

KLUBBHÅNDBOK FOR SIGGERUD IL FOTBALLGRUPPA



PRAKTISK INFO TIL FORELDRE, LAGLEDERE OG TRENERE I SIGGERUDFOTBALL

Gjeldende for 2023

Velkommen til SIL Fotballgruppe

I denne håndboken har vi samlet informasjon som vil være nyttig for deg som utøver, foreldrekontakt, foresatt, lagleder og trener i Fotballen på Siggerud.

Det er styret som har ansvar for holde Håndboken oppdatert til enhver tid.

Nye versjoner sendes lagleder som har ansvar for å distribuere videre til nødvendige personer på det enkelte lag.

Klubbens hjemmeside finner du på denne adressen:

<https://www.siggerudil.no/portal/arego/club/1088/sport/1>

Her blir informasjon lagt ut fortløpende.

Er det innspill til informasjon som savnes eller en god idé til et tema som burde være med, ta kontakt med styret.

TRENEREN har det sportslige ansvaret for laget og leder laget under trening og kamper. Er ansvarlig for at sportslig plan som er utarbeidet av sportslig utvalg blir fulgt for sitt lag. Sørge for å levere årsmelding for laget før årsmøtet til SIL Fotball.

LAGLEDER (FORELDREKONTAKT) Har det administrative ansvaret rundt laget og har normalt ingenting med det sportslige å gjøre, men skal sørge for at alt rundt laget fungerer. Jobber tett mot både trener, foreldregruppen og klubbens styre. Er et bindeledd mellom laget og foreldrene. Har det overordnet ansvaret for dugnader.

Med vennlig hilsen Siggerud IL Fotball

Innhold

1	Organisasjon og arbeidsrutiner	4
1.1	Organisering	4
1.2	Sportslig leder	4
1.3	Dommerkontakt	4
1.4	Lagleder (foreldrekontakt)	4
1.5	Medlemslister	5
1.6	Inn- utmeldinger av spillere	5
1.7	Overganger	5
1.8	Lisens / forsikring	5
2	Økonomi og avgifter	5
2.1	Økonomi	5
2.2	Medlemskontingent og treningsavgifter	5
2.3	Lagskasse	6
2.4	Utlegg dommerregninger etc	6
2.5	Bøter	6
3	Trening	7
3.1	Tider	7
4	Utstyr og profiltøy	7
4.1	Retningslinjer	7
4.2	Lagsponsing og reklame	7
5	Seriekamper	7
5.1	Cuper	8
6	Utdanning	8
6.1	Ungdomstrener	8
7	Politiattest	8
8	Dugnad	9
	Dugnadsvett – noen enkle kjøreregler:	9
	Eksempel på dugnadsaktiviteter	9

1 Organisasjon og arbeidsrutiner

1.1 Organisering

Siggerud Fotball er underlagt Siggerud idrettslag, medlemmene av Fotballgruppa velger eget styret og utvalg og dessuten vedtar retningslinjer, rammer, budsjett og regnskap for fotballgruppa. Dette skjer på årsmøtet som avholdes første kvartal.

Styret velges på årsmøtet, og er fotballgruppas øverste organ mellom årsmøtene og har det overordnede ansvar for klubbens fotballag.

Styret består av:

Leder

Sekretær

Kasserer

Sportslig leder

Materialforvalter

Dommerkontakt

Kiosk og arrangement ansvarlig

1.2 Sportslig leder

Sportslig leder har hovedansvar for all sportslig aktivitet og er klubbens operative ledd. Og fordeling av treningstider og er trenernes hovedkontaktpunkt.

1.3 Dommerkontakt

Har ansvaret for å følge opp alle dommere, utdanning av dem, påmelding til serier, at de har riktig utstyr, avlønninger og avtaler (kontrakter). Det er også dommerkontakten som omberammer kamper for dommere, tegner avtale med regionen sammen med Fotballstyrets leder.

1.4 Lagleder (foreldrekontakt)

Lagleder er hovedkontakten mot klubbens styre når det gjelder administrative ting.

Oppgaver:

- Det bør involveres flere foreldre til ulike oppgaver som f.eks. dugnader, sosialt, økonomi etc. for å redusere mengden jobb, og slik at en har back up løsninger ved flytting, sykdom eller barnet slutter med fotball.
- Delta på møter i klubbens regi
- Spillernes og foreldrenes kontaktperson
- Videreformidling av informasjon som er viktig for den enkelte spiller og foreldre
- At laglister er oppdaterte og holdes a jour
- Sørge for at nye spillere registreres inn på laget.
- Styre lagets økonomi, lagskasse, sosiale tiltak, osv.
- Øverste ansvarlig for at reiser etc. går som avtalt i samarbeid med trenerne
- Påse at lagets utstyr som drakter, førstehjelp etc. er komplett, at laget bruker klubbens drakter / farger og at spillerne har riktig bekledning. Samle inn utstyr som er fotballgruppas eiendom når noen slutter.

- Ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av kamper.
- Samarbeide tett med trenerne i kullet
- Innkalle til foreldremøte ved behov i samarbeid med trenerne
- Koordinere oppgaver rundt laget

1.5 Medlemslister

Oppdatering av medlemslister for spillere, trenere og lagledere er viktig. Medlemslistene brukes blant annet til utsendelse av medlemskontingent, treningsavgift og rapporter til NIF, i tillegg til annen kommunikasjon med spillere og trenere fra klubben. Det er også viktig i forhold til forsikringer og overganger.

Styret oppdaterer det sentrale medlemsregisteret fortløpende.

Lagleder må derfor ha tett kontakt med trener. Trener må melde alle spillerendringer fortløpende til lagleder.

1.6 Inn- utmeldinger av spillere

Alle som skal spille Fotball i Siggerud IL må være medlem. Innmeldingsskjema ligger her:

<https://siggerud-il.spoortz.no/portal/arego/club/1088/org-sign-up/931>

1.7 Overganger

Overgang gjøres elektronisk via min idrett. <https://minidrett.nif.no/>

Spillere som melder overgang til ny klubb, må fylle ut overgangsskjema.

Ny klubbs underskrift samt tidligere klubbs underskrift som bekrefter at alle forpliktelser er oppfylt (betalt treningsavgift etc).

1.8 Lisens / forsikring

Alle spillere og dommere som er med på fotballagene er dekket av forsikring, se link for info.

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/artikler/lagsforsikring/>

2 Økonomi og avgifter

2.1 Økonomi

Ønsker lagene å delta på flere cuper enn det klubben dekker, må lagene dekke dette selv.

Spesielt ved overnattingscuper og cuper i utlandet kommer det ekstra kostnader.

Ønsker lagene mer utstyr en minimumsbehovet, må dette dekkes av lagene eller sende en søknad til styret. Hvert enkelt lag bestemmer selv hvilke utgifter som dekkes av lagskassen og hva som bør pålegges foreldre å betale utover lagskassen. Dugnadsarbeid er anbefalt da dette skaffer inntekter til lagskassen.

2.2 Medlemskontingent og treningsavgifter

Nye medlemmer meldes inn via: www.siggerudil.no Hver spiller må betale en medlemskontingent til SIL som for 2023 er satt for alle medlemmer. Medlemskontingenten faktureres årlig.

Barn av trenere får redusert treningsavgift (maks. 4 trenere/leder pr. lag).

Medlemskap og treningsavgift sesongen 2023:

Kontingenter	Pris	Varighet
Medlemskap SIL Junior	250,-	Årlig
Medlemskap SIL Voksen	350,-	Årlig
Medlemskap SIL Familie	500,-	Årlig
Treningsavgifter Fotball	Pris	Varighet
Treningsavgift	1400,-	Årlig
Nye medlemmer (fra august)	700,-	
Treningsavgift barn av trener	400,-	Årlig

Fra 01.01. det året spilleren fyller 13 år skal det kjøpes forsikring LISE/LISE+/LISE SUPER. Dette utføres via www.minidrett.no – og dekkes av spilleren selv. Ved siden av medlemskontingenten til klubben må det betales en treningsavgift til Fotballgruppa.

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/ytelser2021/#Toppen>

2.3 Lagskasse

Det enkelte lag må selv holde lagskasse og må foreta de innbetalinger fra spillerne/foreldre som er nødvendig for å drifte laget ved siden av det som støttes av klubben.

Utgifter:

- Laget melder seg på cuper, bestiller reiser for kamp etc. på vanlig måte selv
- Lagleder melder til klubben hva som skal betales med nødvendig informasjon om mottaker, kontonummer, forfall etc.
- Skal det sendes faktura må denne sendes til kasserer merket med lag og årgang
- Klubben betaler på forfall eller setter inn på oppgitt konto normalt ved f.eks. cuper

2.4 Utlegg dommerregninger etc

Dommerhonorar beløper seg til;

- 5-er kamp 150,-
- 7-er kamp 200,-
- 9-er kamper 300,-

Dommerhonorar sendes på e post til: kassererfotball@siggerudil.no av dommeransvarlig på fastsatt skjema. Utbetaling gjennomføres på etterskudd halveis gjennom sesong og etter avsluttet sesong.. Totalt 2 ganger pr.år

2.5 Bøter

Alle bøter forårsaket av laget selv, som manglende kamprapportering, for sent oppmøte på kamp selv.

Disse regningene kommer til klubben som da betaler boten, men denne vil bli belastet lags kassen.
Trekking av lag: Eventuelle bøter klubben får for trekking av lag belastes Lags kassen.

3 Trening

3.1 Tider

Treningstider utarbeides av sportsligleder i samarbeid med trenerne etter tildelte tider fra kommunen. Dersom det er treningstider laget ikke skal bruke er det viktig å gi beskjed til sportslig leder i god tid, slik at andre lag kan få gleden av ekstra tid.

4 Utstyr og profiltøy

4.1 Retningslinjer

Drakt og shorts er obligatorisk. Siggerud skal spille i røde trøyer og røde shortser. Klubben betaler drakter. Spiller betaler shorts og strømper.

Fra årsklasse 13 år får de beholde draktene sine selv og en kan trykke på egne navn på draktene om ønskelig.

Lagene bestemmer selv om de i tillegg vil bestille utstyr sammen for fin og lik profilering av klubben og laget utenom kamp. Dette avklares på lagsnivå. Det skal være mulig å spille fotball til en fornuftig pris. Klubben oppfordrer lagene til å vurdere nøye hva som er riktig for deres lag. Profilerende jakker, gensere og fritidstøy er således frivillig fra klubbens side.

Alle lag skal ha trener bag med nødvendig materiell.
Med materiell menes:

- Førstehjelpsutstyr
- Sportstape
- Ispose
- Pose med 10 vester for bruk når draktfargene
- Taktikktavle med magneter
- Fotballpumpe
- Gjeldende versjon av klubbhåndbok

Nødvendig materiell dekkes av fotballgruppen og eventuelle behov meldes inn til materialforvalter@siggerudil.no for påfyll av idrettslaget lager.

4.2 Lagsponsing og reklame

Generelt om reklame på klubbkolleksjonen. All reklame på klubbkolleksjon eller annet utstyr innkjøpt av klubben, skal forelegges klubbens styre før avtale inngås og/eller reklame trykkes.

5 Seriekamper

Seriekampene foregår fra april til oktober. Påmeldingsfrist etter NFF's frister.

5.1 Cuper

Lagene bestemmer selv hvilke cuper de ønsker å delta på. Klubben dekker påmeldingsavgift inntil 5000.- pr. lag pr. kalenderår.

6 Utdanning

Vi oppfordrer trenere og lagledere til å delta på trenerkurs. Klubben dekker kursutgifter etter avtale med styret.

6.1 Ungdomstrener

Hvert lag oppfordres til å engasjere ungdomstrener for å bistå med trenerarbeidet.

Med ungdomstrener menes ungdommer i alder 14-18 år.

Ungdommer vil bli godtgjort av fotballgruppen:

- 100,- pr trening
- Dersom ungdomstreneren er hovedtrener for laget blir det godtgjort 50,- ekstra for utarbeidelse av treningsprogram i forkant av hver trening.
- Ved cuparrangement i helg godtgjøre 200,- for halv dag.
Med halv dag menes mellom 08.00-1200, eller 12.00 – 17.00

Utbetaling gjennomføres på etterskudd kvartalsvis. Totalt 4 ganger pr.år

Halvparten av kostnaden dekkes av hovedlaget til Siggerud IL

Ungdomstrener er viktig for idrettslaget for å få gode lokale forbilder og for å knytte generasjoner på Siggerud tettere sammen.

7 Politiattest

Det er krav om politiattest for alle som har verv/funksjon i Siggerud IL.

Styret i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité vedtok i 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming. Politiattesten leveres til Leder i Siggerud IL. Du kan lese mer om ordningen her:

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/>

Fra 2012-sesongen ble ordningen utvidet til også å omfatte grov vold, narkotika etc. slik at man kontrolleres både mot Sedelighetsregisteret og (deler av) Strafferegisteret. Spesielt er det viktig at alle nye trenere og lagledere skaffer seg politiattest. Denne finnes på klubbens hjemmeside:

<https://www.siggerudil.no/Hovedlaget/Sidemeny/Politiattest.html>

Formålsskjema fra Siggerud IL må utstedes før en kan søke om politiattest, kontaktperson for å få denne attesten er leder i fotballgruppen som kontaktes på epost lederfotball@siggerudil.no

Godkjent politiattest sendes til lederfotball@siggerudil.no

8. Dugnad

Dugnad utgjør en viktig ressurs for Siggerud IL fotball og er ofte avgjørende for at medlemmene skal kunne få et aktivitetstilbud. Dugnadsånden er derfor viktig å ta vare på, og vi har nå utarbeidet noen enkle kjøreregler for dugnadsarbeid. Ha i bakhodet at dugnad gir fellesskap, og det er viktig at dette arbeidet oppleves som frivillig, sosialt og gøy.

Siggerud IL fotball er en organisasjon som er tuftet på frivillig innsats. De fleste idrettslag arrangerer derfor dugnader der medlemmene eller deres foreldre deltar.

Dugnad sparer idrettslaget for utgifter som ellers måtte vært dekket av medlemmene.

Dugnadsarbeid er eksempelvis vedlikehold og oppussing av anlegg/klubbhus, vaffelsteking/kakebaking, vakthold ved arrangementer etc. Loddsalg og annen type salg (eks. salg av dopapir, julekalender etc.) er også dugnadsarbeid.

Frivillig arbeid gjennom dugnad er en avgjørende ressurs for et idrettslag og er ofte helt nødvendig for at medlemmene skal kunne få et godt aktivitetstilbud. Dugnadsarbeidet bør oppleves som sosialt, gøy og frivillig, og vil da kunne bidra til å styrke fellesskapet i idrettslaget.

Dugnadsvett – noen enkle kjøreregler:

1. Dugnad er frivillig og skal stå i et rimelig forhold til medlemmenes faktiske evne til å bidra. Idrettslaget bør stimulere til dugnad ved å gjøre det til en sosial møteplass for medlemmene.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge ikke-medlemmer (for eksempel foreldre) å stille på dugnader.
3. Idrettslaget kan ikke ilegge «bøter» eller pålegge medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dugnad.

Eksempel på dugnadsaktiviteter

I Siggerud IL fotball er det planlagt følgende dugnadsaktiviteter:

Det er planlagt et fotball Kick Off i løpet av perioden for serieoppstart, her vil det være behov for foreldre bistand i form av kakesalg, kioskvakt, vakter ved aktiviteter, Nedrigg ol.

Dugnad Bane/klubbhus vår/høst: alt etter behov, jo flere som deltar jo kjappere gjennomført. Klubben stiller med Pølser/ drikke ved slike dugnader.

Fotballskolen: Ved fotballskolen som arrangeres mai/juni vil det være en cup der det er behov for bistand fra foreldre til kiosk/kakebaking, opprigg/nedrigg ol.

Kioskvakter terminliste: når terminliste for sesongens kamper er klar vil det settes opp en liste for kioskvakter som rulleres på foreldre. I utgangspunktet får hvem familie en vakt hver og det oppfordres til å byttes innbyrdes/evt. Via lagleder dersom oppgitt vakt ikke passer.

Loddsalg: dette styres stort sett av hvert enkelt lag og foregår for det meste digitalt. Mulighet for noe fysisk loddsalg ved aktiviteter.