



Organisasjonsplan for Ekne Idrettslag 2026



Innholdsfortegnelse

<i>Innledning</i>	3
<i>Grunnlagsopplysninger om idrettslaget</i>	4
<i>Visjon og verdigrunnlag Ekne Idrettslag</i>	5 - 6
<i>Handlingsplan 2026</i>	7
<i>Tillitsvalgte i Ekne Idrettslag</i>	8
<i>Roller og arbeidsoppgaver i Ekne Idrettslag</i>	11 - 12
<i>Retningslinjer for alle grupper, komiteer og styrer</i>	13 - 14
<i>Medlemskontigent</i>	15
<i>Sportsplan – felles retningslinjer for særgruppene</i>	16
<i>Retningslinjer for trenere, ledere, utøvere og foreldre i EIL</i>	17 - 19
<i>Æresmedlemskap</i>	20



**Aasen
Sparebank**
– i gode og andre dager

Innledning

Drift og utvikling av idrettslag byr normalt på mange oppgaver:

- Hvordan skal idrettslaget organiseres?
- Hvem skal ha ansvar for hva?
- Ansatte eller frivillige?

Spørsmålene kan bli mange og ting kan synes vanskelig.

Det er vår oppfatning at en god organisasjonsplan vil være et nyttig hjelpemiddel for nye styremedlemmer, særgruppeledere og ikke minst medlemmer.

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for klubbens styrer, verv og medlemmer. Den skal vise retning for klubben, samt være en veiviser i utfordringer klubben står foran eller kan møte.

Organisasjonsplanen for Ekne Idrettslag skal sammen med EIL's lovnorm være en rettesnor for hvordan aktivitetene i laget gjennomføres.

Planen må ses på som et levende dokument som må revideres årlig.

I henhold til EIL's lovnorm skal dette skje i forbindelse med EIL's årsmøte, og forslag til endringer i tekst og innhold må være mottatt av hovedstyret seinest 1 måned før årsmøtet avholdes.



Grunnlagsopplysninger om idrettslaget

Navn	Ekne Idrettslag
Stiftet	14. Mai 1932
Postadresse	Falstadberget 10, 7624 Ekne
Telefon	90591544
E-postadresse	rektor@mbms.no
Hjemmeside	https://ekneil.no/
Bank konto	4484 30 63117
Bankforbindelse	Aasen sparebank
Organisasjonsnummer	975578151
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund	Ja
Registrert i tilknytning til	Trøndelag idrettskrets
Registrert i tilknytning til	Levanger Idrettsråd
Klubbnummer i NIFs medlemsregister	KL17190001
Vedtatt årsmøtemåned	Mars

Visjon og verdigrunnlag Ekne Idrettslag

Overordna visjon og mål for Ekne idrettslag ble vedtatt på årsmøtet 1. mars 2018

Idrettslagets formål

Ekne idrettslag skal være en åpen demokratisk organisasjon der hovedformålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund (NIF) og olympiske- og paralympiske komité.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Ekne idrettslags visjon er: «**AKTIVITET FOR ALLE**»

EIL's aktivitetsverdier

- Glede gjennom mestring
- Fellesskap gjennom utvikling sammen
- Ærlighet gjennom synbare holdninger
- Helse gjennom et helhetlig liv

Organisasjonsverdier

- Demokrati
- Likeverd
- Frivillighet
- Lojalitet
- Bredde

EIL skal gi et idrettstilbud til alle medlemmer uavhengig av ferdigheter. Ingen skal slutte fordi de ikke har et tilbud.

Aktiviteten måles årlig per årskull og særiddrett gjennom idrettsregistreringa. Breddeidretten gjennomføres i henhold til retningslinjer fra særforbundene og retningslinjer for Norges idrettsforbund.

Holdninger

Ledere, trenere, spillere og foreldre skal være ambassadører for EIL i samsvar med idrettens verdigrunnlag, jfr. Idrettslagets retningslinjer. Dette gjelder både til, fra og under arrangementer og trening.

Prestasjoner

For barn til og med tolv år måles prestasjonene gjennom hvor stor andel av årskullet som deltar.

- Seniorlaget i fotball har som målsetting å ha det gøy sammen.
- Individuelle idretter er et breddetilbud, som måles gjennom antall aktive.
- EIL skal legge til rette for medlemmer som gjennom ekstraordinær treningsvilje ønsker å utvikle seg i sin idrett.
- All trening skal bidra til å utvikle en god treningskultur
- Alle lag skal ha gode trenere som kan gi laget og utøverne et sportslig løft

Anlegg

Utbygging og drift av hensiktsmessige anlegg skal skje i henhold til en langsiktig plan godkjent av årsmøtet.

Ekne idrettslags organisatoriske oppbygging

- Ekne Idrettslags øverste myndighet er årsmøtet.
- I årsmøteperioden styres laget av et hovedstyre samt lederne i lagets særgrupper.
- Ekne idrettslag har følgende særgrupper som alle er tilsluttet Norges idrettsforbunds respektive særforbund.
 - Fotball
 - Trim
 - Ski/friidrett
 - Håndball
 - Allidrett
- I tillegg organiserer idrettslaget ulike aktiviteter, organisert med egne styrer og komiteer.

Handlingsplan for Ekne idrettslag 2026

Prioritet	Målsetting/oppgaver	Ansvarlig	Utført innen
1	Hovedlaget skal legge forholdene til rette og støtte opp under arbeidet i underavdelingene	Alle	2026
2	Det forutsettes at barneidretten drives etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av NIF	Styret, undergrupper og barneidrettsansvarlig	2026
3	Laget skal i utgangspunktet ikke gjøre investeringer som gir svekket balanse eller vesentlig økte driftskostnader uten tilsvarende merinntekter	Styret og Økonomiansvarlig	2026
4	Samlet møteaktivitet/administrasjon etter behov. Av ekstern aktivitet prioriteres Levanger idrettsråd og møter med lokale lag på Ekne	Leder	2026
5	Laget skal ta hensyn til øvrige kulturaktiviteter på bygda ved planlegging av sin aktivitet	Alle	2026
6	Laget har en målsetting om økning i medlemstallet og synlighet i samfunnet	Alle	2026
7	Oppfordre og delta på aktuelle kurs som er relevante for styret og de øvrige gruppene innenfor laget.	Alle	2026
8	Fortsette dialogen og samarbeidet med lag, foreninger/bedrifter og grunneiere på Ekne	Alle	2026
9	Fortsette planlegging av ny gapahuk i Torvmyra området	Styret	2026
10	Fortsette å drifte www.ekneil.no å ta denne mere aktivt i bruk	Styret	2026
11	Fortsette arbeidet i Prosjektgruppa med tanke på utvikling av Stadionområdet for barn og ungdom	Prosjektgruppe/styret	2026
12	Idrettslaget ønsker økt aktivitets-tall, og god tilretteleggelse for aktivitet på tvers av aktivitets-grupper i idrettslaget	Hovedstyret	2026
13	Inkludering av barnehagebarn inn i Idrettslaget	Hovedstyret	2026

Hovedstyret – valgt for perioden 16.03.26 – 01.04.27

Tillitsverv i Ekne IL etter valg på Årsmøte 18.03.26

Hovedstyret			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Hvert år	Marius Brenne	26-27
Nestleder	Oddetall	Mona Falstad	25-27
Økonomi- og sponsoransvarlig	Oddetall	Øystein Haug	25-27
Sekretær og medlemsansvarlig/politiattestansvarlig	Partall	Ingvild Augdal	26-28
Barneidrettsansvarlig og søknadskoordinator	Partall	Ruth Astrid Strøm	26-28
Leder Fotball - styremedlem	Hvert år	Torje G. Heimdal	26-27
Leder Trim - styremedlem	Hvert år	Marius Brenne	26-27
Leder Allidrett/håndball - styremedlem	Hvert år	Marianne Stenersen	26-27
Leder Ski/friidrett - styremedlem	Hvert år	Knut Helge Haug	26-27
Avdelinger			
Fotballavdeling			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Hvert år	Torje G. Heimdal	26-27
Materialforvalter - Ekne IL	Oddetall	Berit Jørås	25-27
Medlem i fotballgruppa	Partall	Anders Brun	26-28
Medlem i fotballgruppa	Oddetall	Kay Arne Hagen	26-27
Medlem i fotballgruppa	Partall	Ingrid Pfister	26-28
Kioskgruppe - Ekne A-lag	Partall	Solrun Brenne Blomsø	26-28
Kioskgruppe - Ekne A-lag	Oddetall	Anita Langås	26-27
Kioskgruppe - Ekne A-lag	Partall	Åse R. Bøhn	26-28
Trimavdeling			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Hvert år	Marius Brenne	26-27
Medlem i trimgruppa	Oddetall	Solrun Brenne Blomsø	25-27
Medlem i trimgruppa	Oddetall	Siv Anita Brenne	25-27
Hyttekomite	Oddetall	Knut Jostein Brenne	25-27
Hyttekomite	Partall	Arne Lerstad	26-28

Allidrett / Handball			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Hvert år	Marianne Stenersen	26-27
Medlem i allidretsgruppa	Oddetall	Inger Lise Hammervik	26-27
Medlem i allidretsgruppa	Oddetall	Anette Moen	25-27
Ansvarlig for handball	Partall	Silje Tefre	26-28
Ski- og friidrett avdeling			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Hvert år	Knut Helge Haug	26-27
Medlem ski/friidrett	Partall		26-28
Medlem ski/friidrett	Partall	Elise Spets	26-28
Ansvarlig for friidrett	Oddetall	John Anders Flø Gustad	25-27
Komiteer			
Valgkomitee			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	Partall	Siv By	26-28
Valgkomite	Oddetall	Mats Thorsø	25-27
Varamedlem valgkomite	Partall	Silje Marie Selnæs	26-28
Drift og anlegg			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Klubbhus - Innkjøpsansvarlig	Partall	Stine Gerhardsen	26-28
Klubbhus - Utleieansvarlig	Oddetall	Malin Midjo	25-27
Vaktmester klubbhus	Oddetall	Sverre Martin Falstad	25-27
Anleggsansvarlig	Partall	Lars Tvete	26-28
Anleggsgruppe	Oddetall	John Anders Flø Gustad	25-27
Anleggsgruppe	Partall	Martin Brenne Blomsø	26-28
Anleggsgruppe	Oddetall	Glenn Skavøy	25-27
Løypekjøringskomitee			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Løype og anlegg ansvarlig	Oddetall	Martin Langås	25-27
Løype og anlegg komite	Oddetall	Knut Helge Haug	25-27
Løype og anlegg komite	Oddetall	Anders Laugen	25-27
Løype og anlegg komite	Partall	Lars Tvete	26-28

Prosjektgruppe Ekne Stadion			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Leder	N/A	Øystein Haug	N/A
Medlem	N/A	Knut Helge Haug	N/A
Medlem	N/A	Kenneth Lorås	N/A
Medlem	N/A	Mona Falstad	N/A
Kontrollutvalg			
Medlem	Partall	Knut Dreier	26-28
Medlem	Oddetall	Einar Daling	25-27
Reporter'n			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Redaktør	Partall	Terje Krogstad	26-28
Hjemmeside www.ekneil.no			
Funksjon	Valgår	Navn	Periode
Webansvarlig	Partall	Mats Thorsø	26-28



Roller og arbeidsoppgaver i Ekne Idrettslag

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens øverste myndighet
- Årsmøtet avholdes i gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkallingen annonseres på nettet, henges opp plakat eller sendes ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og saklisten skal legges ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmene i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingent.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Hovedstyret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i NIFs lover, lov norm for idrettslag.
- Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer og plan for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Ha ca. 4 møter i året og ellers ved behov.

Hovedstyrets arbeidsutvalg

Leder:

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger, og hovedansvarlig for idrettslagets kontakt med media.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med økonomi ansvarlig.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder:

- Fungerer som leder under dennes fravær.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær:

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av eventuelle arkiveringer
- Lage oversikt over styrets medlemmer, distribuere denne til alle medlemmene.
- Ansvarlig for å innhente politiattest til de personer som har oppdrag i regi av Ekne idrettslag.

Økonomiansvarlig:

- Disponere lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne.
- Sammen med leder ansvar for anvisning inngående fakturaer og andre utbetalinger.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Sørge for at hovedstyret holdes orientert om lagets økonomi i årsmøteperioden

Styremedlemmer:

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver som for eksempel informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter og lignende

Kontrollutvalg:

- Kontrollutvalget skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt.

Valgkomite:

- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og der igjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag

Retningslinjer for alle grupper, komiteer og styrer

Organisasjon

- Hver gruppe/komite/styre skal minimum ha 2 medlemmer. For øvrig vises til EIL's lovnorm om kjønnsmessig sammensetning.
- Etter nyvalg skal alle grupper gå igjennom ansvars- og oppgave fordelingen umiddelbart etter årsmøtet for å tilpasse stillingsbeskrivelsene etter medlemmenes forutsetninger og interesser. Dette for å få en god arbeidsfordeling, og en mest mulig styringskraftig gruppe.
- Alle medlemmer av lagets grupper, styrer og komiteer skal ha definerte roller og arbeidsoppgaver. Denne rolle- arbeidsfordelingen fastsettes i hver enkelt gruppe, styre og komite.
- Alle valgte styremedlemmer skal delta på styremøter og avgjørelsesprosesser.
- Alle styrer, komiteer og utvalg skal utarbeide en handlingsplan for gruppa, hvor hovedaktivitetene framgår. Handlingsplanen skal gjennomgås og revideres årlig, og skal fremlegges for endelig godkjenning på årsmøtet.
- Alle lagets særgrupper skal avgi en årsberetning på årsmøtet
- Alle valgte representanter for EIL's grupper, komiteer og styrer skal utvise lojalitet overfor EIL, lagets verdier, planer og lovverk, samt de vedtak som fattes i EIL's organer.

Økonomi

Generelt

- Alle grupper, komiteer eller styrer skal ha egne budsjett og regnskap, og har ansvar for at driften går i balanse.

Sponsoravtaler

- Utkast til sponsoravtaler forhandles og underskrives av leder eller økonomiansvarlig, men krever godkjenning i hovedstyret før avtalen er endelig bindende.

Inntektsoppgjør ved kontantsalg

- I forbindelse med ulike arrangement vil laget ha inntekter, f.eks. billettsalg eller kiosksalg.
- I slike tilfeller skal det føres et inntektsskjema, hvor alltid to ansvarlige skal skrive under og gjennom det bekrefte inntektene.
- Leder i respektive særgruppe er ansvarlig for at dette gjennomføres, og at bilaget følger pengene til økonomiansvarlige, evt. andre som har ansvar for at pengene blir satt inn på konto, jfr. rutiner i forbindelse med kiosksalg

Rutiner ved kiosksalg i EIL

- Alle slike inntekter skal konteres i EIL`s regnskap.
- Nedlåst i klubbhuset skal det være ei kasse hvor det hele tida skal ligge kr. 500,- i vekslepenger
- Etter hvert arrangement føres inntektene av kiosksalget på standard oppgjørsskjema, hvor to ansvarlige representanter bekrefter inntektene gjennom underskrift.
- Innkjøp i forbindelse med kiosksalg ordnes gjennom faktura. Ansvarlig person samt aktuelt lag må tydelig opplyses slik at dette påføres fakturaen. Dette må klargjøres overfor butikk ved innkjøp.
- Unntaksvis private utlegg i forbindelse med kiosksalget skal dokumenteres med underskrevet kassalapp fra de samme to ansvarlige, og vedlegges oppgjøret for kiosksalget.
- Etter arrangementet leveres oppgjort kiosksalg til EIL`s økonomiansvarlig og pengene settes inn på konto.

Rutiner ved billettsalg i EIL

- Ved billettsalg i EIL benyttes samme retningslinjer og prosedyre som ved kiosksalg.

Bestillings-, attestasjons- og anvisningsmyndighet i EIL

- Bestilling av varer og tjenester i EIL kan bare utføres av leder i de ulike særgrupper og evt. andre som er delegert slik fullmakt.
- Kjøp av varer og tjenester i EIL skal til vanlig skje gjennom faktura.
- Faktura skal sendes til EIL`s postadresse, med påtegning av hvem som har foretatt bestillingen.
- Fakturaen skal godkjennes og attesteres av leder i aktuelle særgruppe.

Dugnad

- All aktivitet i EIL er basert på dugnad og frivillighet.
- Foreldrene er den viktigste ressursen i det arbeidet som utføres i EIL
- Medlemmer i EIL kan ikke nekte å være med å bidra på dugnadene.



Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og fødselsdato.

Medlemskontingent:

Satser 2026:

Barn: kr 150,-

Voksen: kr 250,-

Familiemedlemsskap kr 500,-

Alle som deltar i aktivitet og/eller representerer Ekne idrettslag skal være medlemmer av klubben.

For å delta som aktiv idrettsutøver skal du jfr. Norges Idrettsforbund være knyttet til et idrettslag, og skal du delta med Ekne – logo på trøya må du være registrert medlem.

Medlemskontingenten betales til Hovedlaget, mens den enkelte særgruppe, som fotball tar inn en treningsavgift for å dekke kostnader forbundet med treninger og aktiviteter.

Alle som er tillitsvalgt i Ekne idrettslag skal være medlemmer av klubben. Dette fordi at tillitsvalgte underskriver papirer på vegne av Ekne idrettslag og er derfor klubbens representanter i slike sammenhenger. Kun medlemmer av Ekne idrettslag har stemmerett i styre- og årsmøtesaker.

Medlemskontingenten faktureres vanligvis i januar. Kontingenten blir ikke refundert dersom du melder deg ut. Det skal utføres en aktiv handling for å bli medlem i Ekne idrettslag og du må utføre en aktiv handling for å bli utmeldt. Så lenge du er registrert som medlem og vi ikke har fått beskjed om utmelding, vil medlemskapet bli fakturert.

Sportsplan – felles retningslinjer for særgruppene

- Hver særgruppe skal utarbeide og vedta en handlingsplan, som skal godkjennes av hovedstyret. Denne planen skal gjennomgås og revideres årlig.
- Særgruppene skal i fellesskap komme frem til treningstider samt praksis ved stevnekollisjoner. Ved prioritering skal stevner/turneringer i idretter i hovedsesong prioriteres foran stevner/turneringer i idretter som er i treningssesong.
- I tilfeller hvor det oppstår motstridende interesser mht. deltagelse på idrettsarrangement mellom enkeltutøver og EIL's grunnprinsipper vektlegges enkeltutøverens interesse. I tilfeller hvor slike motsetninger kan oppstå, er det viktig at dette tydeliggjøres overfor ledere, utøvere og foreldre i starten av sesong/så tidlig som mulig.
- All sportsaktivitet i EIL skal ha hovedfokus på prestasjon, og ikke resultat.



Retningslinjer for trenere, ledere, utøvere og foreldre i EIL

Trenere og ledere

Som trener og leder skal du bidra til:

- Som trener være veileder, inspirator og motivator
- Møte presis og godt forberedt til hver trening
- Å utfordre alle utøvere til å utvikle sine ferdigheter
- Bry deg ekstra og involver deg i utøverne dine
- Utvikle utøverens følelse av mestring, selvstendighet og tilhørighet.
- Bli kjent med utøverens individuelle mål for sin idrettsdeltagelse, og deres opplevelser av treningen
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøverne kan drive med andre idretter
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Være et godt forbilde
- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på å gi alle utøverne oppmerksomhet.
- Trener/lagleder plikter omgående å informere leder i særgruppa hvis mobbing oppleves eller blir meddelt av foreldre, utøvere eller andre.

Utøvere

Som utøver skal du:

- Respektere hverandre
- Vise lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Bidra til godt samhold
- Stå sammen
- Møte på treninger og stevner/kamper som en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Ta ansvar for miljø og trivsel
- Ikke akseptere mobbing. Utøvere som opplever at mobbing foregår plikter å gi omgående melding om dette til trener/lagleder.

Foreldre og foresatt

Foreldre og foresatte skal:

- Respektere klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem i Ekne Idrettslag, men er du med følger du våre regler.
- Engasjer deg, men husk at det ofte er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra: Trenere, oppmenn/lagleder og alle som deltar under overnatting i idrettslagets regi.

Fair play

Fotball og håndball har Fair Play-regler. Disse skal følges av alle lag i Ekne Idrettslag.

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen

- Å ikke kjeftte på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- Det er dommerens avgjørelse som teller, og at straff for kjeftbruk kun rammer eget lag.

For foreldre og foresatte

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i lagmiljøet
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke ha for mye fokus på resultat – den enkelte utøvers/spillers mestring er viktigst
- Gi oppmuntring til alle spillere – ikke bare dine kjente
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Støtt laget uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans avgjørelser
- Dommerne må ta mange og hurtige valg, og kan derfor aldri være feilfri
- Respekter dommerens valg – ikke overreager på dommeravgjørelser.

Mobbing

Barn som driver idrett i Ekne IL skal ikke oppleve mobbing. Tilfeller av mobbing tas opp med trener eller lagleder. NIF har gode veiledninger her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/mobbing/>

Seksuell trakassering og overgrep

Seksuell trakassering og overgrep er uakseptabelt i alle deler av samfunnet og også i Ekne IL. Opplever eller mistenkes det at det forekommer seksuell trakassering eller overgrep skal syret kontaktes. NIF har gitt gode veiledninger:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

Æresmedlemskap

Det foreligger ingen faste kriterier for disse utmerkelsene, vurderingene foregår etter skjønn. I forbindelse med innføringen av æresmedlem ble det i vedtaket sagt at utmerkelsen skal henge svært høyt, og at det kan tildeles personer som har vist fremragende innsats som idrettsutøver og/eller fremragende innsats som administrator/leder.

I henhold til statutt skrevet i 2011 så forbeholder styret seg retten til å velge ut æresmedlemmer på eget initiativ

