulike grupper: - **VB**
 - Unified, - **Ledes av VB**
 - vi over 60 - **Ledes av VB**
 - nye aktiviteter / prosjekt - **HS**
- Arbeide for å ivareta ansvaret klubben har overfor kommune og driftsansvar i Stovnerhallen, Haugenstua hallen og Vestli skoleidrettshall – **Leder av driftskomiteene**
- Klubbhusene: - **Kontaktpersoner for Klubbhusene**
 - samarbeide med kommunen om drift og vedlikehold og bruk av klubbhusene
 - betjene klubbkontoret
 - utleie, inntekter/utgifter
 - vaskebyrå og skadedyrkontrollen
 - vedlikehold og oppgradering, elektrisitet etc.
 - brannvern

2.11 Arbeidsutvalgsmøter (AU)

- Arbeidsutvalget møtes jevnlig (ca. en gang pr måned) på Klubbhuset.
- Arbeidsutvalget skal gjennomgå aktuelle saker og forberede disse for behandling i Hovedstyret.
- Møtene gjennomføres etter en på forhånd utsendt agenda.
- Møtene kan avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10.
- Hvert møte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lov norm § 9.
- Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, som oversendes KU.



2.12 Hovedstyremøter (HS)

- Hovedstyret møtes jevnlig (ca. en gang pr måned) på Klubbhuset.
- Møtene i Hovedstyret gjennomføres etter en på forhånd utsendt agenda.
- Styremøtene kan avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10.
- Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lov norm § 9.
- Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, som oversendes KU.

2.13 Styrevedtak

- Vedtak fattes når et flertall av styrets medlemmer er til stede og har avgitt sin stemme.
- Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
- Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot medlemmets egen stemme.