



GAUSDAL HÅNDBALLKLUBB

www.gausdal-hk.no

GAUSDAL HÅNDBALLKLUBB

ARBEIDSOPPGAVER FOR SPEAKER/SEKRETÆR/TIDTAKER I AKTIVITETSSERIEN (9-12 år) OG REGIONSERIEN

Sekretariatet:

- **Oppmøte:** 1,5 time før kampstart.
- **Nøkkel:** til sekretariatslageret henger i nøkkelskapet i ballrommet (kode til nøkkelboks 1912).
- **Vester:** Ha på blå «Fair Play-vester» som ligger i sekretariats koffert i hyllene til sekretariatet (Gausdalshallen).
- **Merke garderobene:** Viktig å gjøre dette med en gang, slik at det er i orden før lagene begynner å komme. Hvis ikke dette er gjort blir det fort kaos. Se arbeidsoppgaver for speaker på neste side. Der er det beskrevet en garderobefordelingsjobb som speaker skal gjøre hjemme på forhånd. Husk å tape garderobefordelingene på dørene på BEGGE SIDER av den enkelte garderobe. De fleste lag er laminert i rød perm på lageret i hylla for sekretariatet. Sjekk at dører på begge sider er låst opp (hvis låst på begge sider er det en systemnøkkel med nr 12 i nøkkelskap i kiosk).
- **Beachflagg:** settes ut utenfor begge inngangene. Bruk sandsekker som ballast (ligger under disken i kiosken). Sette opp roll-up utenfor kiosken. Oppbevares på sekretariatslageret.
- **Utstyr:** Hjelp hverandre med å finne klokka, rigge til bord og stoler, finne skjemaer og evt. annet utstyr.
- **Stoler til lagene:** Sett frem stoler til begge lag (Gausdalshallen). Ryddes tilbake i lager til høyre for sekretariatet etter endt arrangement. Kun de røde stolene skal brukes (pga. klister).
- **Mål:** må ordnes:
 - 9 og 10 år: Det spilles 5'er håndball på kortbane med nedsenket tverrligger.
 - 11 år: Det spilles 6'er håndball på ordinær håndballbane med nedsenket tverrligger.
 - 12 år: Det spilles 6'er håndball på ordinær håndballbane med ordinære mål.
 - 14 år og oppover: Det spilles 7'er håndball på ordinær håndballbane med ordinære mål.
- **Kampball:** Som regel ordner lagene og dommere dette selv.
- **Stoppeklokke og fløyte** ligger i sekretariatskofferten (back up).
- Hjelp til med å **rydde opp** etter siste kamp for dagen.
- Ved behov, ligger det gule/oransje **reservevester** på lageret i hyllene for sekretariat. En pose med junior vester og en pose med seniorvester.



GAUSDAL HÅNDBALLKLUBB

www.gausdal-hk.no

Speakeroppgaver:

- Er arrangementsansvarlig
- **På forhånd (hjemme):**
Garderobefordeling: settes opp. Bruk kampoversikten (som er skrevet ut – se pkt. over). Se hvor mange lag som skal spille den aktuelle dagen. Lag en oversikt over hver tilgjengelig garderobe og fordel lagene i dem. Skriv på et A4 ark f.eks. GARDEROBE A: ØYER – LFH-09 1 – LFH-09 2..., GARDEROBE B: GAUSDAL-GJØVIK-RAUFOSS..... osv.
Lag 2 eks. av hver til begge dørene i den enkelte garderobe.
Ved å gjøre denne jobben hjemme på forhånd, går det mye raskere å få merket gardrobene når man kommer i hallen. Ved kamper i Gausdalshallen er det bare de 6 gardrobene som tilhører den hallen som skal brukes, dvs. garderobe A – B – C – D – E og F (litt mindre).
Ved kamper i Gausdal Arena (flerbrukshallen) er det 4 garderober: Grønn, Lilla, Gul og Blå.

Hvis mange lag bør det lages en garderobeoversikt som henges på dør inn mot gangen med garderober. Bruk kampoversikten. Se hvor mange lag som skal spille den aktuelle dagen. Lag en oversikt over hver tilgjengelig garderobe og fordel lagene i dem. Skriv på et A4 ark f.eks. GARDEROBE A: ØYER, GARDEROBE B: GAUSDAL..... osv.
- **Kampoversikt:** Skrive ut oversikt over dagens kamper og evt kamprapporter på www.handball.no/system/banedagbok/
Velg fylke Innlandet, anlegg Gausdalshallen eller Gausdal Arena.
Velg periode og klikk på Vis kamper.
Kamprapporter: klikk på Kamprapporter. (Det kan være greit å ha papirversjon av rapportene hvis noe går galt med live registrering.)
 - 9+10 år: Kamprapport benyttes ikke. Resultater opplyses ikke.
Spillelister fylles ut av lagene og leveres til sekretariat på kampdagen.
Sekretariat avtaler med ansvarlige for sekretariat om levering av listene med resultater. Disse sendes Regionskontoret med e-post.
 - 11+12+14 år: Kamprapport benyttes. Kampene føres live med resultater.

I hallen:

- **Nøkkel til musikkanlegg:** ligger i sekretariatskofferten.
- **Musikk:** Spille musikk i hallen før og etter kampene. Lag en spilleliste på mobil (gamle cd'er ligger i skuffen på anlegget hvis det trengs). BliMe dansen og macccarena-dansen er populære innslag hvis maskotene er der. Overgangene SKAL ligger i sekretariatskofferten!
- **Presentasjon:** Lagene og dommere skal presenteres. Start med dette 10 min før kampstart for å unngå forsinkelser. Lagene presenteres kun en gang.
- **Musikk ved mål og time-out:** Spill musikk rett etter mål (fra 11 år) og spille musikk under «time-out».



GAUSDAL HÅNDBALLKLUBB

www.gausdal-hk.no

- **Opplyse om:** målscorere (fra 12 år), keeperredninger, stilling, ett minutt igjen av omgang/kamp.
- **Utvisning:** Når det er 2 min utvisning på spillere gjelder følgende:
 - T.o.m. 14-årslag: speaker opplyser om at det aktuelle laget (f.eks. Gausdal) har fått en 2 min utvisning. Vi sier ikke nummer på spilleren.
 - F.o.m. 16-årslag: speaker opplyser om at spiller nummer.... (f.eks. 2) har fått en 2 min. Vi bruker ikke navn på spiller.
- **Fair Play:** Det skal opplyses om at GHK har «Fair Play» på dagsordenen, både på banen og på tribunen. Se kort skriv i blå perm (sekretariatskofferten). Det er også limt på bordet til sekretariatet.
- **Oppfordre til** god stemning i hallen, kjøp av lodd til trekning av fruktkurv og informere om åpen kiosk.
- **Vinnere lodd** (fruktkurv): Avtal med personer i inngang når loddtrekning skal foretas. Tas før lag begynner å reise (eks siste pause). Loddnummer leses opp.
- **Ved kampslutt:** oppfordre til å takke for kampen, opplyse om neste kamp i hallen og ønske alle vel hjem.
- Ved eventuelt **trekking av lag**, avgjør sekretariatet om tidsplanen skal gjøres om. Det er ikke en oppgave for trenere og oppmenn.
- **Kamprapport og resultat** går direkte ved live registrering (f.o.m. 11 år t.o.m. senior). Hvis vi må skrive papirversjon, gjør som for 9-10 år. Kamprapportene skal da sendes regionskontoret første hverdag etter arrangementet. Det er viktig at ALLE kamprapportene sendes inn, også i de tilfeller hvor kampen IKKE er spilt. Noter på kamprapporten hvorfor kampen IKKE er spilt. Resultat fra 7, 8, 9, 10 og 11 års kamper skal OGSÅ rapporteres inn!
- **Etter arrangement** ringes kampresultatene inn på tlf. 815 68333
NB! trenger ikke gjøre det der live-registrering er blitt utført.

Sekretær (live-registrering):

- Sørge for at spillerlister er korrekt utfylt og underskrevet av lagledere i god tid før kampstart.
- Fylle resultater fra kampene inn i spillelistene da disse skal sendes inn til region etter kampene er ferdigspilt for dagen.
- Arrangør sender spillelister med resultater til Regionskontoret via e-post.
- Nytt i år f.om. 10årslag t.o.m senior i år er live-registrering av kamprapport. Kursing og hjelp vil bli gitt her. Se i tillegg egen info om dette her:
<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/paloggning/brukerveiledninger/live/digitalkamprapport/>
- Ved live-registrering bruker vi nettbrett som ligger i koffert. Sett nettbrettet på lading med en gang dere kommer i hallen. Sett på ladeledning etter bruk og legg på plass i koffert.



GAUSDAL HÅNDBALLKLUBB

www.gausdal-hk.no

- Slå på nettbrett. Hvis dere må logge inn på nytt - velg nett Innlandet fylkeskommune gjest. Bruker: brd366 Passord: 9148. NB! ikke gi dette til andre i hallen.
- Gå inn i TurneringsAdmin og logg på med Gausdal HK sin felles bruker: Brukernavn: gausdal. Passord: gAUSDALHK og søk opp Live kamper Gausdal, finn riktig kamp nr og gå til kampen.
- Sørg for at kamprapporter er korrekt utfylt og underskrevet av lagledere i god tid før kampstart. Signeres med pin kode ifra lagleder på live føring.
- Eksporter data til live og gå til Live reg når kamptropp er signert og godkjent av lagledere med pin kode.
- Følg med på og evt.gi advarsel ved feil bytter
- Bruk eksempel på utfylt Kamprapport hvis skriftlig må brukes.
- Skal signere kamprapport ved kampslutt. Ved live reg føres dette på internt notat.
- Skal sørge for at dommerne signerer kamprapport ved kampslutt (Pin kode på live)

Tidtaker:

- **Klokke:** Stille inn klokka riktig i forhold til lengde på omganger, antall omganger og lengde på pause (se bruksanvisning ved sekretariatet. Mål registreres ikke).
- **Resultatplakat:** Fyll ut dagens kamper på resultatplakat som ligger på lageret i hyllene til sekretariatet. Henges i gangen, eller rett på innsiden av hallen. Plakat skrives ikke ved kun en kamp.
- **Kampstart:** Må ha kontakt med dommere (hevet arm) ved kampstart.
- **Måltavle:** Mål registreres på tavla fra 11 år.
9 og 10 år: Det er ikke måltavle. Banesekretariatet fører resultater.
- **Timeout:** F.o.m 12 år legges grønne «time-out-kort» på benkene til begge lag.
Husk å legge ut igjen etter 1. omgang.
- **Mopping:** Finn frem mopp og få noen til å moppe ved behov under kampen (f.eks. inngangspersonalet). Husk å sette moppen tilbake på lager under sekretariatet etter kampslutt
- Skal følge de regler som er å finne i sekretariatspermen.
- **Kamprapport:** skal signeres ved kampslutt. Gjøres på internt notat på live føring.

À jour september 2022