

Rollebeskrivelse: Økonomiansvarlig Tiller IL Fotball

ORGANISASJON				ANSVAR - ARBEISOPPGAVER - KOMPETANSE			
Tilhørighet: Styret i Tiller Fotball Rapporterer til: Leder i Tiller Fotball/Kasserer i hovedstyret Stedfortreder: Leder i Tiller Fotball // kasserer i hovedstyret				Styret i Tiller IL har det overordnede ansvaret for økonomistyringen i klubben. Fotballstyret har ansvaret for økonomistyringen i fotballgruppa. Økonomiansvarlig, har, på vegne av fotballstyret, et særskilt ansvar for oppfølging av klubbens økonomi og økonomirutiner. Rollen skal bidra til god økonomistyring, sikre nødvendig økonomisk kontroll og legge til rette for at styret har korrekt og oppdatert økonomisk informasjon som grunnlag for sine beslutninger. Ansvar: Har ansvar for oppfølging av klubbens økonomi, budsjett, økonomirutiner og økonomisk rapportering i samarbeid med administrasjonen og fotballstyret Arbeidsoppgaver: ○ Følge opp økonomi og regnskap i fotball i samarbeid med administrasjon og styret. ○ Følge opp klubbens likviditet og økonomiske prognoser, samt foreslå tiltak ved behov. ○ Styrets kontaktperson mot Regnskapshuset og bank ○ Bidra i arbeid med tilskudd, støtteordninger og økonomiske søknader ○ Følge opp klubbens betalingsrutiner og fullmakter i samarbeid med administrasjon og leder ○ Følge opp og rapportere klubbens økonomiske status, budsjett og likviditet til hovedstyret i henhold til vedtatte frister og rutiner Ved årsslutt: ○ Delta i utarbeidelse av klubbens budsjett i samarbeid med administrasjonen og styret ○ Ved behov sørge for at Regnskapshuset og revisor mottar den informasjon de trenger for årsavslutning av regnskapet. Kompetansekrav ○ Ingen formelle, ønskelig med økonomibakgrunn. ○ Strukturert ○ Samarbeidsvillig (samarbeid med styret og administrasjon) ○ Tilbud om lederkurs i regi av NFF.			
RETNINGSLINJER GDPR							
Type opplysninger: Innsyn medlemmers personopplysninger Målgruppe: Styreleder og frivillige med medlemskontakt Ansvarlig for behandlingsaktivitet: Styreleder Formål og rammer for behandlingsaktiviteten: Rollen har innsyn i medlemmers personopplysninger som navn, fødselsdato, telefonnr, e-postadresse, postadresse, statsborgerskap, kjønn, idrettens personID, familietilknytninger, lisenser/forsikringer, overganger, kurs/kompetanse, roller og verv og om politiattest er fremvist. Formålet med innsynsrettigheten er å oppfylle våre plikter ovenfor medlemmer og frivillige, - og i dette tilfelle er innsyn nødvendig for å sikre gode fakturering- og betalingsrutiner. Behandlingsgrunnlag: Når en person melder seg til frivillig verv som trener/lagleder eller som utøver i et idrettslag registreres informasjon i idrettens database. Denne informasjonen er nødvendig for at økonomiansvarlig for å sikre forsvarlig drift av aktiviteten.							
Rev:	00	Rev dato	24.05.2026	Revidert av:	Anette Sæther	Godkjent av:	Fotballstyret