



KLUBBHÅNDBOK

FOR

SKOPPUM IL – FOTBALL

Revidert 04.03.2026



Innhold

1. Organisasjonsdata	5
2. Innledning	6
3. Vårt verdigrunnlag	7
3.1. Visjon	7
3.2. Våre verdier	7
3.3. Trygge rammer	7
4. Klubbens organisering	8
4.1. Vår historie	8
4.2. Organisasjonskart	8
4.3. Årshjul for aktiviteter	8
4.4. Hvem har ansvar for hva?	8
4.4.1. Styrets arbeid	8
4.5. Møteplasser og fellesarenaer	9
4.5.1. Årsmøtet	9
4.5.2. Sesongstart/Fair Play-møte	9
4.5.3. Lagleder/trenermøte (2 ganger i året)	10
4.5.4. Sesongavslutning	10
4.6. Rekrutteringsplan: Slik starter vi opp nye lag	10
4.6.1. Overordnet rammeverk	10
4.6.2. Rekrutteringsalder	10
4.6.3. Rekrutteringsprosess – nytt årskull	10
4.6.4. Rekrutteringsprosess – jentedagen	11
4.6.5. Oppfølging av de nye lagene	11
5. Lagenes organisering	12
5.1. Solide lag over tid	12
5.2. Lagets årsmelding	12
5.3. Foreldremøte og medvirkning	13
5.4. Forventninger til og fra foreldrene	13
6. Rollebeskrivelser i lagene	14
6.1. Støtteapparatet – forutsetningen for fungerende lag	14
6.1.1. Lagleder for lag i Skoppum IL - Fotball. Dette forventer vi av deg:	14
6.2. Trener	15



6.2.1.	Trener i Skoppum IL - fotball. Dette forventer vi av deg:.....	15
7.	Rollebeskrivelser på klubbnivå	16
7.1.	Leder.....	16
7.2.	Sportslig leder	17
7.3.	Informasjonsansvarlig	18
7.4.	Økonomiansvarlig.....	19
7.5.	Anlegg- og utstyrsansvarlig	19
7.6.	Fair play- og jenteansvarlig	20
7.7.	Rekrutterings- og kvalitetsklubbansvarlig	20
7.8.	Samfunns- og arrangementansvarlig	21
7.9.	Ungdomsrepresentant.....	21
7.10.	Øvrige ansvarsoppgaver	22
8.	Klubbdrift og rutiner.....	22
8.1.	Medlemskap	22
8.1.1.	Påmelding og antall spillere per lag	22
8.1.2.	Rutiner ved nye spillere og klubbskifte.....	24
8.1.3.	Cuper og turneringer	24
8.1.4.	Gjennomføring av hjemmekamper	25
8.1.5.	Kampvert.....	25
8.1.6.	Flytting av hjemmekamp	25
8.2.	Dommerne	25
8.3.	Politiattest.....	26
8.4.	Fair Play	27
9.	Økonomi.....	27
9.1.	Økonomistyring: Stabilitet og forsiktighet	27
9.2.	Dugnad/felles innsats	28
9.2.1.	Dugnad på anlegget	28
9.2.2.	Lagsdugnad	29
9.3.	Forsikring.....	29
9.3.1.	Barnefotball 6-12 år	29
9.3.2.	Ungdomsfotball 13-19 år	29
9.3.3.	Voksenfotball (fra 20 år).....	29
9.4.	Sponsorer og samarbeidspartnere.....	30
9.4.1.	Skiltreklame	30
9.4.2.	Draktreklame	30



9.4.3.	Kostnader som medlem/spiller	30
9.4.4.	Medlemsavgift	31
9.4.5.	Treningsavgift	31
9.4.6.	Drakter og annet utstyr	31
10.	Informasjon og kommunikasjon	32
10.1.	Medie- og pressehåndtering	32
10.2.	Informasjonskanaler	32
10.3.	Trenerhjelp: www.treningsøkta.no	32
10.4.	Sosiale medier	33
11.	Utdanning og kompetanse	34
11.1.	NFF Fotballederkurs	34
11.2.	NFF Trenerkurs	34
11.3.	Førstehjelpskurs	34
12.	Representasjon	35
13.	Utstyr og materiell	36
13.1.	Våre draktfarger	36
13.2.	Avtaleverk og leverandører	36



1. Organisasjonsdata

Klubbens offisielle navn	Skoppum idrettslag
Postadresse Pb.	Postboks 36, 3185 Skoppum
Besøksadresse	Reirveien 4C, 3185 Skoppum
Stiftet	30.03.1972
Telefonnummer	984 83 690, leder
E-postadresse	m.stangsando@gmail.com
Klubbfarger	Blått/hvitt
Utstysrleverandør	Sport1 Horten



2. Innledning

Denne klubbhåndboka er utviklet av fotballstyret i Skoppum idrettslag og følger Norges Fotballforbunds normer og krav. Skoppum idrettslag består av flere underliggende avdelinger og dokumentet retter seg kun mot fotballgruppa. Håndboken ble vedtatt i 2019 og er revidert i forbindelse med årsmøtet i 2026. En målsetning med dette dokumentet er å samle all informasjon på ett sted og begrense antallet dokumenter som er arkivert noe mer tilfeldig. Dette sammen med fotballgruppas sportsplan er klubbens overordnede regler og retningslinjer. Vi håper Klubbhåndboka bidrar til at nye og gamle medlemmer, samt foreldre/foresatte, finner relevant informasjon om hvordan klubben fungerer og som er verdt å vite om klubbens rutiner, roller og drift. Det er meningen at håndboka skal være et levende dokument som oppdateres årlig, og samtidig være en håndbok både nye medlemmer, foreldre/foresatte og tillitsvalgte/ansatte kan bruke som oppslagsverk. Styret forvalter dokumentet, og setter stor pris på skriftlige tilbakemeldinger om behov for oppdateringer/korreksjoner. Styret tar gjerne imot konkrete forslag til endringer som da vil foreslås på førstkommende årsmøte.



3. Vårt verdigrunnlag

3.1. Visjon

Skoppum – ulike mennesker, like muligheter.

3.2. Våre verdier

Trygghet, raushet og inkludering gir gode opplevelser

Grunnlag for våre verdier:

På Skoppum skal vi ta vårt samfunnsansvar på alvor. Barn og unge skal oppleve de samme verdier og holdninger uansett om de er på skolen, barnehagen eller i ulike frivillige lag og foreninger.

Vi skal tilby idrettsaktivitet, allaktivitet, friluftsliv, musikkorps og andre sosiale arenaer for alle barn og ungdom fra 5-18 år. Barna/ungdommen og dets nettverk skal møte trygge kompetente voksne som er opptatt av sosialisering og aktivitet fremfor stigmatisering. De skal møte et fellesskap som ser alle med respekt, er inkluderende og har gode holdninger.

3.3. Trygge rammer

Hvert år jobber Skoppum IL Fotball med et tema relatert til «Trygge rammer». I 2026 skal vi ha ekstra fokus på temaet «Trygg kamparena». Temaet og arbeidet med dette skal presenteres og diskuteres på møter med trenere, lagledere, spillere og foreldre gjennom året. I dette arbeidet skal vi ha fokus på:

- Klubbens verdier og samfunnsansvar
- Trenerrollen og kampmøtet
- Viktigheten av kampvert på alle våre hjemmekamper
- Kompetanse og opplæring av trenere og styremedlemmer
- Skadeforebygging og forsikring

Som del av dette arbeidet skal vi i 2026 jobbe aktivt for å øke trivselen på våre arrangementer, og samtidig forebygge, avdekke og håndtere uønskede hendelser, slik som mobbing, rasisme og trakassering. Målet er at egne spillere, motspillere og dommere skal ha gode fotballopplevelser når de deltar på arrangementer på Skoppum.

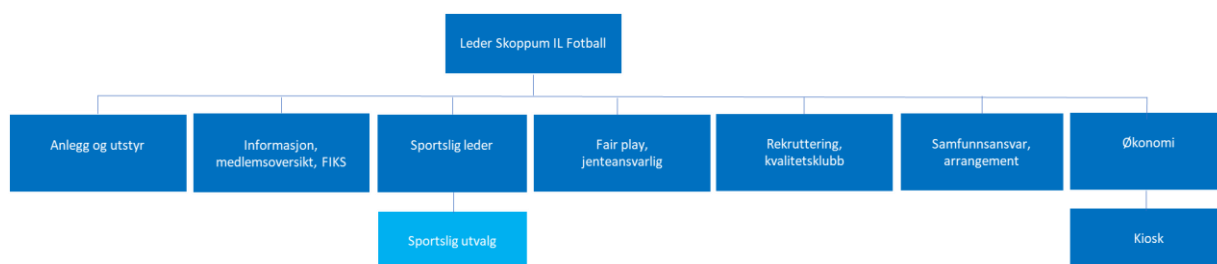


4. Klubbens organisering

4.1. Vår historie

Skoppum idrettslag ble stiftet 30. mars 1972. Skoppum idrettslag er en fleridrettsklubb som tilbyr barn og unge spennende aktiviteter innen fotball, allaktivitet, ski og frisbeegolf. Klubben skal ha fokus på bredde og legge til rette for at flest mulig kan være med lengst mulig.

4.2. Organisasjonskart



4.3. Årshjul for aktiviteter

Innen årlig møte skal det foreligge et oppdatert årshjul for aktiviteter i fotballgruppa. Dette publiseres på Skoppum ILs hjemmeside og gjøres kjent via våre informasjonskanaler (Facebook, Spønd). Årshjulet oppdateres ved behov.

4.4. Hvem har ansvar for hva?

Innen dette kapittelet fremkommer det hvem som har ansvaret for de ulike aktiviteter i klubben.

4.4.1. Styrets arbeid

Styret er satt til å drifte fotballklubben i henhold til klubbhåndboken, sportsplan og årshjul. Styret skal videre påse at fotballklubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller overordnet organisasjonsledd, og sørge for at Skoppum IL Fotball har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring. Etter behov oppnevnes komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse. Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Det gjennomføres normalt 11 styremøter i året, unntatt i juli. Øvrige møter berammes etter behov. Det nye styret enes om møteplan på sitt første møte etter årlig møte. Det er til enhver tid behov for at styret får avlastning og bistand fra ressurspersoner for å kunne utføre oppgaver. En rekke funksjoner kan dekkes gjennom delegering av ansvar og nedsettelse av utvalg. Rollene til styrets medlemmer beskrives i kapittel 7.



4.5. Møteplasser og fellesarenaer

Gjennom året vil en rekke fellesaktiviteter i fotballgruppa til Skoppum IL. Her kan nye og gamle medlemmer diskutere fotball og tilegne seg kompetanse, samt skape sosiale nettverk.

4.5.1. Årsmøtet

Innen mars hvert år gjennomfører klubben sitt årlige møte. På årsmøtet er det kun personer som er medlem og som har betalt kontingent som har stemmerett. Årsmøtet er vårt høyeste organ, som legger føringer for nær sagt all aktivitet i året som kommer, inkludert budsjett og aktivitetsplaner. En valgkomité legger fram forslag til styre og andre tillitsverv. Årsmøtet er den viktigste demokratiske arenaen i Skoppum IL Fotball og samtlige medlemmer oppfordres til å delta.

4.5.2. Sesongstart/Fair Play-møte

Når våren kommer er det klart for ny fotballsesong, og seriespillet tar til. Alle trenere, lagledere og andre som innehar roller i fotballgruppa møtes til et informasjonsmøte før sesongstart. Møtet skal minimum informere om følgende:

- Informasjon om klubbhåndbok, sportsplanen og årshjul
- Fair play-ansvarlig gjennomgår årets fokusområder
- Materiellansvarlig gjennomgår status på utstyr
- Økonomiansvarlig gjennomgår klubbens budsjett og økonomiske situasjon
- Anleggsansvarlig gjennomgår status på anlegget
- Informasjonsansvarlig gjennomgår kampoppsett og informerer om kampverter
- Leder gjennomgår ansvaret til lagleder og trener (dette inkluderer status på spillere i FIKS)
- Lagledere gjennomgår kort status for sitt lag



4.5.3. Lagleder/trenermøte (2 ganger i året)

Sportslig utvalg inviterer alle trenere og lagledere i fotballgruppa til lagleder/trenermøte to ganger i året. Det er vanlig at det er en innleder (intern eller ekstern) som legger opp til fotballfaglig debatt og dialog. Alle lag har ansvar for minimum være representert med en person. Her legger også ansvarlig per lag frem status.

4.5.4. Sesongavslutning

Etter endt seriespill hvert år inviterer styret samtlige spillere i fotballgruppa med foreldre/foresatte, søsken og besteforeldre, til en sesongavslutning. Samtlige spillere og lag inviteres opp på scenen og får en symbolsk takk for innsatsen.

4.6. Rekrutteringsplan: Slik starter vi opp nye lag

4.6.1. Overordnet rammeverk

Skoppum IL Fotball har som mål å rekruttere nye årskull med solid nok gruppestørrelse til å etablere et tilbud for jenter og gutter fra det året man fyller 5 år til junior. Det er fotballstyret som er ansvarlig for at rekrutteringsplanen blir implementert, brukt og evaluert/videreutviklet.

4.6.2. Rekrutteringsalder

Skoppum IL ønsker å etablere treningsgrupper fra det året barna fyller 5 år.

4.6.3. Rekrutteringsprosess – nytt årskull

I august hvert år inviterer fotballgruppa alle som fyller 5 år til en oppstartsdag. Rekrutteringsansvarlig skal sende ut informasjon gjennom Blåbærlyngen barnehage til alle foreldre som har jenter eller gutter i riktig alder, samt markedsføring andre steder.

Etter en kort innledning for barn og voksne blir barna tatt med på treningsfeltet for litt lek og moro med ball. Her vil oppstartsansvarlig og representanter fra styret være til stede.

Leder for Skoppum fotball, fair play-ansvarlig og leder for sportslig utvalg skal ha et møte med alle foreldre. Følgende vil gjennomgås:

- Presentasjon av klubben
- Klubbens verdier og fair play-satsing
- Gjennomgang av klubbhåndboka
- Kort innføring i sportsplanen
- Presentasjon av lagsorganisering og den enkelte rolle i lagets lagledelse samt de viktigste kommunikasjonslinjene mellom lag og klubb.
- Presisering av viktigheten av et solid foreldreengasjement i hele gruppa
- Informasjon om de viktigste «komme i gang» funksjonene



I dette møtet er det sentralt å få med noen foreldre som tar ansvaret for laget med minst to aktivitetsledere/trenere. For 5-åringene skal tilbudet primært være allaktivitet. Det året barna fyller 6 år dannes et fotballag som deltar på aktivitetsturneringer i regi av kretsen. Da skal laget også ha en lagleder og (minst) to trenere.

4.6.4. Rekrutteringsprosess – jentedagen

Skoppum idrettslag har fokus på å få flere jenter med i fotballfamilien. På den bakgrunn inviteres alle jenter i barneskolealder i vårt lokalmiljø til jentedag i august. Arrangementet arrangeres som følger:

Markedsføring av arrangementet:

Det sendes ut informasjon til alle jenter i målgruppen. Dette gjøres ved å reklamere på klubbens hjemmeside og markedsføres på Facebook.

Selve gjennomføringen av jentedagen:

- Kort gjennomgang av klubben og hvilke fordeler det er å spille fotball i Skoppum fotball med servering av mat og drikke hvor alle jenter møtes på tvers av alder
- Jentene blir fulgt opp på idrettsbanen hvor det arrangeres ulike fotballrelaterte aktiviteter. Her vil oppstartsansvarlig med representanter være tilstede.

Ansvarlig for arrangementet er jenteansvarlig i sportslig utvalg.

4.6.5. Oppfølging av de nye lagene

Rekrutteringsansvarlig og erfarne trenere i klubben skal tilby oppstartshjelp på treningsfeltet. Videre oppfølging - utover første dag på treningsfeltet - og opplæring av nytt trenerteam skal skje i regi av klubbens sportslige utvalg. Det skal minimum holdes et oppfølgingsmøte for de nye trenerteamene samme år innen utgangen av august. Fokus her skal være klubbens verdier og aktivitetsstyring med utgangspunkt i klubbens sportsplan. Lagleder har en nøkkelfunksjon på de nyetablerte lagene, og det er viktig at det allerede fra oppstarten av etableres solide forbindelser mellom lagledere og klubbens sportslige utvalg som er ansvarlig for oppfølging.



5. Lagenes organisering

Grunnstammen i Skoppum IL Fotball er aldersbestemte lag med aktive spillere. Fram til spillerne er 14 år inndeles lagene i rene årsklasser/årskull som benevnes "G/J 2019" (gutter og jenter født 2019) osv. Ved behov kan årsklasser slås sammen. Uavhengig av størrelse skal støtteapparatet til hvert enkelt aldersbestemt lag i Skoppum IL til enhver tid ha på plass følgende funksjoner:

- 1 lagleder
- 2 trenere

I treningssituasjon er det en målsetning at det til enhver tid er minst en trener per tiende spiller.

5.1. Solide lag over tid

Skoppum IL Fotball deler Fotballforbundets målsetning om "flest mulig – lengst mulig – best mulig". Dessverre er det en tendens til relativt stort frafall når barna kommer over i ungdomsfotballen (fra 12 år). Vi ønsker å ha godt og variert tilbud for alle gutter og jenter også i ungdomsfotballen og vurderer også samarbeid med andre klubber i kommunen dersom det ikke er noe spillere til de ulike lagene i klubben.

5.2. Lagets årsmelding

I løpet av januar skal hver årsklasse/lag utarbeide en årsberetning som skal samles i årsrapporten til fotballgruppa sitt årsmøte, basert på mal som sendes ut fra leder i fotballgruppa. Informasjonen fra samtlige lag er viktig for rapportering, som grunnlag for diskusjoner om klubbens utvikling, til informasjon ovenfor sponsorer/samarbeidspartnere etc. Det er lagleder som er ansvarlig for å skrive og/eller sende inn lagets årsmelding til leder av fotballgruppa før årlig møte påfølgende år. Nedenfor er en mal for hvordan klubben ønsker disse bidragene, som samlet sett gir et godt bilde av klubbens lagsaktivitet. Det er ønskelig at lagets årsmelding leveres i Word-format (ikke PDF). Det er fint om alle kan legge inn 1-3 bilder fra lagets aktiviteter i dokumentet. Malen inneholder ønskede overskrifter og stikkord om forventet innhold:

- Årsmelding for årskull/lag i fotballgruppa (navn og antall)
- Støtteapparat/trenerteam (navn/ansvar)
- Trening (treningsmengde etc.)
- Cuper (antall cuper, evt. erfaringer)
- Seriespill (om seriespillet i sesongen)
- Sosialt (sosiale tiltak i gruppa)
- Antall spillere



5.3. Foreldremøte og medvirkning

Det anbefales at hvert lag avholder minst ett foreldremøte i løpet av året, men hvert enkelt lag må finne sin form på dette. Det er viktig å huske at den mest aktive fotballsesongen i Norge er relativt kort (april-juni og august-oktober). Første møte legges i før vårsesongen. Det er viktig å diskutere følgende tema:

- Turer
- Antall cuper
- Terminliste
- Kriterier for lagoppsett
- Endringer i støtteapparat
- Inntektsbringende tiltak

I etterkant av sesongen kan det være hensiktsmessig med et kort møte hvor minimum følgende diskuteres:

- Evaluering av sesongen
- Etablere støtteapparat for neste sesong

Foreldremøtene skal gjøres kjent for foreldrene i god tid, med innkalling senest en uke før møtet. Det er lagleder som skal innkalle til foreldremøte på laget. Man bør sørge for å bestille klubbhuset i god tid. Det bør skrives referat fra foreldremøtet som sendes hele foreldregruppa senest en uke etter gjennomført møte.

5.4. Forventninger til og fra foreldrene

Som foreldre/foresatte til spillere i Skoppum IL Fotball har man ingen formelle forpliktelser til aktivt å drive klubben. Samtidig er realiteten at vi som medlemsstyrt klubb er helt avhengig av engasjement fra foreldrene. Dersom flere tar medansvar, jo mindre tid og ressurser vil det kreve av hver enkelt. Derfor er det et sentralt mål for fotballgruppa å engasjere foreldre til innsats. De fleste vil erfare at det er givende å bli med i støtteapparatet til laget til egne barn. Mange velger også å ta ansvar for ett eller flere lag over lengre tid. Alle bidrag er sterkt ønsket og nødvendig for å opprettholde et tilbud for barna. Å ha god drift og oppnå varig fotballglede er vesentlig enklere når hele foreldregruppa slutter opp om lagets aktiviteter på en sånn måte at støtteapparatet (lagleder, trenere og andre ressurspersoner) føler positiv støtte og engasjement når de bruker egen fritid på å ivareta klubbens og alle barnas interesser. Lagene med denne type foreldreengasjement har vesentlig bedre forutsetninger for å oppnå målsettingen «flest mulig, lengst mulig». Når mange engasjerer seg reduseres slitasjen på lagledelsen, og gruppa framstår så sammensveiset at det blir attraktivt å delta og en nedtur å stå utenfor.



6. Rollebeskrivelser i lagene

De fleste foreldre vil oppleve det som meningsfylt å ta medansvar for oppvekst og utvikling hos egne og andres barn gjennom å delta som frivillig i støtteapparat på det lokale fotballaget. Vi håper flest mulig har lyst til å være med å drive våre aldersbestemte lag. Foreldrene i Skoppum ILs fotballgruppe er en stor ressurs, og en forutsetning for at barn og unge får et godt tilbud.

6.1. Støtteapparatet – forutsetningen for fungerende lag

For å få et lag i fotballgruppa til å fungere, er vi helt avhengig av innsats fra foreldre og foresatte. Det er foreldregruppa som er den organisatoriske ryggmargen i vår klubb, med hovedansvar for å tilby spillerne et godt fotballtilbud. Det vi kaller støtteapparatet i de enkelte lag/årskull består av flere ulike roller som må fylles for å sikre stabil og god drift av laget.

6.1.1. Lagleder for lag i Skoppum IL - Fotball. Dette forventer vi av deg:

Så flott at du vil være lagleder i Skoppum fotball! Laglederen er bindeleddet mellom styret i fotballgruppen og laget og har en viktig funksjon. Som lagleder betaler du ikke treningsavgift for ditt barn. Det avholdes to lagleder-/trener møter i året der du treffer de andre laglederne. Husk at som lagleder representerer du Skoppum IL. Det er viktig å snakke positivt om klubben og oppføre seg hyggelig mot spillere, dommere, foreldre og andre lags spillere og støtteapparat.

Laglederens oppgaver

- Sørge for oppdatert navneliste med adresse, fødselsdato og telefonnummer til spillerne og mailadresse til minimum en av foresatte.
- Dele informasjon til foreldre for nye spillere slik at de blir registrert i medlemsregisteret
- Gjennomføre minst ett sosialt arrangement for laget i året
- Alle spillere får premie ved sesongavslutningen hvert år. Lagleder oppgir antall spillere som har deltatt til utstyrsansvarlig, som bestiller premier. Lagets støtteapparat deltar i utdeling av pokaler.
- Holde 1-2 foreldremøter, to i året: vår og eventuelt høst
- Delta på lagledermøte
- Melde på laget i serie i samarbeid med FIKS-ansvarlig
- Melde på laget til cuper (betalingsinfo sendes til leder i fotballgruppa for godkjenning)
- Holde orden på utstyret til laget (drakter, baller, vester osv.). Nytt utstyr bestilles av utstyrsansvarlig
- Skaffe dommer til hjemmekamper
- Gjøre seg kjent med og følge foreldrevettreglene
- Ta imot dommere og motstanderlag i samarbeid med kampvert
- Merke opp bane (5'er- og 7'er-baner) i samarbeid med trenere



- Sjekke draktfarger slik at de ikke er for like. Regelen er at hjemmelaget skal ha overtrekk for utlån, hvis draktene er for like.

6.2. Trener

Treneren er den viktigste voksenpersonen for barn og ungdom i fotballivet. Dels skal treneren gjennomføre trygge og utviklende treninger. Dels skal treneren være kampleder for gode opplevelser. Treneren er nøkkelen for å oppnå klubbens visjon om "Varig fotballglede" og NFFs mål om «Flest mulig – lengst mulig – best mulig». Trenerrollen krever kompetanse om fotballen, relasjonelle ferdigheter og trenervett.

6.2.1. Trener i Skoppum IL - fotball. Dette forventer vi av deg:

I tillegg til overnevnte har en trener eller hjelpetrener følgende ansvar for laget:

- Har ansvaret for det sportslige tilbudet
- Treningsopplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kamplledning
- Trener – og lagledermøter
- Spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med lagleder, og skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs
- Hospitering og kontakt med sportslig leder



7. Rollebeskrivelser på klubbnivå

Styrets medlemmer

Styret består av inntil 10 årsmøtevalgte medlemmer. Hvert styremedlem har et eller flere definerte ansvarsområder.

7.1. Leder

Bakgrunn

Bjørn Thore Tveitan er leder av Skoppum fotball fra mars 2026 til mars 2027.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: 901 81 742

E-post: bjt-tve@online.no

Hovedoppgaver

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
- Ansvar for driften av Skoppum IL Fotball.
- Holde styret fortløpende informert om pågående prosesser.
- Bistå og følge opp alle underordnede ansvarlige i fotballstyret og bistå ved behov.
- Leder er ansvarlig for fokusområdene «organisasjon» og «kompetanse» i kvalitetsklubbarbeidet, som blant annet innebærer:
 - Kartlegge behov for utdanning/kurs i egen klubb.
 - Informere ledere, trenere, lagledere, dommere og andre aktuelle aktører om utdanningstilbud.
 - Være pådriver for deltakelse på kurs, samle inn påmelding til kurs. Motivere for deltakelse.



7.2. Sportslig leder

Bakgrunn

Thomas Klokk er sportslig leder i Skoppum IL Fotball fra mars 2025 til mars 2027.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: 419 33 783

E-post: klokketa@hotmail.com

Overordnet

Sportslig leder har ansvar for å gjennomføre møter i sportslig utvalg, som skal bestå av minst tre personer. Disse kan gjerne rekrutteres fra trener-/lagledergruppene hos de enkelte lagene.

Sportslig leder er øverste myndighet i Sportslig utvalg og alle aktiviteter knyttet til utvalgets virksomhet. Ved behov konsulteres styret v/leder.

Oppgaver

- Sportslig leder planlegger og bidrar til gjennomføring av 2 trener- og lagledermøter hvert år
- Skal gjennomføre nødvendig oppfølging av alle lag og bidra til å avklare eventuelle sportslige uoverensstemmelser med utgangspunkt i vedtatt sportsplan
- Skal involveres når trenere og lagledere engasjeres i alle lag
- Har ansvar for oppfølging av dommere
- Skal sikre fokus på flere jentelag i Skoppum fotball med en egen jenteansvarlig som er med i sportslig utvalg, som rapporterer til styret.
- Skoppum fotballs representant i møter med andre klubber i vårt lokalmiljø



7.3. Informasjonsansvarlig

John Andreas Johnsen er informasjonsansvarlig fra mars 2025 til mars 2027.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: 938 31 080

E-post: johnjohnsen86@hotmail.com

Hovedoppgaver

- Overordnet ansvar for lagspåmeldinger
- Overordnet ansvar for banedisponering, herunder
 - Til enhver tid ha den fulle oversikten over klubbens treningstider og kamper.
 - Sørge for at disponeringen av banen legges lett tilgjengelig for alle på klubbens hjemmeside
 - Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere/ lagledere og banedisponeringsansvarlig.
 - Legge til rette for at hele årstrinn kan trene sammen.
 - Legge en «treningstidkabal» som legger til rette for hospitering (for eksempel at 12- og 13-åringer trener på ulike dager). Dette gjøres i samarbeid med sportslig utvalg.
- Oppdatering av medlemsregister
- Referent på styremøter, lagleder/trenermøter og andre møtearenaer styret er ansvarlig for.
- Søknader (cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige mm).
- Påmelding av lag til serier
- Koordineringsansvar for fotballgruppens internett- og Facebook side
- Mottak og distribusjon av e-post.
- FIKS-ansvarlig, herunder:
 - Forankring – påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
 - Brukeradministrasjon - påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige tilganger til FIKS.
 - Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver.



7.4. Økonomiansvarlig

Bakgrunn

Jørgen Ziegler Gusland er økonomiansvarlig i Skoppum IL Fotball fra mars 2026 til mars 2027.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: [406 35 688](tel:40635688)

E-post: jorgisgus@gmail.com

Hovedoppgaver

Økonomiansvarlig har det overordnede ansvar for fotballgruppens økonomi, regnskapsføring og budsjettoppsett, kiosk og spons. Økonomiansvarlig har myndighet til å utbetale, refundere og fakturere alle økonomiske aktiviteter knyttet til fotballgruppens virksomhet. Ved tvil konsulteres styret v/leder

- Ansvarlig for avdelingens økonomiske situasjon
- Ansvarlig for utarbeidelse av budsjettforslag
- Det skal legges frem overordnet statusrapport skriftlig på alle styremøter og foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.
- Følge opp kiosk- og sponsoransvarlig

7.5. Anlegg- og utstyrsansvarlig

Bakgrunn

Bjørn Thore Tveitan er anlegg- og utstyrsansvarlig fra mars 2026 til mars 2027.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: 901 81 742

E-post: bjt-tve@online.no

Hovedoppgaver

Utskyrsansvarlig har det overordnede ansvar for alt spillermateriell i fotballgruppen og at alle lag til enhver tid har de spilledrakter de trenger.

- Ansvar for alle spillerdrakter og at alle lag har drakter
- Innhente utstyrsbehov hos lagledere
- Bestille varer hos Sport1 Horten og sjekke at varer og pris er i henhold til avtale
- Orienterer nye lag om materiell og bestilling av utstyr hvert år
- Innhente behov for premiering ved sesongavslutning, samt innkjøp og fordeling av disse



7.6. Fair play- og jenteansvarlig

Bakgrunn

Emilie Fossaas Enersen er fair play- og jenteansvarlig fra mars 2026 til mars 2028.

Kontaktinformasjon

Mobiltelefon: 942 04 397

E-post: emilie.andersen95@yahoo.no

Hovedoppgaver

- Synliggjøre Fair play i klubbens sportsplan, håndbok og verdidokumenter
- Påse at anlegget har et Fair play-preg
- Bestille Fair play-effekter
- Bistå ved Fair play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere.
- Sikre at alle spillere, trenere, lagledere i Skoppum Fotball årlig signerer holdningskontrakter i klubben
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder som retter seg mot fair play
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper
- Ansvarlig for å sikre at alle kamper gjennomføres i henhold til kretsens føringer for fair play, herunder kampverter
- Sørge for at Fair play skolen gjennomføres i løpet av 2026
- Bidrar i fokusområdet «samfunn og verdier» i kvalitetsklubarbeidet

7.7. Rekrutterings- og kvalitetsklubbansvarlig

Bakgrunn

Ida Caspersen er rekrutterings- og kvalitetsklubbansvarlig fra mars 2026 til mars 2028.

Kontaktinformasjon

Telefon: 980 45 931

E-post: ida.caspersen@gmail.com

Hovedoppgaver

- Ansvar for rekruttering av nye årskull i henhold til rekrutteringsplan
- Tilbyr oppstartshjelp for nye lag på treningsfeltet i samarbeid med erfarne trenere
- Arrangerer jentedagen sammen med jenteansvarlig



- Overordnet ansvar for kvalitetsklubarbeidet og resertifisering. Har oversikt over arbeidet i de ulike områdene (aktivitet, organisasjon, kompetanse, samfunn- og verdiarbeid) og har ansvar for å oppdatere kretsen i oppfølgingen av kvalitetsklubbkonseptet.

7.8. Samfunns- og arrangementansvarlig

Bakgrunn

Samfunns- og arrangementansvarlige er Linnea Fagerlund (til mars 2027) og Cecilie Alsos Danielsen (til mars 2028).

Kontaktinformasjon

E-post: linnea_670@hotmail.com, cecilie-alsos@hotmail.com

Formål

Ivareta ulike prosjekter og arrangementer styret gjennomfører hvert år.

Hovedoppgaver

- Dugnader (i samarbeid med anleggsansvarlig)
- Eventuelle turneringer
- Sesongavslutning (i samarbeid med leder)
- Ansvarlig for fokusområdet «samfunn og verdiarbeid» i kvalitetsklubarbeidet
- Diverse prosjekter og arrangementer som gjennomføres i løpet av året

7.9. Ungdomsrepresentant

Bakgrunn

Adrian Sjøvold er ungdomsrepresentant i fotballstyret fra mars 2026 til mars 2027.

Bakgrunn

Bidra med innspill og perspektiv fra ungdomsgruppa.

Hovedoppgaver

Ungdomsrepresentanten har ingen pålagte oppgaver i styret, og deltar i styrets møter/aktiviteter etter ønske. Ungdomsrepresentanten har mulighet til å bidra aktivt i styrets arbeid. Spesielt relevant er områdene fair play, rekruttering, samfunns- og verdiarbeid, og planlegging av diverse prosjekter og arrangementer.



7.10. Øvrige ansvarsoppgaver

Bakgrunn

I tillegg til formelle styreverv er det andre oppgaver som også skal utføres. Dette er:

- Baneansvarlig
- Sponsoransvarlig
- Kioskansvarlig
- Regnskapsfører

Ved behov kan styret konstituere en nestleder blant de valgte styremedlemmene. Nestlederens oppgaver er å bistå lederen og tre inn i lederens funksjon ved fravær eller behov.

8. Klubbdrift og rutiner

8.1. Medlemskap

Et helt sentralt prinsipp er at alle som skal spille fotball i/for Skoppum idrettslag skal være medlem i klubben. Alle spillere skal registreres på Minidrett.no. Spillere som ikke har betalt medlemskontingent kan ikke spille kamper for klubben. Dersom en ny spiller kommer fra en annen klubb, må innmeldingsskjema leveres samtidig med skjema for overgang. Lagleder er ansvarlig for oversikt over spillerne på sitt lag og å holde klubben orientert om endringer. Endringer skal skje i FIKS. Når spillere slutter skal lagleder på det aktuelle lag sikre at FIKS oppdateres. Oppdatering av medlemslister for spillere, trenere og lagledere er svært viktig. Medlemslistene brukes blant annet til utsendelse av medlemskontingent, treningsavgift og rapporter til Fotballforbundet, i tillegg til annen kommunikasjon med spillere og trenere fra klubben. Det er også viktig i forhold til forsikringer og overganger. Det er ingen spillere i Skoppum idrettslag som får gå til andre klubber før alt av det økonomiske er gjort opp og i orden.

8.1.1. Påmelding og antall spillere per lag

Det er viktig at hvert enkelt lag, ved lagleder, sørger for at påmelding til seriespill innen de frister som Vestfold fotballkrets bestemmer for de enkelte aldersgrupper. I de tilfelle det er mange spillere på et alderstrinn, er det viktig at man melder på tilstrekkelig mange lag, så det blir tilstrekkelig med spilletid på alle spillerne. Norges Fotballforbund opererer med retningslinjer for antall spillere per lag ("anbefalt spillertropp, for å gi mye spilletid i alle i troppen") i barne- og ungdomsfotballen. Antall spillere som møter til kamp bør ifølge NFFs retningslinjer ikke være mer enn:

- Det kreves ingen registrering i Fotballkretsen eller NFF ved klubbskifte av spillere til og med året de fyller 11 år.



Klubbhåndbok Skoppum fotball

- Medlemskap i Skoppum IL Fotball er gyldig fra den dag kontingent er betalt, med mindre ikke annet er avtalt.
- Det kreves minst 12 dagers medlemskap i klubben før spiller kan delta i obligatoriske kamper.
- Fra fylte 12 år må lagleder sørge for at overgangsbestemmelsene følges før spilleren tas i bruk. Disse reglene finnes i NFFs overgangsreglement.
- Informasjonsansvarlig (som også er FIKS-ansvarlig) sørger for korrekt utfylling av overgangsskjema. Dersom dette gjelder seniorspillere skal styret være involvert i overgangen.
- For å ha stemmerett på årsmøtet og/eller være valgbar til klubbens styrende organer må man ifølge klubbens lover ha vært medlem av Skoppum IL i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene (dvs. betalt medlemskontingent).



8.1.2. Rutiner ved nye spillere og klubbskifte

Det er viktig at det er åpen dialog mellom lagleder, informasjonsansvarlig og sportslig utvalg når nye spillere kommer til klubben, eller melder overgang til andre klubber. Det er det enkelte lag som har ansvar for å følge opp nye spillere, og rapportere til sportslig utvalg og informasjonsansvarlig så klubben kan registrere spilleren i Fotballforbundets FIKS-register. Når en ny spiller begynner må derfor laget, via lagleder:

- Sikre at nye spillere blir registrert på Minidrett.no
- Sørge for at foreldre (eller spilleren selv om vedkommende er myndig) får all den informasjon de trenger for å få tilhørighet til klubben, bl.a. avklare med informasjonsansvarlig at vedkommende får tilsendt standard velkomstbrev fra klubben. Spilleroverganger foretas gjennom den elektroniske løsningen i FIKS (Fotballens Informasjons og Kommunikasjons System). Det er lagenes lagledere samt klubbens FIKS-ansvarlige som har ansvar for oppdatering ved overgang.
- Ved overgang til/fra Skoppum idrettslag må det undersøkes at den aktuelle spiller har gjort opp for sine økonomiske forpliktelser i den klubben som forlates. Den overgangsansvarlige i klubben må ha fullmakt fra sitt styre til å behandle overganger til egen klubb samt elektroniske forespørsler fra andre klubber. Elektronisk overgang endrer ikke det som skal skje i forkant av registrering i FIKS. Før spilleren kontaktes om overgang skal tidligere klubb og spillerens foresatte skriftlig informeres om ønske om overgang. Dette gjelder også om det er spilleren selv som har tatt initiativ til overgangen. Lagledere/trenere må være oppmerksom på konsekvenser ved å benytte spillere som ikke er spilleberettiget:
 - Spilleren er ikke forsikret. Laget kan bli fradømt eventuelle poeng i kamper hvor spilleren har deltatt.
 - Klubben vil bli bøtelagt i samsvar med kretsens bøtereister. Utfyllende bestemmelser finnes i NFFs overgangsreglement: <https://lovdata.no/dokument/NFFF/nfffor/2002-11-15-1>

8.1.3. Cuper og turneringer

Det er opp til hvert enkelt lag å avgjøre antallet cuper en skal delta på i løpet av året. Det oppfordres til at lagene reduserer aktiviteten noe gjennom vinteren og/eller legger til rette for at Skoppum ILs medlemmer kan delta på andre aktiviteter som tilbys på Skoppum gjennom vinteren (for eksempel i regi av skigruppa).

I Skoppum IL er det lagleder som har ansvar for påmelding til cuper. I løpet av året deltar lag fra Skoppum IL på en mengde turneringer i Vestfold og nabofylkene. Det oppfordres til å prioritere å delta på lokale cuper i Horten/Holmestrand/Tønsberg-området.



8.1.4. Gjennomføring av hjemmekamper

Det er en målsetning at alle andre klubber opplever det som hyggelig å besøke Skoppum idrettsanlegg. Det innebærer at vi har et anlegg som er i god stand, og at vi som vertskap gjennomfører kampene i tråd med klubbens og NFFs mål og retningslinjer.

8.1.5. Kampvert

Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvertvest. Disse henger i utstysrommet på klubbhuset. Kampverten har følgende ansvar før, under og etter kampen:

Før kampen:

- Sørge for at garderober (når de brukes), bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Minne hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

Under kampen:

- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg litt unna sidelinjen

Etter kampen

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen.
- Rydde rundt banen etter kampslutt.

8.1.6. Flytting av hjemmekamp

Lag kan etter enighet søke om å omberamme en terminfestet kamp. Slik søknad skal sendes elektronisk. Før søknad om omberamming kan behandles av krets, skal begge lag være enig om nytt tidspunkt for kampen og bane skal være reservert.

8.2. Dommerne

Skoppum idrettslag skal jobbe for å ha mange klubbdommere, som bidrar til trygg og god gjennomføring av kamper. Klubben skal ha en egen dommeransvarlig som har ansvaret for klubbdommerne og arbeidet i klubben mot dommerne. Hvert år skal klubben, gjerne i samarbeid med andre nærliggende klubber,



gjennomføre aktiviteter for å få rekruttert nye dommere. Både aktive fotballspillere og andre kan bli gode kampledere og dommere, og det tilbys kurs til de som ønsker å bli klubbdommere. Praktisk gjennomføring av dommergjerningen gjennomføres i tråd med reglene fra NFF og fotballkretsen. Det er viktig å sikre at dommere får god behandling når de dømmer kamper på idrettsanlegget, både i form av tilgang til egen dommergarderobe og opplever oss som en ryddig klubb på alle vis. For dømming i barnefotball setter lagledere opp dommere fra egne rekker. Kretsen setter opp dommere fra og med 13 år. Det er viktig å kjenne til instruks for dommerbytte: Dommere selv har ansvaret for å finne ny dommer dersom de ikke kan stille til kamp.

8.3. Politiattest

Alle trenere og lagledere i Skoppum idrettsanlegg skal ha gyldig politiattest. Det er et krav fra Norges Idrettsforbund at alle som utfører oppgaver innen barneidrett og som «i vesentlig grad har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige» skal framvise politiattest. Reglene om politiattester er beskrevet på NIF sine hjemmesider: <http://www.idrett.no/krets/moreogromsdal/idrettslag/Sider/Polititattest.aspx>

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis. Leder i idrettslaget (hovedstyret) er ansvarlig for politiattester for fotballgruppa. Politiattest og ID-bevis skal framvises for vedkommende, som registrerer og lagre opplysninger om hvem som har forevist politiattest, samt når den ble forevist. Politiattestene vil bli destruert/slettet når de er registrert i klubbens politiattest-database.



Politiattest på 1-2-3:

1. Skaff bekreftelse fra Skoppum idrettslag om at du trenger gyldig politiattest
2. Søk elektronisk om politiattest
3. Framvis skriftlig politiattest til klubbens politiattestansvarlige når mottatt i posten fra politiet

Slik går man fram om du HAR politiattest fra før:

- 1 De som har gyldig politiattest fra jobb/skole eller andre klubber, kan fremvise politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) på følgende måte:
- 2 send politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) som PDF-kopi på mail direkte til politiattestansvarlige, eller send papirkopi av politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) til leder i Skoppum IL, eller kontakt klubbens fair play-ansvarlig og finn tidspunkt for fysisk møte og fremvisning av gyldig politiattest.

Slik går man fram om du IKKE HAR politiattest fra før:

Fra 1. juli 2014 bortfalt det særskilte søknadsskjemaet for de som skal ha verv eller oppgaver for frivillige organisasjoner. Man kan nå derfor søke elektronisk, ved å fylle ut søknadsskjema her: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest>. Man må legge ved bekreftelse på formålet for å få politiattest. Derfor må man før en søker elektronisk sende mail til politiattest-ansvarlig for å få tilsendt skriftlig bekreftelse fra klubben, som deretter legges som vedlegg til din elektroniske søknad. Regn med noen ukers behandlingstid hos politiet, før en mottar politiattesten. Når man har mottatt politiattesten fra politiet, må den forevises klubben for å bli registrert. Det kan gjøres digitalt.

8.4. Fair Play

For Skoppum idrettslag skal Fair Play gjennomsyre all aktivitet, både sportslig og i klubbens øvrige drift. I 2017 ble klubben kåret til "Årets Fair Play-klubb" i Vestfold Fotballkrets. Det er en anerkjennelse av det arbeid som legges ned i klubben og ikke minst i lagene, i trening og kamp.

9. Økonomi

9.1. Økonomistyring: Stabilitet og forsiktighet

Stabil og trygg økonomi i så vel klubben som de enkelte lag har vært og er en forutsetning for god drift i Skoppum idrettslag. Klubben baserer sitt budsjett/regnskap etter forsiktighetsprinsippet, der vi kun tar hensyn til sikre inntekter og tar høyde for alle kjente kostnader. Klubben skal hvert år budsjettere med et overskudd på minimum kroner 30 000 for å sikre avsetninger til eventuelle usikre fremtidige kostnader.



Budsjettet inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet og fastsettes på årlig møte. Ved årsmøte i hovedstyret fastsettes klubbens medlemsavgift for inneværende år. Treningsavgiften blir fastsatt av fotballgruppa på årlig møte. Regnskapsåret følger kalenderåret. Bankkonti skal være knyttet til fotballklubben og skal disponeres av to personer i fellesskap. I fotballgruppa er det styrets leder og kasserer som håndterer klubbens konti, også egne lagkonti. Kontantinntekter fra kiosksalg telles alltid opp av to personer, som så fyller ut og signerer oppgjørsskjema før pengene settes inn på klubbens konto i banken.

Ved betaling av regninger sendes disse per mail til kasserer. Det skal aldri være mer enn 1.000 kroner i veksler i kassen i kiosken. Betaling over VIPPS er brukt normalt i kiosken, men kan også brukes på andre arrangementer i klubbens regi, etter avtale. VIPPS er direkte knyttet til fotballgruppas konto. Rutiner for bruk av VIPPS skal gjennomgås med aktuell kioskvakt før kiosken åpnes ved arrangementer. Rutine for dette skal være skriftlig og ligge lett tilgjengelig ved arrangementer.

9.2. Dugnad/felles innsats

Det gjennomføres to fellesdugnader hvert år ved anlegget på Skoppum sammen med de andre undergruppene.

9.2.1. Dugnad på anlegget

Hver vår og høst inviteres klubbens medlemmer og venner til frivillig dugnad på anlegget vårt. Fotballen har ansvaret for vårdugnaden og ski har ansvaret for høstdugnaden. Dugnad på anlegget er både sosialt og hyggelig, og er avgjørende for klargjøring av banen etter vinteren, og klargjøring til vinteren etter endt sesong. Det er særlig fokus på konkrete forbedringer på klubbhuset (inne/ute) og nødvendig vedlikehold av banen på klubbdugnadene.



9.2.2. Lagsdugnad

Hvert enkelt lag kan om man ønsker gjennomføre målrettede dugnadsaktiviteter for å samle inn penger til turnering eller annet. Det kan være alt fra flytteoppdrag til panting av flasker, salg av dopapir eller lignende. Slike aktiviteter er egnet til å fylle opp lagskassene, og gjør lag i stand til å gi spillerne et bedre og bredere tilbud ift. reiser, turneringer, eller annet. Andre lag velger å samle inn penger direkte fra foreldre/foresatte (f.eks. 500 kroner i året), som et alternativ til dugnadsarbeid. Det anbefales at man i et foreldremøte diskuterer seg fram til en måte å gjøre dette på, og et ambisjonsnivå for inntektssiden i klubbkassen.

9.3. Forsikring

Fra sesongen 2010 innførte Norges Fotballforbund en ny fotballforsikring, som innebærer et vesentlig forbedret tilbud sammenlignet med tidligere ordning, både i forhold til nye fordeler i forsikringsordningen og bedre ytelser. NFFs fotballforsikring gir medlemmene behandlingsgaranti, dekning ved de vanligste belastningsskadene, samt dekning til utredning og behandling av bl.a. spiseforstyrrelser. Med sistnevnte ønsker NFF å sende et tydelig signal om at spiseforstyrrelser og kognitive lidelser sidestilles med fysiske skader.

9.3.1. Barnefotball 6-12 år

Alle barn som deltar på klubbens lag i på alderstrinnene 5 år t.o.m. 12 år er forsikret gjennom Norges Fotballforbunds barneforsikring. Fra det året spillerne fyller 12 år er det krav til at spiller skal være registrert i klubbens spillerregister for at spilleren er forsikret. Forsikringen er gratis. Spillere må ha betalt treningsavgift og medlemsavgift for å være registrert.

9.3.2. Ungdomsfotball 13-19 år

Spillere i alderen 13-19 år er forsikret gjennom Norges Fotballforbunds lagsforsikring for ungdomslag. Det er krav til at spillerne i disse klassene er registrert i klubbens spillerregister (FIKS). Forsikringsordningen er gratis. Spillere må ha betalt treningsavgift og medlemsavgift for å være registrert.

9.3.3. Voksenfotball (fra 20 år)

I voksenfotballen er det innført lagsforsikring. Dette betyr at spillere er forsikret når de er registrert som aktive i klubbenes spillerregister. Klubbene vil bli fakturert lagsforsikring fra NFF. Også her er det krav om betalt medlemsavgift og treningsavgift i klubben.



9.4. Sponsorer og samarbeidspartnere

For klubben er det viktig å ha gode, gjerne langsiktige, samarbeidspartnere og sponsorer. Vi samarbeider med næringslivet på flere måter, både gjennom hovedsamarbeidspartnere og større samarbeidsavtaler som strekker seg over flere år, til drakt/bane-reklame og samarbeid om enkeltprosjekter. Det bør være en prioritert oppgave både for klubben og for de enkelte lag å etablere gode relasjoner til samarbeidspartnere/sponsorer. En målsetning er at de som velger å være samarbeidspartnere med Skoppum idrettslag føler de får mye igjen for det, og at samarbeidet er av gjensidig verdi. I samarbeid med større samarbeidspartnere kan Skoppum idrettslag derfor skreddersy løsninger med god synlighet. Et eksempel er reklameskilt på tribunen. All reklame skal godkjennes av leder i fotballgruppa grunnet eventuelle krav om bransjeuavhengighet. Dersom store sponsorsummer tilbys til enkeltlag bør det vurderes om slike avtaler også kan komme andre lag i klubben til gode. Det er ikke aktuelt for Skoppum idrettslag å ha samarbeidspartnere som bryter med klubbens målsetninger eller verdier.

9.4.1. Skiltreklame

Idrettsanlegget er blant de mest synlige stedene på Skoppum, med mye aktivitet og besøk. I tillegg til fotball- og skiaktivitet har vi en svært godt besøkt frisbeebane. Derfor vil det være gunstig å profilere sin bedrift gjennom reklameskilt ved vårt anlegg. På langsiden av kunstgresset er det plass til reklameskilt som klubbens samarbeidspartnere kan bruke til profilering. Skiltreklame ved kunstgresset fremkommer av avtalte priser. I tillegg kommer utgift første år til produksjon av skiltet. Sponsoransvarlig sørger for at slike avtaler inngås på klubbens standardkontrakter og at signert kontrakt skannes og oversendes styrets leder så snart som mulig etter inngåelse. Basert på kontrakten vil økonomiansvarlig fakturere de respektive bedrifter. Reklameskilt ved kunstgresset eller klubbhuset skal være i et bestemt format, og av en robust type som tåler snø og vind. Den enkelte samarbeidspartner har ansvar for å produsere skiltet, som har en avtale for produksjon av riktig type skilt. Samarbeidspartner har selv ansvar for å få levert skiltet til kunstgressbanen, mens klubben sørger for å sette opp skiltet på anvist plass. Sponsoransvarlig har ansvaret for å fjerne skilt dersom avtalen ikke forlenges.

9.4.2. Draktreklame

Spillertrøye er reservert for klubbens hovedsamarbeidspartnere, og administreres på klubbnivå.

9.4.3. Kostnader som medlem/spiller

Det er en målsetning at Skoppum idrettslag skal være for alle, og at kostnader ved å være aktiv i vår klubb skal holdes på et lavt nivå. Samtidig er det slik at det å drifte et stort fotballanlegg med begrenset praktisk og økonomisk støtte fra kommunen er krevende. Det er klubbens årlige møte som fastsetter treningsavgift for sesongen som kommer.



9.4.4. Medlemsavgift

Det er årsmøtet til hovedstyret som fastsetter medlemsavgiften. Prisen er den samme for aktive medlemmer og passive medlemmer. Vi har også støttemedlemskap som ivaretas av hovedstyret. Kontingentkrav sendes ut i løpet av våren. Dersom medlemsavgift ikke blir betalt, risikerer man som spiller å få trenings- og kamp-nekt.

9.4.5. Treningsavgift

I tillegg til medlemsavgiften må aktive medlemmer betale en årlig treningsavgift til fotballgruppa i Skoppum. Avgiften utgjør klubbens viktigste økonomiske fundament. Treningsavgiften er kjønnsnøytral og gradert ut fra hvilket årskull man deltar i. Fotballgruppa skal ha forholdsvis lav treningsavgift sammenlignet med mange andre klubber. Det er anledning til skriftlig å søke fair play-ansvarlig refusjon av hele eller deler av treningsavgiften. Dette vil spesielt gjelde lavinntektsfamilier.

Lag	Treningsavgift 2026
A-lag	2000,-
Oldboys/veteran	1100,-
G/J 13- G16	1700,-
G/J 10 – 12	1600,-
G/J 07 – 09	1400,-
G/J 05-06	1100,-

9.4.6. Drakter og annet utstyr

Det er en målsetning at alle skal ha mulighet til å spille fotball i Skoppum idrettslag. Derfor ønsker klubben å gi våre medlemmer tilbud om utstyr til en forholdsvis lav kostnad. Det innebærer gunstige rabatter på kjøp av sportsutstyr hos vår leverandør, Sport1 Horten. Alle medlemmer i Skoppum IL og nærmeste familie får 20% rabatt på alle ordinære varer, og 10% rabatt på el-sykler, elektronikk o.l. I tillegg har Sport1 Horten regelmessige «klubbdager» hvor man kan kjøpe Skoppums-tøy til redusert pris. Ta kontakt med utstyrsansvarlig ved spørsmål. Det er opp til den enkelte å gå til anskaffelse av fotballsko, leggbeskyttere, sokker og shorts. Spillerdrakter lånes ut gjennom klubben.

10. Informasjon og kommunikasjon

10.1. Medie- og pressehåndtering

For Skoppum idrettslag er medieoppmerksomhet, pressedekning og redaksjonell omtale i forbindelse med vårt arbeid i utgangspunktet ønskelig. Papir- og nettaviser, radio og TV er sentrale informasjonskanaler til omverden. Det er viktig at de som kommuniserer på vegne av klubben formidler klubbens verdisett, og er positive i sin kommunikasjon. Man må huske at man som intervjuobjekt har rett til å lese gjennom sitater før publisering. Alt proaktivt mediearbeid fra klubbens side skal ta utgangspunkt i tre kjente nyhetskriterier:

- En sak skal være aktuell, vesentlig eller overraskende.
- Når det gjelder kontakt fra media knyttet til spørsmål som handler om klubben og ikke de enkelte lag, er det styrets leder eller informasjonsansvarlige som skal uttale seg på vegne av fotballgruppa og være kontaktpunkt for pressen.
- I tilfeller der enkeltpersoner og/eller lag blir kontaktet av media om saker som handler om klubben eller kan anses som viktig klubbens omdømme, er det viktig å orientere klubbledelsen før man uttaler seg.

10.2. Informasjonskanaler

Klubbens viktigste eksterne informasjonskanaler er hjemmesiden (www.skoppumil.no) og Facebook-gruppa «Skoppum IL Fotball». Vi har også en egen instagramkonto ([skoppum_il](https://www.instagram.com/skoppum_il)). For intern kommunikasjon mellom styret, trenere, lagledere og klubbens medlemmer brukes egne grupper på Facebook og Spond. Informasjonsflyten administreres av informasjonsansvarlig. Sportslig utvalg, styret og lagene bidrar med innhold til sidene.

Hjemmesiden (www.skoppumil.no) en fin kanal for dele informasjon om lagenes aktivitet. Det er ønskelig at lagleder eller "webansvarlig" i laget oppdaterer og informerer om lagets aktiviteter. Det er også mulig å etablere lukkede grupper i Spond/Facebook for trenere/støtteapparat, under forutsetning av at alle tillitsvalgte har mulighet til å bli med i gruppa. Lagene står relativt fritt i å velge hvilken informasjon som skal legges ut og hvordan laget vil bruke dette. Alle må imidlertid være bevisste på at alt som legges ut på hjemmesiden, er tilgjengelig for allmennheten. Informasjon på Internett må være i henhold til normer og retningslinjer fra Norges Fotballforbund og Datatilsynet.

10.3. Trenerhjelp: www.treningsøkta.no

Treningsøkta.no er en "nettbasert treningsplattform for fotball", et nyttig elektronisk verktøy og god trenerstøtte for trenere av lag i alle aldre. Her finner våre trenere hundrevis av dokumenter med ferdiglagede treningsøker rettet mot ulike aldersgrupper, videobibliotek med utallige pedagogiske videofilmer med øker, logg, tips/råd, skoleringsplaner 6-8 år, 9-10 år, 11-12 år etc. Man finner også



Klubbhåndbok Skoppum fotball

Treningsøkta.no som gratis nedlastbar "app" i iTunes App- store, med navnet "Treningsøkta S2S". Også dette formatet fungerer godt og kan anbefales. Skoppum idrettslag skal ha en klubblisens på www.treningsøkta.no og samtlige trenere kan få sin egen profil og passord slik at Treningsøkta.no kan bidra til økt kompetanse og kvalitet. Dersom man som trener ikke har passord, kontakt informasjonsansvarlig, så vil man få tilsendt passord.

10.4. Sosiale medier

For fotballgruppa i Skoppum IL er Facebook en viktig kommunikasjonskanal. Det er informasjonsansvarlig og leder som administrerer klubbens Facebook-profil.



11. Utdanning og kompetanse

Fotballgruppa oppfordrer alle med verv i klubben til å delta på kurs i regi av NFF. Påmelding skal koordineres med styrets leder eller sportslig leder. Klubben er positiv til at våre trenere og tillitsvalgte øker sin formelle kompetanse, og ønsker at våre folk deltar på relevante kurs. Deltakelse som fordrer økonomisk støtte fra klubben, skjer kun etter avtale med og godkjenning av styret.

11.1. NFF Fotballederkurs

Det er et krav om at mer enn 50 % av styret til enhver tid skal ha gjennomført NFF Fotballeder 1-kurs i regi av Fotballkretsen. Det prioriteres at nye styremedlemmer tar dette kurset så raskt som mulig etter at de er valgt inn i styret. Det er også viktig at de tillitsvalgte prioriterer deltakelse på NFF Fotballeder 2-kurs når det tilbys av NFF og Fotballkretsen.

11.2. NFF Trenerkurs

Kompetente trenere gir god aktivitet på feltet i kamp og trening. Klubben ønsker tilstrekkelig fotballtrenerkompetanse på alle lag. Klubben tilbyr årlig Grasrottrener delkurs 1 ved oppstart av nye kull. Klubben skal deretter informere om og oppfordre til Grasrottrener delkurs 2, 3 og 4 for trenere i de relevante alderskullene: Delkurs 1 (6-7 år), delkurs 2 (8-9 år), delkurs 3 (10-12 år) og delkurs 4 (13-19 år).

11.3. Førstehjelpskurs

Det er et mål at alle trenere i fotballgruppa skal ha grunnleggende kjennskap til førstehjelp rettet mot barn og unge i idretten. Dette krever fokus på førstehjelp fra klubbens side, og det bør gjennomføres en årlig samling/kurs rettet mot klubbens trenere og lagledere. Ideelt sett bør det gjennomføres av foreldre i klubben med kompetanse fra slikt arbeid, f.eks. leger og/eller sykepleiere som har spesialisering innen førstehjelp/idrettsskader. Styret vil bistå i planlegging og gjennomføring av en slik samling, og det kan gjerne være lagt til et av de årlige Trenerforum, med både praksis og teori.



12. Representasjon

Skoppum IL - fotball det som naturlig og viktig å ta aktivt del i idrettens organer, og har representasjon følgende steder:

- Idrettsrådet i Horten (Årsmøte)
- Vestfold idrettskrets: Som klubb tilknyttet NIF er man indirekte involvert her. Vestfold gjennomfører Idrettskretsting i april hvert annet år. Fotballstyrets leder deltar her.
- Forbundstinget: Det bør etterstrebes at klubben deltar på det årlige Forbundstinget med en representant med stemme og talerett, da vedtak her har avgjørende innvirkning på rammevilkårene for klubbens drift. Styreleder har ansvar for å sende inn fullmaktsskjema og påmeldinger før fristene går ut.



13. Utstyr og materiell

13.1. Våre draktfarger

Skoppum idrettslag har blå og hvite drakter, blå fotballshorts og hvite strømper. Overtrekkstøy har blå overdel og sort bukse med hvitt trykk.

13.2. Avtaleverk og leverandører

Utstyersansvarlig har ansvar for klubbens innkjøp av klubbens materiell og utstyr. Det er et felles ansvar og bruke, forvalte og ta vare på utstyret på en forsvarlig måte. Klubb-/lagsutstyr skal være av merket Umbro som er klubbens avtalefestede utstyersleverandør. Vi har klubbavtale med Sport1 i Horten i 2026. Avtalen inkluderer rabatter for Skoppum ILs medlemmer ved fremvisning av QR-kode. Denne er delt med fotballgruppas medlemmer i relevante Facebook-grupper.

Ressurspersoner som har mottatt utstyr fra klubben plikter å ikke bruke utstyr fra konkurrerende merker når de representerer klubben. Det gjelder både treninger, møter, kamper og samlinger og lignende. Alt utstyr som klubben skal betale skal bestilles/forhåndsgodkjennes av utstyersansvarlig. Ved innkjøp av materiell og utstyr som betales av det enkelte års trinn/lag, bør en påse at det oppnås priser i henhold til klubbens avtaler fra riktig leverandør. Innkjøp av utstyr fra andre leverandører skal ikke forekomme. Oversikt over bestilling, klubbens kolleksjon og priser skal finnes på klubbens nettsider. Utstyersansvarlig kan være behjelpelig med innkjøp av utstyr til lagene. Utstyersansvarlig har også ansvar for å overholde vedtatt budsjett til materiellinnkjøp og rapporterer status til styret.