

ORGANISASJON	ANSVAR - ARBEISOPPGAVER - KOMPETANSE
Tilhørighet: Tiller Fotball Rapporterer til: Leder av sportslig utvalg/Styret	Barnefotballansvarlig Barnefotballansvarlig har ansvar for å følge opp lagene i barnefotballen og være et bindeledd mellom lagene og klubben. Rollen skal bidra til at barnefotballen gjennomføres i tråd med klubbens sportsplan, verdier og retningslinjer, og bidra til gode og forutsigbare overganger mellom de ulike spillformene.
RETNINGSLINJER GDPR	
Type opplysninger: Medlemmers personopplysninger Målgruppe: Styreleder og frivillige med medlemskontakt Ansvarlig for behandlingsaktivitet: Styreleder Formål og rammer for behandlingsaktiviteten: Formålet med behandlingen er å administrere medlemskap og aktivitet i Tiller Fotball. Rammer: Registreringen må ha grunnlag i avtale, samtykke eller lov. Behandlingen av opplysningene som registreres skal ikke gå utover formålet som er å ha det øverste ansvaret for å lede lagene i Tiller Fotball. Medlemsopplysningene skal være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for å registrere ett nytt medlem og administrere medlemskapet. Behandlingsgrunnlag: Når en person melder seg til frivillig verv som trener/lagleder eller som utøver i et idrettslag registreres informasjon i idrettens database.	Ansvar og arbeidsoppgaver • Følge opp lagene i barnefotballen fra 6 til 12 år. • Være et bindeledd mellom lagene og klubben i sportslige spørsmål. • Følge opp og støtte trenerteam og laglederteam ved behov. • Bidra i dialog og ved utfordringer som oppstår rundt lagene. • Kalle inn til før-sesongmøte og etter-sesongmøte med alle trener og laglederteam i barnefotballen hvor sportsplanen går gjennom og informerer om klubbens retningslinjer for deltakelse på kamp, cup og sonekveld • Bidra til at trener- og laglederteamene kjenner til og følger klubbens sportsplan og øvrige retningslinjer for barnefotballen. Overganger i barnefotballen • Ha et særlig ansvar for overgangen fra sonekveld til 7er-fotball og fra 7er- til 9er-fotball. • Sørgje for at lagene får nødvendig informasjon og veiledning i forbindelse med overgangene. • Gjennomgå relevante deler av sportsplanen og klubbens barnefotballprinsipper med lagene. • Informere om rutiner for kampendringer og bruk av Rubic. Lagspåmelding • Planlegge og gjennomføre lagspåmeldingsmøte for barnefotballen. • Bidra til at lagspåmelding gjøres i tråd med klubbens sportsplan og retningslinjer. Oppstart av nye årskull • Delta på foreldremøte for nye årskull sammen med oppstartsansvarlig og administrasjonen. • Delta på oppstartsdag sammen med oppstartsansvarlig. • Bidra til at nye trener- og laglederteam blir kjent med klubbens sportslige prinsipper og organisering av barnefotballen.