

ORGANISASJON					ANSVAR - ARBEISOPPGAVER - KOMPETANSE		
Tilhørighet: Tiller Fotball Rapporterer til: Leder av sportslig utvalg/Styret					Dommeransvarlig Dommeransvarlig har ansvar for rekruttering, utvikling og oppfølging av klubbens dommere, samt oppsett av klubbdommere til kamper der Tiller Fotball har ansvar for å stille dommer. Rollen skal bidra til et godt dommermiljø og være et bindeledd mellom klubben, dommerne og NFF Trøndelag.		
RETNINGSLINJER GDPR					Ansvar og arbeidsoppgaver		
Type opplysninger: Medlemmers personopplysninger Målgruppe: Styreleder og frivillige med medlemskontakt Ansvarlig for behandlingsaktivitet: Styreleder Formål og rammer for behandlingsaktiviteten: Formålet med behandlingen er å administrere medlemskap og aktivitet i Tiller Fotball. Rammer: Registreringen må ha grunnlag i avtale, samtykke eller lov. Behandlingen av opplysningene som registreres skal ikke gå utover formålet som er å ha det øverste ansvaret for å lede lagene i Tiller Fotball. Medlemsopplysningene skal være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for å registrere ett nytt medlem og administrere medlemskapet. Behandlingsgrunnlag: Når en person melder seg til frivillig verv som trener/lagleder eller som utøver i et idrettslag registreres informasjon i idrettens database.					• Ha oversikt over klubbens dommere og følge opp behovet for rekruttering. • Følge opp og støtte klubbdommerne, med særlig oppmerksomhet på nye dommere. • Være klubbens kontaktpunkt for dommerrelaterte spørsmål og ha dialog med NFF Trøndelag ved behov. • Planlegge og gjennomføre klubbdommerkurs i samarbeid med kursansvarlig. • Bidra til at aktuelle klubbdommere får mulighet til videre utvikling og rekruttdommerkurs gjennom NFF. • Gjennomføre møte med klubbdommerne to ganger i året. • Følge opp at klubbdommerne har nødvendig informasjon og utstyr.		
					Dommeroppsett		
					• Sette opp klubbdommere til aktuelle hjemmekamper i Rubic i tråd med klubbens rutine for dommeroppsett. • Følge opp svar, avslag og forfall og finne erstatte ved behov. • Føre oversikt over dommeroppdrag og tilstrebe en jevn og rettferdig fordeling gjennom sesongen. • Sørg for at dommerne kjenner rutinene for tildeling, aksept og forfall.		
					Dommerhonorar		
					• Sørg for at administrasjonen har nødvendig informasjon for utbetaling av dommerhonorar. • Sørg for at nye dommere og foresatte kjenner klubbens rutiner for dommerhonorar og utbetaling.		
					Se egen rutine for dommeroppsett.		
Rev:	00	Rev dato	24.05.2026	Revidert av:	Anette Sæther	Godkjent av:	Fotballstyret