
KAMPVERTINSTRUKS - TILLER FOTBALL

En trener og en lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen.

Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play.

Kampverten har på gul kampvert-vest.

FØR KAMPEN:

- Oppmøtetidspunkt samtidig som spillere og trenere på kampdag.
- Ser over innbytterbenker og bane før kamp, - og rydder om nødvendig.
- Bistå trenerne til å måle opp/merke banen(e).
- Ansvarlig for utsetting og innhenting av hjørneflagg ved 11'er kamper.
- Låse opp garderober på Fotballhuset ved tilreisende lag/behov, og til dommere.
- Ønske bortelaget velkommen til TOBB Arena, orienterer om foreldresone under kamp, samt oppfordre til Fair Play.
 - Henvise tilskuere til motsatt side av lagene og at de står godt utenfor sidelinjen dersom beskjeden ovenfor ikke var tilstrekkelig
- Ønske dommer(ne) velkommen.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen/møte før kampstart.
- Ha telefon for å ringe 113.

UNDER KAMPEN:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen. Tilse at de får en god opplevelse, evt snakk med trenere/oppmenn om nødvendig.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

ETTER KAMPEN:

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen.
- Takker begge lag og dommer.
- Rydde rundt banen/innbytterbenker etter kampslutt **sammen** med spillerne.
- Låsing/renhold av garderober på Fotballhuset når disse er benyttet (inkl tømme søppel og vasking).
(Laget risikerer bot dersom rengjøring utelates eller hærverk oppdages)
Husk å signere garderobeskjema ved låsing