

|                                                                                  |                                                                              |                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
|  | <b>Dok navn:</b><br><b>Arbeidsbeskrivelse TDK</b><br><b>Oppnevning av TD</b> | <b>Dok nr: 3</b>   | <b>KR254</b>    |
|                                                                                  |                                                                              | <b>Side 1 av 2</b> | <b>Utgave C</b> |

|                   |                                    |                  |
|-------------------|------------------------------------|------------------|
| Utarbeidet av: NF | Godkjent av:<br>Styret /NHF<br>TDK | Dato: 10.01.01   |
| Revidert:TDK      |                                    | Dato:12.10.2015  |
| Revidert: TDK     |                                    | Dato: 11.12.2023 |

## Hensikt

Sikre at det blir satt opp kvalifisert TD på alle terminfestede løp. Utdanne nye TD-er, og følge opp eksisterende TD-er.

## Omfang

Fra mottak av terminliste fra TK-ene til oppsatte TD-er blir kontaktet.

TDK skal utarbeide en handlingsplan som er i tråd med NHF sitt strategidokument. Handlingsplanen skal inneholde planer om utdanning og utvikling av TD ordningen. TDK skal holde løpende kontakt med grenkomiteene, slik at terminlisten med TD-er og aspiranter er fullstendig. Komiteen har ansvar for å oppdatere TD utdanningen. Komiteen skal attestere TD-enes reiseregninger og utlegg som skal belastes NHF, samt sørge for at alle operative TD-er er registrert i Visma Expense. Komiteen skal oppdatere liste over utdannede TD-er som skal ligge på NHFs hjemmeside før start av hver sesong.

## Utdanning

TDK skal arrangere årlige TD kurs og skal jobbe aktivt for rekruttering av nye TD-er. Det skal avholdes minimum 1 årlig samling for utdannede TD-er.

| NR       | HANDLING                                                                                                                                                                                                                                         | ANSV.     | VDL/REF/KO<br>MM                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Kvalifikasjoner til TD</b>                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                        |
| 1.1      | For klubblop kreves Krets TD lisens, og disse kan være medlem i arrangerende klubb.                                                                                                                                                              | TDK leder | Ref: TD liste<br><a href="#">PR254.1</a>                                               |
| 1.2      | For Nasjonale løp kreves Riks TD lisens og det skal være minst to TD-er og de skal ikke være medlem av arrangerende klubb.                                                                                                                       | TDK leder |                                                                                        |
| 1.3      | For langdistanse løp som går over flere dager (i en etappe) og over 250 km skal det oppnevnes minst to TD-er (hvor en kan inneha et spesielt ansvar, f.eks. løypedommer), denne må minst inneha Krets TD lisens og kan være medlem av arr. Klubb | TDK leder | Ref: TD liste<br><a href="#">PR254.1</a>                                               |
| <b>2</b> | <b>Sette opp TD-er til løp</b>                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                        |
| 2.1      | Sette opp foreløpig forslag til TD til løpene på Terminlistene.<br>For å spare arrangørene for unødvendige kostnader skal det bestrebes på å finne en TD som bor nærmest mulig arr.sted.                                                         | TDK leder | Ref. Terminliste<br><a href="#">PR XXX</a><br>Ref: TD liste<br><a href="#">PR254.1</a> |

|                                                                                  |                                                                                |                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
|  | <b>Dok navn:</b><br><b>Arbeidsbeskrivelse TDK</b><br><b>Oppnevneelse av TD</b> | <b>Dok nr: 3</b>   | <b>KR254</b>    |
|                                                                                  |                                                                                | <b>Side 2 av 2</b> | <b>Utgave C</b> |

|          |                                                                                                                                                                                             |            |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 2.2      | Alle oppsatte TD-er skal kontaktes pr tlf eller e-post og gi sin aksept før endelig liste settes opp.                                                                                       | TDK leder  |  |
| 2.3      | Når endelig TD oppsett er ferdig, skal listen oversendes NHF kontor som gjør listen tilgjengelig på forbundets hjemmeside, sleddog.no i fanene <i>Arrangører</i> og <i>Teknisk delegert</i> | TDK leder  |  |
| <b>3</b> | <b>Tidsfrist</b>                                                                                                                                                                            |            |  |
| 3.1      | Tidsfrist for når TD oppsettet skal være NHF kontor i hende settes av Styret.                                                                                                               | Styret NHF |  |