



Styreprotokoll fra Hasle Løren Fotball nr. 1 2026

Til stede: Ståle Hamnvik - Styreleder
Knut Bremer - Styremedlem
Karl Einar Fossberg – Styremedlem
Viggo Antonsen- Styremedlem
Merete Susort – Styremedlem
Jo Borgen – Styremedlem
Marint Munthe-Kaas - Gjest

Forfall: Nils-Tore Sagen Mosvold – Varamedlem
Erik Hatløy – Styremedlem
Knut M. Bjørke - Økonomi

Tid: 20.01.2025 kl. 17:00 til 19:15

Sted: Klubbhus

Saker for gjennomgang

Sak 1.1.2026 Gjennomgang tidligere protokoller

Tidligere protokoll ble ikke gjennomgått. Fokus i dette møte var Årsmøte, regnskap 2025 og budsjett 2026

Vedtak: Ingen kommentar

Beslutningssaker

Sak 2.1.2026 – Årsberetning

Årsberetninger til Årlig møte er mottatt fra 21 av 27 lag. Gjenværende lag vil bli purret for å sikre at flest mulig årsberetninger blir innlevert. Fullstendig oversikt over innsendte årsberetninger vil bli en del av saklisten til Årlig møte den 12.02.2025.

Vedtak:

Styret ber ansvarlig for lagledere om å purre lag som ikke har sendt inn årsberetning, slik at styret kan levere en fullstendig rapport til Årlig møte.

Sak 3.1.2026 – Regnskap 2025

Foreløpig regnskap for 2025 viser et betydelig underskudd i ordinær drift. Interne overføringer fra klubben samt midler fra bydelsmidler, LAM og KUD medfører likevel et samlet overskudd på kr 308.247,-.

Resultatet er foreløpig, og det kan komme justeringer frem til årsmøtet i klubben godkjenner regnskapet. Bydelsmidler og LAM er garanterte inntekter, mens KUD-midler er usikre og kan ikke budsjetteres med.

Inntektene for 2025 er kr 448.419,- lavere enn budsjettert, mens kostnadene er kr 565.931,- høyere enn budsjett. Lavere inntekter skyldes i hovedsak manglende innbetaling av treningsavgift samt lavere inntekter fra akademiet,.

Endelig regnskap med mer detaljer vil bli oversendt styret så snart dette foreligger.

HL Fotball mangler innbetalinger i 2025 for kr 388 000,- i medlemskontingent/treningsavgift fra 97stk foreldre. Laglederne må få oversendt av dagligleder en oversikt over hvem foreldre som ikke har betalt slik at lagleder kan purre opp betalingen innen 1 februar. Er det mulig at lagleder kan få faktura som kan videresendes de som ikke har betalt i PDF?

Vedtak: Styret anbefaler Årlig møte å godkjenne regnskapet. Styreleder kontakter Daglig leder for å få informasjon om hvem som ikke har betale treningsavgift og at lagledere for purret.

Sak 4.1.2026 – Treningsavgift 2026

Det vises til sak 5.1 Budsjett 2026. Treningsavgiften må økes for å dekke økte kostnader, inkludert interne overføringer, og for å sikre balanse i ordinær drift. Forslag til nye satser fremgår av budsjettet. Treningsavgiften er den største inntektskilden for fotballen.

Vedtak:

Treningsavgiften må vedtas endelig når fullstendig budsjett fremlegges for styret. Styret ber styreleder og økonomiansvarlig utarbeide endelig utkast til budsjett som kan vedtas av styret.

Sak 5.1.2026 – Budsjett 2026

Inntektene i 2025 var på ca. kr 6,2 millioner, mens kostnadene var ca. kr 7,2 millioner. Dette gir et underskudd i ordinær drift på rundt kr 1 million. Interne overføringer de siste to årene har ligget på rundt kr 1 million. I 2025 førte disse overføringene til et samlet overskudd på ca. kr 308.000,-.

For å sikre balanse i ordinær drift og redusere avhengigheten av interne overføringer, må inntektene økes. Dette foreslås løst gjennom:

- Økning av treningsavgift med kr 500,- per aktive medlem
- Gjennomføring av to dugnader med mål om kr 560.000,-

- Økt fokus på sponsor- og støtteinntekter med budsjett på kr 150.000,-

For budsjett 2026 legges det inn kr 500.000,- i interne overføringer, da dette anses som relativt sikre midler. Inntekter fra akademi, fotballskole og camper økes med 5 %, mens øvrige inntekter holdes uendret. Varekostnader, lønn og øvrige kostnader økes med 4 %.

Detaljert budsjett utarbeides når regnskapet for fotballen foreligger i mer detaljert form.

Hovedtall budsjett 2026:

- Inntekter: kr 7.200.000,-
- Interne overføringer: kr 500.000,-
- Kostnader: kr 7.600.000,-
- Resultat: kr 100.000,-

Vedtak:

Styret avventer endelig budsjettforslag. Budsjettet utarbeides så snart som mulig og sendes styret per e-post. Styremedlemmer gir innspill før endelig budsjett besluttet på Årlig møte.

Sak 6.1.2026 – Valgkomité

Valgkomiteen har gjort en god jobb med rekruttering til styret og undergrupper. Noen undergrupper, herunder kiosk og Fair Play, mangler fortsatt representanter. Det må arbeides videre med dette for å sikre robuste grupper. Mulig kandidat for Fair Play er Karianne Burhol.

Vedtak:

Styret tar informasjonen til etterretning.

Sak 7.1.2026 – Anvendelse av klubbens overskudd og midler

Klubben har, etter interne overføringer, et overskudd samt tilgjengelig kapital for investeringer. Hovedstyret har bedt idrettene diskutere om overskudd og tilgjengelige midler kan benyttes til investeringer, og eventuelt hvilke. Styreleder for fotballen deltar i videre dialog om dette.

Det understrekes at eventuelle tiltak for fotballen bør ha varig effekt og ikke brukes til å dekke ordinær drift.

Vedtak:

Styret i Hasle-Løren fotball ønsker primært å vente med disponering av overskudd og midler i klubben. Gode forslag kan diskuteres og eventuelt vedtas av hovedstyre. Styremedlemmer som har forslag på gode tiltak kan sende forslag til styreleder.

Sak 8.1.2026 – Sponsor og støtte

Sponsorgruppen informerte om pågående tiltak og videre plan for introduksjon mot nærmiljøet. Gruppen arbeider med sponsorpakker, startpakker og etablering av inkluderingsfond. Målet er å styrke fotballens økonomi, holde treningsavgiftene lave og samtidig sikre et godt sportslig tilbud.

Vedtak:

Styret tar informasjonen til etterretning.

Sak 9.1.2026 – Rollebeskrivelser, retningslinjer for adferd og økonomihåndtering på lagnivå

Styreleder, i samarbeid med Fair Play-ansvarlig, har utarbeidet utkast til rollebeskrivelser for lagleder, hovedtrener, trenere og økonomiansvarlig. Som kvalitetsklubb er klubben pålagt å ha tydelige rollebeskrivelser. Disse er tidligere beskrevet i sportslig plan, men ikke i samme detaljnivå som nå.

Det ble også påpekt at flere lag har opprettet egne lagkontoer. Dette er ikke i tråd med Norges Idrettsforbunds regelverk eller klubbens retningslinjer. I henhold til NIFs regelverk skal alle midler tjent i idrettslagets regi bokføres via klubbens bankkonto og inngå i regnskapet.

Det er behov for opplæring til lagledere om hvordan Idretten Online fungerer og hvordan de kan følge opp sine trenere, lag og innbetalinger av medlemskontingent/treningsavgift

Dagligleder bør kjøre et av lagleder møtene for å sikre korrekt bruk av idretten online og sikre at klubbens økonomiske retningslinjer blir fulgt.

Vedtak:

Styret ønsker at rollebeskrivelser og retningslinjer innføres så raskt som mulig. Det innkalles til obligatorisk lagledermøte der rollebeskrivelser, retningslinjer, idretten online og korrekt økonomihåndtering på lagnivå gjennomgås i henhold til Norges Idrettsforbunds regelverk. Merete innkaller daglig leder til laglederforum for å sikre at all prosesser og rutiner vedrørende idretten online og lagkasse blir fulgt

Møte avsluttet kl. 19:15

