

Rollebeskrivelse: Økonomiansvarlig Tiller IL Fotball

ORGANISASJON				ANSVAR - ARBEISOPPGAVER - KOMPETANSE			
Tilhørighet: Styret i Tiller Fotball Rapporterer til: Leder i Tiller Fotball Stedfortreder: Leder i Tiller Fotball // kasserer i hovedstyret				Styret i Tiller IL har det overordnede ansvaret for økonomistyringen i klubben. Fotballstyret har ansvaret for økonomistyringen i fotballgruppa. Økonomiansvarlig er en styrefunksjon i fotballgruppa, og er den personen som har et særskilt oppfølgingsansvar på vegne av fotballstyret for at styrets ansvar blir oppfylt. Korrekt regnskapsinformasjon er en forutsetning for gode beslutninger i styret. Ansvar: Overordnet økonomisk ansvar for Tiller Fotball Arbeidsoppgaver: - o Følge opp økonomi og regnskap i fotball i samarbeid med adm ansatt & leder. - o Likviditetsoppfølging/prognoser. Initiere tiltak ovenfor styret dersom det oppstår behov for å styrke likviditeten. - o Styrets kontaktperson mot Sparebank1 Regnskapshuset - o Styrets kontaktperson mot Melhusbanken - o Ansvar for tilfredstillende rutiner i fotball for kontakthåndtering (kiosk på TOBB og Tiller Futsal Cup). Rutiner oppdateres ved behov i klubbhåndboken. - o Ansvar for søknadsskrivning på tilskudd m.v. - o Godkjenne utbetalinger fra bank sammen med leder. Ved årslutt: - o Utarbeide budsjett i samarbeid med adm ansatt, - sørge for gjennomgang og godkjenning i fotballstyret før det sendes over til hovedstyret innen fastsatte frister. - o Ved behov sørge for at Sparebank1 Regnskapshuset mottar den informasjon de trenger for årsavslutning av regnskapet. Kompetansekrav - o Ingen formelle, ønskelig med økonomibakgrunn. - o Samarbeidsvillig (samarbeid med styret og administrasjon) - o Tilbud om lederkurs i regi av NFF.			
RETNINGSLINJER GDPR Type opplysninger: Innsyn medlemmers personopplysninger Målgruppe: Styreleder og frivillige med medlemskontakt Ansvarlig for behandlingsaktivitet: Styreleder Formål og rammer for behandlingsaktiviteten: Rollen har innsyn i medlemmers personopplysninger som navn, fødselsdato, telefonnr, e-postadresse, postadresse, statsborgerskap, kjønn, idrettens personID, familietilknytninger, lisenser/forsikringer, overganger, kurs/kompetanse, roller og verv og om politiattest er fremvist. Formålet med innsynsrettigheten er å oppfylle våre plikter ovenfor medlemmer og frivillige, - og i dette tilfelle er innsyn nødvendig for å sikre gode fakturering- og betalingsrutiner. Behandlingsgrunnlag: Når en person melder seg til frivillig verv som trener/lagleder eller som utøver i et idrettslag registreres informasjon i idrettens database. Denne informasjonen er nødvendig for at økonomiansvarlig for å sikre forsvarlig drift av aktiviteten.							
Rev:	00	Rev dato	01.03.2019	Revidert av:	Gro M. Nerland	Godkjent av:	Fotballsstyret