

	Dok navn: Behandling av klager og tilbakemeldinger TD og aspirant	Dok nr: 1-2023	KR
		Side 1 av 2	Utgave 1

Utarbeidet av: TDK Revidert:	Godkjent av: TDK /NHF	Dato: 10.11.2023 Dato:
---------------------------------	--------------------------	---------------------------

Hensikt

Sikre at klager og tilbakemeldinger på TD og aspirant blir mottatt og kommunisert videre til den påklagede og sikre at tilbakemeldinger bidrar til positiv utvikling av den enkelte TD og på organisatorisk nivå gjennom blant annet forbedringer i TD utdanningen.

Saksgang

NR	HANDLING	ANSV.	Vedl, ref., kommentar
1	Klager som mottas under løp bør løses på lavest mulig nivå, helst der og da.	TDK leder	
2	Klager som mottas i etterkant av løpet skal være skriftlig og formulert konkret med tydelig beskrivelse av hendelsen, tid, sted og eksempler.	TDK leder	
3	TDK avgjør om det er gitt tilstrekkelig informasjon og alvorlighet til at saken skal tas videre eller avvises.	TDK leder	
4	Den som sender klagen, må få svar på at den er mottatt og videre saksgang.	TDK leder	
5	Klagen må være navngitt, men kan anonymiseres av TDK hvis det foreligger en god grunn for det.	TDK leder	
6	Informert påklagede snarest og be om skriftlig redegjørelse av hendelsen.	TDK leder	
7	Hvis det foreligger brudd på etiske regler, feil lovanvendelse eller brudd på andre regler som omhandler TD-oppgaven/god skikk for TD-utførelsen, må TD få	TDK leder	Ref NHF etiske regler, NHF konk.regl. m.m

	Dok navn: Behandling av klager og tilbakemeldinger TD og aspirant	Dok nr: 1-2023	KR
		Side 2 av 2	Utgave 1

	tilbakemelding på hva som burde vært gjort annerledes og hvordan vedkommende i stedet burde handlet.		
8	Informere de involverte om sakens utfall	TDK leder	
9	Informere styret om nødvendig	TDK leder	