

VEDTEKTER
CHARLOTTENLUND
SPORTSKLUBB



§ 1 Formål	3
§ 2 Organisasjon	3
§ 2-1 Innledende bestemmelser	3
§ 2-2 Foreningens merke og merkevare	3
§ 3 Medlemmer	4
§ 3-1 Innledende bestemmelser	4
§ 3-2 Kriterier for medlemskap	4
§ 3-3 Medlemskontingent	4
§ 4 Kjønnssfordeling	4
§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.	4
§ 6 Inhabilitet	4
§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll	4
§ 8 Økonomi	5
§ 8-1 Forvaltning av foreningens ressurser	5
§ 8-2 Refusjon av utgifter og godtgjørelse	5
§ 8-3 Budsjett	5
§ 8-4 Regnskap	5
§ 8-5 Revisjon	5
§ 9 Årsmøtet	6
§ 9-1 Innledende bestemmelser	6
§ 9-2 Ordinær årsmøte	6
§ 9-3 Ekstraordinær årsmøte	7
§ 10 Hovedstyret	7
§ 10-1 Innledende bestemmelser	7
§ 10-2 Hovedstyrets myndighet	7
§ 10-3 Hovedstyrets ansvar	8
§ 11 Prosjektgrupper og komitéer	8
§ 12 Avdelinger	9
§ 12-1 Innledende bestemmelser	9
§ 12-2 Årsmøtet i avdelingene	9
§ 12-3 Avdelingsstyret	9
§ 13 Uavhengige organisasjonsledd	10
§ 13-1 Innledende bestemmelser	10
§ 13-2 Kontrollutvalget	10
§ 13-3 Valgkomitéen	10
§ 14 Æresmedlemskap	11
§ 15 Hedersbevis	11
§ 16 Alminnelige disiplinærforføyninger og sanksjoner	12
§ 16-1 Innledende bestemmelser	12
§ 16-2 Behandling av sanksjoner	12
§ 16-3 Anking av sanksjoner	12
§ 17 Oppløsning, utmelding mv.	12

§ 1 Formål

1. Foreningens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), med vekt på idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

§ 2-1 Innledende bestemmelser

1. Foreningens navn er "Charlottenlund Sportsklubb". Foreningens initialer er CSK.
2. Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
3. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
4. Foreningen er medlem av NIF og er dermed tilsluttet Trøndelag Idrettskrets og Trondheim Idrettsråd.
5. For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
6. For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).
7. Foreningens organisasjonsledd beskrives av organisasjonskartet.
 - a. Foreningen kan ha midlertidige komitéer og prosjektgrupper.
8. Bare foreningens medlemmer kan være tillitsvalgte.
 - a. Organisasjonsleddet kan søke om dispensasjon ved utfordringer knyttet til drift og rekruttering av nødvendig kompetanse.

§ 2-2 Foreningens merke og merkevare

1. Foreningens farger:
 - a. Stålgrå
 - b. Rød
 - c. Hvit
2. Foreningens merke:
 - a. Merket er formet som en trekant som peker nedover. Tvers over går det en hvit firkant med stavelsen CSK og 1945 inni. Trekanten er rød.
 - b. Merket kan bæres av foreningens medlemmer.
 - c. Merket skal bæres ved representasjon av foreningen.
3. Foreningens draktfarger er grå og rød.
4. Alle som representerer CSK i konkurranse skal tydelig bære drakter med foreningens farger og merke.
 - a. Hovedstyret kan gi dispensasjon dersom en av følgende er gjeldende:
 - i. Den aktuelle idrettens konkurranseregler ikke tillater en slik utforming.
 - ii. Det ikke er økonomisk forsvarlig.
5. Foreningens nettsider skal tilby informasjon om foreningens aktiviteter og tilbud.

§ 3 Medlemmer

§ 3-1 Innledende bestemmelser

1. For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4 og 10-6](#).
2. For foreningens plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [NIFs lov § 10-5](#) og [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister](#) med [utfyllende regler](#).
3. Personopplysninger skal lagres og behandles forsvarlig.

§ 3-2 Kriterier for medlemskap

1. Medlemskap er åpent for alle som aksepterer klubbens og NIFs regelverk.
2. For å anses som medlem må man ha betalt medlemskontingenten for inneværende kalenderår.
3. Medlemskap gjelder for det kalenderåret en har betalt kontingent.
4. Æresmedlemmer er likestilt med ordinære medlemmer.

§ 3-3 Medlemskontingent

1. Medlemskontingenter fastsettes av årsmøtet iht. § 9.2 Årsmøtet.
2. Foreningen har følgende kontingentgrupper:
 - a. Medlemmer
 - b. Æresmedlemmer
3. Æresmedlemmer og hedersmedlemmer er fritatt fra betaling av medlemskontingenten.
4. Medlemskontingenten refunderes ikke ved utmelding.

§ 4 Kjønnssfordeling

For regler om kjønnssfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 8 Økonomi

§ 8-1 Forvaltning av foreningens ressurser

1. Foreningen er en ideell organisasjon hvor formålet ikke er å generere overskudd.
2. Foreningens økonomiske midler skal i høyest mulig grad brukes direkte til aktivitetsskaping eller tiltak som legger til rette for aktivitet.
3. Foreningen skal etterstrebe følgende:
 - a. Ha tilfredsstillende økonomiske reserver til store uforutsette utgifter, og til år med underskudd.
 - b. Avsette midler til prosjekter som i fremtiden vil legge til rette for aktivitet.
 - c. Forvalte oppsparte midler og avsetninger til fremtidige prosjekter på en måte som bevarer foreningens kjøpekraft og fremtidig aktivitetstilbud.
4. Foreningens økonomiske situasjon skal redegjøres for på årsmøtet.

§ 8-2 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 8-3 Budsjett

1. For regler om budsjett gjelder [NIFs lov §§ 2-13 og 2-14](#).
2. Følgende budsjetter skal vedtas av årsmøtet iht. § 9-2 (2.n):
 - a. Hovedlagets budsjett
 - b. Avdelingenes budsjett
 - c. Samlet budsjett for hele foreningen
3. Foreningens organisasjonsledd har ansvaret for å sette opp egne budsjetter og at disse blir godkjent etter instruks fra hovedstyret.
4. Budsjettene skal vise inntekter og utgifter.

§ 8-4 Regnskap

1. For regler om regnskap gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-14](#).
2. Følgende regnskap skal vedtas på årsmøtet:
 - a. Hovedstyrets regnskap
 - b. Avdelingenes regnskap
 - c. Årsregnskap for hele foreningen
3. Regnskapet skal tilfredsstillende kravene i NIFs lov og i tillegg gi et reelt bilde av:
 - a. Gjeld
 - b. Fordringer
 - c. Eiendeler
 - d. Økonomiske avtaler

§ 8-5 Revisjon

1. For regler om revisjon gjelder [NIFs lov §§ 2-11](#).
2. Foreningens regnskap skal revideres internt av økonomiansvarlig i avdelingsstyrene.
3. Regnskapet internrevideres med følgende formål:
 - a. Utbedre feil og mangler slik at regnskapet lettere godkjennes av revisor
 - b. Utbedre feil og mangler slik at årsregnskapet kan settes sammen og vise foreningens reelle totale omsetning og økonomiske situasjon
 - c. Følge opp organisasjonsledds økonomiske situasjon

§ 9 Årsmøtet

§ 9-1 Innledende bestemmelser

1. Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.
2. Årsmøtet gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
3. Bare foreningens medlemmer har adgang til årsmøtet.
4. Årsmøtet kan beslutte at andre personer kan være til stede.
5. For regler om stemmegivningen på årsmøtet gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

§ 9-2 Ordinær årsmøte

1. Ordinær årsmøte avholdes innen utgangen av mars.
2. Årsmøtets oppgaver er følgende:
 - a. Godkjenne de stemmeberettigede
 - b. Velge dirigent(er)
 - c. Velge protokollfører(e)
 - d. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
 - e. Godkjenne innkallingen
 - f. Godkjenne sakslisten
 - g. Godkjenne forretningsorden
 - h. Behandle årsberetninger fra organisasjonsledd, samt midlertidige komitéer og prosjektgrupper
 - i. Behandle kontrollutvalgets beretning
 - j. Behandle revisors beretning
 - k. Behandle foreningens og organisasjonsledds regnskap
 - l. Engasjere revisor til å revidere foreningens regnskap
 - m. Fastsette medlemskontingent
 - n. Fastsette treningsavgift
 - o. Behandle foreningens og organisasjonsledds budsjett
 - p. Behandle eventuelle innkomne saker
 - q. Behandle foreningens organisasjonskart
 - i. Årsmøtet kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes.
 - r. Foreta følgende valg.
 - i. Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte ved behov. For hvert organisasjonsledd velges navngitte verv hver for seg. Øvrige medlemmer kan velges samlet. Der det velges flere varamedlemmer, skal de nummereres som 1. varamedlem, 2. varamedlem osv. Disse kan velges samlet.
 - ii. Hovedstyret:
 1. Leder
 2. Nestleder
 3. Ett styremedlemmer
 4. Styremedlem (leder anlegg)
 5. Styremedlem (leder fotball)
 6. Styremedlem (leder håndball)
 7. Styremedlem (leder innebandy)
 8. Styremedlem (leder allidrett)
 9. To varamedlemmer

- iii. Kontrollutvalget
 - 1. Leder
 - 2. Ett medlem
 - 3. Ett varamedlem.
- iv. Valgkomité
 - 1. Leder
 - 2. Ett medlem
 - 3. Ett varamedlem.
- v. Eventuelt øvrige valg i henhold til foreningens organisasjonskart.

§ 9-3 Ekstraordinær årsmøte

For regler om ekstraordinært årsmøte gjelder [NIFs lov § 2-3 \(2\), 2-19](#).

§ 10 Hovedstyret

§ 10-1 Innledende bestemmelser

1. Hovedstyret er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Enkelte beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 9-2 Årsmøtet og [NIFs lov § 2-22](#). Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organisasjonsledd eller personer innen foreningen.
2. Foreningen ledes, forvaltes og forpliktes av hovedstyret, som representerer foreningen utad.
3. Sammensetning av hovedstyret:
 - a. Leder
 - b. Nestleder
 - c. Ett styremedlemmer
 - d. Styremedlem (leder anlegg)
 - e. Styremedlem (leder fotball)
 - f. Styremedlem (leder håndball)
 - g. Styremedlem (leder innebandy)
 - h. Styremedlem (leder allidrett)
 - i. To varamedlemmer

Avdelingsstyret utpeker varamedlem fra avdelingsstyret for leder av avdelingen ved forfall i hovedstyret.

§ 10-2 Hovedstyrets myndighet

1. Hovedstyrets myndighet:
 - a. Inngå avtaler som forplikter foreningen av juridisk eller økonomisk karakter. Hovedstyret kan også under instruks utdele myndighet til andre organisasjonsledd til å inngå slike avtaler.
 - b. Oppnevne representanter til ting og møter i de organisasjonsledd hvor foreningen har representasjonsrett.
 - c. Opprette komitéer og prosjektgrupper til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d. Opprette og nedlegge avdelinger.
2. Hovedstyret har ikke myndighet til:
 - a. Å selge eksklusivitet eller reklameplass hos avdelingene uten å ha forhåndsavtalt dette

- b. Å inngå avtaler med aktører som binder medlemmene
- c. Å inngå samarbeid med firma med virksomhet som ikke er forenlig med CSKs formålsparagraf.

§ 10-3 Hovedstyrets ansvar

1. Sørge for at foreningens formål ivaretas.
2. Sørge for at foreningen følger overordnet strategi.
3. Sørge for at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, foreningens lov og årsmøtets vedtak.
4. Iverksette årsmøtet og overordnede organisasjonsledds vedtak.
5. Forsvarlig drift av foreningens virksomhet iht. §§ 4 - 8.
6. Forsvarlig økonomistyring iht. § 9 Økonomi.
7. Redegjøre for foreningens regnskap på årsmøtet.
8. Sørge for at foreningen er tilstrekkelig forsikret og følge opp forsikringsavtaler.
9. Følge opp samarbeidspartnere.
10. Sørge for forsvarlig lagring av persondata.
11. Sørge for at foreningens nettsider er oppdatert.
12. Sørge for at foreningen promoterer.
13. Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
14. Hovedstyret skal avholde møter når lederen bestemmer det, eller minst to av Hovedstyrets medlemmer forlanger det.

§ 11 Prosjektgrupper og komitéer

1. Prosjektgrupper og komitéer er midlertidige grupper som er satt ned for å løse en oppgave for foreningen eller foreningens medlemmer.
2. Prosjektgrupper og komitéer fremkommer av organisasjonskartet.
3. Bestemmelser for opprettelse av nye prosjektgrupper og komitéer
 - a. Årsmøtet kan opprette nye prosjektgrupper og komitéer etter behov som treffer foreningen som helhet.
 - b. Hovedstyret kan opprette nye prosjektgrupper og komitéer etter behov.
4. Prosjektgrupper og komitéer er underlagt det organisasjonsledd som har opprettet prosjektgruppen eller komitéen.
5. Et prosjekt eller en komité sine rettigheter og plikter
 - a. Dersom pliktene ikke oppfylles over en periode på to år, kan organisasjonsleddet som opprettet prosjektgruppen og komitéen legge ned prosjektet eller komitéen.
6. Et prosjekt eller komité regnes som opphørt dersom det har vært inaktivt i mer enn to år.
7. Avdelingsstyrer kan opprette nye prosjektgrupper og komitéer etter behov i den enkelte avdeling. Disse er underlagt instruks fra det enkelte avdelingsstyret og skal ikke vises på organisasjonskartet.

§ 12 Avdelinger

§ 12-1 Innledende bestemmelser

1. Avdelingers formål er å organisere og tilrettelegge aktivitet for foreningens medlemmer.
2. Avdelingen og dens aktiviteter er åpne for alle foreningens medlemmer som betaler treningsavgift.
3. Avdelingen kan selv ikke melde foreningen inn eller ut av særforbund. Dette krever en endring av foreningens lov, iht. § 2-1 Organisasjon (4).
4. Opprettelse og nedleggelse av avdelinger, samt hvordan disse skal organiseres og ledes, vedtas av årsmøtet iht. § 9-2 Årsmøtet.

§ 12-2 Årsmøtet i avdelingene

1. Årsmøtet i avdelingen er avdelingens øverste myndighet og er underordnet årsmøtet i foreningen.
2. Årsmøtet skal avholdes iht. frist satt av Hovedstyret. Møtet innkalles av avdelingsstyret med minst to ukers frist.
3. Årsmøtet skal behandle avdelingens:
 - a. Årsberetning
 - b. Regnskap
 - c. Treningsavgift
 - d. Budsjett
 - e. Eventuelle innkomne saker
 - f. Valg av styret

§ 12-3 Avdelingsstyret

1. Innledende bestemmelser:
 - a. Sammensetning av avdelingsstyret:
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Økonomiansvarlig
 - iv. Øvrige medlemmer etter behov
 - b. Leder og økonomiansvarlig kan være samme person
 - c. Avdelingsstyret utpeker varamedlem fra avdelingsstyret for leder av avdelingen ved forfall i hovedstyret.
 - d. Avdelingsstyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
2. Avdelingsstyrets myndighet:
 - a. Avdelingsstyret er avdelingens øverste myndighet mellom årsmøter. Enkelte beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet i foreningen og årsmøtet i avdelingen iht. § 9-2 Årsmøtet og § 12-2 Årsmøte i avdelingene (3).
 - b. Avdelingsstyret eller representanter for avdelingen kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte foreningen uten fullmakt fra hovedstyret eller årsmøtet.

3. Avdelingsstyrets ansvar:
 - a. Lede avdelingens drift innen rammene som settes av årsmøtet og avdelingens årsmøte.
 - b. Levere budsjett
 - c. Levere regnskap
 - d. En fra avdelingsstyret deltar på hovedstyremøter
 - e. Sørge for at alle som deltar på avdelingens aktiviteter er registrert som medlem av både avdelingen og foreningen eller har avtale med foreningen.
 - f. Rapportere medlemmer årlig til NIF og relevante særforbund.
 - g. Sørge for at avdelingens medlemmer retter seg etter de bestemmelser og vedtak som fattes av hovedstyret og de instruksjoner foreningens hovedkasserer gir.
 - h. Sørge for at oppdatert informasjon om avdelingens tilbud er tilgjengelig på avdelingens nettside.
 - i. Inkluderer hovedstyret i viktige avgjørelser for foreningen, spesielt av økonomisk art.

§ 13 Uavhengige organisasjonsledd

§ 13-1 Innledende bestemmelser

1. Uavhengige organisasjonsledds formål er å løse oppgaver for foreningen som ikke skal ligge under hovedstyrets ansvar.
2. Uavhengige organisasjonsledd er ikke underlagt hovedstyrets myndighet.
3. Alle medlemmer velges på årsmøtet.

§ 13-2 Kontrollutvalget

1. Innledende bestemmelser:
 - a. For regler om Kontrollutvalget gjelder [NIFs lov § 2-12](#).
 - b. Kontrollutvalget består av en leder, ett medlem og et varamedlem.
2. Kontrollutvalgets myndighet:
 - a. Kan ved behov engasjere foreningens revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
3. Kontrollutvalgets ansvar:
 - a. Sørge for at foreningens virksomhet og økonomistyring driftes i samsvar med foreningens og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.

§ 13-3 Valgkomitéen

1. Innledende bestemmelser:
 - a. For regler om Valgkomitéen gjelder [NIFs lov § 2-18](#).
 - b. Valgkomitéen består av en leder, ett medlem og et varamedlem.
2. Valgkomitéens myndighet:
 - a. Komme med innspill til rekrutteringsarbeidet mot sentrale tillitsverv.
3. Valgkomitéens ansvar:
 - a. Legge frem innstilling på kandidater til Hovedstyret og Kontrollutvalget som skal velges av årsmøtet. Innstillingen forventes å være klar 14 dager før årsmøtet.

§ 14 Æresmedlemskap

1. Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelse
2. Æresmedlemskap kan tildeles personer som enten:
 - a. Har utført fremragende og fortjenestefullt arbeid for klubben gjennom mange år som leder, tillitsvalgt, trener eller utøver og / eller
 - b. Har bidratt spesielt i en eller flere saker som har fått stor betydning for klubben/bydelen og / eller
 - c. Gjennom mange år så vel sportslig som administrativt har betydd svært mye for miljø, samhold og trivsel i klubben og / eller
 - d. Som aktiv utøver i klubben, og gjennom fremragende prestasjoner på nasjonalt og internasjonalt nivå har vært en god ambassadør for klubben og et godt forbilde for andre utøvere i klubben
3. Innstilling og tildeling
 - a. Æresmedlemskap kan kun tildeles på hovedstyremøter. Vedtak gjøres i hovedstyremøte og må ha $\frac{2}{3}$ av stemmene for å vedtas. Referat offentliggjøres ikke før kandidaten har fått utdelt æresmedlemskapet.
 - b. Innspill og innstillinger sendes til hovedstyret for behandling.
 - c.
4. Æresmedlemskap skal utdeles i år hvor det faller naturlig sammen med jubileer, eller store tilstelninger med god deltagelse, jubileer, åpning av idrettsanlegg eller en hendelse av stor betydning kan æresmedlemskap utdeles ved disse anledningene. Æresmedlemsskap kan unntaksvis utdeles på årsmøter hvis det er særskilte grunner til det.
5. Æresmedlemmet innvilges et livslangt og gratis medlemskap i klubben.
6. Æresmedlemmet og ledsager inviteres kostnadsfritt til markeringer, jubileer og andre sammenkomster i klubben hvor det er naturlig.
7. Den som tildeles et æresmedlemskap mottar et synlig bevis som et diplom.

§ 15 Hedersbevis

1. Hedersbevis skal være en utmerkelse for en person som har utvist stort engasjement for klubben som idrettsleder, trener, utøver og administrator gjennom mange år.
2. Hedersbevis kan være en utmerkelse til en person som gjennom mange år har betydd svært mye for miljø, samhold og trivsel i laget. Kan være tillitsvalgt, leder, aktiv utøver, men også en person uten faste verv som har bidratt ekstraordinært.
3. Hedersbevis kan også tildeles personer som uten tett tilknytning har utvist ekstraordinær innsats eller bidratt med ressurser. For eksempel mangeårige sponsorer og samarbeidspartnere.
4. Innstilling og tildeling
 - a. Hedersbevis kan kun tildeles på hovedstyremøter. Vedtak gjøres i hovedstyremøte og må ha $\frac{2}{3}$ av stemmene for å vedtas. Referat offentliggjøres ikke før kandidaten har fått utdelt hedersbevis
 - b.
 - c. Innspill og innstillinger sendes til hovedstyret for behandling.
 - d.

5. Hedersbevis tildeles ved klubbens årsmøter. I år hvor det faller naturlig sammen med jubileer, eller store tilstelninger med god deltagelse, jubileer, åpning av idrettsanlegg eller en hendelse av stor betydning kan hedersbevisninger tildeles ved disse anledningene.

§ 16 Alminnelige disiplinærforføyninger og sanksjoner

§ 16-1 Innledende bestemmelser

1. For regler om alminnelig disiplinærforføyning og sanksjoner gjelder NIFs lov [§11-1](#)
2. Foreningens sanksjonerende organer, i synkende grad av myndighet:
 - a. Årsmøtet
 - b. Hovedstyret
 - c. Kontrollutvalget
3. Årsmøtet skal informeres om alle sanksjoner på følgende måte:
 - a. Ved første anledning etter sanksjonering
 - b. Gjennom sanksjonerende organisasjonsledds beretning
 - c. Med begrunnelse for sanksjonen
 - d. Anonymisert, uten person eller sanksjonert organisasjonsledd.
4. Kun årsmøtet kan frata tillitsverv vedtatt av årsmøtet.
5. Kun årsmøtet eller hovedstyret kan vedta at medlemmer skal fratas medlemskap.

§ 16-2 Behandling av sanksjoner

1. Sanksjoner mot hovedstyret eller hovedstyrets medlemmer kan behandles av et eget utvalg bestående av administrasjonen og kontrollutvalget.
2. Sanksjonerende organ har ansvaret for at informasjonsinnhenting og saksgang er tilstrekkelig for å fatte vedtak.
3. Tillitsvalgte i et organisasjonsledd kan irrettesett og bortvise medlemmer og deltagere fra sin aktivitet ved dårlig oppførsel eller brudd på idrettens regelverk.
4. Saker som kan medføre sanksjon skal behandles på lavest mulig nivå og lavest mulig sanksjonerende organisasjonsledd.

§ 16-3 Anking av sanksjoner

1. Saker kan ankes til sanksjonerende organisasjonsledd i nivået over.
2. Ved anke til årsmøtet skal Hovedstyret, Kontrollutvalget og administrasjonen stille seg tilgjengelige for å bistå i forberedelse og behandling av saken.

§ 17 Oppløsning, utmelding mv.

1. For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).
2. En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at foreningen skriftlig varslar idrettskrets og særforbund senest 14 dager før årsmøtet behandler forslag om oppløsning.
3. Foreningen kan vedta oppløsning:
 - a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
 - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum seks måneder senere.

4. Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som en oppløsning av foreningen. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
5. Ved utmelding eller tap av medlemskap skal foreningens eiendeler opparbeidet som en direkte følge av foreningens medlemskap i NIF, tilfalle et formål godkjent av Idrettsstyret. Ved oppløsning eller annet opphør, tilfaller foreningens overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret.