

**Tell alltid kassen på morgon, før kampane starter.
Det skal vere kr 1000,-, men det er ikkje alltid det
er riktig. Skriv inn beløpet ved "kassebeholdning"**



FLORØ SK HANDBALL

Oppgjørsskjema Kiosk

Dato: _____

Opptelling kasse ved dagslutt: **Her før vi inn det totale beløpet
som finst i kassen.**

Kr _____

Kassebeholdning (kr 1000)

- Kr _____

**Kontanter bank (legg i eigen konvolutt saman med oppgjør-
skjemaet)**

= _____

**Alle kontantar minus kr 1000,-, legg vi i eit konvolutt i kassen.
Skriv dato og arrangørsansvarleg lag på konvoluttet.**

Andre utbetalinger (vedlagde kvitteringer)

+ Kr _____

**Viss de handler inn t. d. pølser eller pølsebrød, så ta alltid kvittering og legg den
i kassen når de tar pengane der i frå. Her før de opp alle kvitteringar.**

Kontant salg

= Kr _____

Her før vi inn det totale beløpet: kontantar og kvitteringar.

Kortbetaling /Vipps skal ikkje reknast med i oppgjøret

ALT salg registrast på iZettle (kort / Vipps/kontantar)

Antall solgte billetter

Stk _____

Her før vi opp antal solgte billetter. Billettsalet har eit eige skjema.

Totalsum i pengeskrinet etter arrangement skal være Kr. 1000, fordelt på sedler: 50 og 100, mynt: kr 5,10,20.

Lag

Underskrift av 2 oppgjørsansvarlige

Dommarar skal ifølge Dommarkontakt ikkje ha diett i eigen hall. Er ein der over 6 timar (frå ein reiser heimanfrå og til ein er heime igjen) får ein mat i kiosken (varer som ikkje kostar klubben noko å ta inn, pluss ein drikk)