

Arbeidsavtale – midlertidig ansettelse

Mellom

Nordberg Tennisklubb (NTK)

og

Navn, født, trener

1. Ansettelse

- Tennistreneren er midlertidig ansatt i NTK i perioden **xx.xx.2024 til 30.09.2026**, jf. AML § 14-9 (2) bokstav e), på de vilkår som følger av denne avtalen.
- Daglig leder er personalleder for tennistreneren, men tennistreneren har en faglig rapporteringslinje til hovedtrener og forholder seg til ham i det daglige arbeidet. Styret har også en Sportslig leder som tennistreneren kan konsultere uten å gå via hovedtrener i tennisfaglige spørsmål.
- Arbeidet utføres primært på NTK sitt tennisanlegg, men kan foregå andre steder etter avtale.

2. Bakgrunn

- NTK har et standardisert opplegg for Tennisskolen og Sommercamp som er hele fundamentet for kvaliteten i opplegget. Klubben har etter hvert mange flinke trenere som har lært seg opplegget og utvikler seg videre. Det er viktig at treneren gjør sitt beste for å lære seg å jobbe etter dette opplegget og tar ansvar for egen utvikling.
- NTK vil jobbe med ferdighetsutvikling av sine trenere gjennom trenermøter, interne og eksterne kurs, og individuell oppfølging. Det utarbeides periode- og ukeplaner for hvordan treningen skal gjennomføres. Året er delt opp i perioder med temaer (Forehand, Backhand, Serve/Retur osv.) I begynnelsen av hver periode er det trenermøte hvor plan for perioden gjennomgås, herunder også øvelser på banen. I slutten av hver uke foreligger plan for kommende uke som treneren plikter å sette seg inn i og være forberedt til å gjennomføre.
- Det er viktig at trenerne er strukturerte og gir beskjed i god tid om de ikke kan komme. Mangel på struktur og kommunikasjon på dette området vil være ødeleggende for opplegget.

3. Ansvar, plikter og arbeidsoppgaver

- Tennistreneren plikter i avtaleperioden å være medlem av klubben. Lønn kan holdes tilbake inntil til medlemskapet er registrert innbetalt. Alternativt kan tennistreneren skriftlig bekrefte at trekk i lønn aksepteres.
- Tennistreneren plikter å møte på trenermøte ved oppstart av hver periode for å få overblikk over periodens treningsplan.
- Tennistreneren plikter å sette seg inn i periodeplan og ukeplan og gjennomføre treningene etter denne planen.
- Tennistreneren plikter å møte opp god tid før treningen starter samt være godt forberedt til treningene, og eventuelle andre arbeidsoppgaver for NTK, etter nærmere anvisning fra NTK sin hovedtrener.
- Tennistreneren plikter å melde fra til NTK sin hovedtrener så tidlig som mulig dersom treneren er forhindret fra å møte på trening. Dette gjelder også ved lengre fravær som f.eks. ved reise.
- Tennistreneren plikter å benytte NTK sine klubbklær med trenerlogo i alle situasjoner hvor det jobbes for klubben. Treneren kan kjøpe utstyr med 50 prosent rabatt fra klubbens utstyrsleverandør. Ved lave stillingsbrøker kan det lempes på kravet tidlig i arbeidsperioden.
- Tennistreneren skal utføre det arbeid som er eller vil bli lagt til stillingen som trener i NTK, og som naturlig faller inn under den instruks og de retningslinjer som gjelder til enhver tid.
- Tennistreneren skal være engasjert, mentalt til stede og entusiastisk, samt herunder fremstå som et forbilde for spillerne.
- Tennistreneren skal være opptatt av barna, motiverende, inspirerende og gi mye positiv tilbakemelding til barna.
- Bruk av mobiltelefon mv. er ikke tillatt i arbeidstiden.

Arbeidsavtale – midlertidig ansettelse

4. Lønn og timelister mv.

- Som lønn for sitt arbeid etter denne avtalen skal tennistreneren motta lønn i henhold til NTK sin lønnsmatrise. Avtalt lønn ved oppstart av denne kontraktsperioden er **xxx kr/ time**.
- Lønn utbetales den 15. i hver måned, alternativt siste arbeidsdag før om lønnsutbetalingen faller på en helg eller helligdag. I desember er det en mellomkjøring med utbetaling siste arbeidsdag i året slik at all variabel lønn kan utbetales og bokføres i desember.
- Trenerne er ansvarlig for å sette seg inn i rutinene for timeskriving og tidsfrister som følger som vedlegg til denne arbeidsavtalen. Blant annet skal alle trenere registrere egne timer via Visma Employee APP som brukes av klubbens lønssystem Visma Payroll.
- Lønningen forfaller til betaling senest den 15. i måneden etter utført arbeid, gitt at timelistene er sendt inn i tide og godkjent av klubben. Ved forsinket innsendelse av timelistene må det påregnes at utbetaling først vil finne sted senest den 15. i påfølgende måned.
- Rett til ferie og feriepenger følger ferielovens bestemmelser. Feriepenger utgjør 12% av lønnen i opptjeningsåret. Grunnlaget for feriepenger er oppført på lønsslippen for opptjeningsåret.
- Arbeidsgiver forbeholder seg rett til å trekke utestående av lønn, dette gjelder både medlemsavgifter og treningsavgifter. Arbeidstakere under 18 år trekkes ikke i lønn.
- Dersom arbeidstaker har fått utbetalt for mye lønn, eller av andre grunner har gjeld til arbeidsgiver, kan arbeidsgiver trekke beløpet ved neste lønnsutbetaling, jfr. AML § 14-15 (3) bokstav c.
- Lønnsjustering skjer normalt en gang i året gjeldende fra juli måned. Hovedtrener har en arbeidskontrakt hvor lønn justeres i tråd med Konsumprisindeksen for mai, så tennistrenerer følger normalt samme lønnsutvikling i kontraktsperioden uten å måtte melde egne lønnskrav. Øvrige lønnskrav sendes skriftlig til daglig leder og begrunnes, typisk ved økt formalkompetanse eller opplevde skjevheter. Normalt fremmes denne type krav først ved kontraktsfornyelse.

5. Arbeidsvolum

- Tennistreneren kan typisk være engasjert til Tennisskolen Team Nordberg og/ eller Voksenkurs. De fleste har en «nullkontrakt» uten faste timer i uken, og engasjement avtales da løpende avhengig av Tennistrenerens muligheter og Klubbens behov. De som har status som Trener har typisk en avtale om et fast antall timer pr. uke.
 - Denne kontrakten er en «nullkontrakt»/ har en avtale om xx timer fast pr. uke pr. i dag.
- Tennisskolen følger skoleruta til Oslo kommune, skoleåret er på 38 arbeidsuker = 190 dager i året.
- Hvis du deltar på NT Sommercamp i skoleferiene, engasjement under Tour eller andre aktiviteter, så kan det avtales ytterligere timer.

6. Opphør

- Denne avtalen opphører ved avtaleperiodens slutt, eller ved oppsigelse eller avskjed i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Dersom treneren ikke gjennomfører treningene iht. ansvar, plikter og arbeidsoppgaver, kan treneren bli oppsagt. Arbeidsgiver ser i så måte særlig alvorlig på for sent komming, for sen beskjed ved fravær og mobilbruk under treningen.
- Det er gjensidig oppsigelsestid på en måned, regnet fra dato til dato.

Oslo, **dato**

Roy Larsson
Daglig leder

Fornavn Mellomnavn Etternavn
Tennistrener