



Klubbhandbok for Lindås Idrettslag





Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Lindås Idrettslag
Stiftet:	1946
Internettadresse:	http://lindaas-il.idrettenonline.no/
Organisasjonsnummer:	975 843 297
Bankforbindelse:	Sparebank1 Vest
Medlem av:	Norges idrettsforbund
Tilknyttet:	Hordaland idrettskrets og Lindås idrettsråd



Innhold

Klubbinformasjon	2
1.0 Innleiining	5
1.1 Klubbens historie.....	5
1.2 Verdiar	6
1.3 Visjon.....	7
1.4 Verksemdsidé	8
1.5 Hovudmål.....	8
2.0 Organisasjon	9
2.1 Organisasjonsplan	9
2.2 Årsmøtet	9
2.3 Styret	9
2.3 Rollebeskrivelser	11
2.3.4 Utval/komiteer	13
2.4 Ansatte	14
2.5 Honorar.....	14
3.0 Klubbens lov	14
4.0 Medlemskap	15
4.1 Medlemskontingent	15
4.2 Treningsavgifter	16
4.3 Startkontingenter – deltakeravgifter	16
5.0 Reklame/sponsoravtaler	17
5.1 Sponsornemnd.....	17
5.1.1 Beskrivelse og ansvar	17
5.1.2 Metode.....	18
5.1.3 Avtaledokument	18
5.1.4 Fordeling av midlar	18
5.1.5 Innkjøp av drakter	18
5.1.6 Oppfølging av Sponsor.....	18
6.0 Klubbens aktivitetstilbod	19
6.1 Borne- og ungdomsidrett	19
6.2 Klubbens arrangementer.....	20



6.3 Reise i regi av laget.....	20
6.3.1 Reiserekning/utlegg - standardskjema:.....	22
7.0 Dugnad.....	22
7.1 Dugnadsregler i Lindås IL:	22
8.0 Retningslinjer for føresette, verv og utøvarar.....	24
8.1 For deg som er	24
8.1.1 Utøvar.....	24
8.1.2 Forelder/foresatt	25
8.1.3 Trenar og hjelpetrenar.....	25
8.1.4 Lagleiar (oppmann).....	26
8.1.5 Dommar	27
9.0 Klubbdrift.....	28
9.1 Årshjul.....	28
9.2 Kurs og utdanning	28
9.3 Medlemshandtering.....	28
9.4 Politiattestar	28
9.5 Klubbens antidopingarbeid	29
9.6 Kommunikasjon	29
9.7 Sikkerhetsarbeid (HMS)	30
9.8 Økonomi.....	30
9.9 Forsikringer.....	30
9.9.1 Generelt.....	30
9.10 Anlegg og utstyr.....	31
9.10.1 Personlig utstyr, treningsavgift mm:	32
9.10.2 Drakter	32
9.11 Utmerkelsar og æresbevisningar	33



1.0 Innleiing

Klubbhandboka skal svare på viktige spørsmåla kring Lindås Idrettslag og gjere det enkelt å finne styrande regelverk. Klubbhandboka skal sikre at det er i samsvar mellom det som er bestemt og det som blir gjort.

Klubbhandboka er laga av styret etter innspel frå trenere, utøvarar og foreldre i klubben. Handboka er eit arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvarar, foreldre, styret, komitear, utval, ansatte, trenere og dommarar i klubben vår.

Handboka skal nyttast til å forstå og kommunisere kva som er viktig i vår klubb, kva klubb me er, kva me skal oppnå, kva me tilbyr, og korleis me gjer ting.

1.1 Klubbens historie

Lindås Idrettslag er stifta i 1946, og har tidleg hatt tilbod som turn og friidrett. Frå 1970 og fram til 90-talet var det desse gruppene, som saman med Fotball (stifta i 1977) var de største i laget. I 1988 var lagets første handballag stifta, og handballaktiviteten auka utover 90- og 2000-talet. Sidan har både sykkel-, klatring-, tur- og idrettskulegruppe vore etablert. Lindås idrettslag har alltid vore eit fleirdrettslag, som betyr mykje for aktivitetstilbodet i bygda.

Det er nokre milepælar som utmerkar seg i Lindås idrettslags historie:

- 1975: Bygging av idrettspark med fotballbane, klubbhus og friidrettsanlegg
- 1997: Opning av grasbana
- 2012: Opning av Lindåshallen med Lindås kommune som eigar
 - o Fleirbrukshall
 - o Trimsal
 - o Styrkerom
 - o Møterom
- 2015: Idrettsparken rehabilitert med Lindås kommune som medeigar og driftsansvarleg.
 - o 11-ar kunstgras
 - o minibane kunstgras
 - o sprintfelt og tekniske anlegg friidrett
 - o fleirbruksområde
 - o Idrettsparken har i tillegg 11-ar naturgrasbane som er eigd og driven av Lindås Idrettslag.





1.2 Verdier

Lindås Idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtekne aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, sannferdig og god helse. Klubben vår er driven etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Ut fra fellesverdiane i norsk idrett, har Lindås Idrettslag tydeleggjort kva som skal prege oss og klubben vår. Verdiane beskriver korleis me er og korleis me vil bli.

Lindås Idrettslags egne verdier er:

- I Lindås IL helsar vi når me treffast og tar vare på kvarandre slik at alle trivs best mogleg.
- I Lindås IL skal vi alltid vere høfleg og vise god åtferd.
- I Lindås IL representerer vi klubben på en positiv måte både på og utanfor bana.
- I Lindås IL viser vi respekt for dommarar, motstandarar sine spelarar, trenarar, leiarar, og andre besøkande.
- I Lindås IL tar vi vare på trenings- og kampfasilitetane våre og etterlet dei i den standen vi ønsker å finne dei sjølv.
- I Lindås IL ser vi på gode haldningar hos spelarar, trenarar, foreldre og leiarar som like viktig som sportsleg utvikling og resultat.

ORGANISASJONSVERDIAR:

· *Openheit*

Dette betyr at Lindås Idrettslag skal kommunisere klart og tydeleg til alle, og nå ut med relevant informasjon til de ulike gruppene i idrettslaget. Heimesida skal nyttast til dette. I tillegg skal klubbens verdier og mål vere tydeleg for medlemmene, i dette også kva som forventast av dei ulike rollene i organisasjonen. Lindås Idrettslag skal vere ein demokratisk organisasjon, og ha full openheit med omsyn til avgjerder og avgjerdsprosessar. Alle skal bli sett og høyrte, og samtidig bli gjort kjend med kva som er forventa av dei.

· *Samarbeid*

Dette betyr at Lindås Idrettslag skal ha fokus på samarbeid både internt og eksternt. Internt handlar det om samarbeid på tvers av de ulike gruppene, utnytte kompetanse, og legge til rette for dialog og erfaringsutveksling. Koordinering og prioritering av treningstider, dugnader, ulike sponsoravtaler og profileringsklede er viktig for at klubben skal stå fram som uniform med eit felles uttrykk. Eksternt handlar det om eit tettare samarbeid med for eksempel forbund, krets, skule, kommunen, politikarar, media, foreldre og andre ressurspersonar. Det er viktig at alt samarbeid internt og eksternt skjer i samsvar med til vårt interne lovverk, som er



basert på basis lovnorm utarbeida av Noregs Idrettsforbund: <http://lindaas-il.idrettenonline.no>

· *Frivillighet*

Dette betyr at Lindås Idrettslag er avhengig av, og bygga på, eit enormt engasjement frå medlemmer, foreldre og andre ressurspersonar. Hovudtanken er at alle kan bidra med noko, og at dette vil ha ein positiv effekt på det sosiale miljøet i klubben. Me verdset og er avhengig av engasjementet blant klubbens medlemmer og foreldre, samtidig som dei frivillige må aksepterer klubbens overordna verdiar, visjon, regelverk og planar. Det forpliktar å vere frivillig i Lindås Idrettslag, samtidig som det skapar glede og fellesskap.

AKTIVITETSVERDIAR:

Sosial

Dette betyr at Lindås Idrettslag skal sikre at alle medlemmer opplever eit fellesskap. Glede og trivsel skal stå i fokus, og det skal vere ein positiv og trygg atmosfære. I Lindås Idrettslag snakkar ein godt til og om kvarandre. Klubben skal ha ein stolt profil i lokalmiljøet. Alle medlemmer skal ha eit tilbod, uansett nivå.

Allsidig

Dette betyr at Lindås Idrettslag skal legge til rette for at klubbens medlemmer kan delta på fleire idrettar og at det samtidig oppfordrast til det. Me skal tilby aktivitetar tilpassa alder og modningsnivå, med den hensikt å behalde flest mogleg lengst mogleg. Lindås idrettslag er eit lag for alle i bygda, og har fokus på samhald, lek og glede. Dette er viktig for at flest mogleg skal ønskje å framhalde i laget. Me oppmodar til samarbeid med andre lag i regionen for vidareutvikling av talentar.

Kvalitet

Dette betyr at Lindås Idrettslag skal ha gode og konkrete sportslege planar med avklart ambisjonsnivå. Lindås Idrettslag er først og fremst ein breddeklubb, og ambisjonsnivå bør vere deretter. Vårt hovudfokus skal vere på aktivitet for alle, og at alle skal ha det gøy. Klubben ønskjer å ha kompetente og engasjerte trenere på kvart årskull, i kvar grein. Det skal leggjast til rette for sportsleg utvikling, og alle trenarar/leiarar skal få moglegheit til opplæring. Alle born blir sett og det er tydeleg kommunikasjon i alle ledd.

1.3 Visjon

Lindås Idrettslag sin visjon:

Lindås Idrettslag – aktivitet med rom og hjarte for heile bygda



Dette er draumen vår og eit bilete av den framtida me ønskjer for klubben. Visjonen fortel kvifor folk er med og gjer ein innsats for akkurat vår klubb. Den seier kva me skal strekke oss etter og skape saman.

1.4 Verksemdsidé

Lindås Idrettslag verksemdsidé er:

Med engasjement og frivilligheit skaper Lindås Idrettslag meistring, glede og sosial tilhøyrse gjennom allsidige aktivitetar i lokalmiljøet.

Det er denne ideen klubben vår i all hovudsak skal arbeide med. Den seier kva me tilbyr som gjer at bygdas innbyggjarar søker til Lindås idrettslag.

Visjonen, verdiane og verksemdsidéen er rettleiande for alle medlemmar, tillitsvalte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det me skal skape saman, korleis me skal stå fram, og kva me skal drive med og ha fokus på av oppgåver.

1.5 Hovudmål

Hovudmålet til Lindås Idrettslag er:

Lindås idrettslag har som oppgåve å gje eit totalt idrettstilbod innanfor dei til ein kvar tid gjeldande økonomiske og treningsmessige moglegheiter.

Dette kan skje gjennom eige arbeid, utvida kontakt med andre lag og organisasjonar i bygda, samt samarbeid med skulen.

Tilbod må leggjast til rette slik at alle kan delta ut frå eigne forutsetningar og behov.

Masseidrett gjennom mosjon i alle aldersgrupper er hovudaktiviteten i klubben vår, samtidig må me leggja forholda til rette for konkurranseaktivitetar innanfor ei forsvarleg økonomisk og idrettsleg ramme.

I alle aktivitetane som laget driv, skal det leggjast vekt på ei sosial, helsefremmande og trivselskapande profil.

Denne målsetninga skal markerast ovanfor politiske myndigheiter

Lindås Idrettslag skal vere eit fleiridrettslag med stort engasjement, godt miljø og lite fråfall i aldersbestemte klasser.



2.0 Organisasjon

I denne delen av handboka beskriver me korleis Lindås Idrettslag er organisert.

Generelt er det viktig med ei riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også heile tida på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringar i samband med utvikling er forankra, og at det er kontaktpunkt frå styret og ned gruppene og frå gruppene til dei operative trenarar og vidare til medlemmer. Denne kommunikasjonsvegen er viktig i all arbeidsfordeling og kommunikasjon.

2.1 Organisasjonsplan

Lindås idrettslags organisasjonskart finn ein på nettsida til Lindås Idrettslag;

<http://lindaas-il.idrettenonline.no>

Organisasjonsplan skal vedtakast av årsmøtet. Eventuelle funksjonsbeskrivelser for rollene i organisasjonskartet finnes i dette dokumentets punkt 2.3:«Rollebeskrivelse».

2.2 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høgste myndigheit og avhaldas årleg innan utgangen av mars månad. Årsmøtets oppgåver er nærmare beskrive i basis lovnorm på LILs nettside. I denne framkjem det og korleis årsmøtet skal kallast inn og avhaldast.

For å ha stemmerett og vere valbar må eit medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst ein månad og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet blir annonsert på klubbens heimeside og ved oppslag i idrettshallen.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens verksemd og styrets arbeid. Alle som ønskjer å vere med på å bestemme kva klubben skal gjere, og korleis den skal drivast, bør delta på årsmøtet. Protokollen frå årsmøtet bør leggjast ut på klubbens heimeside, lenkje til tidlegare protokoller frå årsmøter finn ein her;

<http://lindaas-il.idrettenonline.no/p/26719/arsmote>.

Ved innkalling til årsmøtet skal skje i henhold til basis lovnorm.

Sjå også:

lovnorm for idrettslag, om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

2.3 Styret

Styret er klubbens høgste myndigheit mellom årsmøta. Nokre saker kan ikkje styrebehandlast, men må behandlast av årsmøtet. Det gjelder saker som framgår av «Årsmøtets oppgaver» i basis lovnorm, og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styret er vedtaksført når et fleirtal av styrets medlemmer er tilstades. Vedtak blir fatta med fleirtal av dei avgitte stemma. Ved stemmelikhet er møteleiarens stemme avgjerande. Blir det ikkje valt ein møteleiar er leiaren si stemme avgjerande.

Styremedlemmane plikter å respektere eit styrevedtak, sjølv om det er fatta mot vedkommande sin eigen stemme.



Det skal alltid føres protokoll fra styremøta, og protokollen skal godkjennes av styremedlemma, normalt på påfølgende styremøte.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordna organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Sjå til at idrettslagets midlar nyttast og forvaltast på ein forsvarleg måte, i samsvar med dei vedtak som er fatta på årsmøtet eller i eit overordna organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har ein tilfredsstillande organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og ein forsvarleg økonomistyring
- Etter behov oppnemne komitear, utval eller personar for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deira funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnemne person som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planleggje og ivareta lagets totale drift, blant anna mål- og strategiarbeid, budsjett og rekneskap
- Sjå til at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir følgt
- Stå for idrettslagets daglege leiing
- Ha god kommunikasjon med gruppene og arrangere årlege møter med dei ulike gruppestyra
- Arbeidsgjevaransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidatar til valkomité
- Oppnemne to personar som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnemne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning frå styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhandboka, og leggje denne ut på nettsida.
- Følgje og eventuelt revidere vedteke økonomihandbok, og leggje denne ut på nettsida.
- Kommunisere til medlemmer og grupper via nettsida og facebookside, eventuelt sende mail med lenkje til desse.
- Oppfølging av medlemslister, og sikre nødvendig rapportering av medlemsmassen

Styremedlemmer kan veljast til spesifikke oppgaver, som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan sjølv fordele oppgåvene. Fordelinga av oppgaver bør beskrives på idrettslagets nettsider, for å gjere kontakt info lett tilgjengeleg.

Styrets arbeid:

Styremøter holdes minimum 6 gonger pr år, men innkalles oftare ved behov. Møtene vert holdt i Lindås idrettshall. Møta gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtakssaker, orienteringssaker, status årshjul og gjennomgang av aksjonar fra tidlegare møter.



Alle vedtak bør loggførast i eige dokument, for å sikre erfaringsoverføring og eventuelt oppdatere styrende dokumentasjon med dette (klubbhåndbok, sportsplan, økonomihåndbok). Styret skal nytte ein felles plattform for dokumentlagring, slik at dette er lett tilgjengeleg for alle styrets medlemmer til kvar ei tid og at dette er lett å vidareføre til nye styremedlemmer. Før første styremøte etter siste årsmøte skal utgåande styremedlemmar fjernast frå styrets plattform for styrende dokumentasjon, og nye styremedlem skal gjevast full tilgang. Utgåande styremedlem skal gje god opplæring av styremedlem som overtek denne personens rolle.

Styret skal benytte mal for innkalling og protokoll for styremøte, som foreligger på plattform for dokumentlagring.

2.3 Rollebeskrivelsar

2.3.1 Styret

Utgangspunkt for arbeidsfordeling i styret, Lindås idrettslag:

Leiar

- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglege leiing⁷ og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Forbereder saker til styremøte og er møteleiar.
- Idrettsregistreringa
- Mål- og strategiarbeidet i klubben

Nestleiar

- Er stedfortredar for leiar
- Ansvarleg for politiattestordninga
- Elles definerte oppgåver, på same måte som eit ordinært styremedlem

Kasserer:

Kasserers rolle er beskrivet i dette dokumentets punkt 2.3.2.1. Kasserer oppdater og arbeider i henhold til økonomihåndbok.

Skrivar:

- Føre referat og innkalling over alle styremøter og medlemsmøter , distribuere dette til styremedlemmer.
- Lage møteplan i samarbeid med heile styret og distribuere denne til alle styremedlemmer
- Ha oversikt over organisering i styrets lagringsplattform
- Elles definerte oppgåver, på same måte som eit ordinært styremedlem

Medlemsansvarleg.

- Ha kontakt med medlemsansvarleg i gruppene og sørge for oppdaterte medlemslister. Kommunisere tydeleg at alle lag bør jamnleg kontrollere at



medlemslister og medlemmers e-post adresser er riktig, for at fakturering skal bli rett.

- Fakturere medlemskontingent til alle medlemmer og treningsavgift til mindre grupper, etter avtale. Følgje opp manglande betaling med purring.
- Ved purring kan ein informere medlemmer som ikkje betaler medlemskontingent om at dei då ikkje er forsikra av Lindås Idrettslag.
- Eventuelle purringar på manglande innbetaling kan skje utanom registreringsplattform – for å sikre at meldinga er motteken og rett e-post adressa er nytta.

Sponsoransvarleg:

- Arbeide i henhold til dette dokumentets 5.0: «Sponsornemnd»

Andre oppgåver som fordeles blant styrets medlemmer

- Ta seg av inngående og utgåande post, og eventuell arkivering
- Ha oversikt over idrettslagets grupper og verv
- Oppdatere idrettslagets heimeside, og distribuere kunnskap til gruppene om korleis dei sjølv kan halde sine sider oppdatert.
- Holde gruppemøter med gruppene årleg
- Arbeide i henhold til årshjul
- Halde klubbhandbok og årshjul oppdatert
- Dugnadsansvarleg – koordinere dugnadsarbeidet med gruppene

2.3.2 Lovpålagte roller

2.3.2.1 Politiattest

Det skal jobbast kontinuerleg med å få inn politiattestar, ref. dette dokumentets punkt 9.4. Dette skal dokumenterast i styrets arbeidsplattform.

2.3.2.1 Kasserer:

- Vervet utnevnes ved konstituering av nytt styre
- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Anviser utbetalinger sammen med leder
- Ha totaloversikt over økonomi, og videreformidle denne til styret på styremøter.
- Har til kvar ei tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Jobbe etter økonomihandbok og revidere denne ved behov
- Samarbeide med kasserer i gruppene, og eventuelt ha kassereransvar for mindre grupper som ikkje har eigen kasserer
- Bidra til budsjett og sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Utarbeide halvårleg økonomirapport til framlegging for styret
- Samarbeide med rekneskapsfører



- Ha god oversikt over bilag, med elektronisk lagring av desse i styrets lagringsverktøy.
- Jobbe for å ha gode og effektive system for fakturering, slik at me minimerer fakturering - og betalingstid.

Styret kan vedta å sette vekk heile, eller deler av, funksjonen som kasserer til et godkjent regnskapsfirma.

2.3.3 Styreutnevnte verv

Innkjøpsansvarlig kiosk / Ansvarleg for hallvert og kioskansvarlg

Denne personen treng ikkje vere tilknytt styret. Dette for å fordele arbeidsmengden i styret. Eksempel på samarbeidsavtale er vedlagt i vedlegg 1. Denne bør signerer årleg, etter første styremøte etter årsmøtet. Vervet kan kompenseres ved et forråndsavtalt beløp, godkjent av styret og i henhold til årsmøtets bestemmelser.

2.3.4 Utval/komitear

Idrettslaget er lovpålagt å ha valkomité og valt revisor . Mandat og oppgaver går frem av Basis lovnorm.

For dei styreoppnemnte utvala bør ansvar og hovedoppgåver for utvala beskrives av styret sjølv, når styret vedtar å opprette utval. Beskrivelsen bør inneholde korleis utvalget/komiteen er bygd opp, og kva mandat og oppgaver utvalget/komiteen har.

2.3.4.1 Valkomiteen

Valkomiteen bør starte sitt arbeid med å leite etter styremedlemmer før årets utgang, for å sikre godt rekrutteringsgrunnlag til årsmøtet. Styret skal ikkje påverke valkomiteens framlegg. Mandat og oppgaver går frem av klubbens lov; [basis lovnorm](#).

Valkomiteen har ein av klubbens viktigaste oppgaver. Den har ansvaret for funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidarar etter nøye vurderingar av medlemsmassen.

Valkomiteen pliktar:

- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Halde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag.
- Gjennomgå for medlemmene forslag til nytt styre på årsmøtet
- Ved behov; foreslå for styret at passande kandidatar får relevant utdanning for påtenkte oppdrag

2.3.4.2 Andre roller som kan beskrives ved behov;

- Utdanningsansvarlig/utval
- Revisorer og kontrollkomiteen



- Anleggsansvarlig/utval
- Sportslig ansvarlig/utval

2.4 Ansatte

Det er styret i Lindås idrettslag som har arbeidsgjevaransvaret for evt. ansatte i klubben. Dette ansvaret kan delegerast til eit av styremedlemma. Lindås idrettslag har per i dag ingen fast ansatte. I periodar nyttar idrettslaget midlertidig ansatte, då skal midlertidig ansettelsavtale inngåast.

Les meir:

[Mal for midlertidig ansettelsesavtale fra NIF](#)

[Veiledning om klubben som arbeidsgiver fra NIF](#)

[Brosjyre fra Skatteetaten: Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

2.5 Honorar

For å kunne sikre god rekruttering til nøkkelposisjonar er det vedteke at enkelte verv kan honorerast ved behov. Ein ser at rekruttering kan vere vanskeleg, og meiner at honorering er eit verkemiddel som kan vere formålstenleg.

Lindås idrettslag er, som verdiane våre tilseier, eit idrettslag som er avhengig av frivilligheit. Samtidig ser ein at nokre verv inneber eit større juridisk ansvar, eller tidskrevjande oppgåver, som skal utførast av personar der ein ønsker spesiell kompetanse eller/og som elles også har andre frivillige verv. For å få solid rekruttering av kompetente personar i eit lite miljø, meiner me at honorering av nøkkelposisjonar kan forsvarast for å oppretthalde eit godt tilbod.

Årsmøtet har i 2015 vedteke at følgande honorar på totalt kr 120 000/år kan distribuerast av styret:

- Styrehonorar er max kr 45 000 pr person i styret, og totalt for styret kr 90 000.
- Ordinært honorar er max kr 10 000 pr person utanom styret, og totalt kr 30 000.

3.0 Klubbens lov

Lindås idrettslags lov er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs heimeside. Lovnormen er ufråvikeleg og inneheldt eit minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggga må ikkje vere i strid med lovnormen. Alle lovendringar må vedtakast av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Klubbens lov finnes på våre nettsider.



4.0 Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut eit skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til føresatte skal oppgjevast. Innmeldingsskjema finnes også via vår nettside.

Alle medlemmer har ei eigen personleg idrettsside på «Min Idrett». Denne personlege sida må kvart enkelt medlem aktivere før den kan nyttast. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalt eller administrativt ansatt melde deg på arrangement og kurs, endre dine egne personopplysningar, finne informasjon knytt til lisensinnbetaling, dine kommande aktivitetar og andre funksjoner og tenester som kan vere aktuelle og interessante for deg. Ein kan og knytte opp familiemedlemmar til eigen profil. Nokre medlemmer kan oppleve at ein har fleire brukarar, dette kan føre til problem med bruk av min idrett. Ein må da kontakte NIF for å få ordne opp i sine brukarar.

- Alle medlemmer skal betale årleg medlemskontingent til Lindås idrettslag, dei fleste grupper har også årleg treningsavgift, som må betales. Desse blir fakturert på ulike tidspunkt.
- Det er særst viktig at medlemmene betaler medlemskontingent, både for å oppretthalde ei god drift av laget og gruppa- men også fordi medlemskontingenten inneheldt ei forsikring, som både utøvar og lag er gjensidig avhengig av ved skade.
- Når ein vil bli medlem i ein klubb, kan ein ikkje ha uoppgjorte rekningar hos ein anna klubb.
- Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet reknast frå den dagen innmeldingsskjema er motteken.
- Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftleg og får virkning når den er motteken.
- Eit medlem som skylder kontingent for mer enn to år, kan strykes.
- Dersom medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, kan medlemskapet bringes til opphør ved strykning frå idrettslagets side.
- Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av eit medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrar for ekskludering

4.1 Medlemskontingent

Årsmøtet har vedteke:

Medlemskontingent for dei over skulealder: kr. 220,-

Medlemskontingent for born under skulealder: kr. 100,- (minstekravet frå NFF)

Medlemskontingent for æresmedlemmer: minimum kr. 100,- (minstekravet frå NFF). Lindås IL betaler denne medlemsavgifta for desse.

Medlemskontingent reduseres til kr 100 for dei som har eit verv i idrettslaget.

Medlemskontingenten fastsettast av årsmøtet. Kontingenten skal betalast for kvart enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typar kontingentar, for eksempel for born,



ungdom og voksne. Man kan også vedta ein familiekontingent i klubben, som ein rabattordning.

Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Faktura sendes ut innen 15. desember.

Første purring 30 dager etter forfall.

Alle som påtar seg tillitsverv i klubben (trenar, lagleiar, styremedlem osv.), må være medlem av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom ein avtale.

Dette er bestemt av Norges Idrettsforbund (NIF). NIF har også vedtatt eit minstekrav for kontingent.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan vere treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikkje årsmøtevedtak.

4.2 Treningsavgifter pr desember 2017

Gruppe	Årleg treningsavgift
Handball	Senior kr 600 Ungdom (13-19 år) kr 600 Barn kr 350 Liseforsikring frå 13 år kjem i tillegg
Fotball	Senior kr 750 Ungdom (13-19 år) kr 550 Barn kr 450 Gubbefotball kr 350
Idrettskule	Ingen treningsavgift
Sykkel	Kr 200
Klatring	Ikkje aktiv 2017
Trim/Friidrett	Kr 200
Gymnastikk og turn	Kr 300
Allidrett	Kr 200

Treningsavgiftene fastsetjast av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetane. Dersom medlemskontingenten kreves inn saman med treningsavgifta, skal begge vere spesifisert på fakturaen.

4.3 Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltaking i konkurranser krev startkontingent. I individuelle idrettar er det som oftast slik at startkontingenten påløper for kvar konkurranse. Det er varierende praksis for korleis slike avgifter blir betalt.



Ved deltakelse i lagidrett kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidrett er vanlegvis dekket inn gjennom treningsavgifta.

5.0 Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, ei gruppe kan ikkje inngå egne avtaler utan godkjenning fra styret.

Lindås IL har Lindås senter og Rema 1000 som hovedsponsorer. Desse er dei einaste sponsorane som skal trykkes på overtrekksdraktene. Andre sponsorer får tilbud om profilering ved bruk av skilt på idrettslaget sine anlegg, eller kan profilerast på spelardrakter.

Lindås IL er driven ved frivillighet og dugnad, og er i tillegg til tilskudd fra det offentlige, avhengig av økonomisk støtte fra det private næringsliv. Desse retningslinjene beskriv korleis sponsorarbeidet i Lindås IL skal utøvast, slik at laget opptrer og oppfattast som ryddig og seriøst generelt, og blant sponsorer og andre bidragsytere spesielt.

All sponsorverksemd skal avklarast med styret på forhånd, for å sikre at me heldt oss innan reglar for momskompensasjon. Økonomihandboka skal følgast også i handtering av sponsorer.

5.1 Sponsornemnd

5.1.1 Beskrivelse og ansvar

Ingen skal opptre utad utan at dette er klarert og godkjent av styret i Lindås IL. Sponsornemnda foreligger planer og enkeltsaker for godkjenning i styret.

Sponsornemnda har då rett til uforpliktande å forhandle fram avtaler og utarbeide desse. Endeleg avtale skal legges fram for laget v/styret for godkjenning og signering.

Sponsornemnda skal varsle sine partar/leverandørar om dette kravet.

Lindås IL har etablert ei sponsornemnd under styret. Leder for Sponsornemnda er ansvarlig for å lede sponsorarbeidet sammen med nestleiar styret i Lindås IL.

Gjeldende regelverk i basis lovnorm §-19, pkt. 20

Sponsornemnda skal koordinere sponsorarbeidet i LIL. Nemnda skal bestå av 3-5 personer. Disse skal minimum være:

Leiar Sponsornemnd
Nestleiar Hovedstyret
1 representant fra fotballgruppa
1 representant fra håndballgruppa



I tillegg til den faste sammensetninga kan nemnda benytte seg av eksterne ressurser dersom dette er formålsteneleg.

5.1.2 Metode

Nemnda skal i samarbeid danne seg ein oversikt av markedet, og ved hjelp av tidlegare utført arbeid og inngåtte avtaler, legge ein plan for henvendelser til potensielle sponsoar. Nemnda skal møtes jevnlig.

All utfakturerings skal gå gjennom Hovedstyrets faktureringsystem. Hovedstyret budsjetterer og fordeler iht dette dokument.

Gruppene får overført beløpene for avtalene dei sjølv har jobba fram når innbetaling er motteke.

5.1.3 Avtaledokument

Ved inngåelse av sponsoravtale skal det utstedes eit avtaledokument som skal godkjennes av styret og signeres av styret ved signaturansvarlige.

Avtaledokumentet skal signeres av motpart etter godkjenning frå styret. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Avtaledokumentet skal arkiveres av sponsorgruppa, og i tillegg ligge som vedlegg til utsendte fakturaer.

5.1.4 Fordeling av midlar

Dersom ikkje sponsor har satt betingelser skal sponsormidlene fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

- Inntekter av arenareklame: disponeres av styret og skal gå til vedlikehold og opprustning av arena og tilhørende utstyr, men styret kan vedta andre bevilgninger dersom det er relevant.
- Inntekter av draktreklame: disponeres 70% av gruppe og 30% styret og det skal trekkes fra beløpet på 30% ved overføring av beløp for inngått avtale til den enkelte gruppe.

5.1.5 Innkjøp av drakter

Hver gruppe besørger selv innkjøp av drakter.

Gruppene må forholde seg til avtaler styret har inngått med utstyrsleverandør. Bestillingsmal utarbeidet av sponsornemnda og styret skal benyttes ved bestilling.

5.1.6 Oppfølging av Sponsor.

Alle sponsorer skal følges opp i etterkant der laget takker for støtten.



Sponsorer som har draktreklame kan for eksempel motta et lagbilde.

Sponsornemnda skal profilere alle sponsorer i årsrapporten.

6.0 Klubbens aktivitetstilbod

Lindås idrettslag har følgende aktivitetstilbod

Fotball

Handball

Idrettskule

Klatring

Sykkel

Trim/Friidrett

Allidrett

- Turn Dame
- Trim
- Turgruppa
- Uorganisert ungdom

I periodar er nokre av gruppene ikkje aktiv.

Les meir på Lindås idrettslags nettside: <http://lindaas-il.idrettenonline.no/>, der finn ein også organisasjonskart og kontaktinformasjon.

Det er også viktig å vite om at Lindås idrettslag har eigen sportsplan for kvar av dei største gruppene våre, som beskriv korleis desse skal jobbe. Sportsplanen finn ein under gruppas eigen fane på nettsidene våre.

6.1 Borne- og ungdomsidrett

Lindås idrettslag ønskjer å beholde flest mulig born og unge lengst mulig!



Alle som har ansvar for born eller er trenar for born, skal kjenne til idrettens bornerettigheter og bestemmelsar om borneidrett. All aktivitet for born skal leggjast opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det vil seie:



- aktiviteten skjer på bornas premisser
- borna har det trygt
- borna har vener og trivs
- borna opplever mestring
- borna får påvirka eigen aktivitet
- borna kan velgje om og kor mykje dei vil konkurrere

Les meir

[Idrettens bornerettigheter og bestemmelser om borneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenarane skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de sjølv vil
- å legge til rette både for dei som vil konkurrere, og dei som ikkje ønskjer å konkurrere
- at ungdom får vere med på å bestemme over eigen aktivitet
- at ungdom får bidra med det dei kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgifta er overkommelig for ungdom

Les meir

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) frå Norges Idrettsforbund

6.2 Klubbens arrangementer

Lindås idrettslag arrangerer fast følgande arrangement:

- Lindås niaren (v/ trimgruppa)
- Mini niaren (v/trimgruppa)
- Mini Tour (v/sykelgruppa)
- Minihandball turneringar
- Fotballcamp
- Nyttårscup
- Romjulsløp

6.3 Reise i regi av laget

På alle reiser i regi av laget (samlingar, cupar, turneringar, konkurransar osv.) skal det peikast ut ein ansvarleg reiseleiar som har overordna myndigheit frå avreise til heimkomst. Reiseleiaren kan vere ein av foreldra som har meldt seg frivillig til å vere med. Det kan vere ein eller fleire reiseleiarar, og det veljast ut ein hovudansvarleg blant dei. Alle skal vere kjent med og følge instruks utarbeida av gruppa. Alle born under 10 år skal ha følgje av foreldre eller anna føresett, dersom reisa medfører overnatting, dersom ikkje anna er avtalt.

Ver merksam på at det vanlegvis må innhentast politiattest for foreldre som er med ein gruppe mindreårige på eit utanlandsopphald eller trenings- og konkurranseopphald i regi av laget.



Det bør formulerast retningslinjer for reise som distruberast til laget før avreise, det er også fint om laget saman utarbeider retningslinjene. Eksempel på retningslinjer kan være:

Generelt gjeld det at når vi reiser på cuper er alle (*spelarar, trenarar, støtteapparat og foreldre*) representantar for Lindås IL. Det er difor viktig at alle oppfører seg på ein måte som me alle kan vera stolte av.

- Under oppholdet:
 - Skal nokon gå "for seg sjølv" skal det vera minst **X** personar i lag. Før de går skal de gi beskjed kor de går, kven som går i lag, og kor tid de kjem tilbake.
 - Dersom noko oppstår og de ikkje kjem tilbake til avtalt tid, må de ringe til ein av leiarane. Om de ikkje melder frå vil dette vera brudd på reglementet, og leiarane vil i kvart tilfella vurdere eventuelle konsekvensar dette får for dei det gjeld.
 - Alle spelarar må sørge for at dei har telefonnummer til leiarane lagra. Det vil også bli laga egne telefonlister for alle lag. (spelarar, foreldre og lagleiarar)
 - Av respekt for dine lagkamerater og andre lag er det viktig å overholda arrangementet sine regler for ro/ "leggetid". Leiarane har ansvar for at dette vert fulgt.
 - Alle har ansvar for orden på rommet. Ta vare på tinga dine, og merk dei helst med navn.
 - Kvar enkelt må passe på verdisakene sine!
 - Når laget forlet området skal leiarane sørge for at døra til klasserommet vert låst
 - **Det er sjølsagt at det er nulltoleranse for bruk av rusmidler. Brudd på denne regelen vil føre til kontakt med heimen til den det gjeld, og heimsendelse på eiga rekning.**
- Ellers skal arrangementet sine turneringsreglar følgjast – legg gjerne til ein link el. Til desse
- Me oppfordrar alle til å sjå på kvarandre sine kamper så langt det er praktisk mogleg i forhold til egne kampar, slik kan ein lage god stemning på kampane med mykje supporterar.



6.3.1 Reiserekning/utlegg - standardskjema:

Lindås IL har eit standardskjema som skal nyttast for reiserekningar. Dette finn ei i økonomihandboka til idrettslaget.

Krav til reiserekning:

Alt fylles ut på reiseregninga:

Navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.

til og fra og dato for kvar enkelt reise

Formål med hver enkelt reise

Vedlegg til reiseregninga (kvitteringer): Originalkvitteringer skal alltid leggas ved.

7.0 Dugnad

Lindås IL baserer seg på følgende retningslinjer for dugnad og frivillig arbeid: Idrettslaget drives av frivillige. Det vil seie at foreldre og føresette, søsken og andre stiller opp utan å motta løn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbod og blir ein god stad å vere. Det er mange oppgåver som skal løysast i idrettslaget, blant anna trenar, hjelpetrenar, oppmann, styreverv i gruppene eller idrettslagets styre, vaske drakter, rydding i klubbhuset, vedlikehald av anlegg, køyring til og fra kamper og kiosksalg for å nevne nokre.

Dette vil seie: Me treng deg!

Dette frivillige arbeidet som kjem idrettslaget og medlemmane til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid er sosialt, gjev mange gode opplevingar og ei kjensle av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

I norsk idrett er det ikkje lov å tvinge nokon til å delta på dugnad, men me oppfordrar sterkt alle til frivillig å delta i dette spleiselaget som er Lindås Idrettslag. Årsmøtet i klubben kan i særlege tilfelle pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er ein forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomførast, og der alternativet er at aktiviteten må leggjast ned. Alle arrangement i klubben forutsett frivillig innsats for at det skal være mulig å gje tilbodet.

Medlemmar som har andre tidkrevjande verv i idrettslaget (trenar, lagleiar, styreverv), bør sleppe anna dugnad, dersom dette er praktisk mogleg. Dugnadsarbeid i gruppene bør setjast opp med lister, der dei som ikkje kan møte sjølv må finne erstattar for oppmøte.

Les meir Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

7.1 Dugnadsregler i Lindås IL:

1. Dugnad er nødvendig ved medlemskap i klubben, både som aktivt medlem eller foresatt.



2. Dugnadsliste vil bli satt opp årleg og kommunisert til medlemmene. Eventuell byting av dugnader må gjerast av den enkelte forelder, og melding om bytte må sendes til dugnadsansvarlig.
3. All dugnad skal avklarast med styret på forhånd, for å sikre at me heldt oss innan reglar for momskompensasjon.
4. Økonomihandboka skal følgast også i handtering av dugnad
5. Godtgjerdsle for utbetalt dugnad fordeles etter gruppas fordelingsnøkkel.



8.0 Retningslinjer for føresette, verv og utøvarar

Lindås IL har som mål at Fair Play skal være grunnlaget for all aktivitet i klubben. Hovedmålet med Fair Play er å skape ein betre idrettsaktivitet i klubben, slik at alle kan trivest og ha det gøy med idretten. Born (6-12 år) og ungdom (13-19 år) er våre prioriterte målgrupper, men Fair Play skal sjølvsagt gjelde for alle som er involvert i aktivitet i klubben.

Alle som ønskjer å drive med idrett er velkommen i Lindås IL og skal få et tilbod innanfor dei aktivitetar som klubben tilbyr. Ingen skal stengast ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, nivå, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller av andre årsaker.

Spelarar, trenarar, leiarar, dommarar, føresette/foreldre, besteforeldre, publikum, media og andre aktørar i idretten har alle et ansvar for å forsterke det gode idrettsmiljøet. Alle har også et ansvar for å endre og/eller påvirke haldningar der ein opplever episodar prega av manglande respekt og toleranse.

Alle som påtar seg tillitsverv i klubben (trenar, lagleiar, styremedlem osv.), må være medlem av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom ein avtale.

Under føl nokre punkter om kva som er forventa av dei ulike aktørane i idretten:

8.1 For deg som er

8.1.1 Utøvar

Utøvarane bør vere kjend med følgande punkt i denne klubb handboka

- kva klubben står for (verdiar, visjon og verksemds idé)
- aktivitetstilbodet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventningar til utøvarane

Utøvarane bør også vere kjend med om gruppa har ein sportsplan. Denne finn ein på idrettslagets nettside.

Som spelar har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånden.

Fair Play betyr at du som speler må:

- Ta godt vare på dine medspelarar, inkludere nye lagkameratar og motspelarar
- Unngå stygt spel og filming
- Skape trygghet og god lagånd på bana

Fair Play-ånden skal vokse fram ved å:

- Trene og spele kampar med godt humør
- Behandle motstandarane med respekt
- Hjelpe skada spelar uansett lag
- Takke motstandaren etter kampen



- Ikkje kjefte på andre spelarar eller dommaren

8.1.2 Forelder/foresatt

Foreldre bør vere kjend med følgende punkt i denne klubb handboka

- kva klubben står for (verdiar, visjon og verksemds idé)
- aktivitetstilbodet
- medlemskap
- dugnad
- forsikringar
- klubbens retningslinjer og forventningar til foreldrene

Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Foresatte, foreldre og besteforeldre er ein viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også de bidrar til trivsel og Fair Play i idrettsmiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mykje for born og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i idrettsmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høgt
- Respekter trenarens bruk av spelarar – ikkje kritiser hans/hennar avgjersle
- Dommaren prøver også å gjere sitt beste – ikkje kritiser hans/hennar avgjersle
- Resultatet må ikkje bli for viktig - den enkelte spelars meistring har og stor betydning
- Gje oppmuntring til alle spelarane - ikkje berre dine kjente
- Stimuler til deltaking - utan nokon form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøte for å avklare haldningar og ambisjonar

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) frå Olympiatoppen

8.1.3 Trenar og hjelpetrenar

Lindås idrettslag oppfordrar foreldre, juniorar og andre utøvarar til å engasjere seg som trenar og hjelpetrenar i sin idrett. Hjelpetrenarar og andre trenarar er ansvarlege for oppfølging av sine respektive tildelte utøvarar/grupper/lag. Trenarane rapporterer til gruppeleiar.

Henviser også til sportsplan for gruppa

- Trenaren skal legge til rette for deltakarane, med så gode treningar som mogleg. Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Trener skal følge til ei kvar tid gjeldande sportsplan (finnes på Lindås idrettslags nettsider eller via gruppeleiar).
- Legge opp og gjennomføre treningsprogram i samarbeid med hjelpetrenar
- Lede laget/gruppa/utøvar under kamper, turneringar, osv.
- Ha dialog og samarbeid med foreldre



- Dialog og samarbeid med foreldre/føresette og utøvarar
- Vere oppdatert på informasjon frå styret
- Arrangere treningssamlingar og sosiale samlingar
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ansvar for at felles utstyr og anlegg blir ivaretatt.
- Sørge for at laget har god opptreden både på og utanfor banen.
- Ved årssavslutning, skrive lagets årsrapport samen med lagleiar.
- Ta ansvar ved skader og ulykker på kamp og treningar.
- Representere klubben på ein god måte
- Bidra i trenergruppa og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldande regelverk
- Sette seg inn i borneidretts bestemmelser og retningslinjer for ungdomsidrett frå Norges idrettsforbund

. Trenarane bør vere kjent med følgande punkt i denne klubbhandboka:

- kva klubben står for (verdiar, visjon og verksemds idé)
- aktivitetstilbodet
- medlemskap
- lisens og forsikringar
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventningar til trenerne
- kva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

I lagidrettar samarbeider trenarane med lagleiareren om organiseringa av aktivitetane som laget deltar i.

8.1.4 Lagleiar (oppmann)

Lagleiaren er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa.

lagleiar bør vere kjent med følgande punkt i denne klubb handboka:

- kva klubben står for (verdiar, visjon og verksemds idé)
- klubbens aktivitetstilbod
- medlemskap
- lisens og forsikringar
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventningar til foreldre

Oppgåver

- Ajourføre og sende inn namnelister på spelarar /utøvarar og lag
- Gjere seg kjent med gruppas sportslege plan
- Arrangere møter for foreldre og spelarar /utøvarar
- Møte på lagmøter
- Gje informasjon til spelarar /utøvarar, trenere og føresette
- Melde på til cuper, stevner og turneringar



- Innkalle til dugnader
- Arrangere heimekampar, ta imot gjestande lag og dommarar, fyller ut kamprapport og omberamming dersom ein må flytte ein kamp
- Administrere reiser til/frå kamper eller stemner
- Skaffe dommarar
- Sikre at alle utøvarar/ spelarar har lisens
- Ha korrekt utstyr/ medisinsbag saman med trenaren

8.1.5 Dommar

Klubben er avhengig av dommarar for å kunne delta i seriespel og ønska konkurranseaktivitet. Dommarane har ansvar for å sikre ein god gjennomføring av kamper/konkurransar.

Dommarane bør vere kjent med følgande punkt i denne klubb handboka:

- kva klubben står for (verdiar, visjon og verksemds idé)
- medlemskap
- lisens og forsikringar
- klubbens retningslinjer og forventningar til dommarar



9.0 Klubbdrift

I denne delen av klubbhandboka beskriv korleis me arbeider for å oppnå ei velfungerande drift av klubben.

9.1 Årshjul

Klubben har ei oversikt som viser de viktigaste tinga som skjer i klubben kvart år. Årshjulet for klubben finnes på lagets nettside.

9.2 Kurs og utdanning

Lindås IL ønskjer å bidra til kompetanse for trenarar, leiarar og andre tillitsvalte, slik at dei kan utvikle seg i den jobben dei skal gjere. Klubben kan oppnemne ein utdanningsansvarleg blant styremedlemmar som er kontaktpunkt mellom krets/forbund og den som ønsker utdanning/kurs.

Klubben vil så langt det lar seg gjere bidra økonomisk til gjennomføring av kurs og utdanning, og utgifter til kurs/utdanning skal leggjast inn i budsjettet som en egen post.

9.3 Medlemshandtering

Klubben nyttar KlubbAdmin, som er eit elektronisk medlemssystem. Me sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noko som gjev enklare oversikt over utsendelsar og rimelegare innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige system.

Det er lagleiar på de ulike laga som er ansvarleg for å melde inn nye medlemmer med korrekt informasjon til gruppas medlemsansvarleg. Den som er ansvarleg for medlemshandtering i klubben (oppnemnt av styret) er ansvarleg for godkjenning av nye medlemmer.

Det er viktig at lagets medlemslister er oppdatert, for å sikre riktig rapportering av medlemsantal til NIF. Dette danner grunnlag for lagets medlemstilskudd.

9.4 Politiattestar

Klubben krev politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgåver for klubben som inneberer eit tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personar med utviklingshemming. Det er to viktige overordna årsaker til at norsk idrett har innført ei ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot born er totalt uforeinleg med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal vere ein trygg stad å vere for born, og ein trygg stad for foreldre å sende sine born.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Styret har oppnemnd eigen ansvarleg for å handtere ordninga med politiattest i idrettslaget. Denne personen framkjem av vårt organisasjonskart som ligg på nettsida vår. Ansvarleg for politiattest informerer den enkelte om at ein må ha



politiattest. Gruppeleiar melder fortløpande inn nye trenarar til ansvarleg for politiattest.

- Ansvarleg for politiattest sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må underteiknast av søkjaren og den styreoppnemnte. Attesten sendes frå politiet til den enkelte søkjaren.
- Alle som skal ha politiattest, må framvise attesten for ansvarleg for politiattest
- Ansvarleg for politiattest lagrar opplysningar om kva personer som er avkrevd politiattest, at attesten er framvist, og dato for framvising. Sjølv attesten behaldast av søkjaren.
- Lindås Idrettslag gjev ikkje oppgåver som inneberer eit tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller menneske med utviklingshemming til personar som ikkje framvisar politiattest, eller som har anmerkningar på attesten.
- Politiattest er gyldig i tre år, etter dette må ny attest framvisast.

Les meir

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) frå Norges Idrettsforbund

9.5 Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfatta av idrettens bestemmelse om doping. Klubben tar aktivt avstand frå all bruk av dopingmidlar. Lindås idrettslag er registrert som «Rent idrettslag».

Les meir

Informasjon om [rent idrettslag](#) frå Antidoping Norge

9.6 Kommunikasjon

For at klubbdrifta skal bli så god som mogleg, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har ein relasjon til.

Det er viktig at ein har god kommunikasjon innad i laget og at ein nyttar kontaktpunkt frå styret og ned til gruppene og frå gruppene til dei operative trenerar og vidare til medlemmer. Denne kommunikasjonsvegen er viktig i all arbeidsfordeling og kommunikasjon.

All formell informasjon finnes på klubbens heimeside: <http://lindaas-il.idrettenonline.no/>. I tillegg sender dei ulike trenarane og styremedlemma ut mail og SMS til de aktuelle utøvarane og føresette gjennom idrettslagets nettløysing/kommunikasjonsplattform om anna relevant informasjon vedr. dei ulike aktivitetane eller arrangementa etc.

Lag og grupper har ofte eigne facebooksider eller andre kommunikasjonsplattformer, desse skal lenkjast til på idrettslagets nettside – og det oppfordrast til utstrekt bruk av nettsida, med lenkje til dette på facebookside – for å oppnå ei styrka bruk av nettsida vår.



9.7 Sikkerhetsarbeid (HMS)

Ved arrangement skal ein etterleve instruks på vaktrom.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det eit spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemla i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»).

9.8 Økonomi

Det er styret som har det overordna økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midlar brukes og forvalta på ein forsiktig måte
- klubben har ein tilfredsstillande organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har ein forsvarleg økonomistyring

Styret kan delegere oppgåver knyta til den daglege oppfølginga av økonomien til regnskapsfører/kasserer.

Styrets oppgåver knytte til rekneskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er ein forsvarleg ansvarsdeling knytte til rekneskap og økonomistyring. Det skal utarbeidast ei fullmakts matrise og ei tydeleg rolleavklaring tilknytt økonomihandboka (finnes på våre nettsider).
- Styret skal utarbeide eit realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at rekneskapen føres fortløpande.
- Styret skal sikre at klubben har ein eigen bankkonto.
- Styret skal påsjå at det krevst to signaturar i banken.
- Styret skal påsjå at klubben har teikna underslagsforsikring.
- Styret skal påsjå at klubben har valt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben har utarbeida ei egen økonomihandbok, denne finnes på lagets nettside og er skal etterlevast.

Les meir

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

9.9 Forsikringar

Alle born som er medlem av lag tilslutta NIF, er forsikra gjennom Norges Idrettsforbund fram til den dato de fyller 13 år. Etter fylte 13 år er medlemma forsikra gjennom dei ulike særforbund, så lenge dei står som aktive i et forbund. I Lindås IL vil dette då vere Norges Fotballforbund og Norges Håndballforbund.

9.9.1 Generelt

- ✓ Fotballforsikringen er ei kollektiv forsikring framforhandla av NFF på vegne av medlemmane



- ✓ All kommunikasjon vedrørende Fotballforsikringen vil være elektronisk
- ✓ Forsikringsbevis- og vilkår finnes på: <http://www.fotballforsikring.no/>
 - Det er klubbens ansvar å informere alle sine medlemmer om Fotballforsikring

9.9.1.1 Forsikring av barn 0-12 år

- Kravet for å være dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring er at tiltaket der skade oppstår skal være i regi av et idrettslag/klubb
- Forsikringen dekker:
 - Medlemmer i lag tilsluttet NIF
 - Deltakere på idrettsskoler godkjent av NIF
 - Trenere, ledere og dommere som bistår ved aktivitet for barn under 13 år
 - Deltakere i organisert aktivitet i klubben/lagets regi uten å være medlem av lag/klubb
 - Flyktninger/ asylsøkere, selv om de ikke er medlem av norsk folketrygd

9.9.1.2 Lagforsikring 13-19 år og senior

Det er klubbens ansvar at spelarar har gyldig forsikring.

I fotballgruppa må spelarane vere registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS (Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem) i inneverande sesong. I handballgruppa må spelarane ha betalt LISE lisens i inneverande sesong.

9.9.1.4 Trener, leiar og dommar

- Alle klubbens aktive registrerte trenere, leiarar og dommarar er dekkja av grunnforsikringen.
-

9.9.1.5 Utvida forsikring

- Utvida forsikring kan kjøpast for spelarar i alle aldersgrupper og bestillast elektronisk

Les meir

Informasjon om [Idrettsforsikring for born](#)

9.10 Anlegg og utstyr

Lindås Idrettslag disponerer i dag følgjande:

- Grasbana
- Kunstgrasbana
- Redskapshuset
- Volleyballbana
- Klubbhuset
- Løpebana

Dette er i samarbeid med Lindås kommune



Det er viktig at halltider er oppdatert og at det kommuniseres godt innad i laget om bruk av hall, all halleige faktureres. Treningstider i hallen er gratis for alderbestemt idrett. Lindås kommune er eigar av hallen, dersom ein skal leige lokalar utanom faste tider må det løyve til dette via styret eller styrets representant, dette er ei utgift som blir fakturert idrettslaget.

Lindås idrettslag er luteigar i Haugatun samfunnshus. Dette inneberer ein lutpart og eit ansvar for drift. Dette er i tråd med idrettslagets verksemdside og hovedmål, der me har fokus på eit allsidig idrettslag for heile bygda.

9.10.1 Personleg utstyr, treningsavgift mm:

I Lindås idrettslag fungerer treningsavgifta slik at den ikkje dekker utstyr eller bekledning for den enkelte utøvar. Dette må utøvarane sjølv dekke, eller laget hente inn gjennom sponsormidlar etc. I nokre idrettsgreiner som f.eks. lagidrett dekker treningsavgifta deltakelse i mange konkurransar og cupar, men nokre gonger må dette også dekkes av den enkelte utøver.

9.10.2 Drakter

Styret bestemmer korleis draktene skal sjå ut og kva trykk som skal vere på dei. Drakt skal vere raud, og shorts skal vere kvit for fotball og raud for handball. Eventuelle fotballsokkar skal vere kvite.

Lindås IL har inngått avtale med Atleten/Knarvik for kjøp av drakter og treningsklede med klubblogo. Klubblogo skal ikkje benyttes på treningsklede kjøpt andre stader. Treningsklede med klubblogo skal kun vere frå ein fast kolleksjon fastsatt av styret, og skal bestilles gjennom idrettslaget/Atleten.



Draktene blir levert ut til kvar enkelt spelar. Spelaren beheldt drakta så lenge den passer, og får utdelt ny drakt ved behov. Spelaren skal levere tilbake drakta når ein sluttar. Drakter skal kun nyttast på kamp.

9.11 Utmerkelsar og æresbevisningar

Klubben har utmerkelsane innsatspokal og heidersteikn. Ei oversikt over dei som er tildelt desse finn ein i årsrapporten.



Vedlegg 1:

**Instruks for:
Innkjøpsansvarlig til kiosk, ansvarlig for vakt og kiosk i
Lindåshallen.**

Med ref til Lovnorm for Idrettslag, § 18 Idrettslagets Styre:

- c) Etter behov oppnemne komitear/utval/personar for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.

Styret i Lindås IL har oppretta mandat/instruks for
innkjøpsansvarlig til kiosk, ansvarlig for hallvakt og kioskvakt i Lindåshallen.
Varighet (***Periode***).

Oppgavene er spesifisert til og begrenset til:

- Vedkommende skal rapportere til leiar i Lindås IL
- Varighet er for (***periode***). Må fornyast årleg etter første styremøte etter årsmøtet.
- Utføre arbeid i henhold til økonomihandbok for LiL
- Kjøpe inn nødvendige varer til felles kiosk i samarbeid med ansvarlige i håndball/fotball.
- Utøve forsvarleg økonomisk bruk, og benytte billegaste alternativ – såframt dette er praktisk mogleg
- Støtte lokale bedrifter og våre sponsorar ved innkjøp, når dette er praktisk og økonomisk mogleg.
- Kan disponere bankkort tilhøyrande Lindås IL
- Være Lindås IL sin kontaktperson for vakt og kiosk
 - Utarbeide og sende ut vaktlister
 - Utarbeide og sende ut kiosklister
 - Ansvarleg for nødvendig opplæring av nye personar i vakt og kiosk
 - Leverer kioskpenger i safe
 - Ha oversiktleg fakturering og bilagsføring, med god kommunikasjon med kasserer
- ***Eventuelt fleire oppgaver***

I perioden som her er beskrevet er det avtalt at ein kompensasjon på total kr (***sum***), denne utbetalest ved periodens slutt.

Leiar i Lindås idrettslag

Namn:

Dato:

Innkjøpsansvarlig kiosk/ ansvarlig for hallvakt

Namn:

Dato: