

KLUBBHÅNDBOK

for Hitra Fotballklubb



Innholdsfortegnelse

Innledning	side 3
Hitra Fotballklubbs visjon og verdsett	side 4
Klubborganisasjon	side 6
Organisasjonskart og sportslig organisering	side 7
Styre og utvalg, funksjonsbeskrivelser	side 8
1. Styret	
Kompetanseplan for ledere	
1.1 Leder	
1.2 Nestleder	
1.3 Sekretær	
1.4 Kasserer (Regnskapsfirma)	
1.5 Økonomiansvarlig	
1.6 -1.9 Styremedlem 1-4	
2. Valgkomiteen	
3. Kontrollkomiteen	
4. Sportslig utvalg	
5. Kvalitetsklubbansvarlig	
6. Fiksansvarlig	
7. Trenerveileder	
8. Trenerforum	
9. Utdanningsansvarlig	
10. Dommeransvarlig	
11. Keeperansvarlig	
12. Fair Play- ansvarlig	
13. Rekrutteringsansvarlige	
14. Arrangementsansvarlige	
15. Lagene	
15.1 Trener	
Kompetanseplan for trenere	
15.2 Oppmann	
16. Materialforvalter	
17. Web-ansvarlig	
18. Sponsoransvarlig	
19. Vedlikeholdsansvarlig	
20. Økonomi	Side 15
21. Anlegg	side 19
22. Drifting av kunstgress	side 20
23. Kiosk og kiosvert	side 20
24. Klubbhus	side 20
25. Speakerbod	side 21
26. Garasje	side 21
27. Redskapsbod	side 21
28. Lagringsgarasje/minibussgarasje	side 21
29. Dommere	side 21
30. Utstyr	side 22
31. Fair Play	side 24
32. Kampvert	side 25
Arrangement i Hitra Fotballklubb	side 25
Kompetanseplan ledere	side 27
Årshjul dommere	side 28
Rekrutteringsplan	side 29
Kompetanseplan trenere	side 30
Bruk av sosiale medier i Hitra Fotballklubb	side 31



Innledning:

Klubben har i dag nær 100 aktive spillere, og viser en stabilitet både sportslig, økonomisk og administrativt.

Klubben ble i 2017 sertifisert som kvalitetsklubb nivå 1 av NFF Trøndelag. I 2025 ble klubben med som pilotklubb i NFFs KK+ innenfor området «Samarbeid for et bedre lokalsamfunn».

Det innebærer et sett med kriterier satt av NFF som klubben til enhver tid må sørge for å etterleve, og som er med på å sikre god kvalitet, god struktur og god kompetanse i alle ledd. Dette igjen fører til et tilbud av god kvalitet for klubbens spillere.

Hitra Fotballklubb skal være en overbygningsklubb fra og med utøveren er smågutter og småjenter. Klubben har som mål å stille lag i alle klasser både på jente og guttesiden, fra og med J12/G12 og opp til damer/herrer senior.

Hitra Fotballklubb skal være et tilbud til alle på Hitra som ønsker å utvikle sine ferdigheter innen fotballen. Hitra Fotballklubb vil satse bevisst på ungdommen på Hitra og ønsker å skape et godt og trygt miljø i klubben. Vi ønsker at våre trenere og utøvere skal stå for holdninger og engasjement som på en positiv måte kommer hele Hitra til gode. I Hitra Fotballklubb jobber vi med å få til et miljø som er tuftet på likeverd, aksept og inkludering.

Hitra Fotballklubbs viktigste oppgave er å legge forholdene til rette for at alle som vil kan utfolde seg å ha det artig på fotballbanen.

Hitra Fotballklubb skal jobbe aktivt for å være en ledende klubb i øyregionen på fair play.



Hitra Fotballklubbs visjon og verdsett:

Visjon:

HFK- Ekte glede!

HFKs viktigste formål er å skape idrettsglede i fellesskap.

Idrettsglede er helt grunnleggende for at spillere, trenere, foreldre og øvrige finner det meningsfylt å drive med fotball.

HFK ønsker å gi alle positive opplevelser, som igjen skaper motivasjon og stå på vilje til å gi alt for klubben.

Glede skal prege alle aktiviteter i klubben på alle nivå.

Verdisett:

HFK – Humør, Forbilde, Kameratskap

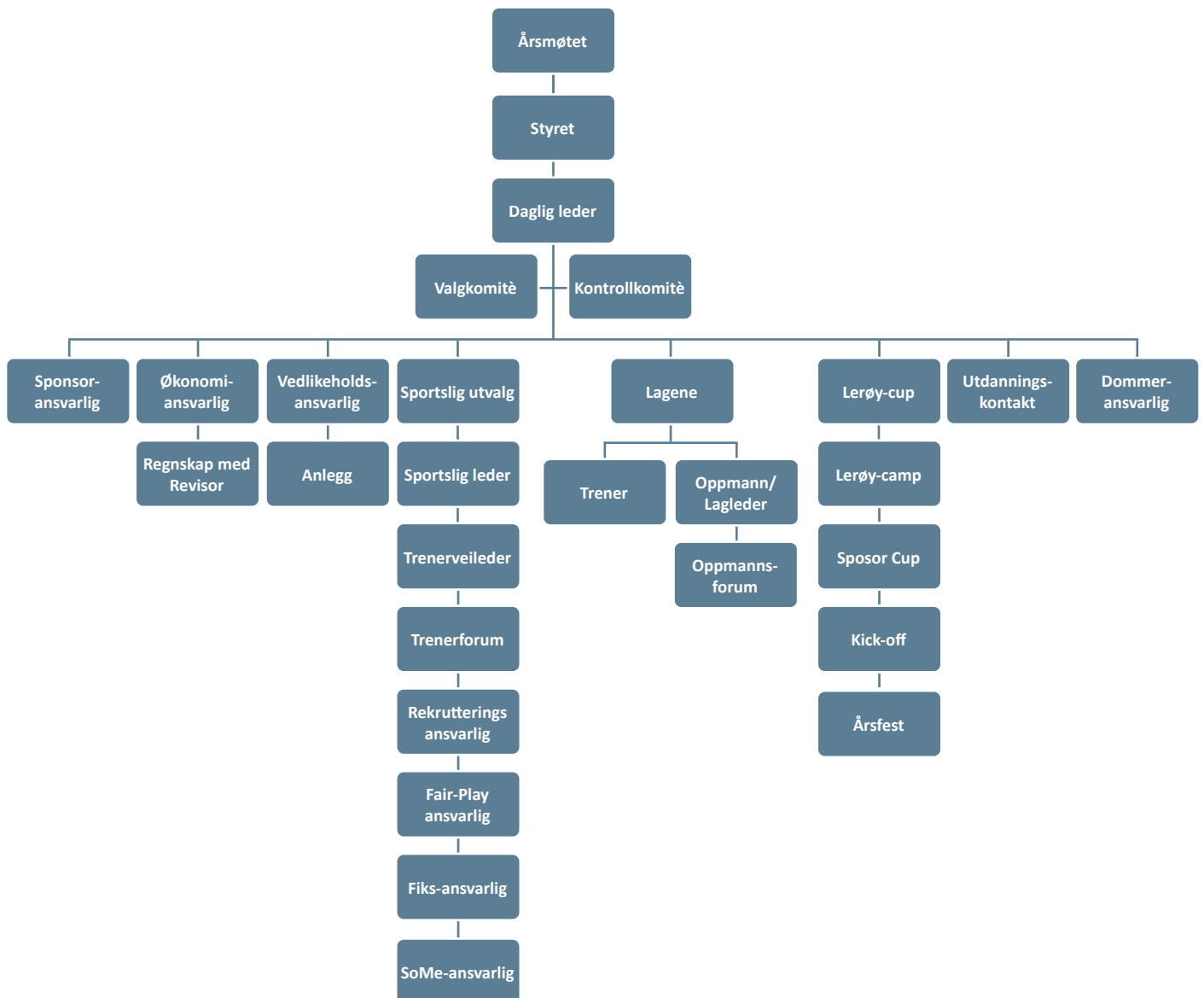
Humør: HFKs viktigste formål er å skape idrettsglede i fellesskap. Med et smil om munnen og glimt i øyet vinner man mye, både på og utenfor banen. Hitra Fotballklubb setter spileglede, treningsglede, god stemning, gode historier, raushet og ekthet i fokus.

Forbilde: Vi er alle forbilder, og vi kan alle være forbilder for andre. I HFK er vi enige om at våre spillere skal være like gode på og utenfor banen. Vi vil at det å være god i fotball skal bety å være en god lagspiller, både i klubben og overalt ellers. Respekt for alt og alle står sentralt.

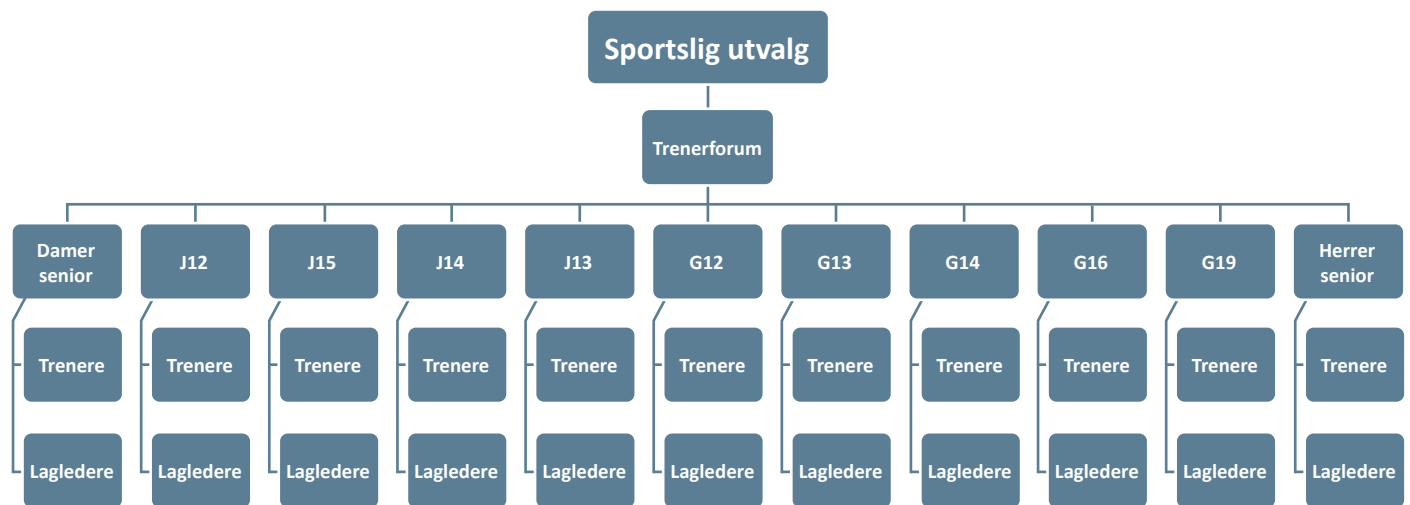
Kameratskap: Fra første spark på ballen som 13-åring til seniorfotball og frivillig innsats, skal HFK være en inkluderende klubb som det er lett å trives i. Kameratskapet og samholdet er selve grunnstammen i klubben – i dag og i morgen.



Klubborganisering:



Sportslig organisering:



Organisasjonen:

Styret

Leder: Brage Myhren, brage@brageprofil.no, 91170003
Nestleder: Kim Sundvor, kim@sundvor.as, 91618746
Medlem: Hege Anita Scheie, hege@hitranf.no, 97502425
Monica Strand Hansen, monica.strand.hansen@gmail.com, 97638304
Vidar Hammer, vid-ham@online.no, 97028612
Logman Almour, logman74@yahoo.com, 45577826
Kari Monica Johansen Røvik, ka.monic@live.com
Vara: Greger Lervik, greger.lervik@gmail.com, 48047088

Daglig leder: Kjersti Rønningen, kjeron@trondelagfylke.no, 92415741

Kompetanseplan for ledere (Se vedlegg 1)

Sportslig utvalg

Sportslig leder: Ole B.Eide, ole.hofstad.eide@gmail.com, 45392691
Medlemmer: Tarjei Sollie Sørensen: tarjei_sol@hotmail.com, 91749671
Håkon Morvik: hakonjmorvik@gmail.com, 92476865
Lina Selvåg: lina@eidsvaag.no, 97401642
Vidar Hammer: vid-ham@online.no, 97028612

Øvrige ansvarlige

Fiksansvarlig:	Vidar Hammer: vid-ham@online.no, 97028612
Kvalitetsklubbansvarlig:	Kjersti Rønningen, kjeron@trondelagfylke.no, 92415741
Klubbhusansvarlig:	Kjersti Rønningen, kjeron@trondelagfylke.no, 92415741
Kiosk:	Raymond Lervik, raymond.lervik@hitra.kommune.no, 99406988
Materialforvalter:	May Lene Arnø, mayar@trondelagfylke.no, 92815942
Minibuss – logistikk:	May Lene Arnø, mayar@trondelagfylke.no, 92815942
Fairplay ansvarlig:	Kari Monica Johansen Røvik, ka.monic@live.com
Bærekraftsansvarlig:	Hege Anita Scheie, hege@hitranf.no, 97502425
Rekrutteringsansvarlig jenter/UEFA Playmaker	

Styre og utvalg

Funksjonsbeskrivelse Hitra FK styret og utvalg:

1. Styret

1.1. Leder (Brage Myhren)

- Sette opp sakslister for styremøtene og sende innkallinger til møtene.
- Overordnet ansvar for videreutvikling av strategi og planer i HFK i samarbeid med daglig leder.
- Hovedansvar for forberedelse til Hitra FK sitt årsmøte

1.2. Nestleder (Kim Sundvor)

- Støtte opp om leders oppgaver/ansvarsområder
- Støtte opp om styreleder og daglig leders oppgaver/ansvarsområder som gjelder søknader/jus ol.
- Politiattestansvarlig (Egen rolleinstruks)

1.3. Sekretær

- Fører protokoll
- Skrive referat fra styremøter
- Sende referat fortløpende ut til styremedlemmer og kontrollkomite

1.4. Kasserer (Regnskapsfirma)

- Inngående og utgående faktura - løpende.
- Årsregnskap
- Sende ut / purre treningskontingent to ganger i året. Medio April.
- MVA

1.5 Økonomiansvarlig

(Regnskapsfirma, KL Regnskap ved Odd Jonas Willmann)

- Koordinere økonomiarbeidet/budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre-og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøte den økonomiske situasjonen i klubben.
- Oppfølging av lagsøkonomi i tett samarbeid med leder.

1.6 Styremedlem 1 (Kari Monica Røvik Johansen)

- Hovedansvar for påmelding og organisering fotballskole
- Fair-Play-ansvarlig (Egen rolleinstruks)

1.7 Styremedlem 2 (Logman Almour)

- Dugnadsansvarlig (HFKs toalettpapirdugnad)
- Alle med-fondet (Følge opp personer som trenger hjelp/bistand ift søknader til fondet)

1.8 Styremedlem 3 (Hege Anita Scheie)

- Ansvarlig for medlemsregistrering, utfakturering via Klubbadmin,
- Ansvar for NFFs idrettsregistrering
- Bærekraftansvarlig (Egen rolleinstruks)

1.9 Styremedlem 4 (Vidar Hammer)

- IKSansvarlig
- Medlem Sportslig utvalg
- Koordinering/oppfølging av reisecuper

1.10 Styremedlem 5 (Monica Strand Hansen)

- Sammen med daglig leder følge opp etablerte og nye samarbeidspartnere.

1.10 Varamedlem (Greger Lervik)

- Møte på styremøter ved behov

2. Valgkomiteen

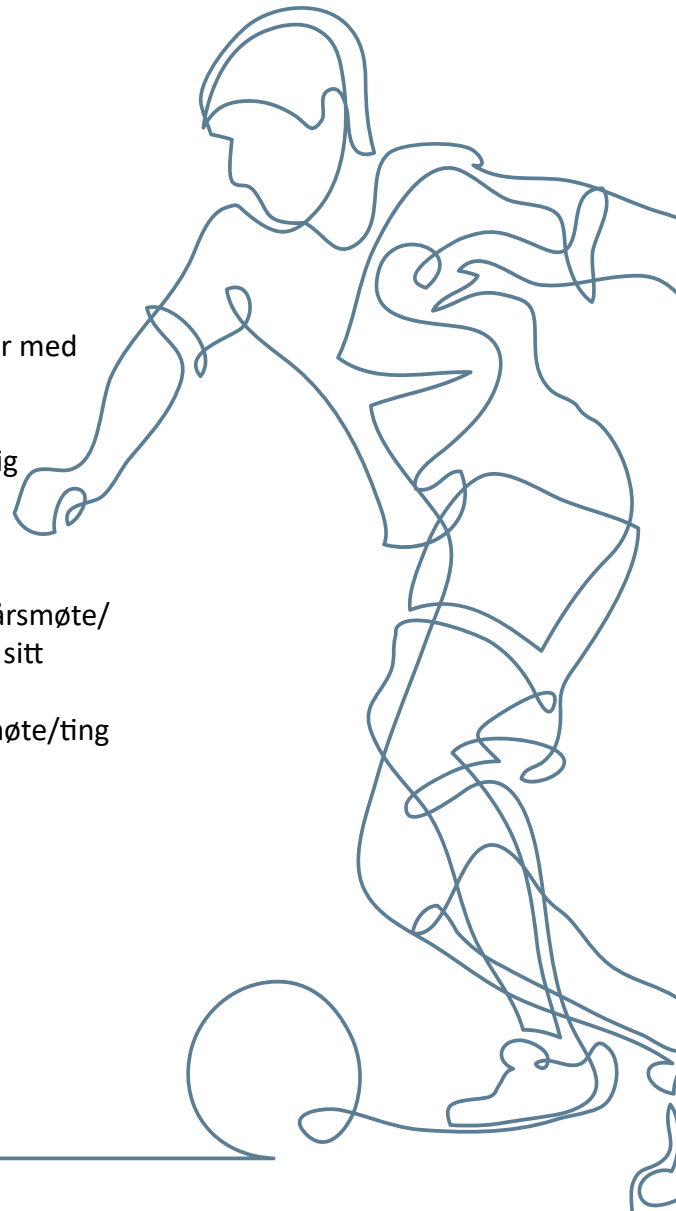
Audun Norbotten og Hege Espnes

3. Kontrollkomiteen:

Silje Paulsen og Sawika Mellemsæther Willmann

Kontrollutvalget skal:

- a) Påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer,
- c) forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting og foreta regnskapsrevisjon.



4. Sportslig utvalg (ledes av Sportslig leder).

Sportslig utvalg sine hovedoppgaver:

- Definere og gjennomføre tiltak nødvendige for å oppnå de sportslige mål.
- Engasjerer trenere og videreutvikle disse.
- Gjennom trenerforum, sørge for kompetanse- og erfaringsutveksling mellom klubbens trenere.
- Melde på lag til kretsens seriespill.
- Oppfølging av at sportslige mål oppnås for den enkelte aldersgruppe og for fotballgruppa samlet.
- Etablere støtteapparat for alle lagene.
- Være en støttespiller for de ulike lag sine trenere og støtteapparat.
- Delta på klubbforum i regi kretsen.

Stillingsinstruks Daglig leder

- Daglig leder er øverste administrative leder og ansvarlig for den daglige driften av Hitra Fotballklubb og skal følge de retningslinjer og pålegg styret i HFK har gitt.
 - Daglig leder følger opp personalansvar for de personer som har roller i klubben.
 - Daglig leder er ansvarlig for at klubben drives økonomisk forsvarlig og ihht det budsjett som er fastsatt. Ha løpende dialog med klubbens regnskapsfirma og styre og løpende oppfølging av klubbens økonomi.
 - Daglig leder har ansvar for å gjennomføre de vedtak styret i HFK fatter, og treffe nødvendige beslutninger om driften innenfor de retningslinjer som er trukket opp av styret.
 - Delta på HFKs sine styremøter og følge opp aktuelle saker
 - Følge opp etablerte og nye samarbeidspartnere.
 - Løpende vurdere nye og delta i inntektsbringende og utviklende tiltak for klubben i samarbeid med styret,
 - Kontaktpunkt for klubbens utstyrsavtaler
 - Sørge for god kommunikasjon til klubbens medlemmer og de som innehar roller i klubben.
 - Ansvar for utarbeidelse av årshjul og oppfølging av tiltak som ligger i årshjulet (Kick Off, Lerøy Cup, Lerøy Camp, Sponsorcup,



Årsavslutning)

- Ansvarlig for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.
- Inngå avtaler både med sponsorer og andre aktører, følge opp disse.
- Klubbens pressekontakt og SoMe-ansvarlig
- Hovedansvarlig for kontakt mellom fotballkrets og NFF
- Oppfølging/Revidering av klubbhåndbok sammen med resten av styret
- Ansvarlig for å skrive klubbens årsrapport
- Hovedkontakt opp mot samarbeidsklubber
- Ansvar for oppfølging av diverse støttesøknader
- Klubbens kontaktperson opp mot Toppidrettsveka
- Som Kvalitetsklubbansvarlig følge opp de rutiner og retningslinjer som ligger i Kvalitetsklubarbeidet sammen med styringsgruppa for Kvalitetsklubarbeidet
- HFKs representant i Hitra Idrettsråd
- Ansvarlig for drift og utleie av klubbhuset
- Delta på foreldremøter og møter i utvalg

4.1 Sportslig leder (Ole Eide)

Sportslig utvalg sine hovedoppgaver:

- Kalle inn / Lede sportslig utvalg.
- Lede trenerforum i samarbeid med medlemmer i SU/trenerveileder
- Ansvarlig for spillerutviklingstiltak sammen med SU/trenerveileder, herunder «Hitra Future» og tiltak med samarbeidsklubber.
- Oppfølging av sonetiltak
- Oppfølging av skadede spillere iht forsikring.
- Trenerkabalen
- Hospiteringsavtaler

5. Kvalitetsklubbansvarlig (Kjersti Rønningen)

- Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener-, leder- og verdiarbeid i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeid.
- Sørge for at det rapporteres om kvalitetsklubb på klubbens styremøter i eget sakspunkt.
- Kvalitetsklubbansvarlig rapporterer til leder i HFK.



6. Fiksansvarlig (Vidar Hammer)

- Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde oppgaver i FIKS.
- Påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendig tilgang til FIKS.
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse, sørge for opplæring, og sørge for å holde seg oppdatert i FIKS på endringer som skjer.
- Melde på lag til seriespill, NM, OBOS-cup i henhold til frister og retningslinjer.
- Registrere nye spillere i HFK og sørge for at alle klubben sine spillere er registrert.
- Administrere overganger inn og ut av klubben.
- Registrere personer i verv i klubben i FIKS.

7. Trenerveileder

(Ola Vigdal)

- Ansvarlig for oppfølging av klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål ihht klubbens sportsplan og klubbhåndbok.
- Være en veileder og samtalepartner for alle trenere i klubben.
- Motivere klubbens trenere til trenerutdanning og økt kompetanse.
- Særskilt ansvar for å følge opp klubbens nye trenere.
- Være en samtalepartner ved utarbeidelse av klubbens sportsplan.
- Være en samtalepartner for klubbens sportslige utvalg.
- Lede faste punkt på trenerforum.
- Trenerveileder rapporterer til klubbens sportslige utvalg.

8. Trenerforum

Trenerforum består av alle trenerne i Hitra fotballklubb og ledes av trenerveileder/ Sportslig utvalg.

Forumet sin funksjon er:

- Trenerforum møtes tre til fem ganger i året.
- Trenerveileder, i samarbeid med sportslig utvalg, legger agenda.
- Holde interne trenerkurs.



9. Utdanningsansvarlig (Ola Vigdal)

- Promotere kurs og rekruttere deltakere
- Kjenne til og informere om TFK sine kurs.
- Arrangere lokal utdanning
- Lage / oppdatere oversikt over de som har tatt kurs tidligere i klubben.

10. Dommeransvarlig (Karl Selvåg)

- Promotere dommerkurs og rekruttere deltakere.
- Oppfølging av klubbens dommere (f.eks kontrakter, utstyr, praktisk trening, organisering)
- Arrangere klubbdommerkurs for klubbens spillere og aktuelle andre.
- Utarbeide et årshjul (vedlegg 2) for dommeraktiviteten i klubben. Synliggjøres for klubbens trenere og spillere på det årlige Kick offet. Årshjulet rulleres årlig.

11. Fair Play Ansvarlig (Kari Monica Røvik)

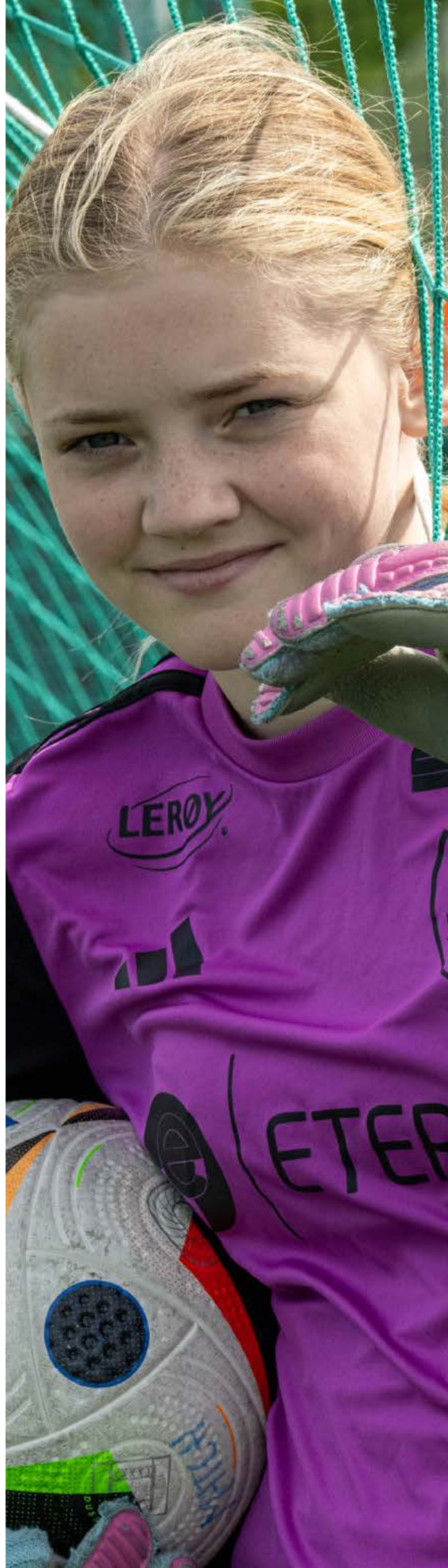
- Sørge for at alle spillere, trenere og lagledere signerer på klubbens holdningskontrakter.
- Sørge for at alle arrangement blir gjennomført med Fair Play som en viktig del av planlegging og gjennomføring.
- Sørge for at alle lag selv organiserer og gjennomfører kampvertordningen. Kampvertinstruks gjøres kjent for lagene via oppmannsforum.
- Sørge for at NFFs foreldrevettregler er synlige i Hitra idrettspark for foreldrene.
- Sørge for at alle spillere, trenere og lagledere er kjent med og etterlever NFFs brosjyrer «Fair Play-møtet».
- Sørge for at Fair Play har en viktig plass på klubbens hjemmeside/facebookside, samt på lagenes egne grupper på sosiale medier.

13. Rekrutteringsansvarlig

- Følge opp oppstart av nye lag og mottak av nye spillere.
- Sammen med styret/SU sørge for at tiltak i rekrutteringsplan blir fulgt.
- Delta på møter/tiltak der det er nødvendig jfm rekrutteringsplan. (Vedlegg 3)

14. SoMe-ansvarlig (Kjersti Rønningen)

- Hovedansvar for publiseringer på klubbens sosiale medier
- Retningslinjer for bruk av sosiale medier i Hitra FK (Se s.31)



15. Lagene

15.1 Trener

- Delta på trenerforum.
- Lede laget i trening og kamp.
- Lage en treningsplan for sesongen.
- Lage en plan for aktiviteten i sesongen.
- Delta på klubbens tilrettelagte kurs og arrangementer.
- Lage/levere årsmelding i god tid før årsmøtet.
- Forplikte seg til klubbens holdningskontrakt.
- Sørge for at det er penger til å betale dommer(e) ved hjemmekamp. Penger må hentes til dommeransvarlig minst 48 timer før kamp

15. 2 Kompetanseplan for trenere

- Se vedlegg 4

15. 3 Oppmann/Lagleder

- Sørge for at laget har det utstyret de trenger, og at det er klart til trening.
- Melde mangler til materialforvalter.
- Lage kjørelister, kiosklister og liste over kampverter.
- Lage oppdatert spillerliste for laget med fødselsdato og sende denne til sportslig leder.
- Dele ut drakter ved sesongstart og ta de inn etter sesongen, herunder holde liste over hvilken spiller som har hvilket draktnummer.
- Leverer alt lagsutstyret til materialforvalter ved sesong slutt.
- Utarbeide vaktliste for «Åpent klubbhus».
- Sørge for innsamling av signerte holdningskontrakter og levere disse til nestleder i klubben.
- Delta i oppmannsforum.
- Være bindeledd mellom foreldre og trenerteam.

16. Materialforvalters oppgaver (May Lene Arnø)

- I samråd med styret, inngå innkjøpsavtale på vegne av fotballklubben.
- Være kontaktledd mellom lagene og leverandør av utstyr.
- Sendte felles bestillinger fra lagene til leverandør, samt organisere utdeling og innsamling av utstyr.
- Ha oversikt over klubbens materiell.
- Ta inn utstyr fra lagenes oppmenn etter sesongslutt.



17. Web-ansvarligs oppgaver

(Rokas Bliudzius):

Oppdatere Hitra FK sin hjemmeside

18. Sponsoransvarligs oppgaver

(Kjersti Rønningen):

- Oppfølging av sponsoravtaler.
- Fornye sponsoravtalene.
- Skaffe nye sponsorer.
- Holde styret fortløpende orientert i sponsorarbeidet.

19. : Vedlikeholdsansvarliges oppgaver

(Dag Alfred Herfjord):

- Sørge for at Hitra Idrettspark er trenings- og kampklar.
- Se egen arbeidsavtale og årshjul.

20. Økonomi

Hitra Fotballklubb har en helhetlig plan for økonomistyring. Denne følger hovedprinsippene i retningslinjene fra NFF.

Hitra Fotballklubb har en sunn og god økonomi, og klubben driftes nøkternt.

Klubben eier og drifter Hitra idrettspark; et anlegg (verdt 18 millioner) som består en 11'er bane, en avlastningsbane, tribune, kiosk/speakerbod, klubbhus med garderober og møterom, redskapsbod og vedlikeholdsutstyr som man pt ikke har noen form for kortsiktige eller langsiktige lån på. På driftssiden har Hitra Fotballklubb hatt overskudd i driften de siste årene.

Klubben ønsker å gi spillere, trenere, lagledere og foreldre et så godt tilbud som mulig innenfor de rammene klubben har. Fordelingen av midler og tilbud til lagene baserer seg på klubbens inntektsbringende aktiviteter.

I tillegg til inntekter fra arrangement og dugnadsarbeid, jobbes det meget aktivt og godt med sponsorarbeid i klubben. Den sunne økonomien gjør at klubben kan holde treningsavgiftene forholdsvis lave, i tillegg til at de fleste arrangement som klubben arrangerer er gratis/har lav påmeldingsavgift.



Klubben ønsker at det skal være lav terskel for å kunne delta i HFK, og det er et mål at mesteparten av inntektene skal komme de aktive til gode gjennom gode treningsfasiliteter, utstyr, reiseputer osv. Hovedpunktet for økonomistyring er kontroll, og skal man lykkes økonomisk må man ha kontroll. Det gjelder i både gode og dårligere tider. Det skal ikke brukes penger som ikke finnes, og det skal budsjetteres slik at man er forsiktige med inntekter og heller tar i litt på utgiftssiden. Det er et mål at klubben kan ta de investeringene som dukker opp fortløpende, og at man planlegger for framtiden.

Omsetning:

Hitra Fotballklubb omsetter årlig for ca. 2.6 millioner.

Regnskap/regnskapsføring:

Hitra Fotballklubb kjøper regnskapstjenester profesjonelt. Dette for å kvalitetssikre dette arbeidet. Klubben har også inngått et samarbeid med regnskapsfirmaet som heter «Visma». Denne digitale løsningen gir klubben muligheter til enhver tid å ha detaljert oversikt over inntekter/utgifter for klubben. I tillegg til denne oversikten, får også styret i Hitra Fotballklubb jevnlig regnskapsrapporter i forbindelse med styremøter.

Revidert årsregnskap og balanse presenteres årsmøtet i forbindelse med klubbens årsmøte tidlig i mars hvert år.

Klubben har egen Kontrollkomitè, velges på årsmøte. Arbeidsoppgaver Kontrollkomitè, se pkt 3 s.10

Budsjett

Styret i Hitra Fotballklubb og økonomiansvarlig i klubben utarbeider et budsjett for kommende år i januar og styrer etter dette.

Detaljnivået er tilsvarende som for regnskap. Sponsorinntekter fortsatt en viktig inntektskilde for klubben. Næringslivet i øyregionen er flinke til å gi tilbake til lokalsamfunnet. Samtidig er det viktig at klubben viser at de sørger for inntekter i tillegg til sponsorinntektene.

Honorering av tillitsvalgte

Generell kompensasjon til styrets medlemmer skal dekke utgifter til telefoner, e-post, porto samt kopieringsutgifter. Størrelsen på kompensasjonen bestemmes hvert år på årsmøtet.



Honorering lagenes støtteapparat:

Klubben vil stille med noe utstyr til alle klubbens trenere.

Trenere i HFK skal bestrebe seg på å bruke klubbens bekledning.

Treneravtaler:

Utarbeides i samarbeid med leder og sportslig utvalg iht standard avtale fra NFF.

Treningsavgift og medlemsavgift:

Alle aktive spillere i klubben skal betale treningsavgift. Klubben opererer med lave treningsavgifter slik at alle som vil kan få muligheten til å delta. Treningsavgiften sendes ut i begynnelsen av mars og utsendelsen organiseres av regnskapsfirmaet.

Fastsettes på årsmøtet og informeres ut til klubbens spillere via lagledermøter og Spond.

Følgende treningsavgifter gjelder for 2026:

Herrer 4.div Kr 2.500,-

Herrer 6.div Kr 1.500,-

Damer kr 2.000,-

Junior kr. 1.500,-

Gutter/jenter kr. 1.000,-

- Det er aldersklassen til laget spilleren deltar på som bestemmer treningsavgiften, ikke spillerens alder. Dersom spilleren spiller på flere lag i ulike årsklasser bestemmes treningsavgiften ut i fra det laget han naturlig hører hjemme på.
- Spillere som er på etterskudd med betalingen, vil bli utestengt. Trenerne blir varslet om dette. Hvis det er spesielle forhold som kan påvirke betalingen av treningsavgift eller noen ønsker en utsettelse, ta kontakt med klubbens leder. Det er ikke søskenmoderasjon.
- Treningsavgiften skal betales av alle. Det er ikke fritak/reduksjon for barn til trenere eller andre tillitsvalgte.

Alle aktive spillere i Hitra Fotballklubb skal være medlem i klubben. Klubben opererer med lav medlemsavgift. Medlemsavgiften sendes ut medio mars og gjøres av medlemsregistreringsansvarlig. Klubben benytter seg av Klubb Admin.



Følgende medlemsavgift gjelder for 2026:

kr. 100,- pr medlem

Lisens/forsikring:

Alle medlemmer i HFK er forsikret gjennom lagsforsikring i NFF. Dersom en spiller blir skadet, er det viktig at lagleder for den skadede spiller tar kontakt med sportslig leder.

Cupstøtte

Alle lag får kr.15.000,- i cupstøtte pr år.

Cupstøtten må brukes innenfor det året den er gitt og kan ikke overflyttes til det neste året.

Dugnader

Dugnader som er organisert av styret er rettet mot å styrke klubbens økonomi. Dette er arrangement og salgbare artikler som klubben har valgt å satse på.

Lagene kan skaffe seg egne dugnader og sponsorinntekter som gir tilskudd utover cupstøtten. Av hensyn til klubbens hovedsponsorer skal alle avtaler avklares med leder.

En forutsetning for at klubben kan gi et best mulig sportslig tilbud, er at spillere og foreldre er positive og stiller opp på de dugnadene/arbeidsoppgavene som de har fått.

Økonomistyring og kontanthåndtering

Alt kiosksalg ved arrangementer foregår både med kontantsalg og betalingsappen «Vipps».

All håndtering av kontanter ivaretas av egen økonomiansvarlig for kiosksalg samt økonomiansvarlig i klubben. Signert oppgjørsskjema av to personer etter endt kiosksalg leveres ansvarlig fortløpende etter arrangement. Kontantene settes inn på klubbens felleskonto fortløpende, signert av økonomiansvarlig for kiosksalg og økonomiansvarlig.

Dommerhonorar utbetales via nettbank.

Styret i samarbeid med økonomiansvarlig og regnskapsfirma står ansvarlig for utbetaling av lønn til klubbens betalte trenere.



Bruk av bankkonto

Iht NIFs lov paragraf 2-11 (7) disponeres klubbens bankkonto av leder og nestleder. Klubben benytter seg av en digital løsning kalt «PowerOffice» i samarbeid med regnskapsfirmaet. Denne digitale løsningen gir klubben muligheter til enhver tid å ha detaljert oversikt over inntekter/utgifter. Dette systemet sikrer at alle faktura og regninger blir betalt i tide, ikke før eller etter forfall. Renteutgifter og inkassokrav skal unngås. Leder, nestleder og økonomiansvarlig har signaturrett for dette systemet.

Klubben har en hovedbankkonto, og alle lag får tildelt underkontoer som tilhører Hitra FK. Det er klubbens daglige leder, økonomiansvarlig og styreleder som disponerer uttak av disse kontoene.

Lagenes lagledere er til enhver tid er til enhver tid ansvarlig for sitt lags økonomi, og skal ved årsslutt levere økonomisk rapport (egen mal) til økonomiansvarlig. Det er økonomiansvarlig og styret som er ansvarlige for å følge opp lagsøkonomien, og som er ansvarlige for å bokføre i klubbens regnskap.

Bilgodtgjørelse/reiseregning

Klubben kan foreta utbetaling av reiseregning/bilgodtgjørelse etter retningslinjer og godkjenning fra økonomiansvarlig, regnskapsfirma, leder og nestleder. Mal for kjøreregning er utarbeidet av regnskapsfirmaet.

Økonomisk ansvar

Klubbens styre har det overordnede økonomiske ansvaret, og skal foreta eventuelle ansettelser. Klubben har egen sponsoransvarlig som sørger for å inngå nye/oppfølging av sponsoravtaler. Leder og økonomiansvarlig holdes orientert om avtalene. Regnskapsfirma sørger for innkreving av pengene til klubbens konto.

Materialforvalter innhenter samlet behov for utstyr meldt fra lagledere før sesongstart. Bestillinger ut over dette meldes materialforvalteren i løpet av sesongen.

21. Anlegg:

Hitra FK holder til i Hitra Idrettspark som ble offisielt åpnet høsten 2010. Hitra Idrettspark er lokalisert i kommunesenteret, Fillan, på Hitra og er et av Trøndelags mest gjennomførte og flotte idrettsanlegg.

Anlegget består av fullskala 11er kunstgressbane og 7er kunstgressbane for fotball, overbygd tribune med



ca. 160 sitteplasser, kombinert kiosk (godt utstyrt) og speakerbod, to sprintløpebaner med tartan underlag, tennisbane med tartan underlag, kulering, lengdegrop med tartan underlag i løpefeltet, utstyr for høydesprang på tartan underlag, ballbinge med moderne kunstgress samt et flott klubbhus på 300 m2 som inneholder garasje, garderobeanlegg og møtefasiliteter. Redskapsbod finnes i tilknytning til klubbhuset. Alle henvendelser rundt lån av møte-/ selskapsfasilitetene i Hitra Idrettspark rettes til leder i Hitra Fotballklubb.

22. Drifting av kunstgress:

Vedlikehold av kunstgresset innebærer:

Slådding

Rydding

Etterfylling av gummi, kritiske punkt

Lufting

Rengjøring

Kontroll av linjer/ skjøter

Snørydding

Salting

- Se ellers egen instruks samt årshjul for vedlikeholdet. Vedlikeholdet utføres av innleide vedlikeholdsansvarlige og klubbens vedlikeholdsgruppe.
- Leverandør av kunstgresset i Hitra Idrettspark:

Pro Turf AS

23. Kiosk:

Kioskansvarlig for klubben (Raymond Lervik):

- Ansvarlig for at det er tilstrekkelig med varer og utstyr i kiosken til en hver tid.
- Det finnes egen nøkkel for kiosken inne på klubbkontoret i klubbhuset.
- **Kioskvert:**
- Se egen instruks for Kioskvert i kiosken.

24. Klubbhus

- Klubbhuset inneholder garasje, garderober og møtefasiliteter. I klubbhusets møterom finnes internettilgang, prosjektor med TV-muligheter, lydutstyr og kjøkken.
- Åpent klubbhusvert: se egen instruks i klubbhuset/ hjemmeside.
- Renhold: Utføres av lagene, se egen oversikt og instruks i klubbhuset
- Det finnes hjertestarter og førstehjelpsutstyr i



garasjen.

- Klubbhuset kan lånes ved å kontakte klubbens leder.
- Hjertestarter: finnes i kiosken, førstehjelpsutstyr i garasjen

25. Speakerbod

- Nøkkel til Speakerbod henger inne på kontoret i klubbhuset.
Oppe i boden finnes det, speakeranlegg, musikkanlegg og fjernkontroll til lystavle som brukes under kampene.
- Se egen instruks i Speakerbod.

26. Garasje

- I garasjen finnes førstehjelpsutstyr, baller, kjegler, vester, tape og is.
- Hvert lag har sin utstyrsbod, og alle lagene har ansvar for å legge på plass utstyr og holde orden i bodene.
- Matchballer finnes i dommergarderoben i klubbhuset.
- Vaskemaskin til vask av vester ol finnes i garasjen.

27. Redskapsbod

- I redskapsboden finnes vedlikeholdsutstyr til anlegget.
Traktor parkeres i redskapsboden

28. Lagringsgarasje/minibussgarasje

- Lagringsgarasjen/minibussgarasjen skal i hovedsak brukes til minibussen.

29. Dommere

- Dommerregninger betales via FIKS, og det er dommeren sitt ansvar og fylle inn korrekt info i FIKS etter endt kamp. I de klassene det ikke settes opp dommere må vi bruke egne dommere.

Se vedlegg årshjull for dommere

For klassene opp til og med 12 år er det ikke nødvendig med dommerregninger. For de øvrige klassene skal dommerregninger fra NFF benyttes. Dommere satt opp av kretsen skal ha med dommerregning. Dommerregninger kan lastes ned fra sidene til NFF.



30. Utstyr

Utstyret er kostbart og det er derfor viktig at alle passer på det utstyret som finnes. Det meste av utstyr tilhører det enkelte lag. Ta vare på utstyret, stort svinn vil medføre reduksjon i cupstøtten til laget.

Hvert lag skal ha følgende utstyr:

- Spilledrakter og shortser til kamper
- Vester
- Egne matchballer finnes i dommergarderoben i klubbhuset.
- Medisinskrin med innhold
- Keeperhansker
- For å holde orden på spilledrakter og shortser skal hver trener ha en liste med oversikt over hvilke drakter som er delt ut til de forskjellige spillerne.
- Utstyr til medisinskrinet (isposer, plaster, bomull, og lignende) kan hentes igjennom materialforvalter. Utstyret ligger i teknisk rom i garasjen. Det skal gis beskjed til materialforvalter ved uttak av utstyr.
- Alt utlevert utstyr skal leveres inn etter endt sesong. Materialforvalter har ansvar for å koordinere dato for innlevering.

Spilledrakter, shorts og overtrekkstøy

- Spilledrakter og shortser er Hitra Fotballklubb sin eiendom
- Spilledrakter og shortser skal kun brukes i kamp.
- Det er ikke tillatt å sette navn på spilledrakter og shorts.
- Hver spilledrakt og shorts skal registreres på eget skjema med nr og navn på spiller.
- Bortkomne spilledrakter og shortser faktureres med hhv. Kr 500,- og kr. 300,-
- Drakter skal vaskes ihht vaskeanvisning i drakter.
- Alle spillere i HFK skal ha en HFK-overdel med logo, samt bukse (Adidas) Dette må spilleren dekke selv.



Slik skal vi se ut når man spiller kamper i regi Hitra FK:

Hjemmedrakt



Bortedrakt



31. Fair Play

Utstyret er kostbart og det er derfor viktig at alle passer på det utstyret som finnes. Det meste av utstyr Hitra FK ønsker at våre trenere, lagledere og utøvere skal stå for holdninger og engasjement som på en positiv måte kommer hele Hitra til gode. I Hitra Fotballklubb jobber vi med å få til et miljø som er tuftet på likeverd, aksept og inkludering. Hitra Fotballklubb skal jobbe aktivt for å være en ledende klubb i øyregionen på fair play.

- Positive trenere/foreldre (barn gjør det voksne gjør/barn gjør det voksne sier)
- DOMMEREN ER DOMMEREN – UANSETT.
- Foreldremøter med fokus på Fair play- Foreldrevettregler
- Virkemidler i Hitra FK hverdagen
- Fair play hilsen –Obligatorisk
- Holdningskontrakter til spillere og trenere
- Kampvert
- Trenerforum



Holdningskontrakter til spillere
Hitra FK – fair play klubb
Holdningskontrakt



Som spiller på Hitra FK forplikter jeg meg til å:

- Ta godt vare på mine medspillere og inkludere nye lagkamerater.
- Unngå stygt spill og filming.
- Skape trygghet og god lagånd på banen.
- Trene og spille kamper med godt humør.
- Behandle motstanderne og dommere med respekt.
- Hjelp skadet spiller uansett lag.
- Takke motstanderen for kampen.
- Ikke kjeft på andre.

Være en god representant for Hitra FK utenfor banen når jeg er på cuper eller bortekamper i regi av Hitra FK.

Brudd på kontrakten medfører konsekvenser, der styret i Hitra FK vedtar sanksjoner. Kontrakten varer så lenge spilleren er medlem i Hitra FK

Hitra, / -

Underskrift spiller

Underskrift foresatt

For Hitra FK

32. Kampvert

- En person (forelder) fra hjemmelaget oppnevnes som kampens kampvert
- Personen ifører seg kampvert-vest
- Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens kampvert, slik at mange får et forhold til dens oppgaver

Kampvertens oppgaver:

- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen, sørge for at de får tilgang på garderober. Gi alle lag beskjed om at garderobene ikke skal forlates før de er i ordentlig stand.
- Ta imot dommer, sørge for at dommer får tilgang på garderober.
- Informere om det er særskilte forhold som alle bør være klar over (hvordan foreta innbytter, ev. sykdommer, språk)
- Bidra til at det gjennomføres FP-hilsen
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene og lagledelsen
- Gripe inn ved nødvendighet
- Takke gjestende lag for kampen og ønske velkommen tilbake
- Er ansvarlig for å se over garderober til begge lag ifm kamper (rydde/tømme søppel)

33. Arrangement i Hitra Fotballklubb.

LERØY CUP

Arrangeres i månedsskiftet mars/april i Hitrahallen for klassene knøtter til smågutter. Antall deltagende lag ligger på Ca 50 og arrangeres over to dager. Gjennomføringen av cupen organiseres på dugnad av styret, spillere i klubben og foreldre. Arrangementsgruppa er ansvarlig for å koordinere organiseringen.

LERØY CAMP

Lerøy Camp er et fotballtiltak som både er rettet mot klubbens jentespillere og en fotballskole for 6-11 åringer i øyregionen. Tiltaket er et samarbeid mellom sponsor Lerøy, Kil/Hemne sr damer 2.div og HFK.



Alle spillere vil få individuell oppfølging på:

- Basisferdigheter på teknikk- føring, pasning, skudd, dribling, forsvarer.
- Hurtighet/spenst
- Utholdenhet

HITRA FK KICK OFF

For å markere starten på en ny fotballsesong samles hele klubben i Meierisalen til et sosialt og inspirerende kick off. Formålet er bygging av klubbidentitet og informere om klubben. Kvelden skal ha et eget tema og eksterne foredragsholdere leies inn. Styret i Hitra FK er ansvarlig arrangør.

SPONSORCUP

Uten sponsorstøtte ingen Hitra Idrettspark. Som en takk til klubbens sponsorer arrangeres det hver høst en sponsorcup på Hitra idrettspark. Sponsorcupen skal være en møteplass for Hitra FK og våre samarbeidspartnere, der det sosiale er minst like viktig som det sportslige. Arrangementsansvarlige er sammen med styret i fotballklubben ansvarlig arrangør for cupen.

CUPDELTAKELSE

Hitra Fotballklubb ønsker at klubbens lag skal delta på sommercuper, og hvert lag får en cupstøtte. Klubben har et ønske om å få til en felles reise cup for alle lagene i klubben. De siste årene har Storsjø Cup i Østersund vært den cupen klubben deltar på.

Det gis muligheter for at de eldste lag (fra G16/ J17) kan velge å delta på lengre reise cuper i tillegg til felles reise cup.

Seniorlagene deltar på IGA – Island Games Assosiation, annenhvert år.

Øvrige cuper som lag ønsker å delta på, skal avklares med sportslig utvalg.

Cupansvarlig ansvarlig for å koordinere arbeidet med reise cup.

ÅRSFEST

HFK arrangerer årlig årsavslutning for alle lag etter endt sesong. En egen arrangementskomite oppnevnt av styret har ansvar for gjennomføringen. Her kåres årets spiller og årets unge spiller for både damer senior og herrer senior.

Sportslig tilbud

Se klubbens Sportsplan. Vedlegg

Kompetanseplan ledere (vedlegg 3)

Kompetanseplan trenere (vedlegg 4)

Årshjul dommere (Vedlegg 5)

Rekrutteringsplan (Vedlegg 6)

KOMPETANSEKRAV LEDERSKOLERING

Flertallet av klubbens styremedlemmer skal ha gjennomført Fotballederkurs 1 (FLK 1)

Navn	Rolle	FLK1	FLK2	FLK3	FLK4
Brage Myhren	Styreleder	X	X	X	
Kim Sundvor	Nestleder	X	X		
Hege A Scheie	Styremedlem	X			
Kari M Røvik	Styremedlem	X			
Logman Almour	Styremedlem				
Monica S Hansen	Styremedlem				
Greger Lervik	Varemedlem				

Årshjul for rekruttering og oppfølging av dommere i Hitra FK

- Jan-feb: Avholde klubbdommerkurs i egen regi. Målgruppe: Egne jente- og guttelag fra 14-19 år + evt andre interesserte. Ha et eget øye med spillere som evt slutter for å motivere de for kurs.
- Mars: Oppfølging etter klubbdommerkurs og motivere for dømming kommende sesong. Signere kontrakter for kommende sesong og skaffe utstyr til den enkelte.
- April-Mai: Oppfølging etter klubbdommerkurs kontrakts-skriving, og tilrettelegge for praktisk trening ifm Lerøy-cup, treningskamper og treninger.
- Mai: Kort info på HFK og HIL sine kick-off om klubbdommerkurs og dommernes rolle, og minne om både spiller-foreldre- og trenervett ifht unge dommere.
- Mai-okt: Sesongen er i gang og det følges opp med dommerveiledning på kamper/cuper i vår region og kontrolleres at alle får dømme og øvd nok.
- Nov-des: Promotere og motivere for nytt klubbdommerkurs.



REKRUTTERINGSPLAN/ÅRSHJUL FOR REKRUTTERING HFK

Januar		
Hva	Når	Ansvarlig
Info ang sesongens lag + oppstart treninger i HFK	Januar (Når lag/ treningstider er avklart)	Sportslig utvalg/styret
Jentekveld Egen rekrutteringskveld for jenter	Nov – Des - Jan	SU/Rekrutteringsansvarlige
Februar		
Hva	Når	Ansvarlig
UEFA Playmakers for jenter i 5-6 års alder (I Hitrahallen?)	Etter vinterferien	Rekrutteringsansvarlig jenter
April		
Hva	Når	Ansvarlig
Lerøy cup (6 – 11 år)	Første helg i april som ikke er påske	HFK-styret
Trenerforum i barnefotballen	April	Trenerveileder, SU
Mai		
Hva	Når	Ansvarlig
Barnefotballkveld (for trenere i grendaklubbene)	En ettermiddag først i mai	Trenerveileder + SU
Juni		
Hva	Når	Ansvarlig
Lerøy Camp For jenter	Juni	Ressurspersoner i HFK + KIL/Hemne
September		
Hva	Når	Ansvarlig
Tine Fotballskole (6 – 11 år) Rekruttering av spillere/trenere inn i HFK fra grendaklubber Oppstartsmøte med grendaklubber ift rekruttering/hospitering	Første helg i september	Gjennomføring TFS: Arrangementsgruppe A) Sportslig utvalg/rekrutteringsansv.
Info ut til alle 6.klassinger på Hitra om fotballtilbud i HFK	September	Styret
Oktober		
Hva	Når	Ansvarlig
Møte med Grendaklubbene, G11/J11 Felles trening/samling med neste års G12/J12 Aktuelle trenere, avklaring BDO	Slutten av september/beg av oktober	HFK kaller inn (Rekrutteringsansvarlig/styret/SU)
November- desember		
Hva	Når	Ansvarlig
Hitra Future (Ekstra fotballtilbud til alle spillere i HFK, samt G11/J11)	En gang pr uke	Trenere i HFK
Evalueringsmøte barnefotballen	Okt/Nov	Grendaklubbene innkaller, HFK deltar på møtet (rekrutteringsansvarlig/styret)
Trenerforum Barnefotballen	1 gang	Trenerveileder + SU
Hele året		
Hva	Når	Ansvarlig
HFK Xtra Ekstratreninger for alle HFK-spillere/jenter og gutter	Søndager	Trenerveileder + trenere

Kompetansekrav

Kompetanseplanen skal inneholde:

- En oversikt over trenere i klubben
- Hvem som har formell trenerkompetanse
- En plan på når de som ikke har den nødvendige kompetansen, skal tilegne seg denne.



Kompetansekrav trenerskolering

BARNEFOTBALL (6-12 år)	UNGDOMSFOTBALL (13-19 år)
NFF GT: En trener pr. lag med minimum NFF Grasrottrener del 1	NFF GT: En trener pr. lag med minimum NFF Grasrottrener del 1 og 3

Lag	Trenere	Kompetanse	Utdanningsplan
J12	Baard Strøm		
	Ole Kristian Jobotn		
	Robert Forsnes		
J13/14	Tone Elisabeth Helsø	Delkurs 1,2,3	Ønsker 4
	Kim Sundvør		
Damer	Magnus Tømmervold	Delkurs 3, 4	Ønsker 1, 2
Senior	Jonas Veltrup	Delkurs 1, 2, 3, 4	Avventer UEFA B
	Greger Lervik	Delkurs 1	
G12	Emil Melting	Delkurs 1, 2	
	Kris Tøften		
G13	Jens Holmen		
	John Kristian Hermanstad	Delkurs 3	
	Dag Ove Gården	Delkurs 1,2	
G14	Damian Pawlak	Delkurs 1	
	Vidar Hammer	Delkurs 1,2, 3,4	
G16	Roger Olsen	Delkurs 1,2,3,4	
	Stig Ulvnes	Delkurs 2	
	Kyrre Schultz	UEFA B	
G 19	Stian Kristiansen		
Senior A	Martin Berge		
	Vy		
Senior B	Jimmy Glørstad		
Oldboys	Ole Eide	UEFA B	
Sportslig Utvalg	Tarjei Sørensen		
	Håkon Morvik		
	Lina Selvåg		
	Vidar Hammer	Delkurs 1,2,3,4	

BRUK AV SOSIALE MEDIER I HITRA FOTBALLKLUBB

Hitra Fotballklubb er opptatt av at klubben har en informativ nettside som suppleres mer «levende» info fra klubbens SoMe-kanaler; Facebook, Instagram og Twitter.

Bruk av bilder

Bilder av identifiserbare personer skal ikke publiseres uten aktivt samtykke fra de involverte personene. Dette vil si at hver person som er avbildet må individuelt takke ja, enten muntlig eller skriftlig, til at ett eller flere bilder blir publisert på internett. For barn under 15 år skal også en foresatt gi samtykke.

Situasjonsbilder eller oversiktsbilder, der aktiviteten heller enn personene er motivet og hvor ingen av personene er identifiserbare, kan publiseres uten tillatelse fra personene på bildet.

Bilder som faller utenfor retningslinjene

Dersom du oppdager bilder som Hitra FK- medlemmer har publisert og som faller utenfor retningslinjene våre, oppfordres du til snarest å melde dette til leder, Kjersti Rønningen.

Bruk av sosiale medier

Hitra Fotballklubbs bruk av sosiale medier skal ikke bidra til et press for at barn og unge skal bli medlemmer av sosiale nettverk. Husk at alle sosiale nettverk har en aldersgrense som skal respekteres. Fra 13 år og oppover kan spillere involveres i hvert lags lukkede grupper.

Utover Hitra FKs offisielle SoMe-kanaler, har hver treningsgruppe lukkede grupper på Facebook. Lagledere/trenere er ansvarlige for publiseringene i disse gruppene. Leder i klubben skal ha tilgang til alle grupper.

Merk at medlemmer **IKKE** har tillatelse til å poste innlegg på verken andre eller gruppens offisielle Facebook-side **på vegne av Hitra FK**. Det er heller ikke tillatt å opprette egne grupper i HFKs navn på sosiale medier. Dette for at klubben skal ha kontroll på og dekning for det som publiseres.

Har dere artikler eller informasjon som ønskes delt på Hitra FKs SoMe-kanaler, vennligst send dette til kjeron@trondelagfylke.no/92415741. for verifisering og publisering

Nettverksregler

1. Bilder og tekst skal ikke inneholde elementer av ironi, mobbing, usaklig negative kommentarer
2. Respekter alltid opphavsrettigheter (man kan ikke fritt publisere bilder man finner gjennom f.eks. Google søk)
3. Inaktive Facebook grupper skal legges ned
4. Husk å være en god ambassadør for Hitra FK på nett

Mer informasjon

Du finner mer om personvern hos Datatilsynet: veiledning om lovverk og regler for publisering og personvern på internet

Retningslinjer for bruk av VEO-kamera i Hitra Fotballklubb

Formålet ved VEO-kamera:

- Arbeidsverktøy til treninger og kamper for klubbens 13-åringer og oppover
- Utviklingsverktøy for spillere, lag og trenere
- Klipp og videosnutter kan deles på spiller – og individnivå, samt lagsnivå
- Alle lag kan ta i bruk VEO-kameraet i kamper og treninger

Personvern:

1. Alle motstanderlag skal informeres senest 24 timer før kamp om at Hitra FK planlegger å filme kampen med VEO-kamera. Det er trener og/eller lagleder i Hitra FK som skal informere motstanderklubber.
2. Alle motstanderlag skal få tilgang til kampen fra VEO dersom de ønsker det. Samme retningslinjer ift personvern presiseres overfor motstanderlag. Det signeres et dokument av motstanderlag før link sendes over fra trener/lagleder i HFK. Dette dokumentet fås av sportslig utvalg.
3. Om motstanderklubber ikke ønsker bruk av VEO-kamera, så skal det uten unntak respekteres og aksepteres av HFKs lag.
4. All bruk av VEO skal kun brukes til internt bruk til lag- og spilleranalyser i Hitra Fotballklubb. Klipp fra VEO skal aldri deles på Sosiale Medier eller i andre åpne kanaler.
5. Hitra FK forbeholder seg retten til å sende filmede kamper til NFF Trøndelag Fotballkrets dersom uønskede hendelser av alvorlig karakter oppstår i kampen. Dette for å dokumenter de eventuelle uønskede hendelsene som oppstår på en så korrekt måte som overhodet mulig ovenfor ansvarlig fotballkrets. Brudd på disse retningslinjene vil medføre at lag i Hitra FK ikke vil få anledning til å filme videre.

Bruk av VEO-kamera:

- HFKs VEO-kamera finnes på kontoret i klubbhuset.
- Dersom du ønsker å bruke VEO-kamera i trenings/kampsammenheng, ta kontakt med sportslig utvalg.
- Etter bruk skal VEO-kameraet settes på lading på kontoret i klubbhuset. Kameraet kobles også til internett samtidig, slik at opptaket overføres til HFKs bruksområde. Opptaket vil da overføres automatisk innen 24 timer.

