

Styremøte Hasle-Løren Fotball – September 2026

Dato: 17 September 2026

Møteleder: Martin Munthe-Kaas

Referent: Martin Munthe-Kaas

Tilstede: Merethe Susort, Karianne Burhol, Erik Hatløy, Martin Munthe-Kaas, Knut Bremer, Jo Borgen, Karl Einar Fossberg, Knut M Bjørke, Viggo Anthonsen

1. Innledning

Styreleder ønsket velkommen og presenterte agendaen for møtet. Det ble vist til klubbhåndbokens beskrivelse av gruppestyrets ansvar for gruppens administrative, sportslige og økonomiske ledelse.

2. Status Hasle-Løren IL og anleggsutvikling

Det ble orientert om utviklingen i Hasle-Løren IL. Klubben har om lag 1 900 medlemmer fordelt på seks idretter, og anleggene har sprengt kapasitet. Medlemstallet er omtrent doblet de siste 14 årene uten tilsvarende økning i tilgjengelige aktivitetsflater.

Det ble også orientert om planarbeidet for området. Ifølge notatene forventes planen politisk behandlet og satt inn i budsjettarbeidet før jul. Oppgitt byggetid er om lag to år, og det er skissert cirka 49 parkeringsplasser i parkeringshus.

3. Drift og vedlikehold av anlegget

Styret gjennomgikk status for gjennomførte og pågående tiltak på anlegget. Flere av tiltakene fra forrige styremøte er ferdigstilt, og følgende nye punkter ble særlig trukket frem:

- Innbytterbenkene er malt.
- Nett og kabel mellom 7-er- og 11-er-banen er reparert/fulgt opp.
- Lås på terrassedør mot vest på klubbhuset er skiftet.
- Lysstoffrør i klubbhuset er skiftet.
- Brannapparat er plassert i klubbhuset.
- Nytt speil er satt opp på toalettet.
- Anticimex har gjennomført befarings- og avgift rapport.
- Det er sendt søknad til Plan- og bygningsetaten om midlertidig brukstillatelse for tribunene frem til 2030.

Bymiljøetaten følger opp flere forhold, blant annet flomlys på én mast, reparasjon av matten på 11-er-banen, el-kontroll i garderobebygg og klubbhus, oppmerking av parkeringsplassen og rensing av avløpskummer.

Oppfølging

Det ble samtidig påpekt at det fortsatt ikke er varmtvann i klubbhuset og at 11er og 7er banen må sees over med tanke på hull og revner. Dette spilles inn til Dagligleder og Drift

4. Økonomi og utestående treningsavgifter

Klubben har bedret resultat pr 31/8 vesentlig mot fjoråret.

Det ble redegjort for manglende innbetaling av treningsavgifter fra 2025 og første halvår 2026. Totalt utestående beløp er kr 332 000:

- 1. halvår 2025: kr 96 750
- 2. halvår 2025: kr 83 500
- 1. halvår 2026: kr 151 750

Ny rutine innebærer at lagledere får månedlig oversikt over spillere på eget lag med utestående treningsavgift, slik at disse kan følges opp. Medlemmer med utestående beløp skal i tillegg motta automatisk purring fra Idretten Online hver måned.

Det ble reist spørsmål om Idretten Online kan brukes til å sende faktura direkte til dem som ikke har betalt, og om Vipps-betaling kan aktiveres i løsningen dette tas inn til Dagligleder for å sjekke ut.

Fritakskjema og bruk

Fritaksskjema for treningsavgifter er tilgjengelig på klubbens nettsider. Styret understreket at skjemaet ikke skal erstatte dialog med foresatte. Lagleder skal være proaktiv, informere i Spond når treningsavgifter sendes ut og hva de dekker, følge med i medlemsregisteret og ta kontakt med foresatte ved manglende betaling.

Lagledere som trenger bistand i oppfølgingen, skal kontakte Merethe Susort. Laglederforum gjennomføres hvert halvår.

Lagkontoer og regnskapsdokumentasjon

Alle transaksjoner på lagkontoene skal kunne dokumenteres og følge rapporteringen. Knut Bjørke og Viggo Anthonsen følger opp dette sammen med Dagligleder. Økonomi ansvarlig for tilgang til Trippeltex for innsyn.

5. Status fra Hasle-Løren Cup

Cupgruppen rapporterte om en vellykket gjennomføring med godt humør og uten større problemer. Omsetningen var på nivå med fjoråret, men endelig resultat forelå ikke på møtetidspunktet.

Det var kapasitet til flere lag. Samtidig ble det vist til at Grorud forsøkte å arrangere cup samme helg. Styret fremhevet den gode innsatsen fra J2014, G2014 og øvrige årskull som bidro under arrangementet.

6. Sportslig status

Sportslig leder orienterte om sommerens aktiviteter og den høye interessen for klubbens tilbud:

- Fotballcamp uke 26: 161 deltakere
- Fotballcamp uke 33: 182 deltakere
- Telenor Xtra / akademiet: 245 deltakere foreløpig
- Fotballskolen: cirka 250 deltakere foreløpig

Sportslig leder uttrykte stor tilfredshet med trenergruppen og viste til at kvaliteten på trenerarbeidet bidrar til det gode omdømmet og den høye interessen for campene og akademiet.

7. Utstyrsavtale

Dagens utstyrsavtale med Adidas løper ut i 2027. Klubben vil innhente tilbud fra flere aktører før ny avtale inngås. Det skal samtidig kartlegges om det finnes andre områder hvor klubben bør etablere felles leverandør- eller utstyrsavtaler.

8. Sponsorstatus

Sponsorarbeidet har gitt konkrete resultater siden forrige styremøte:

Det ble diskutert hvordan sponsorarbeidet skal forvaltes mer systematisk. Løpende sponsoroppfølging skal i større grad ivaretas gjennom dagligleder og Frida, mens styret og sponsorgruppen kan konsentrere seg mer om relasjoner, salg og nye samarbeid.

Oppfølging

Knut Bremer, Viggo Anthonsen og Dagligleder følger opp koordineringen av sponsorarbeidet i eget møte.

9. Jentefotball

Styret drøftet hvordan klubben kan beholde flest mulig jenter lengst mulig og samtidig gi gode utviklingsmuligheter for spillere med ulike ferdigheter og ambisjoner. Temaene omfattet robuste spillergrupper, samarbeid mellom årskull, relevante kamparenaer, differensiering, hospitering og tydelig ansvar rundt jentefotballen.

Oppfølging

Styret ber sportslig leder og sportslig utvalg vurdere hvordan klubben kan styrke jentefotballen og bygge mer robuste miljøer over tid.

10. Eventuelt og oppfølgingspunkter

Følgende oppfølgingspunkter ble ført opp:

1. Neste styremøte skal gjennomføres fysisk.
2. Bambusa-inntekter fordeles med 60 % til lagenheten og 40 % til klubben. For salg utover fem enheter per person tilfaller hele overskuddet lagenheten.
3. AU bes utarbeide en oversikt over hvilke oppgaver som ligger til administrasjon og drift, og hvilke oppgaver som skal løses av fotballstyret og medlemmer.