

## LEDIG DELTIDSSILLING I ØSTFOLD ORIENTERINGSKRETS FRA 1. JANUAR 2027

I Østfold orienteringskrets er det ledig engasjement som kretssekretær i 35% stilling. Stillingen beslattes videreført ved vedtak av budsjett på kretstinget. Kretssekretærens hovedoppgaver er daglig drift, organisering av ulike aktiviteter i regi av kretsen. Typisk oppgaver er organisering av tur til Hovedløp og O-landsleir i sommerferien. Dersom kretssekretær har lyst til å være med på turene, er det muligheter for det, men ikke et krav. I tillegg har kretssekretær ansvar for økonomi, inkludert å søke tilskudd fra like tilskuddsordninger til ulike aktiviteter.

Stillingen vil kunne passe bra for en som vil ta et friår etter videregående skole, kombinere arbeid og studier, eller arbeide deltid for å satse på orientering. ØOK har ikke noe kontorlokale så arbeidet vil foregå hjemmefra, lokalt i samarbeid med kretsens klubber. Du må ha pågangsmot og ambisjoner om å få til noe positivt for orienteringsidretten i Østfold.

Du må kunne arbeide selvstendig og kunne samarbeide med andre. Personlig egnethet vektlegges tungt. Med en del reising knyttet til stillingen, er det en forutsetning med førerkort.

Er du litt eller veldig interessert, kanskje du bare ønsker svar på noen spørsmål?

Ta kontakt med kretssekretær Mina Akiko Johnsen (96013243/ ostfold.okrets@gmail.com) eller kretsleder Øyvind Thømt (41739687 / oyvindthomt@hotmail.com )

Søknad og CV sendes til oyvindthomt@hotmail.com Søknadsfrist 11.september. Ønsket tiltredelse 1. januar 2027.

ØOK,

Øyvind Thømt (Kretsleder)