

Rutine for håndtering av varslingssaker i Tiller Fotball

1. Formål

Tiller Fotball skal være en trygg klubb for spillere, trenere, foresatte, frivillige og ansatte.

Formålet med denne rutinen er å sikre at bekymringer, uønskede hendelser og varslingssaker blir mottatt, vurdert og fulgt opp på en trygg, ryddig og forsvarlig måte.

Alle som opplever eller blir kjent med kritikkverdige eller uønskede forhold, oppfordres til å si fra.

2. Hva kan det varsles om?

Det kan varsles om kritikkverdige eller uønskede forhold som skjer i eller i tilknytning til fotballaktiviteten.

Dette kan blant annet være:

- mobbing, trakassering eller diskriminering
- vold, trusler eller annen uønsket atferd
- seksuell trakassering eller grenseoverskridende atferd
- brudd på klubbens eller idrettens regler og retningslinjer
- kritikkverdige forhold knyttet til trenere, ledere, foresatte, spillere eller andre personer rundt laget
- økonomiske misligheter
- andre hendelser eller forhold som kan være skadelige for enkeltpersoner eller klubbmiljøet

Vanlige sportslige uenigheter, misnøye med spilletid, laguttak eller andre forhold som naturlig kan løses gjennom dialog med trener, lagleder eller sportslig utvalg, behandles i utgangspunktet ikke som varslingssaker.

3. Hvor skal det varsles?

Forhold internt i Tiller Fotball

Varsler om uønskede eller kritikkverdige forhold internt i Tiller Fotball skal sendes til styret i Tiller Fotball.

Ved alvorlige hendelser, eller dersom saken av andre grunner ikke bør behandles av fotballstyret, kan saken varsles til Tiller IL.

Dersom varselet gjelder en person som normalt ville hatt ansvar for å motta eller behandle saken, skal vedkommende ikke delta i behandlingen.

Forhold som gjelder andre klubber

Dersom en spiller, trener, lagleder eller andre i Tiller Fotball opplever eller blir kjent med en uønsket hendelse som gjelder en annen klubb, skal saken meldes til administrasjonen i Tiller Fotball.

Lag eller enkeltpersoner skal ikke selv sende formelle varsler på vegne av Tiller Fotball til andre klubber.

Administrasjonen gjør en vurdering av saken og avklarer om den skal:

- tas direkte med den aktuelle klubben
- varsles videre til NFF
- løftes til andre relevante instanser

4. Mottak av varsel

Når Tiller Fotball mottar et varsel, skal det så raskt som mulig avklares hvem som har ansvar for videre behandling.

Alle varslingssaker skal behandles av **to saksbehandlere**. Dette skal bidra til en ryddig og forsvarlig behandling, sikre flere vurderinger underveis og unngå at én person står alene med ansvaret for saken.

Saksbehandlerne skal være habile og har sammen ansvar for å undersøke, dokumentere og følge opp saken frem til den avsluttes eller eventuelt oversendes til et annet nivå eller en annen instans.

Den som varsler skal få bekreftelse på at varselet er mottatt og informasjon om hvem som følger opp saken.

Det skal gjøres en innledende vurdering av:

- hva saken gjelder
- hvem som er involvert
- sakens alvorlighetsgrad
- om det er behov for umiddelbare tiltak
- hvem som skal behandle saken
- om saken skal håndteres av Tiller Fotball eller løftes videre

5. Habilitet

Personer som selv er involvert i saken, har nær tilknytning til en av partene eller på annen måte kan være inhabile, skal ikke delta i behandlingen av varselet.

Dersom en av de oppnevnte saksbehandlerne er inhabil, skal det oppnevnes en annen saksbehandler.

Dersom habiliteten til styret eller sentrale personer i Tiller Fotball kan trekkes i tvil, skal det vurderes om saken skal løftes til Tiller IL eller om det er behov for bistand utenfra.

6. Konfidensialitet

Alle varslingssaker skal behandles konfidensielt.

Opplysninger om saken skal bare deles med personer som trenger informasjonen for å kunne behandle eller følge opp saken.

Både varsleren, den det varsles om og andre involverte skal ivaretas på en respektfull og forsvarlig måte gjennom hele prosessen.

Det skal utvises særlig varsomhet når saken gjelder barn og unge.

7. Undersøkelse av saken

Tiller Fotball skal sørge for at saken blir tilstrekkelig belyst før det tas stilling til videre oppfølging eller tiltak.

Dette kan blant annet innebære:

- samtale med den som har varslet
- innhenting av relevant dokumentasjon
- samtale med den eller de det varsles om
- samtaler med vitner eller andre som kan bidra til å opplyse saken
- innhenting av råd eller bistand fra Tiller IL, NFF, NFF Trøndelag eller andre relevante instanser

Den det varsles om skal som hovedregel få informasjon om hva vedkommende beskyldes for og få anledning til å gi sin versjon av saken før det trekkes en konklusjon.

Undersøkelsen skal gjennomføres så raskt som det er forsvarlig, samtidig som hensynet til en grundig og ryddig behandling ivaretas.

8. Vurdering og tiltak

Når saken er tilstrekkelig undersøkt, skal saksbehandlerne sammenstille informasjonen og saken legges frem for det organet som har ansvar for å ta stilling til videre oppfølging og eventuelle tiltak.

Tiltak skal vurderes ut fra sakens innhold og alvorlighetsgrad.

I alvorlige saker skal det vurderes om saken skal løftes til Tiller IL, NFF eller andre relevante instanser.

Dersom det er mistanke om straffbare forhold eller forhold hvor offentlige instanser bør involveres, skal det vurderes om saken skal meldes videre til riktig instans.

9. Informasjon og oppfølging

Den som har varslet skal så langt det er mulig holdes orientert om fremdriften i saken.

Når saken er ferdigbehandlet, skal varsleren få beskjed om at saken er avsluttet. Av hensyn til personvern og konfidensialitet vil det ikke alltid være mulig å gi informasjon om hvilke vurderinger, reaksjoner eller tiltak som gjelder andre personer.

Tiller Fotball skal også vurdere behovet for videre oppfølging av varsleren, den det er varslet om og andre personer eller lag som er berørt av saken.

10. Dokumentasjon og avslutning

Behandlingen av varslingssaken skal dokumenteres på en forsvarlig måte.

Når saken avsluttes, skal det dokumenteres:

- hva saken gjaldt
- hvordan saken ble undersøkt
- hvilke vurderinger som ble gjort
- eventuelle beslutninger og tiltak
- eventuell videre oppfølging

Dokumentasjon fra varslingssaker skal oppbevares på en sikker måte og bare være tilgjengelig for personer som har behov for tilgang.

11. Ved behov for bistand

Tiller Fotball skal ikke håndtere alvorlige eller kompliserte varslingssaker alene dersom klubben mangler nødvendig kompetanse eller saken tilsier at andre bør involveres.

Det viktigste er at varslingssaker blir tatt på alvor, at involverte personer blir ivaretatt og at saken behandles på en trygg, habil og forsvarlig måte.