



Budsjett

TILLER IL utarbeider en intern kalender («årshjul») for gjennomføring av årets økonomirutiner og alle frister settes i henhold til disse rutinene. Det er økonomiansvarlig/kasserer som følger opp økonomien mellom styremøtene.

TILLER IL utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på TILLER ILs årsmøte og følges opp av styret gjennom året. TILLER IL bruker forenklet norsk standard kontoplan og alle TILLER ILs grupper benytter de samme kontoklassene. Budsjett for de enkelte grupper skal alltid godkjennes av hovedstyret.

For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett, både overordnet for TILLER IL og på gruppenivå.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i TILLER IL:

Inntekter:

- Avtaler,
- Sponsorkontrakter
- Medlemslister.
- Fjorårsregnskapet (årets) inntekt
- «Årshjulet» for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper inntekter.

Kostnader:

- Fjorårs (årets) kostnader
- Planlagte aktiviteter for kommende år
- Kontrakter (for eksempel husleie)

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man skal vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i underskudd.

Ved usikkerhet bruker TILLER IL det beste estimatet som er tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

For at TILLER IL til enhver tid skal kunne ha oversikt over at det har tilstrekkelig med midler på bankkonto, utarbeider TILLER IL også et likviditetsbudsjett. Likviditetsbudsjettet hjelper TILLER IL å holde orden på kontantbeholdningen gjennom året. Likviditetsbudsjettet utarbeides årlig men oppdateres hvert kvartal.

Rev.:	00	Rev dato:	06.09.2019	Godkjent av:	Tiller Idrettslag
-------	----	-----------	------------	--------------	-------------------