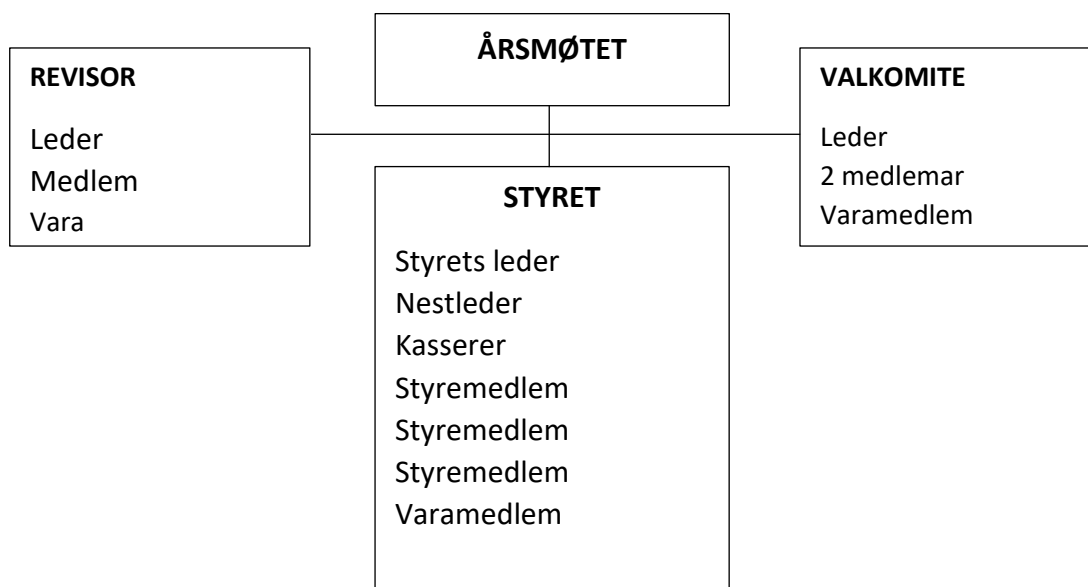


Organisationsplan för Bærum Ju Jitsu Klubb

I. INLEDNING

Organisationsplanen utgör grunden för drift och ansvarsfördelning av BJJK och skall behandlas på årsmötet vart år. Då klubben startades i juni 2020 så har det inte tidigare avhållits något årsmöte och detta är således den första organisationsplanen att vedtas.

Enligt klubbens lover skall BJJK organiseras under NIF och Norges Kampsportförbund enligt NIFs lover och regler. Klubbens lover bestämmer att hur klubben skall organiseras och årsmötet skall godkänna planen. Planen beskriver organisationen och ansvarte till de olika rollerna.



II. STYRET

BJJK skall jobba för att uppfylla kravet om representation av bägge kön i styre, råd och utval enligt klubbens lov. I uppstartsfasen har det varit utmanande att uppfylla detta då klubben är relativt liten och har önskat ett engagerat styre för att säkra en god uppstart. Det styre, valberedning och kontrollkommite som är på val uppfyller dock klubbens lov om minst 2 representanter från varje kön i styre, råd och utval med mer än tre medlemmar.

Styrets arbete:

- Planlägga och ivarata klubbens drift, mål, strategiarbete, budget och räkenskap samt uppgifter som beskrivet i §1 NIFs lover, *lovnorm for idrettslag*. Styret har ansvar för att det finns riktlinjer för klubbens aktiviteter.
- Genomföra beslut och vedtak fattat av årsmötet eller andra överordnade idrettsmyndigheter
- Stå för klubbens dagliga ledning samt representera klubben utåt.
- Disponera klubbens intäkter och fördela dessa efter plan och godkänd budget.

- Utvärdera kommittéer och undergrupper efter behov samt utarbeta instruktioner för dessa.

Styrets roller och uppgifter

- Leder
 - Är klubbens ansikte utåt och klubbens representant i möten och förhandlingar
 - Är ansvarig för klubbens dagliga ledelse, koordinerar styrets och klubbens alla aktiviteter.
 - Inkallar till styremöte, årsmöte, förbereder saker och leder mötena
 - Är ansvarig för att klubben har riktig organisation för drift
 - Har fullmakt till klubbens bankkonton
- Nestleder
 - Fungerar som leder under dennas frånvaro
 - Har fullmakt till klubbens bankkontoer
 - Träningsupplägg samt instruktörskabal (kan till nästa år värderas som separat roll)
- Kasserer
 - Är ansvarig för klubbens ekonomi inkluderat budget och rapportering
 - Har fullmakt till klubbens bankkontoer
 - Säkrar att räkenskaper är fört enligt gällande regler för idrettslag
 - Säkerställer att klubben söker på medel från relevanta organ så som kommun, NIF, idrettskrets, etc.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslaget si høgste mynde og blir halde kvart år i <månad>. Årsmøtet sine oppgåver er nærmare beskrive i idrettslaget si lov. Der går det òg fram korleis årsmøtet skal kallast inn.

For å ha stemmerett og vere valbar må eit medlem ha fylt 15 år, vore medlem i idrettslaget i minst éin månad og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legg grunnlaget for idrettslaget si verksemd og styret sitt arbeid. Alle som ønskjer å vere med på å bestemme kva idrettslaget skal gjere og korleis det skal drivast, bør delta på årsmøtet. Protokollen frå årsmøtet bør leggjast ut på idrettslaget si heimeside.

Les meir:

[Lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i § 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

Sakliste til årsmøtet, sjå § 15 i lovnorma

Styret

Styret er idrettslaget si høgste mynde mellom årsmøta. Nokon saker kan ikkje styrehandsamast, men må handsamast av årsmøtet. Det gjeld saker som går fram av «Årsmøtet sine oppgåver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentleg omfang i høve til idrettslaget si storleik og verksemd. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgåver for styret:

- Sette i verk årsmøtet og overordna organisasjonsledd sitt regelverk og vedtak
- Sjå til at idrettslaget sine midlar vert brukt og forvalta på ein forsiktig måte i samsvar med dei vedtaka som er fatta på årsmøtet eller i overordna organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har ein tilfredsstillande organisering av rekneskaps- og budsjettfunksjonen og har forsvarleg økonomistyring
- Etter behov oppnemne komitéar, utval eller personar for spesielle oppgåver og utarbeide mandat/instruks for deira funksjon
- Representere idrettslaget utetter
- Oppnemne ansvarleg for politiattestordninga
- Oppnemne ein ansvarleg for barneidretten

Andre viktige oppgåver:

- Planlegge og ivareta laget si totale drift, her under mål- og strategiarbeid, budsjett og rekneskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir følgt
- Stå for idrettslaget si daglege leiing
- Arbeidsgivaransvar for eventuelle tilsette
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidatar til valkomité

- Oppnemne to personar som i fellesskap skal disponere idrettslaget sin konti, og sørge for at dei er dekkja av underslagsforsikring
- Lage årsrapport frå styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhandboka

Styremedlemene kan veljast til spesifikke oppgåver som kasserar eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan sjølv fordele oppgåvene. Fordelinga av oppgåver bør beskrivast, slik at folk ser kven dei skal kontakte i ulike saker.

DØME

Leiar

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er idrettslaget sitt ansikt utetter og idrettslaget sin representant i møter og forhandlingar
- Står for idrettslaget si daglege leiing, og koordinerer styret sitt og idrettslaget sin totale aktivitet
- Innkallar til styremøte, førebur saker og leiar møta
- Samordna rapportering (idrettsregistreringa og søknad om momskompensasjon)

Nestleiar

- Er stadfortredar for leiaren
- Ansvarleg for politiattestordninga
- Elles definerte oppgåver, på same måte som eit ordinært styremedlem

Andre oppgåver som fordelast mellom styret sine medlemar

- Føre protokoll frå alle styremøte og referat frå medlemsmøte
- Kasserar
- Ta seg av inngåande og utgåande post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan saman med heile styret og distribuere den til alle styremedlemar
- Lage oversikt over idrettslaget sine tillitsvalte
- Oppdatere idrettslaget si heimeside

Styret sitt arbeid

Her kan det beskrivast kort korleis styret arbeider:

- Kor ofte har styret møter?
- Kvar blir møta halde?
- Korleis gjennomførast møta?

Styret er vedtaksført når eit fleirtal av styret sine medlemar er til stade. Vedtak fattast med fleirtal av dei gitte stemmene. Ved likt stemmetal er møteleiaren si stemme avgjerande. Styremedlemene pliktar å respektere eit styrevedtak, sjølv om det er fatta mot vedkomandes eiga stemme.

Styremøte kan haldast per e-post eller per telefon, sjå lovnorm § 10. Det skal alltid førast protokoll frå styremøta.

Kvart styremøte bør innleiingsvis starte med spørsmål om det føreligg mogleg inhabilitet i nokon av sakene, og handsaminga av inhabilitet skal alltid protokollerast. Om inhabilitet, sjå lovnorm § 9.

Les meir:

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll frå styremøte](#)

Utval/komitear

Mandat og oppgåver for utval/komitear som er lovpålagte, går fram av idrettslaget si lov. Det gjeld valkomité og valt revisor (ev. kontrollkomité der det er eit krav).

Revisor skal vurdere om årsrekneskapet er utarbeida og fastsett i samsvar med [NIF sine rekneskaps- og revisjonsbestemmelser](#), og om styre har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av rekneskapet i samsvar med desse reglane.

Alle idrettslag som har årleg omsetnad over 5 millionar kroner, skal følgje [rekneskapslova](#) og [bokføringslova](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor, følgje [revisorlova](#) og velje ein kontrollkomité.

Valkomiteen har ei viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personar med rett kompetanse til styret.

Valkomiteen pliktar:

- å diskutere med styret om moglege endringar i styret si samansetning
- å halde seg informert om, og diskutere med, medlemmane om ulike kandidatar for styreoppdrag, og såleis få greie på om ønska personar har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftleg forslag på kandidatar som skal leggest fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valkomiteen sitt forslag

For dei styreoppnemnte utvala bør ansvar og hovudoppgåver for utvala beskrivast av styret sjølv når styret vedtek å opprette utvala. Slik blir det lett å finne ut kva dei tillitsvalte i komitear og utval kan og skal gjere. Beskriving bør innehalde korleis utvalet/komiteen er bygd opp, og kva mandat og kva oppgåver utvalet/komiteen har.

Grupper i fleiridrettslag

..... IL er eit fleiridrettslag med grupper med eige styre. Sakspapir og protokoll frå IL sine styremøte vert gjort kjent for kvar gruppeleiar. Gruppene kan sende inn saker til styret som dei ønskjer handsama. Styret skal halde minst 2 fellesmøte med gruppeleiarane i året.