



INSTRUKS FOR ARBEIDSUTVALGET I NHF

Vedtatt 02.07.2025

Forbundsstyrets arbeidsutvalg består av forbundets president, 1. og 2. visepresident.

ARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER/MANDAT

Arbeidsutvalget, heretter AU, skal være et rådgivende organ for generalsekretæren i den daglige driften av forbundet.

I samarbeid med generalsekretæren, skal AU forberede saker for hovedstyret og sørge for oppfølging av hovedstyrets og forbundstingets vedtak. I tillegg skal AU ha ansvar for oppfølging av personal og personalsaker. AU kan selv fordele disse arbeidsområdene seg imellom, slik de finner hensiktsmessig.

I den grad generalsekretæren og/eller presidenten ber om det, kan **AU fatte vedtak i saker som gjelder forbundets daglige drift, dersom det ligger innenfor vedtatte rammer og budsjett, og ellers innenfor rammen av det som er vanlig styringsrett for arbeidsgiver.** Dette gjøres for å avlaste styrets arbeidsmengde og møtevirksomhet, samt bidra til at administrasjonen får en god arbeidsflyt.

AU har møter så ofte som presidenten finner det nødvendig eller når et flertall av AUs medlemmer krever det. AU er beslutningsdyktig når minst to medlemmer er til stede.

Innkalling til møte skjer med minst tre -3-dagers varsel, og med skriftlig agenda.

Saksbehandlingen kan skje elektronisk. Det er ikke krav om referatskriving fra møtene, med unntak av når det fattes vedtak.