

Dugnadsinformasjon



Arrangementsansvarlig: (daglig leder)

- Er ansvarlig for administrasjon av dugnader: Kioskvakter, fairplay-verter og billettansvarlig
- Er ansvarlig for administrasjon av sekretariats-tjenestene i hallen, samt opplæring
- Er kontaktperson mot hovedlaget i saker som vedgår dugnader.
- Påse at dugnader blir likt fordelt og sammen med resten av administrasjonen kartlegge behovet for dugnader i fremtiden.
Legge inn hvem som er ansvarlig, samt kontakttelefon på disse

Utstyr til å avvikle kamp

Utstyr til å avvikle kamper finnes på arrangement rommet.

Det er på bane 1 mot Vestlandshallen

Rommet åpnes av tilsynsvakten

Arrangement rom



Her finner dere:

- Sekretariat
- Scoreboard/tidtaking
- Banekasser
- Stoler
- Seneelement

Sekretariat



- Sekretariatet består av 2 personer. En som styrer klokken og en som styrer handball live
- Ved miniarrangement, holder det med 1 person i sekretariat

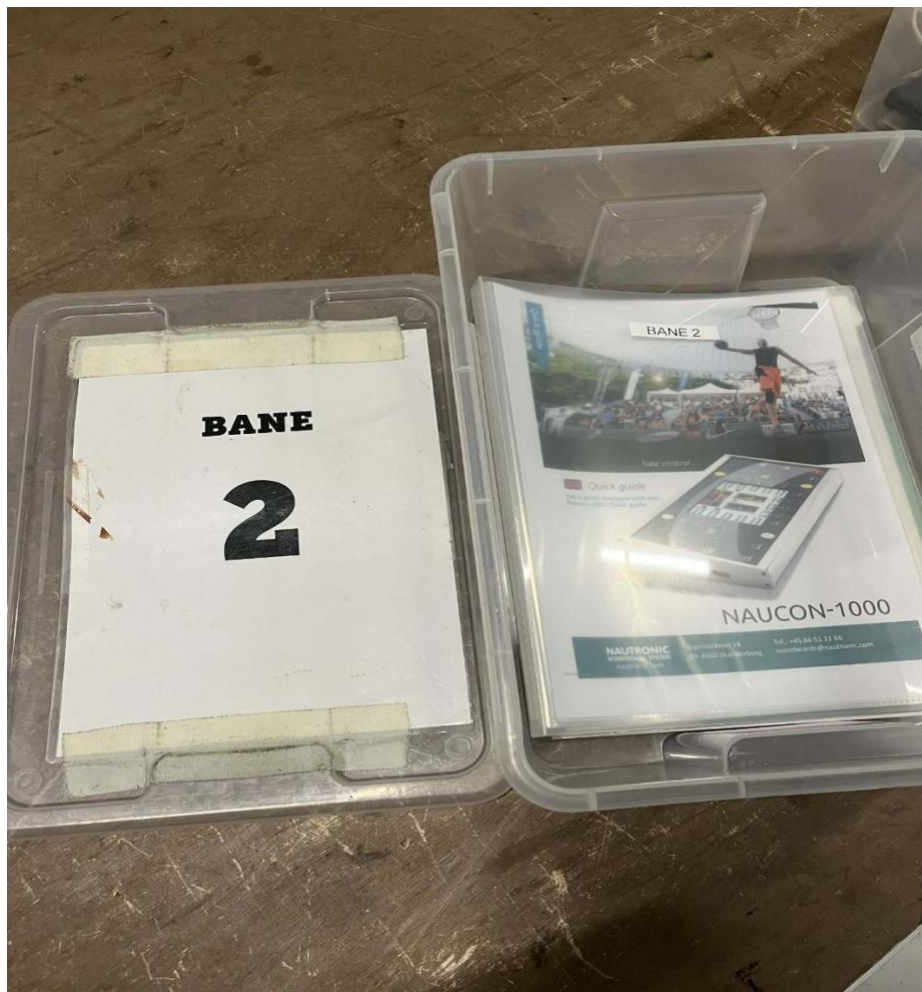
Utstyrsskap



Her er:

- Banekasser
- Ipad
- Lader til Ipad

Banekasse



Banekassen inneholder:

- Ipad
- Timeout kort
- Bruksanvisning scoreboard

Bruksanvisning Tidtaker

Før kampstart

Oppstart av Tidtaker Ur

- Trykk på knappen øverst til venstre
- Bruksanvisning ligger i banekassene



Bruk av START/STOP-knappen

- Trykk grønn knapp for å starte klokken
- Trykk rød knapp for å stoppe klokken

Mål

- Mål registreres ved å trykke gul og blå knapp
- Venstre er hjemmelag og høyre er bortelag
- Ved feilregistrering trykk gul og blå knapp -

Utvisninger

- Husk å stoppe klokken først
- Utvisninger registreres ved å trykke nest øverste knapp (står tekst)
- Utvisninger vises på resultattavle
- Ved eventuelt flere utvisninger samtidig, bruk samme prosedyre
- Klokken registrerer 2 utvisninger samtidig, for henholdsvis hjemme- og bortelag

Time Out

- Husk å stoppe klokken først
- Ved time out, trykk TIME OUT-knappen for henholdsvis hjemmelag og bortelag

Pause

- Klokken skal skifte til 2. omgang automatisk
- Om ikke den nullstilles, trykk TIME reset

Nullstilling etter kampslutt

- Om klokken ikke er nullstilt, trykk GAME resett

Etter alle kampene

- Trykk GAME resett knappen og slå av

Senior	2. omganger	30 minutter	1+2 Time out
17/20 år - 15 år	2. omganger	25 minutter	2 Time out
11- 14 år	2. omganger	20 minutter	2 Time out
9-10 år	2. omganger	15 minutter	Ikke time out
6-8 ÅR	1 omgang	12 min	Ikke time out

Live-føring

Til å føre live, bruke vi Ipad som er i banekassen

Slik fører du live håndball

- **Logg inn:** Gå til ta.nif.no i en nettleser og logg inn med brukernavn og passord fra Min Idrett
- **Sjekk at du har tilgang:** Sjekk at brukeren du logger inn med har fått tildelt riktig funksjon (Kamper LIVE eller Kampansvarlig) for laget
- **Start kampen:** Når du er logget inn, trykk på "playtegnet" (en grå sirkel med en trekant) for å starte kampen
- **Registrer hendelser:** Registrer kamphendelser fortløpende etter hvert som de skjer, for eksempel mål og straffer
- **Endre en hendelse:**
 - Du kan velge å gå til "Hendelser" for å se de 10 siste hendelsene og endre dem der
 - Du kan også trykke "Vis alle hendelser" for å se alle og deretter redigere eller slette hendelser
- **Avslutt en omgang:** Når omgangen er ferdig, trykk på den røde firkanten øverst på siden og velg "Avslutt omgang"
- **Start neste omgang:** Trykk på "playtegnet" igjen for å starte den neste omgangen
- **Underveis:**
 - Sørg for at tidtaker og sekretær er registrert i TA før kampen eksporteres til LIVE

Billettsselger

- Billettkassen står i kiosken (skapet til høyre)
- Q-er kode finner dere i billettkassen
- Trengs det ekstra billetter, så er det på kontoret

Før kamp

Oppmøte	Oppmøte minimum 60 minutter før dagens første kamp.
Nøkler	Arrangement nøkler finner dere kiosken. Skapet til høyre
Zettle	Sett opp Ipad og Izettle i kiosken
Sekretariat	Sette opp sekretariat. De står på arrangementrommet på bane 1
Lodd	Husk å sikre målene når det spilles kortbanekamper. Loddene står på bane 3
Tverrlegger	Ekstra tverrlegger henger i ribbeveggen på bane 3 eller på bane 1

Etter kamp

Opprydding	Rydd benker og stoler på plass
Sekretariat	Kjør sekretariatene inn på arrangementrommet – det oransje sekretariatet skal stå på bane 3
Banekasse	Rydd banekassene inn i skapet på arrangementrommet
Lodd	Etter kortbanekamper, skal loddene til målene settes på plass på bane 3
Tverrligger	Ekstra tverrlegger til skal henge i ribbeveggen på bane 3 eller i opphenget på bane 1

Kiosken

Klargjøring av kiosk

Oppgave 1	Sette opp Izettle og Ipad (står i skapet til høyre) (kode ipad 511600)	
Oppgave 2	Hente varer på lageret (siste dør til høyre før ishallen)	
Oppgave 3	Lag kaffe	
Oppgave 4	Lag vafler og kake	
Oppgave 5	Klargjøre hotdog og nudler	
Oppgave 6	Sette på ovn til å steike boller	
Oppgave 7	Klargjør varer som skal frem på disk; sjokolade, nudler, m.m.	
Oppgave 8	Sett opp bordet utenfor kiosken, til ketchup, sennep, syltetøy	
Oppgave 9	Se gjennom prislister at alt er satt fram	
Oppgave 10	Sjekk at det er nok drikkevarer i kjøleskapet, fyll på hvis ikke	

Under kamp

Oppgave 1	Pass på at varer fylles opp underveis som det går tomt, spesielt pølser og vafler	
Oppgave 2	Sjekk kaffekannen jevnlig	

Etter kamp

Oppgave 1	Alle brukte kluter legges i plastkassen under vasken	
Oppgave 2	Rydd varer på plass på lageret. Det skal være ryddig og oversiktlig for neste dugnadsgjeng	
Oppgave 3	Tøm kaffen fra kannene	
Oppgave 4	Tøm pølsevannet fra kasserolle i vasken	
Oppgave 5	Vask alle overflater. Forlat kiosken slik du ønsker å finne den	

Bruksanvisning kaffe



Slå på maskinen

- Trykk på den svarte knappen og den øverste knappen i front
- Maskinen har automatisk vanntilførsel
- Det skal 3 kopper kaffe med pulver på full kanne
- Husk å ta av lokket på kannen før dere trakter
- Det tar ca 15 .om å varme opp vannet, hvis trakteren er slått av
- Kaffefilter og kaffe finner dere i skapet til venstre under disken

Bruksanvisning vafler

Vaffellaging

- Følg bruksanvisningen på pakken
- Redskaper er i skuffene til høyre i kiosken
- Smør finner du i kjøleskapet eller i matlageret
- Vaffeljern er i skuffene til høyre
- Formfett ligger i det høyre skapet under disken
- Ta frem en rist som du dekker med et kjøkkenhåndkle for å holde vaflene varme etter steking
- Hvis det er kamper senere eller dagen etterpå kan restene av vaffelrøren settes i kjøleskapet med dato på når den ble laget
- Syltetøy settes frem i kiosken

Bruksanvisning steikeovn

- Hjulet til venstre stiller inn gradene
- Hjulet til høyre er timer
- Boller steikes på 180 grader i 10 min



Fair Play Vert/Kampvert

En Fair Play-vert skal være en godt synlig person som sikrer at kampen gjennomføres i rette Fair Play-ånd både på og utenfor banen.

Dette betyr blant annet ekstra fokus på at dommerne blir tatt godt vare på og behandlet med respekt. Vi trenger mange dommere i regionen for at alle kampene skal kunne gjennomføres. Dersom de blir godt tatt imot, og får en god opplevelse, vil de trives bedre i rollen sin og fortsette utviklingen til det beste både for seg selv og håndballen.



Fair Play-vert:

En person fra hjemmelaget/arrangørklubben oppnevnes som kampens vert

Personen ifører seg NHF sin Fair Play-vest

Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens vert, slik at mange får et forhold til dens oppgaver

Fair Play-vertens oppgaver:

Før kamp:

Ønske spillere, trenere og dommere velkommen til kamp og oppfordre til god stemning og Fair Play, eventuelt henvise til garderobe

Under kamp:

Være godt synlig i hall og på tribuneområde og fremme god sportsånd

Sørge for at alle får en positiv opplevelse. Om det skulle være nødvendig, ta tak dersom noen ikke opptrer som ønskelig, på eller utenfor banen. Henvise til "Fair Play".

Ha ekstra oppmerksomhet på uønsket adferd mot dommere

Følge med på om det filmes/streames fra tribunen - HUSK! det er ikke tillatt uten samtykke.

Og ikke i det hele tatt under 15 år

Etter kampen:

Dersom det oppstår uønskede hendelser som ikke er forenlig med Fair Play – meld fra til klubben/klubbstyret og be de ta saken videre med regionen dersom det er nødvendig

Foreldrevett regler

Foreldrevettregler

1. Vi har alle ansvar for kampmiljøet

Gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair play

2. Gi oppmuntring til alle spillere i med- og motgang

Dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i håndballfamilien lenge

3. Møt frem til kamper og treninger

Du er viktig både for spillerne og miljøet

4. Respekter trenerens kampledelse

Konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant

5. Respekter dommerens avgjørelse

Selv om du av og til er uenig

6. Støtt opp om klubbens arbeid

Gjennom foreldremøter forankres håndballen og klubbens verdisyn

7. Det er ditt barn som spiller håndball -

Opptre positiv og støttende

Da er du en god medspiller



Norges
Håndballforbund

INTERSPORT