

Oppgåver i fotballgruppa

Leiar

Har hovudansvaret i fotballgruppa, møter for fotballgruppa på hovudstyremøter. Kallar inn til møter i fotballgruppa ein gang per månad unntatt i sommarferien. Sørgjer for at alle oppgåver og fristar på årshjulet blir følgt. Har ansvaret saman med gruppestyret å utarbeide handlingsplan, årsmelding og holde sportsplanen oppdatert.

Nestleiar

Stedfortredar for leiar, samt hjelpe til med og administrera fotballgruppa, støtte person for alle de andre funksjonane i gruppa, kan evt. ha andre rollar i tillegg.

Økonomiansvarleg

Skal føre rekneskap for fotballgruppa fortløpande, har ansvar for betaling og utsending av faktura. Skal i samråd med resten av gruppestyret sette opp budsjett for neste rekneskapsår i løpet av desember månad.

Skriver

Medlem av fotballstyret, skriv møtereferata. Formulerer vedtak som blir bestemt og heldt ein oppdatert logg på alle vedtak som godkjent. Formularar òg saker til hovudstyret og andre samarbeidspartnarar. Oppdaterer årshjul ved behov.

Medlemsansvarleg og FIKS ansvarleg

Skal ha ansvar for fotballgruppa sin medlemsliste etter gjeldane reglar. Sørgje for at lista er ajourført per 1. mai kvart år og overlevert hovudstyret når dei ber om det. Informere alle nye lag(spelarar) om innmeldingsskjema og sjå at dette blir utfylt riktig og innlevert når nye lag startar opp eller nye spelarar kjem til.

Sørgje for at alle spelarar er registrert i FIKS, og at listene i FIKS er oppdaterte og samsvarar med eigne medlemslister. Opplæring av nye brukara av FIKS, elektroniske dommarkort, kamprapporter, overgangar osv.

Sponsor ansvarlig

skal være fotballgruppa sin representant i idrettslaget si sponsorgruppe, skal leie og samordne sponsorarbeidet i fotballgruppa.

Kiosk ansvarleg

Arbeidsoppgåver er å stå for innkjøp til det ein treng i kiosken og sjå til at alt er tilgjengeleg for de som heldt open kiosk på kampar og turneringar.

Dugnadsansvarleg

Ansvarleg for gjennomføring av dugnadar i regi av fotballgruppa og fotballgruppa sin deltaking i dugnader som gjeld heile idrettslaget. Det vil seie eksterne dugnader som varetelling, vakthold ved Havsportveka og Verdas lengste sjømatbord og interne dugnader ved cup`er, camper og andre

interne dugnader.

Materialforvaltar

Ansvarleg for fotballgruppa sitt utstyr. Ansvarleg for innkjøp/bestilling av utstyr etter gjeldande reglar. Skal vera den trenarane, oppmenn og styret tar kontakt med når det er noko galt med utstyr eller noko som treng og fornyast.

Cup/ arrangement ansvarleg

Skal vera hovudansvarleg for arrangement som fotballgruppa er ansvarleg for gjennom året.

Ansaret kan delegerast til andre i kvart enkelt tilfelle, men cup ansvarleg har ansvaret for at det blir ført "log" bok om arrangementet. Den skal innehalde opplysningar rundt arrangementet som kan vera til hjelp for dei som skal arrangere liknandes arrangement ein annan gong.

Oppmannsansvarleg

Har ansvaret for at alle lag har oppmann og at de er kjent med sine oppgåver.

Sportsleg ansvarleg/ trenerkoordinator

Utarbeide sportsleg plan for fotballgruppa og arbeide etter denne. Utarbeide treningsplan for alle nivå. Sette opp treningstider og utarbeide kamplister for de ulike banene.

Er trenarane i fotballgruppa sin kontaktperson inn i fotballgruppa og har ansvar for å kalle inn til trenerforum 1 gong i månaden, eit møte for ungdomsfotball og eit møte for barnefotball. Forumet skal bestå av alle trenarar i fotballgruppa. Forumet skal gjere seg kjent med sportsplanen og treningsplan og jobbe etter den. I tillegg skal forumet utarbeide ein plan for hospitering av spelarar.

Dommaransvarleg

Har ansvar for å arrangere klubbdommarkurs for gute- og jente lag før kvar sesong. Sette opp dommarar til alle heimekampar som ikkje er tildelt dommar frå kretsen. Lage ei liste på klubben sine dommarar, både klubbdommarar og kretsdommarar som oppmenn kan ta kontakt med om det dukkar opp eit behov for dommar i løpet av sesongen til heimekampar på Lindås. Ansvar for årleg dommartreff i klubben. Saman med fotballgruppa bestemme honorar og andre tilbod til dommarane i klubben.