

ORGANISASJONSPLAN FOR LOFOTEN FRISBEEKLUBB



Vedtatt på årsmøtet dd.mm. 20..

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn	Lofoten Frisbeeklubb
Dato	29.09.2021
Idrett	Disksport
Postadresse	Vikingveien 445, 8360 Bøstad
E-postadresse	lofotenfrisbeeklubb@gmail.com
Bankkonto	4730.20.22409
Bankforbindelse	68 grader nord
Internettadresse	https://www.lofotenfrisbeeklubb.no/
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret	928088138
Telefon	99576115
Medlem av	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite - Registrert tilknytning til Nordland idrettskrets - Registrert tilknytning til Vestvågøy Idrettsråd - Registrert tilknytning til Norges Amerikanske idretters forbund
Måned for årsmøte	Senest mars

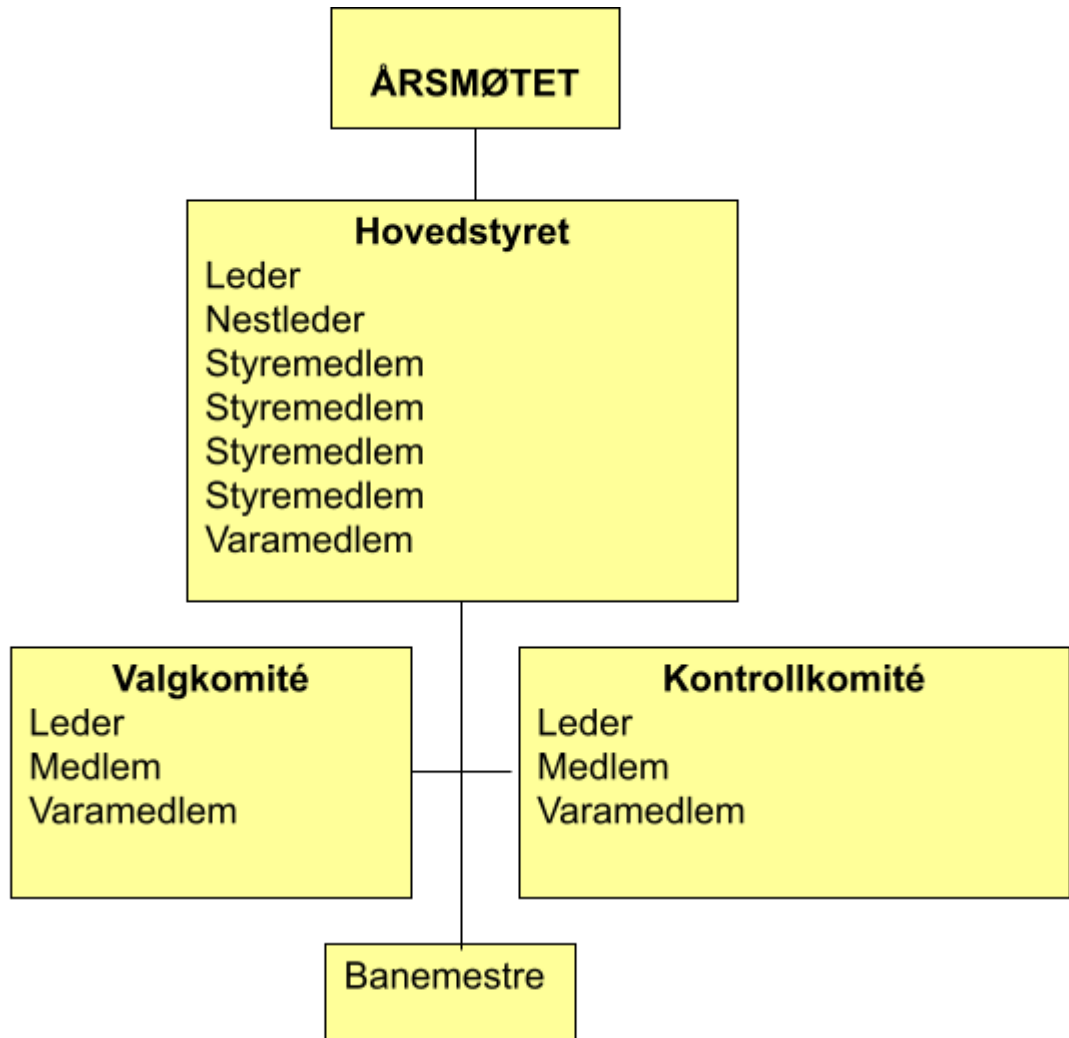
Historikk

Klubben ble stiftet 29.09.2021. Det første styret besto av Magnus L. Halset, Morten A. Olsen og Maud Hansen. Høsten 2022 passerte klubben 75 betalende medlemmer, og på ekstraordinært årsmøte ble ny lovnorm og utvidet styre vedtatt (leder, nestleder og 3 styremedlemmer). Det ble også utnevnt kontroll- og valgkomité.

Idrettslagets formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslagets Organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året, i mars måned.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på Lofoten Frisbeeklubbs nettside.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubbens nettsiden, facebookside og sendes ut på mail til klubbens medlemmer.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten for foregående år. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i klubbens lovnorm §10 Årsmøte.

Styrets funksjon og sammensetning

- Styret skal planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver som er nedskrevet i § 1 i NIFs lover, lovnorm for idrettslag.
- Styret har ansvar for å sette i verk vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Styret disponerer lagets inntekter etter vedtatt budsjett.
- Styret skal godkjenne alle enkeltinvesteringer på over kr. 10.000,-.
- Styret skal oppnevne komiteer og utvalg etter behov og utarbeide en instruks for disse.
- Styret skal godkjenne alle reklame/sponsoravtaler i Lofoten Frisbeeklubb.

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- Ha det overordnede ansvar for medlemsregisteret
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblik på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.
- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Styremedlemmene tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
 - Eksempelvis informasjon/web, SoMe ansvar, materialforvalter o.l.

Kasserer

- Ansvar for at det blir utarbeidet et budsjett
- Ansvar for og se at budsjett blir fulgt opp av styret *og gruppene*
- Ansvar for å rapportere eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap til styret
- Ansvar for økonomisk rapportering i styremøter

Kontrollkomité

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- Kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- Forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- Granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- Senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- Under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for innværende valgperiode,
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,

- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- Etter årsmøtet analysere eget nominasjonsarbeid.

Banemestere

Banemestre har egen instruks for sine arbeidsoppgaver. Kort forklart er de ansvarlige for at banene overholder god standard, spesielt med tanke på sikkerheten til spillere og andre som befinner seg på eller i tilknytning til banene. Banemestre sørger også for samarbeidet med eier av banene slik at det ikke oppstår uoverensstemmelser, og sørger for at banene til enhver tid fremstår i så god stand som mulig. Ved behov for støtte eller avklaringer så kan banemestre ta kontakt med styret eller delta på møter for å beslutte endringer eller tilsvarende for den enkelte bane.

Regler

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdning
- Respekter hverandre
- Lojalitet mot klubb, trenere og andre utøvere
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Godt samhold
- Stille på treninger og aktiviteter en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Stolthet av egen/lagets innsats
- Mobbing er ikke akseptert

Retningslinjer for foreldre/foresatte

Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Lofoten Frisbeeklubb, men er du med

- Må du følge våre regler
- Engasjer deg, men husk at det barna som driver idrett - ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne ovenfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder- ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Et godt samarbeid mellom de ulike gruppene i klubben
- Være et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Retningslinjer for alle

Fritt oversatt etter PDGA's Code of Conduct:

1. Spill smart
Aldri kast i et område som man ikke har kontroll over, det kan være spillere, tilskuere eller andre på banen eller i området rundt. Bruk spotter!
2. Respekter banen
Les banereglene og følg dem! Ikke kast søppel eller ødelegg tilbehør på banen, skog eller området rundt. Alle hindringer er der av en grunn.
3. Representer sporten
Vær positiv og ta ansvar. Lær andre!

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

Mobbing

Mobbing er en negativ handling fra en eller flere, rettet mot en annen. Denne negative handlingen blir gjentatt, skjer over tid, og kan på denne måten bli en systematisk krenkelse. Det er den som blir mobbet som har rett til å definere om en har blitt utsatt for en krenkelse, og det er trenere og ledere sitt ansvar å ta denne opplevelsen på alvor.

Det følgende er en rådgivende mal for hvordan du kan ta opp konkrete tilfeller av mobbing i laget/klubben. Den er en forenklet versjon av mal for rektorer og ansatte i grunnskolen, hentet fra Utdanningsdirektoratet sitt hefte "Arbeid mot mobbing".

- Ta tak i mobbesituasjonen med en gang du blir oppmerksom på den!
- Snakk med den som blir plaget for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som er mobbet som regel underdriver.
- Om det gjelder barn: Snakk med foreldrene til den som blir plaget.
- Snakk med den eller de som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med de en om gangen. Si fra at mobbing er uakseptabelt og må stoppe straks. Si fra at du kommer til å ta en ny samtale om 2-4 uker, slik at du er tydelig på at dette blir fulgt opp fra din side.
- Oppfølging. Mobbesituasjonen må følges opp til den stopper helt.

- Søk råd og hjelp om du kjenner du trenger det. Snakk gjerne med styret i klubben om dette.

Trakassering

Seksuell trakassering og overgrep skal ikke skje i idretten, og er direkte i strid med idrettens visjon om idrettsglede for alle. Likevel vet vi at seksuell trakassering og overgrep skjer i idrettssammenheng, ofte uten at det blir rapportert, håndtert og reagert på.

Norsk idrett har nulltoleranse for enhver form for diskriminering og trakassering. Dette betyr at det alltid skal reageres på slike handlinger.

Lofoten Frisbeeklubb er for alle, og vi mener at alle former for seksuell trakassering er uakseptabelt! Opplever man trakassering skal styret i Lofoten frisbeeklubb varsles gjennom NIF sitt varslingsystem; [Jeg vil varsle \(idrettsforbundet.no\)](#). Styret vil da få informasjonen og ta i bruk NIF sine varslingsrutiner for videre håndtering av saken. All informasjon om saken lagres i mapper med styrt tilgang på klubbens arbeidsområde.

Alkohol

Lofoten Frisbeeklubb vil som medlem av Norges idrettsforbund og Olympiske komité følge deres styrevedtak: Vi skal være en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIF sin lov §11-2 g)

Barn og unge i vår klubb skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

Dugnad

Klubben er driftet på dugnad og er avhengig av at medlemmer stiller opp. Det er ikke lov til å kjøpe seg fri fra dugnader.

Dugnadsvett - noen enkle kjøreregler

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Lofoten Frisbeeklubb kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger"

- Lofoten Frisbeeklubb kan ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
- Styret kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og/eller ikke kan stille på dugnad.
- Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

Medlemmer

- Medlemskap i Lofoten frisbeeklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.
- For å ha stemmerett på årsmøtet og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.
- Medlemskap i Lofoten Frisbeeklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis

medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

- Innmelding gjøres gjennom Klubbadmin. Her fyller medlemmene ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Evt. navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.
- Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer fra Klubbadmin.

Anlegg

Klubben eier Tenk Lofoten Frisbeegolfbane.

Vedlikehold og utvikling av banen administreres av baneansvarlig.

Klubben bistår også i driften av Klokkevik Disc Golf Park, Hermannsvika Frisbeegolfbane og Borg Frisbeegolfbane. Baneansvarlig i styret utnevner tre banemestre på hver bane.

Aktivitet/arrangement

Klubben arrangerer seriespill fra april til oktober.

Klubben arrangerer også et varierende antall større turneringer.

Klubben holder kurs for alle som er interessert.

Klubben har et sterkt ønske om at medlemmene stiller opp på dugnad på de ulike frisbeegolfbanene.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

www.lofotenfrisbeeklubb.no

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp over 10 000,- skal godkjennes av styret.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Eksempel på medlemskontingent:

- Barn 150,-
- Voksne 300,-

Innkrevingsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på april måned.

Første puring 7 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift

Treningsavgift fastsettes av styret

Forsikring og lisens

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i idrettslagets regi er forsikret frem til de fyller 13 år.

For utøvere over 13 år er utøvere selv ansvarlig for forsikring. Forsikring kjøpes gjennom lisensløsningen for iSonen: Lisens / forsikring for 2024 - Diskgolf i Norges amerikanske idretters forbund | iSonen

Politiattest

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.