



Kretskoordinator Buskerud Orienteringskrets – 20% stilling.

Vår kretskoordinator slutter i løpet av høsten, og vi søker hennes etterfølger. Oppgavene består av administrasjon og tilrettelegging av aktivitet for kretsens 20 aktive o-lag.

De administrative oppgavene omfatter deltagelse på styremøter, økonomi med budsjett og regnskap, forberedelse av årlig kretsting og 1-2 lagmøter pr år, administrere hjemmesiden og FB-siden og generelt holde kontakt med lagene og Norges Orienteringsforbund. Tilrettelegging omfatter planlegging av aktiviteter og samlinger for særlig barn og unge i samarbeid med styret og aktivitetskomiteen, utforme søknader om økonomisk støtte til aktivitetene samt etterarbeid.

Innsatsen varierer gjennom året. Antydnet omfang gjelder årsinnsats.

Vi søker en person med god kjennskap til orienteringsidrett og de administrative oppgavene. Vedkommende må være positiv, fleksibel og selvstendig. Oppgavene løses fra hjemmekontor.

Lønn etter avtale. Stillingen rapporterer til kretsstyret.

For ytterligere informasjon kontakt kretsleder Linda Verde på 995 63 167 eller nestleder Ingrid Kvistad 932 22 576.

Søknadsfrist 1.10.24. Søknad stiles til Buskerud Orienteringskrets ved epostadressen buskerud@orientering.no