

Klubbhåndbok for



FOTBALLGRUPPA

Versjon 1.0

Oppdatert 13.februar-2026

Innholdsfortegnelse

Klubbinformasjon	2
Innledning	3
Verdier	3
Årsmøtet	3
Styret	4
Styrets oppgaver	4
Styret i Ålen IL fotballgruppa	5
Økonomi	6
Roller og utvalg	7
Sportslig utvalg	7
Dommere	8
Fair play	8
Medlemskap	9
Medlemskontingent	9
Treningsavgifter	9
Forsikringer	10
Utstyrssentral	10
Rollebeskrivelser	11
Trener	11
Lagleder	11
Spiller	12
Foreldre/foresatte	13
Kampvert	14
Dugnad og frivillig arbeid	14
Politiattester	15

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Ålen idrettslag
Stiftet:	1927
Idrett(er):	Fotball, håndball, ski, sykkel, freeski og orientering
Postadresse:	Postboks 46, 7380 Ålen
Besøksadresse:	Malmvegen 607, 7380 Ålen
Epostadresse:	alenidrettslag@outlook.com
Internettadresse:	www.alenil.no
Organisasjonsnummer:	975735621
Bankforbindelse:	Haltdalen Sparebank
Bankkonto:	4355.15.09436
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Trøndelag idrettskrets og Holtålen idrettsråd

Innledning

Klubbhåndboka skal være et oppslagsverk for Ålen IL, fotballgruppa. Her finner man informasjon om styrets oppgaver, sportslig utvalg, sportsplan og ulike instruksjoner.

Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Verdier

Ålen IL baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk fotball: Trygg, Inkluderende og Modig.

Ut fra fellesverdiene i norsk fotball, har Ålen IL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Ålen IL sine verdier er: Spenstig, trygt og artugt

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på klubbens internettside. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret

vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styrets oppgaver

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styret i Ålen IL fotballgruppa

Fotballgruppa i Ålen IL består av 6 medlemmer, følgende sitter i styret i 2025:

Leder: Monica Aunmo Engan

Nestleder: Charlotte Bratberg

Økonomiansvarlig: Hjørdis Nyrønning

Sekretær: Anne Randi Græsli

Anleggsansvarlig/styremedlem: Håvard Mølmann

Styremedlem: Oda Hilmo (på valg)

Spesifikke oppgaver for styrets medlemmer:

Leder	Ansvarlig for mål- og strategiarbeid Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger Står for klubbens daglige ledelse Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet Oppdaterer årshjul Er ansvarlig for FIKS og overganger Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene Er ansvarlig for idrettsregistreringen
Nestleder	Er stedfortreder for lederen Ansvarlig for SOME Andre definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem
Økonomiansvarlig	Anvise regninger Sende bilag til kretsen etter kretsen sin rutine Forberede regnskap og budsjett Egen rutinebeskrivelse for økonomiansvarlig finnes på klubbens egne filområde

Anleggsansvarlig	Vedlikehold av Kirkhusmoen Arena (egen rutinebeskrivelse finnes på klubbens egne filområde) Andre definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem
Sekretær	Føre protokoller fra alle styremøter og referater fra medlemsmøter Forberede årsberetning til årsmøtet Andre definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem Egen rutinebeskrivelse for sekretæren finnes på klubbens egne filområde
Styremedlem	Ansvarlig for kiosk Arrangementer Andre definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem Egen rutinebeskrivelse for kioskansvarlig finnes på klubbens egne filområde

Styret skal avholde 6 fysiske møter i året, for spesifikk agenda i løpet av året, se årshjulet. Referat fra styremøtene lagres på klubbens eget filområde, under Fotballgruppa. Messenger brukes til korte beskjeder, innkalling til styremøter og diskusjoner av mindre saker som trenger rask avklaring.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse. Mer informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#) og [Mal økonomistyring](#)

Roller og utvalg

Sportslig utvalg

Ålen IL fotballgruppa har et sportslig utvalg som består av fire medlemmer. Forutsetningene for å kunne bli medlem av sportslig utvalg er de samme som for å bli styremedlem i fotballgruppa. Sportslig utvalg jobber etter instruksjoner fra styret. I løpet av året har sportslig utvalg og styret i fotballgruppa 2-3 faste møte (se årshjul), ellers kontakt ved behov.

Sportslig utvalg i fotballgruppa i 2025:

- Kristine Vikan Engesvold
- Per Grindstad
- Thomas Moan
- Lars Morten Sivertsvold (på valg)

Oppgaver for sportslig utvalg:

- Utarbeide og videreutvikle sportsplan
- Ansvarlig for lagsinndeling, nivåpåmelding og påmelding av lag til serien
- Send inn søknader for sammensatte lag og dispensasjoner se frister i årshjulet til kretsen
- Gjennomføre foreldremøte før sesongstart
- Gjennomføre foreldremøte ved sesongslutt-evaluere sesongen
- Rekruttere trenere og dommere
- Arrangere kurs
- Arrangere møteplasser for trener og lagledere
- Møte på sonesamling sammen med leder
- Løse sportslige problemer/utfordringer som kommer opp i løpet av sesongen
- Være aktiv ute på treningsfeltet

Dommere

Klubben har en dommeransvarlig, vedkommende sitter ikke i sportslig utvalg, men har dialog med sportslig leder i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av sesongen.

Dommeransvarlig: Nils Thomas Mortensson

Hvert år arrangeres det klubbdommerkurs for alle over 13 år ønsker å delta på dette (og som ikke har tatt kurset tidligere).

Fair play

Klubben har en Fair play ansvarlig som har det overordnede ansvaret for å koordinere og implementere klubbens Fair play-arbeid i alle lag.

Fair play ansvarlig: Charlotte Bratberg

Fair play skal synliggjøre hvordan fotballen tar en oppdragende rolle overfor barn og ungdom, og er grunnlaget for vårt omdømme og våre handlinger. Både det som skjer på og utenfor banen, og er normen som skal prege aktiviteten i klubben på alle nivåer. Dette gjelder respekt for, og etterlevelse av, gjeldende regelverk, retningslinjer og verdisett.

Mer informasjon og nyttige tips om [Fair play tiltak i klubb](#).

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er min idrett eller klubbadmin.

Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett ([En inngang til alt! - Min idrett](#)).

Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes.

Spørsmål om innmelding og/eller medlemskap rettes til leder i Ålen IL, Marita Bakås Gjersvold.

Medlemskontingent

Årlig medlemskontingent innkreves av Ålen IL hovedlaget. Årlig medlemskontingent fastsettes av årsmøtet i Ålen IL.

Satser for 2026 er:

- | | |
|---------------------|--------|
| • Voksen | 550 kr |
| • Barn | 250 kr |
| • Student | 250 kr |
| • Pensjonist | 250 kr |
| • Familiemedlemskap | 800 kr |

Alle spillere skal ha løst medlemskontingent i Ålen IL for å være spilleberettiget.

Trenere, lagledere og de som har et verv eller en funksjon i fotballgruppa skal ha løst medlemskontingent i Ålen IL.

Treningsavgifter

Alle som ønsker å være med som spiller i Ålen IL fotball skal melde seg på i god tid før sesongstart via elektronisk påmeldingsskjema. Det er ny påmelding før hver ny sesong. Påmeldingsskjemaet klargjøres for ny sesong med informasjon om treningsavgifter, og påmeldingsfrister. Informasjon om betaling blir gitt på foreldremøtene i februar/mars.

Ålen IL Fotball fakturerer alle spillere for en årlig treningsavgift, basert på påmeldingslistene, i forkant av seriestart. Treningsavgiftens størrelse for de ulike aldersgruppene fastsettes av på fotballgruppa siste styremøte i desember.

Treningsavgifter for 2026:

- 8 års lagene: 500 kr
- 10 års lagene: 800 kr
- 11 og 12 års lagene: 1000 kr
- 14 års lagene: 1500 kr
- Senior damer 9'er: 2000 kr

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Fra 13 år og opp til senior betaler Ålen IL en sum per spiller som er registrert i fotballens register FIKS ([Priser fotball 2025 - Norges Fotballforbund](#)). De som ønsker utvidet forsikring utover dette, må ordne dette selv.

Les mer om [Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#) og [Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund.

Utstyrssentral

I lokalene i klubbhuset på Kirkhusmoen Arena finnes en utstyrssentral som er et samarbeid mellom de tre idrettslagene i Holtålen kommune, samt kommunen. Formålet med sentralen er å senke de økonomiske barrierene ved å delta i idrett, slik at det ikke er utstyret som hindrer barn og unge i å delta. Ved å benytte seg av tilbudet kan man delta på en aktivitet uten å kjøpe nytt utstyr. Utstyrssentralen har nødvendig utstyr til å delta på fotball samt overtrekksdresser. Åpningstider finnes på Facebooksiden til [Utstyrssentralen i Holtålen](#).

Rollebeskrivelser

Trener

- Trenerne organiseres som et team med en person som gruppeleder.
- Det skal etterstrebes at treningsgruppene i alderstrinnene trener samtidig.
- Trenere rekrutteres hovedsakelig blant foresatte. Det tilstrebes å ha minimum to trenere pr lag.
- Trenere skal være lojale mot NFFs retningslinjene og Ålen il fotballs sportsplan.
- Trenerne skal delta på trenerforum dersom det arrangeres av klubben.
- Trenerne skal være en trygge voksenpersoner for spillerne, og det er viktig at disse personene har gode holdninger og oppførsel deretter.
- Trenerne skal planlegge treningene på forhånd slik at treningene blir organisert med mye smålagsspill.
- Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med:
 - Hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
 - Klubbens sportsplan
 - Medlemskap
 - Lisens og forsikringer
 - Politiattest
 - Kompetansekrav- og tilbud for trenere
 - Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
 - Hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Lagleader

- Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av trening, lagoppsett til kamper/cuper, gjennomføring av kamper osv.
- Aktuelle oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan
- Arrangere møter for foreldre og spillere
- Gå igjennom Fair play-regler, foreldrevettregler og sportsplan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagledermøter og andre relevante møteplasser
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Melde på til cuper
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper og fylle ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller cuper
- Sikre at alle spillere er registrert i FIKS (ungdomsfotball og eldre)
- Laglederen bør være kjent med:
- Hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
 - Klubbens sportsplan
 - Medlemskap
 - Lisens og forsikringer
 - Politiattest

Spiller

- Spilleren skal møte i god tid til trening og kamp.
- Spilleren skal ha og bruke treningstøy, fotballsko, leggskinner og fotball.
- Spilleren skal i god tid før trening/kamp melde forfall hvis han/hun ikke kan møte, og lære forståelsen av hvorfor dette er viktig.
- Spilleren skal vise respekt overfor medspiller, trener, motstander og dommer.
- Spilleren skal ha toleranse ovenfor andres og egne feil. Kjefting og banning tolereres ikke.
- Spilleren skal lytte når treneren snakker.
- Spilleren skal ha ansvarsfølelse overfor utstyr og bidra i felleskap til at utstyr kommer på plass under og etter trening og kamp.

- Spilleren bør være kjent med:
 - Hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
 - Klubbens sportsplan
 - Medlemskap
 - Dugnad
 - Klubbens retningslinjer og forventninger til spillerne

Foreldre/foresatte

- Inviteres til foreldremøte både før sesongen og etter sesongslutt
- Foreldre/foresatte skal være lojale mot målsettingen for denne aldersgruppa.
- Foreldre/foresatte forventes å bidra med kake- og kaffesalg og dugnader Ålen IL har gjennom en sesong.
- Foreldre/foresatte bør følge opp spillerne aktivt gjennom å interessere seg i aktiviteten og spillerens utvikling, samt se på de aller fleste kamper.
- Det er viktig at de foresatte følger med på informasjon som blir gitt fra Ålen IL fotballs internettsider og gjennom appen Spond, som hvert lag bruker
- Skal bidra til å skape engasjement og gode holdninger i foreldregruppa.
- Fotballgruppa ønsker å involvere flest mulig foreldre/foresatte i ulike roller rundt treningsgruppene/lagene.
- Spesielt for de minste lagene (6-7 år): Foreldre/foresatte oppfordres til å være til stede på de aller fleste treninger og gjerne bidra underveis. Lisseknyting, trøst og hjelp til å holde fokus er en stor del av treningene på dette aldersnivået. Barna trenger veiledning og det er en god mulighet for de voksne til å veilede barna i samspill med andre barn. Gi mye ros ved positiv adferd, berøm fair play.
- Foreldre/foresatte bør være kjent med:
 - Hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
 - Klubbens sportsplan
 - Medlemskap
 - Forsikringer
 - Politiattest
 - Dugnad

- Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.
- Les mer: [Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen.

Kampvert

En trener og lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin og trygg ramme rundt aktiviteten er kampvert en viktig rolle. Det er både og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvertvest og har med seg foreldrevettkort.

[Kampvertinstruks finner du her](#)

Dugnad og frivillig arbeid

Klubben drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i klubben, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer klubben og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Klubben kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Medlemmene bør vite hva klubben har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

Les mer: Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer: Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.