

KLUBBHÅNDBOK FOR JEVNAKER IF FOTBALL



Oppdatert 5.juni 2024

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Jevnaker IF Fotball
Stiftet:	28.desember 1911
Draktfarge:	Rød
Postadresse:	Postboks 129, 3521 Jevnaker
E-postadresse:	admin@jif.no (adm leder)
Besøksadresse:	Skoleveien 25, 3520 Jevnaker
Internettadresse:	www.fotball.jif.no
Organisasjonsnummer:	971012951
Klubbnummer:	05320026
Bankforbindelse:	SpareBank1 Ringerike Hadeland
Bankkonto:	2030.69.08813
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund og NFF Buskerud
Arena:	Jevnaker stadion

Innhold

Klubbinformasjon	2
1 Formål, verdier, visjon og hovedmål	5
1.1 Formålet med klubbhåndboka	5
1.2 Verdier i idretten og JIF Fotball	5
1.3 Visjon	6
1.3 Hovedmål	6
2 Organisasjon.....	7
2.1 Overordnet	7
2.2 Organisasjonsplan	7
2.3 Årsmøtet.....	7
2.4 Styret	8
2.5 Roller og utvalg	8
2.6 Ansatte.....	9
3 Klubbens lov	9
4 Medlemskap.....	9
4.4 Medlemskontingent	10
4.5 Treningsavgifter	10
4.6 Turneringer og ekstratilbud	10
5 Klubbens aktivitetstilbud.....	11
5.4 Barne- og ungdomsfotball	11
5.5 Klubbens arrangementer	13
5.6 Reise i regi av klubben	14
6 Rollebeskrivelser	14
7 Klubbdrift	14
7.4 Årshjul og aktivitetskalender	14
7.5 Kompetansekrav og kompetanseplan	15
7.6 FIKS	16
7.7 Medlemshåndtering	16
7.8 Dugnad og frivillig arbeid.....	16
7.9 Politiattester	17

7.10	Klubbens antidopingarbeid.....	18
7.11	Kommunikasjon	18
7.12	Arbeidsgiveransvar	19
7.13	Sikkerhetsarbeid (HMS)	19
7.14	Økonomi	19
7.15	Forsikringer	19
7.16	Anlegg og utstyr	20
7.17	Påmelding til seriespill	21
7.18	Tildeling av treningstider og steder	22
7.19	JIF Treningssenter.....	23
7.20	JIF E-sport	23
7.21	Garderobene i klubbhuset.....	23
7.22	Leie/lån av klubbhuset.....	23
7.23	Drift av kiosken på Jevnaker stadion.....	23
8	Utmerkelser	23



1 Formål, verdier, visjon og hovedmål

1.1 Formålet med klubbhåndboka

Klubbhåndboka skal gi svar på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i Jevnaker IF Fotball (heretter også JIF Fotball).

Klubbhåndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke verdier klubben skal preges av. I tillegg skal klubbhåndboka gi svar på en rekke praktiske spørsmål i forbindelse med driften av klubben.

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret etter innspill fra lagledere, trenere, spillere og foresatte i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, spillere, foreldre, styret, utvalg, ansatte, lagledere, trenere og dommere i klubben.

Klubbhåndboka vil til enhver tid være tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

Når det gjelder det sportslige, har klubben en egen sportsplan, som også skal være en rettesnor og et hjelpemiddel for alle i klubben. Den skal sikre at de ulike alderstrinnene trenes etter de samme prinsippene og jobber iht. de samme grunnverdiene slik at de står godt rustet til å ta neste skritt på aldersskalaen.

Sportsplanen er alltid tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

1.2 Verdier i idretten og JIF Fotball

Visjonen, verdiene og hovedmålene er rettledende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Klubben baserer sin aktivitet på Norges idrettsforbund (NIF) sine til enhver tid vedtatte aktivitetsverdier, som er felles for all norsk idrett: **Fellesskap, mestring og ærlighet.**

Fotballens internasjonale kjerneverdier er: **Fair play og respekt.** Norges Fotballforbund (NFF) sine verdier er: **Trygg, inkluderende og modig.**

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har JIF Fotball tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli oppfattet.

Klubben vår har tre grunnverdier:

LIKEVERD

Det handler om å se ressursene i hvert enkelt menneske og prioritere disse, uavhengig om det finnes begrensninger. Likeverd er nært knyttet til rettferdighet og innebærer derfor at alle mennesker stiller likt, har lik rett på samfunnets goder, fortjener respekt og skal bli tatt på alvor.



SAMARBEID

Ved å samarbeide på alle nivåer i klubben sørger vi for at vi er sterke i enhver sammenheng. Ingen kan danne et lag alene, man må samarbeide for å lykkes.

RESPEKT

Respekt for seg selv, klubben, trenere og ledere, medspillere, motstander, dommere og publikum. Vi har vår måte å spille og oppføre oss på, som skaper gode og trygge rammer for å utvikle oss over tid.

1.3 Visjon

JIF Fotball har følgende visjon: **Fotballglede for alle på Jevnaker.**

Visjonen kommer til uttrykk gjennom at JIF Fotball skal ha et godt og trygt miljø, hvor vi utvikler spillere, ledere, trenere og dommere. Vi skal være en breddeklubb med et godt sosialt og sportslig tilbud til alle. Klubben som felles enhet skal være styrende for vår virksomhet, fra de yngste til de eldste, både sportslig og administrativt. Ingen er større enn klubben.

Klubben skal legge vekt på inkludering av alle og skal jobbe aktivt med rekruttering av nye innflyttere til bygda. Ikke alle kan spille selv, men alle kan være en del av «fotballfamilien» gjennom å delta som trener, lagleder, dommer, tilskuer, kampvert, medlem i utvalg osv.

Alle skal føle seg velkommen på stadion og alle skal hilse på hverandre. Stadion skal være en sosial møtetearena for alle, uansett om du er spiller/trener/lagleder eller bare å ønsker å «treffe andre».

Klubbens visjon bygger på NFF sin visjon, som er: **Fotball for alle – gleder, drømmer og felleskap.**

1.3 Hovedmål

JIF Fotball har samme hovedmålsetting som NFF. Vi ønsker at så mange gutter og jenter som mulig skal spille fotball. Fotball er og skal alltid være gøy, og gjennom dette beholdes hver enkelt spiller så lenge som mulig («flest mulig, lengst mulig, best mulig»).

Gjennom sportsplanen ønsker vi å gi alle spillere samme skolering uansett nivå og uavhengig av hvem som er trener, slik at vi utvikler hver enkelt spiller best mulig.

Klubbens målsetting kommer til uttrykk i praksis gjennom å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre:

- skape gode holdninger, som fører til gode rammer for sosial og sportslig aktivitet.
- være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel (fair play).
- være tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår identitet.



2 Organisasjon

2.1 Overordnet

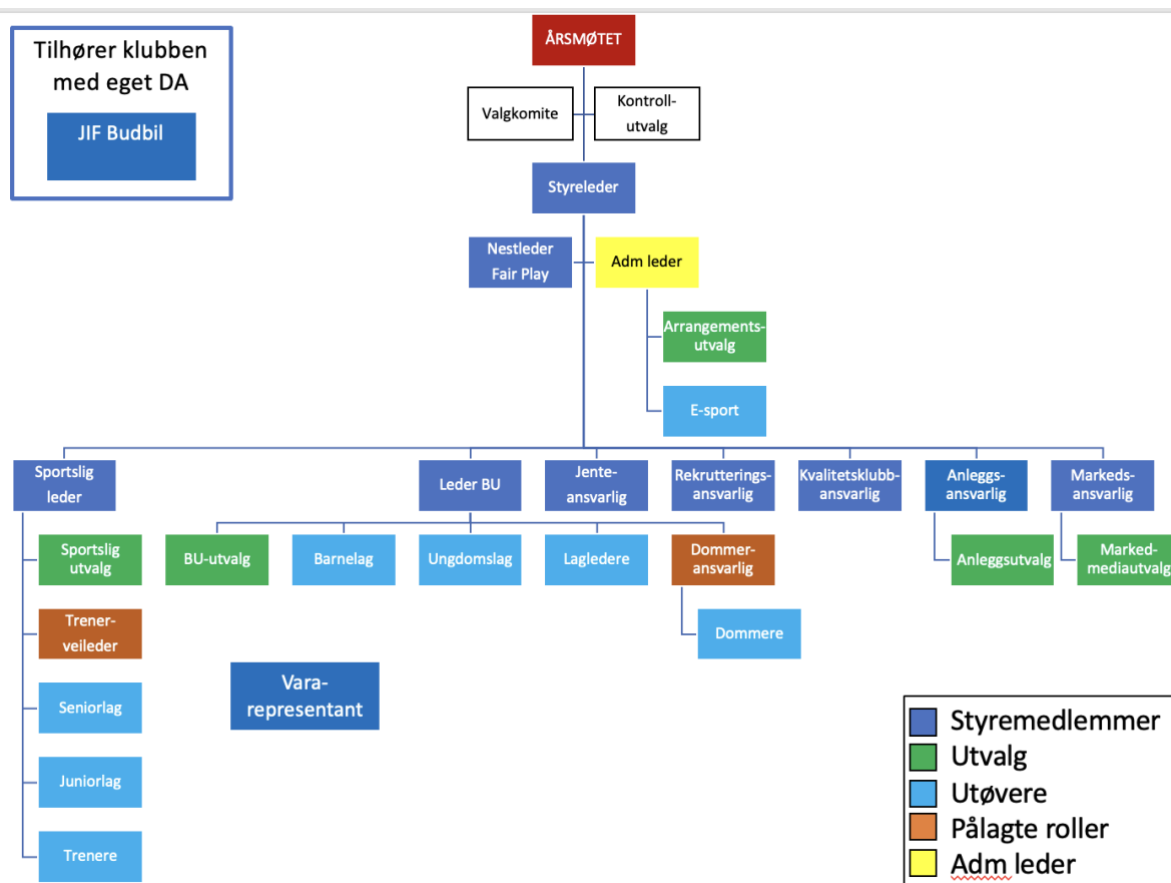
I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

JIF Fotball drives i henhold til Norges idrettsforbunds til enhver tid vedtatte organisasjonsverdier:
Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

På nasjonalt nivå er JIF Fotball et idrettslag underlagt følgende enheter:

Norges idrettsforbund → Norges Fotballforbund → Buskerud krets (NFF Buskerud)

2.2 Organisasjonskart



2.3 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes i mars hvert år. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

Årsmøteprotokoller blir lagt ut på klubbens hjemmeside: Klubben/Årsmøter.



2.4 Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som kommer frem av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin stemme.

Styremøter kan avholdes som Teams møte, eller per telefon, se klubbens lov § 11. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se klubbens lov § 6.

Oppgaver for styret i Jevnaker IF Fotball:

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldende lover og regler
- Utarbeide handlingsplaner
- Påse at klubbens gjeldende handlingsplan følges og at en når de mål som er fastsatt av årsmøtet
- Utvikling av klubbens organisasjon og anlegg
- Legge til rette for både barne-, ungdoms- og seniorfotball for både gutter og jenter
- Påse at klubbens økonomi ligger innenfor fastsatt budsjett
- Målsetningene tydeliggjøres og formidles til aktive, foreldre og trenere
- Målsetningene synliggjøres i lokalmiljøet og markedsføres til de som vurderer å bli aktiv
- Målsetningene blir forstått dit hen at fotballaktiviteten i klubben er et tilbud uansett ferdighetsnivå
- Klubben har kvalifiserte trenere og ledere i alle lag
- Klubben har det antall dommere som er tilpasset klubbstørrelsen
- Det utvikles et anlegg som tilfredsstiller dagens, og fremtidens krav til breddefotball
- Ansvarlig for tildeling av alle årets utmerkelser, se pkt 8
- Gjennomføre minimum 8 styremøter i løpet av året og skal hver gang inneholde:
 - Protokoll fra sist møte
 - Økonomi
 - Rapport fra hvert utvalg, adm. leder og eventuelt andre aktuelle
 - Planlegge nærmeste fremtid
 - Eventuelt nye saker

2.5 Roller og utvalg

Klubben har utarbeidet oversikt over alle roller med rollebeskrivelser. Rollebeskrivelsene finnes på hjemmesiden under Klubben/Rollebeskrivelser.



2.6 Ansatte

Klubben har to fast ansatte, adm leder og en trener for flere lag. Styret har arbeidsgiveransvar for disse personene. Det er opprettet en arbeidskontrakt for adm leder og trener for flere lag, som blant annet regulerer arbeidstid og lønn. Styreleder har ansvar for å følge opp adm leder og sportslig leder har ansvaret for å følge opp treneren.

Ansettelse av øvrige personer i kortere engasjementer gjøres av adm leder etter godkjenning i styret. Adm leder har ansvar for oppfølging av disse.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

3 Klubbens lov

Klubben har egne vedtekter basert på lovnorm for idrettslag som finnes i lovheftet fra Norges Idrettsforbund (NIF). Klubbens vedtekter er vedtatt av årsmøtet og godkjent av Viken idrettskrets.

Klubbens lov finner du på klubbens hjemmeside under Klubben/Klubbens lov.

4 Medlemskap

Klubben benytter et elektronisk medlemssystem i IdrettenOnline. Klubben sender elektroniske fakturaer til medlemmene. IdrettenOnline er integrert med idrettens øvrige systemer. Alle lag har en lagside hvor de kan administrere spillere, økter, treningskamper, cuper osv.

På klubbens hjemmeside ligger en oversikt over hva medlemskontingent og treningsavgift koster.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontakinformasjon til foresatte bør oppgis.

Når man vil bli medlem i klubben, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i klubben. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedeskjeft.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubbens side. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.



4.4 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis innen 15.5 hvert år. Kontingenten skal betales av hvert enkelt medlem. Kontingenten er todelt; aktivt medlem og støttemedlem. Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

For 2024 er medlemskontingenten kr 200,- for aktive medlemmer og kr 300,- for støttemedlemmer.

4.5 Treningsavgifter

Treningsavgiften fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Treningsavgiften deles i 2 og betales i april/mai og august/september. Betalingen gjelder fra 1.1. til 31.12. det året hvor årsmøtet avholdes.

Avgiften dekker utgiftene til blant annet:

- ✓ Drift og administrasjon av klubben
- ✓ Baneleie og -vedlikehold (bl.a. mål)
- ✓ Vinteråpne baner
- ✓ Dommerutgifter
- ✓ Cuper
- ✓ Påmelding til serier
- ✓ Trenere
- ✓ Drift av klubbhuset
- ✓ Drakter og utstyr
- ✓ Forsikringer
- ✓ Trenerforum
- ✓ Trenerkurs
- ✓ Utstyr til lagsapparat og tillitsvalgte etter gjeldende retningslinjer fra styret

Treningskontingenter finnes på hjemmesiden under Klubben/Medlemskontingent og treningsavgift.

4.6 Turneringer og ekstratilbud

Senior-, G19 og G16-lagene kan reise på treningsleir på vinter/våren. Hva klubben dekker av utgifter reguleres i det årlige budsjettet til klubben.

6-15-årsklassene får dekket påmeldingsavgift til det antall cuper som er bestemt i sportsplanen.

Lek med ball for 4-5 åringer deltar ikke i turneringer.



5 Klubbens aktivitetstilbud

Klubben tilbyr følgende aktiviteter:

- Fast treningssyklus gjennom hele året
- Serie- og cupspill
- Dommerkurs
- Fotball lederkurs 1-2
- Lagleder-/adm kurs
- Kompetansehevende kurs og tiltak for trenere og ledere og foreldre

5.4 Barne- og ungdomsfotball

5.4.1 Lek med ball 4-5 år

Klubben har et tilbud til gutter og jenter fra de er 4 år.

De første to årene er dette i all hovedsak et rent treningstilbud hvor lek med ball er i fokus.

5.4.2 Barnefotballen 6-12 år

Fra 6 år blir kamper mot andre lag en del av aktiviteten.

Målet med all barnefotball er å gi alle et godt, lystbetont og trygt tilbud. Leken skal stå i høysetet. Fokuset ligger på det morsomste innen fotballspillet: Å score mål.

Opplevelsen av å mestre og lykkes er viktig å lokke fram og dette gjøres i spill med få spillere på hvert lag.

Klubben ønsker å skape et miljø som preges av respekt, toleranse og likeverd. Tilhørighet og godt miljø både blant spillere og foreldre er første bud for å skape et JIF-lag som kan vare i flere år og et lag som kan utvikle fotballspillere. En nøkkel er å få mange voksne ressurspersoner involvert.

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer på [Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Målet med all barnefotball er å gi alle et godt, lystbetont og trygt tilbud. Leken skal stå i høysetet!



5.4.3 Ungdomsfotball

Overgangen fra barnefotball til ungdomsfotball kan være utfordrende for spillere og trenere. Spillerne utvikler seg ulikt både fysisk og ferdighetsmessig.

Resultater blir for mange en viktigere del av spillet. Fotball handler om å vinne, men vi skal ikke vinne for enhver pris. Når vi feirer en seier, skal vi også være opptatt av måten vi vinner på. Det handler både om det vi gjør på banen og utenfor banen.

Hovedfokus er uansett å utvikle spillere framfor å utvikle lag. Gode resultater er en bonus når vi utvikler gode spillere, men har ikke hovedfokus i ferdighetsutviklingen. I denne fasen er det viktig å holde fast ved at vi skal gi et best mulig tilbud, til flest mulig, lengst mulig.

Alle skal ha et miljø de trives i – uansett nivå.

Alle som har lyst til å spille fotball skal få gjøre det i JIF, og alle som har lyst til å bli gode til å spille fotball skal få bli det i JIF. Selv om alvoret kommer sigende, er det viktig å holde fast ved at fotball skal være gøy. Respekt, toleranse og likeverd overfor med- og motspillere er sentrale verdier. Åpenhet i gruppa kan løse en del av utfordringene. Ta gjerne ungdommene med på råd.

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for at:

- Barn og ungdom kan bli så gode som de selv vil
- Tilrettelegge for både for de som vil konkurrere, og de som ikke ønsker å konkurrere
- Ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- Ungdom får bidra med det de kan
- Ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- Treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer fra Norges Idrettsforbund; [Retningslinjer for ungdomsidrett](#)

5.4.4 Seniorfotball

Klubben har lang tradisjon med seniorfotball og vil hvert år stille med ett eller flere seniorlag hvor majoriteten av spillere har lokal forankring. Dette er svært viktig med tanke på rekruttering og beholde spillere gjennom ungdomsklassene og juniorfotball.

5.4.5 Tine Fotballskole

Klubben arrangerer fotballskole for barn i alderen 6-12 år første uka i skoleferien hvert år. Det er muligheter for 3 eller 5 dagers deltagelse. Fotballskolen gjennomføres på dagtid mellom kl 09-15 med trenere og ledere fra klubben og inviterte personer. Invitasjoner sendes ut/leveres ut til lagene/skolene i april.

5.4.6 JIF Fotball Extra

Dette er et tilbud i perioder til spillere som ønsker extra trening og er motiverte og har rett holdning for å utvikle seg som spillere. Tilbudet er åpent for alle spillere i klubben og legges



opp etter hvem og hvor mange som møter hver gang. Sportslig leder sammen med trenere fra klubben er ansvarlig for gjennomføring.

5.4.7 JIF Julecup

JIF Julecup ble første gang arrangert i 2004. Turneringen gjennomføres inne i Jevnakerhallen over de to første helgene i november.

5.5 Klubbens arrangementer

5.5.1 Kick-off

I forbindelse med sesongstart arrangerer klubben kick-off for ny fotballsesong for hele klubben. Arrangementet inneholder presentasjon av alle lagene i klubben med trenere og ledere, samt styret og fagpersoner, i tillegg til noe informasjon fra klubben.

5.5.2 Trenerforum

Gjennomføres 3 ganger pr år. Målgruppe er klubbens trenere, og tema for møtene er faglig påfyll og erfaringsutveksling. Sportslig utvalg er arrangør av trenerforum.

5.5.3 Laglederforum

Gjennomføres 3 ganger pr år. Målgruppe er klubbens lagledere og øvrige støtteapparat. Tema for møtene er informasjon fra klubben om saker av betydning for lagene, samt innføring i rutiner og gjennomgang av arrangementer og aktiviteter i klubben.

5.5.4 Foreldremøter

Gjennomføres minimum 2 ganger pr år, eller oftere ved behov. Målgruppe er foresatte til spillere i klubben, og hensikten er å gi informasjon til foresatte, samt forankre beslutninger om forhold som gjelder laget i foresattegruppa. Møtene er også en arena der foresatte kan stille spørsmål til klubben og lagapparatet om saker som har allmenn interesse.

5.5.5 Temakveld

Et av kravene for å være kvalitetsklubb er at klubben gjennomfører temakveld for klubbens medlemmer der tema kan være;

- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping
- Alkohol
- Trafikksikkerhet
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring

5.5.6 Sesongavslutning

Etter en lang fotballsesong er det viktig med sesongavslutning. Denne kan gjennomføres som lagsvise avslutninger eller som et stort arrangement for klubben samlet. Dette kan variere fra år til år.



5.6 Reise i regi av klubben

Styret i klubben utnevner en ansvarlig reiseleder på alle reiser i regi av klubben, herunder cuper, treningsleir etc. Reiselederen har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen skal ha en rolle i klubben. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Alle spillerne fyller ut holdningskontrakt «JIF på reise». Målet er at hele gruppen skal få en fin tur. Trenere og ledere tar et ansvar, og forventer at spillere er sitt ansvar bevisst gjennom å representere JIF på en eksemplarisk måte på reise. Dette gjennom følgende punkter;

- Alle former for alkohol og rusmidler er totalt forbudt.
- For å være best mulig forberedt til lange dager med aktivitet kommer det til å være innetid/leggetid. Denne skal respekteres og fastsettes av trener/leder.
- Ta sosialt ansvar for alle, ingen går alene og alle inkluderes i god JIF ånd.
- Telefonnummer til trener/leder skal være lagret, og terskelen for å be om hjelp skal være lav.
- Sørg for å møte presis til avtalt tid og sted – trening, kamper og øvrige avtalte samlingspunkter.

Brudd på overnevnte punkter vil få konsekvenser. Alvorlighetsgrad avgjøres i det enkelte tilfellet, men hjemsendelse på egen regning, sportslige sanksjoner og utestengelse er eksempler på gitte sanksjoner. Styret avgjør i samråd med reiseleder hvilken konsekvens som brudd på retningslinjene gir, snarlig etter hendelsen.

Det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller treningsleir/cup i regi av laget.

Adm leder er ansvarlig for at alle forhold rundt reise er fastsatt og informert om før avreise.

6 Rollebeskrivelser

Se egen oversikt over alle roller og rollebeskrivelser på hjemmesiden under Klubben/Rollebeskrivelser.

7 Klubbdrift

7.4 Årshjul og aktivitetskalender

Fotballåret har sin egen syklus. Det er mange faste tidsfrister å forholde seg til, og en rekke ting som skal på plass for å gjøre fotballhverdagen best mulig for flest mulig.

For å sikre ryddighet og oversikt har klubben utarbeidet eget årshjul.

Årshjulet gir oversikt over faste oppgaver og arrangementene som skal gjennomføres. Den inneholder datoer og tidsfrister som er nyttige for planlegging av sesongen, og er på mange



måter klubbens «felles hukommelse». I tillegg ligger det en aktivitetskalender på klubbens hjemmeside som gir rask oversikt over kommende aktiviteter.

Årshjulet finner du på klubbens hjemmeside; Årshjul

7.5 Kompetansekrav og kompetanseplan

Klubbens aktivitetsomfang skaper behov for mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby våre medlemmer. Klubben er derfor opptatt av utdanning og kursing av så vel trenere som lagledere, styremedlemmer og fagpersoner.

Klubben ønsker at flest mulig av trenere og ledere på alle nivå gjennomfører Leder 1 og Leder 2-kurs. Disse arrangeres lokalt eller i Ringeriksregionen.

Se detaljer i Kompetanseplan 2024 (ikke lagt ut på hjemmesiden).

7.5.1 Styret

Lederkompetanse er et avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse for håndtering av utfordringer i styrevervet. Som kvalitetsklubb har Jevnaker IF Fotball satt utdanning av styret i system ved at alle styremedlemmer tilbys å delta på lederkurs i regi av NFF Buskerud, og klubben stiller krav til at flertallet av styrets medlemmer har minimum NFFs Leder 1-kurs, og det er ønskelig at alle styremedlemmer har Leder 1- og Leder 2-kurs.

Lagledere som ønsker det, gis også anledning til å delta på lederkurs i regi av NFF Buskerud.

7.5.2 Trenere

Trenerkompetanse er et av klubbens viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på våre aktiviteter og vår spillerutvikling. Som kvalitetsklubb har Jevnaker IF Fotball satt utdanning av trenere i system gjennom å stille krav til trenerkompetanse hos alle lag, og vi har vår egen skolerings- og kompetanseplan som følles opp.

Les mer i sportsplanen om hvilke krav vi setter til trenerne i de forskjellige årsklassene.

7.5.3 Lagledere

Kompetente lagledere er viktig for laget og klubben. Klubben gjennomfører derfor kurs for nye lagledere. Her gjennomgås lagleders oppgaver og hvordan klubben ønsker at disse løses. I tillegg gjennomfører klubben laglederforum 3 ganger pr år, rett i etterkant av trenerforum. Her tas utfordringer fra laget og trener videre, og sammen finner klubben løsninger for videre drift.

Se klubbens årshjul for kurs og laglederforum.

7.5.4 Fair play

Fair play er omtalt under Informasjon på klubbens hovedside. Her finnes også Instruks for kampvert.



7.5.5 Andre lokale kurs

Klubben gjennomfører kurs for de som er ansvarlige for sosiale aktiviteter i lagene og for kampverter. Her gjennomgås oppgaver og krav, og klubbens standard settes. Se klubbens årshjul for lokale kurs.

7.5.6 Adm leder

Adm leder i klubben har ansvaret for all administrativ aktivitet i klubben, herunder tilrettelegging for trenere, lagledere og styremedlemmer. Det er en klar fordel om adm leder har bachelorgrad i Idrett som inkluderer UEFA-B lisens, men dette er ikke et krav. Det er et krav at adm leder gjennomfører Leder 1- og Leder 2-kurs.

7.6 FIKS

Klubben benytter fotballens informasjon- og kommunikasjonssystem FIKS. Dette er et viktig verktøy som er ment å forenkle klubbens administrative oppgaver.

Klubbens FIKS-ansvarlig skal sørge for at alle spillere registreres i FIKS fra og med det året spilleren fyller 12 år (NFF/FIKS). Fra og med det året spilleren er 13 år og registrert i FIKS, er vedkommende spiller forsikret. FIKS-ansvarlig sørger også for at alle lag er påmeldt seriespill i FIKS. Videre ansvarlig for at alle i klubben er registrert med riktig roller og funksjoner, og at dette blir oppdatert fortløpende. Lagleder er lagets FIKS- ansvarlig, og samarbeider tett med klubbens FIKS-ansvarlig.

7.7 Medlemshåndtering

Jevnaker IF Fotball benytter IdrettenOnline som er et elektronisk medlemssystem. Klubben sender elektroniske betalingskrav til medlemmene.

Via hjemmesiden/Bli medlem kan nye medlemmer selv utføre innmelding på en enkel måte. På klubbens hjemmeside ligger en oversikt over hva medlemskontingenten og treningsavgiften er og når den sendes ut til medlemmene.

Alle medlemmer har en personlig bruker i IdrettenOnline. Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes.

7.8 Dugnad og frivillig arbeid

Klubben drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at vi i Jevnaker IF Fotball har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. De ulike lagene blir fordelt på disse arrangementene, og må stille med et antall funksjonærer. Husk at din innsats blir satt stor pris på! Dugnadsansvarlig i klubben har ansvar for å føre lister over hvem som har deltatt på dugnadene. Det må påregnes minimum 2 dugnader pr. spiller/forelder i løpet av sesongen.

De forskjellige lagene i klubben har adgang til å gjennomføre egne dugnader for å spare penger til cup etc. Dette koordineres av adm leder med følgende retningslinjer;

Retningslinjer:



1. Dugnader som laget skaffer på under kr 5.000,- går i sin helhet til laget. Kan iverksettes uten og å konferere med adm leder eller styret (gjelder alle lag).
Dugnader som laget skaffer på beløp mellom kr 5.000,- til 20.000,- skal godkjennes av adm leder eller styret. Inntektene fordeles med 75% til laget og 25% til klubben.
Dugnader over kr 20.000,- skal gå i klubbens regi og beløpet i sin helhet til klubben.
2. Årlige dugnader
Randsfjordfestivalen i juni
Ringeriksmaraton i august
Julecup i november
Kioskvakt på stadion gjennom hele sesongen.
3. Samarbeidspartnere/sponsorer
Alle løpende sponsoravtaler skal gå gjennom klubben dersom motytelse (som reklame på drakter/gensere etc) og ikke av det enkelte lag.
Tilskudd fra enkeltpersoner/bedrifter til «eget» lag ifm cup etc kan gjennomføres for beløp inntil kr 5.000,-.
Beløp større enn kr 5.000,- skal alltid gå gjennom klubben (adm/styret).
4. JIF BUDBILER OG JIF E-SPORT
Alle avtaler går gjennom klubben.

7.9 Politiattester

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trådte i kraft 1. januar 2009.

Personer i Jevnaker IF Fotball som tiltrer i et verv skal fremvise politiattest før de starter i vervet.

Klubbens administrative leder er ansvarlig for oppfølging av politiattester.

E-post: admin@jif.no.

Adm leder har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.

Hvem skal fremvise politiattest

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

I vår klubb vil dette innebære at følgende grupper skal fremvise politiattest:

- Alle trenere og assistenttrenere
- Alle lagledere



- Alle styremedlemmer

Presisering

Personer som **ikke** har fremvist politiattest uten merknad, kan **ikke** settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Les mer på vår hjemmeside under Klubben/politiattest.

7.10 Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Jevnaker IF Fotball tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler og planlegger å synliggjøre dette tydeligere gjennom eksterne samarbeid og fokus. Klubben bruker Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Klubben registrerer seg som «Rent idrettslag». Alle spillere, trenere og støtteapparat skal årlig gjennomføre «Rent idrettslag».

Les mer Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge.

7.11 Kommunikasjon

Klubben har et konstant behov for å informere og kommunisere med så vel medlemmer og foreldre som sponsorer, samarbeidspartnere og andre klubber.

Klubbens hjemmeside, www.fotball.jif.no er vår viktigste informasjonskanal.

Det legges stor vekt på at hjemmesiden skal være oppdatert og inneholde korrekt og nyttig informasjon.

Alle lag skal opprette Spondgrupper der kun spillere, lagapparat og foreldre har adgang. Hensikten er å dele informasjon internt i et lag. Informasjon og kommunikasjon er imidlertid styrets overordnede ansvar.

Ved opprettelse av Spondgrupper og lignende i regi av lag i JIF Fotball, skal gruppen navnes som følger:

JIF Fotball G2010, JIF Fotball G2011 osv.

I tillegg til digital informasjon og kommunikasjon gjennomfører klubben en rekke faste møter med ulike grupper i klubben.

Klubbens arbeider med en egen kommunikasjonsplan.



7.12 Arbeidsgiveransvar

Klubben er ikke medlem av arbeidsgiverforening, og er ikke bundet av tariffavtale. Arbeidsforhold for ansatte i klubben følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i arbeidsmiljøloven og øvrig relevant lovverk.

Det er styret som har arbeidsgiveransvaret for klubbens faste og midlertidige ansatte. Ansvar for å følge opp administrativ leder er tillagt styreleder.

Rapporteringsansvar fremkommer også av klubbens organisasjonskart, rollebeskrivelser og inngåtte arbeidsavtaler med klubbens ansatte. Styret kan gjennomføre nødvendige ansettelser i tråd med vedtatt budsjett.

7.13 Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold på leide lokalteter ifm trening og kamp.

Styret har ansvaret for at det gjennomføres av risikovurdering for hvert arrangement, som følges opp av adm leder, kampvert eller reiseleder. For dugnader følges arrangørens sikkerhetsbestemmelser.

Styret har et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet til ansatte i klubben. Arbeidet er systematisk og har til hensikt å forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Adm leder har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

7.14 Økonomi

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. Klubben kan gå med overskudd for planlagte investeringer.

Økonomiplanen skal være et hjelpemiddel for klubben.

7.15 Forsikringer

IF Skadeforsikring er NFFs samarbeidspartner på Fotballforsikringen. Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

- ✓ Fotballforsikringen gjelder for ett år om gangen, fra og med 1. mars til og med 29.februar året etter.
- ✓ Fotballforsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av NFF på vegne av medlemmene.
- ✓ All kommunikasjon vedrørende Fotballforsikringen vil være elektronisk.
- ✓ Forsikringsbevis- og vilkår finner du på www.fotballforsikring.no

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen. For spillere under 12 år er det



et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe eller fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund, slik Jevnaker IF Fotball er. Spillerne våre vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette krever at kontingenter og avgifter til klubben er betalt.

Disse ordningene betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Utvidet forsikring

Utvidet forsikring kan kjøpes for spillere og dommere i alle aldersgrupper og bestilles elektronisk via www.fotballforsikring.no

Informasjon finnes på klubbens hjemmesider: [Skader/Forsikring](#) og NFF sine sider om temaet: [Informasjon om NFFs forsikringer for fotball og futsal](#)

SPILLERE UTEN GYLDIG FORSIKRING

- ER IKKE FORSIKRET
- ER IKKE SPILLEBERETTIGET
- HAR IKKE TILGANG TIL SKADETELEFONEN

7.16 Anlegg og utstyr

7.16.1 Utstyr (under arbeid i styret)

Klubben forsøker å holde kostnader til utstyr for den enkelte så lave som mulig, blant annet ved å inngå utstyrsavtaler med leverandører.

Klubben sørger for at alle spillere har drakt, mens *den enkelte selv må kjøpe shorts og strømper i henhold til den til enhver tid gjeldende klesprofilen til klubben. Drakten skal kun benyttes i kamp.*

Som hovedregel inngår klubben utstyrsavtaler for 4 år av gangen. I dette tidsrommet skal leverandøren forplikte seg på å ha riktige modeller på lager iht klesprofilen vår, og spillere og foresatte har forutsigbarhet i forhold til hvilke klær som skal brukes.

I kamp **SKAL** alle spillere benytte shorts og strømper i henhold til gjeldende klesprofil, mens gamle JIF-klær selvsagt kan brukes på trening.

Klubben har inngått utstyrsavtale med Sandberg Sport som innebærer at alle medlemmer som handler der får 20% rabatt på klær levert av utstyrleverandør klubben har avtale med.

Utstyret leveres tilbake til klubben ved klubbskifte. Utstyret er ment å vare i minimum 3 år. Hvilke roller som får utdelt hvilken type klær:

Hvem/utstyr	Vinter-jakke	Genser	T-skjorte	Tren-bukse	Sko	PC/video	Strømper	Kortbukse	Dommer-vest	Fløyte	Tavle
Trener A (2)	x	x	x	x						xx	xx
Lagleder A	x	x	x	X							



Spiller A		x	x	X							
Styremedlem		x	X								
Adm leder	x	x	x			x					
Trener B	x	x	x	X							
Spiller B											
Trener jr	x	x	x	x						XXX	XXX
Lagleder jr	x	x	x								
Trener 6-12		x	X								
Trener 13->	x	x	x	x						X	
Lagledere BU		x	x								
Ansv web	x		x			x/x					
Budbiler	x	x	X								
Trener E-spo		x	x								
Dommere				3.år	x		x	x			
Klubbdomm									x	X	
Andre											

Utstyret skiftes normalt ut for klubbens regning ved endring av hovedsponsor eller utstyrsleverandør, men noe «overlapping» mellom gammelt og nytt utstyr må forventes. Adm leder kan kontaktes for nærmere informasjon.

Rett etter sesongavslutning innleveres alt utstyr til materialansvarlig for BU og Senior for gjennomgang av beholdning og status. Dette gjelder alt utstyr som baller, kjepler, drakter etc. Når nytt lag starter igjen skal nødvendig utstyr leveres ut til lagleder som «kvitterer» ut mottatt utstyr.

Klubbens medlemmer er selv ansvarlige for å kjøpe inn klubbkolleksjon, herunder genser, bukse, t-skjorte, shorts, strømper, jakke, bag etc - til en sterkt rabattert pris gjennom Intersport Vikersund. Det arrangeres klubbkvelder for klubbens medlemmer med gode tilbud på kolleksjonen.

Ledere, trenere og støtteapparat plikter å bruke den til enhver tid gjeldende utstyrskolleksjon, unntatt fotballsko.

7.17 Påmelding til seriespill

7.17.1 Generelt

Det er adm leder som er ansvarlig for alle påmeldinger til seriespill og cup for alle lag i klubben etter innspill fra laglederne. Lagene gjennomfører jevnlike lagledermøter hvor blant annet sesongplanlegging og kampavvikling er tema.



Adm leder deltar på møteplasser knyttet til kampavvikling og sesonggjennomføring i regi av kretsen.

7.17.2 Rutinebeskrivelse for påmelding av lag til serien

Det er daglig leder som administrerer og styrer prosessen med påmelding av lag til serien. Daglig leder deltar på møter angående påmelding og administrering av lag i regi av fotballkretsen.

I Jevnaker IF Fotball begynner planlegging av neste fotballsesong i september. Da gjennomgås spillerstallene, trenerteamene og nye spillere inn til klubben. Det er premissgivende for sammensetning av treningsgrupper og påmelding av lag. Dette er en jobb som kontinuerlig gjøres frem til 1. desember hvor klubben skal være ferdig med sammensetning av spillerstaller, nye spillere og trenerteam. Underveis diskuteres nivået på spillerstallene, antall spillere, differensiering og hospitering opp mot påmelding av lag til serien.

Tidlig i januar møtes alle trenere, sportslig ledere og daglig leder for å avgjøre påmelding av lag til serien. Daglig leder kommer med sin innstilling og den diskuteres og fastsettes i fellesskap.

Klubbens viktigste hensyn når det bestemmes hvilke lag som meldes på hvor er mestring, utfordring, spillerutvikling, hospitering og kampbelastning.

I JIF skal spilleren settes i sentrum og dermed kjenne mestring i kamp, møte utfordring i kamp, utvikle seg gjennom å spille kamper, få hospitere opp i alder/nivå for å tas ut av flytsonen og ikke minst maks grense på 1,5 kamp i uken.

Når JIF har bestemt antall lag som påmeldes er de overnevnte faktorene det viktigste, men også antall spillere i en treningsgruppe. Er det 30 spillere så blir det to 11-er lag, mens om det er det 25 spillere så planlegger klubben med ett 11-er lag og ett 7-er lag, eksempelvis. Adm leder er ansvarlig for å oppdatere FIKS.

7.18 Tildeling av treningstider og steder

Fordeling av treningstider gjøres av sportslig leder etter ønsker fra lagene.

Tidene fordeles og oppdateres vanligvis ved årsskiftet. Oversikt over treningstider er til enhver tid tilgjengelig på klubbens hjemmeside under Lagene/Treningstider.

På sommeren foregår det meste av aktiviteten på Jevnaker stadion.

Om vinteren prioriteres de eldste lagene på kunstgressbane. I tillegg får klubben treningstider i gymsalen på skolene Jevnaker, Toso og Bergerbakken.

Spørsmål angående treningstid og steder rettes til sportslig leder.

Spørsmål om baner er åpne for trening/kamp, rettes til anleggsansvarlig.

NB! Kamper går alltid foran treninger på alle baner.



7.19 JIF Treningscenter

Jevnaker IF Fotball står ansvarlig for drift og vedlikehold av JIF Treningscenter.
Adm leder forestår utleie med kontrakter/koder med tilgang og innkreving av treningsavgift.
Det samme gjelder for koder til hoveddørene.
Vaktmester har ansvar for renhold og vedlikehold av treningsapparater.

7.20 JIF E-sport

Det jobbes med å etablere et senter for E-sport ved siden av klubbhuset. Organisasjonsmessig skal dette ligge inn under Jevnaker IF Fotball som en egen avdeling; E-sport.

7.21 Garderobene i klubbhuset

Garderobene er disponible for lagene ved kamp og trening.

Trener/lagleder er ansvarlig for at garderoben er ryddet og kostet etter bruk. Ved kamper er hjemmelaget også ansvarlig for at garderoben til gjestende lag er ryddet og kostet etter bruk.

7.22 Leie/lån av klubbhuset

Alt utlån av klubbhuset ordnes av administrativ leder. Gjelder også lokaler til foreldremøte, avslutninger e.l.

Slikt lån er gratis for lagene, men det er viktig at dere er flinke med rydding og renhold.

Se bestemmelser og priser på utleie på hjemmesiden, Anlegg/Utleie.

7.23 Drift av kiosken på Jevnaker stadion

Alle lag (foreldre) får tildelt vakter, før sesongstart, og kiosken skal være bemannet med to personer på angitte dager.

Ansvarlig for kioskdriften innkjøp/salg/penger er lagt under arrangementsansvarlig.

8 Utmerkelser

Årsmøtet i JIF Allianse kan utnevne æresmedlemmer etter forslag fra medlemmene i de ulike allianseidrettslagene.

Oversikt over alle tidligere tildelinger av de ulike utmerkelsene finnes på klubbens hjemmeside; Klubben/Æresmedlemmer.