

KR – TKN

Revidert mai 2023

Innhold

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKN.....	s2
KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	s3
KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	s5
KR 04	TOPPIDRETT	s6
KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG.....	s7
KR 06	BUDSJETTERING FOR TKN.....	s8
KR 10	SKRIVE ÅRSRAPPORT	s9

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKN	Hovedansvar: TKN leder	Siste frist 01.08
--------------	--	-----------------------------------	------------------------------

Hensikt

Årsplanen skal vise hva TKN skal prioritere og jobbe med i det kommende året og danner grunnlag for TKN's årsrapport etter endt sesong. Årsplanen skal bygge på NHF's strategidokument og TKN skal plukke ut forskjellige fokusområder hvert år. Fokusområdene kan også videreføres fra år til år. Det er fagmøte som er med på å bestemme hovedtrekkene i årsplanen.

Krav til TKN

TKN har et krav om å plukke ut forskjellige fokusområder som det skal fokusere ekstra på i det kommende året. Det skal også settes mål og TKN skal gjøre de nødvendige tiltak for å nå målene. TKN har et særlig ansvar for bevarelse og utvikling i sine grener.

Omfang

Arbeidet med årsplanen starter senest 01.05 og et forslag til årsplan skal legges frem for fagmøte. Innspill derfra fra tas med og den endelige årsplanen skal være klar 01. 08

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til årsplan. Årsplanen skal bygge på NHF's strategiplan og skal følge mal for årshjul	15.05	TKN leder	
1.2	Høringsrunde internt i TKN	01.06		
2	Fremlegge årsplan på fagmøte	Juni	TKN leder	
2.1	Planen skal diskuteres og innspill noteres			
2.2	Ved uenigheter skal det foretas demokratisk avstemning.			
3	Fremlegge utkast med innspill fra TKN og fagmøte for hovedstyret	01.08	TKN leder	
3.1	Planen skal godkjennes av hovedstyret og vedtas på første styremøte etter 01.08			

KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	Hovedansvar: Medlem 2 og Medlem 3.	Siste frist 30.09
--------------	---	---	------------------------------

Hensikt

Terminlisten skal være den naturlige plassen for utøvere å finne hundekjørerkonkurranser som avholdes i Norge. Alle løp som sanksjoneres av NHF skal stå på terminlisten. Terminlisten skal sikre at det arrangeres NM og Seppalaløpet hvert år i tillegg til øvrige konkurranser. Datoer for de norske konkurransene fastsettes i forhold til internasjonale konkurranser.

Krav til arrangør

TKN setter som betingelse at løpene arrangeres etter de eksisterende konkurransereglene, at klubbene som søker vurderes som seriøse og at arrangementsstedene har de nødvendige fasiliteter og har oppsatt alternative reservearenaer. Flere krav til arrangør er spesifisert i NHF's Arrangørperm på sleddog.no. Det skal også oppfordres til at arrangører avholder konkurranser samme dato hvert år. Dette er forutsigbart for arrangør og utøvere.

Omfang

Arbeidet med terminlisten starter senest 12 måneder før sesongstart og skal avsluttet primo september før sesongen starter, så langt dette er mulig.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge internasjonale mesterskap	01.04	IFSS	www.sleddogsport.net
1.1	VM arrangeres annethvert år (oddetall)	01.04	IFSS	www.sleddogsport.net
1.2	EM arrangeres annethvert år (partall)	01.04	IFSS Europa	www.sleddogsport.net
2	Fastsette datoer for NM	01.06	Medlem 2/3	http://www.sleddog.no
2.1	Sende utlysning til alle klubber med frist senest 25.05. Løp som skal hensyn tas er NM i Slede.	01.04	Medlem 2/3	Eget skjema med krav til arrangør, klasser og øvelser.
2.2	NM del 1 senest uke 8	01.06	Medlem 2/3	
2.3	NM del 2 senest uke 10	01.06	Medlem 2/3	
3	Fastsette dato for Seppalaløpet	01.06	Medlem 2/3	www.seppalalopet.no
3.1	Sende utlysning til alle klubber med frist senest 25. 05	01.04	Medlem 2/3	Eget skjema med krav til arrangør, klasser og øvelser. Ikke klart.
4	Øvrige løp i terminlisten	30.09	Medlem 2/3	www.sleddog.no

Vedtatt av styret XXXXXXX

4.1	Vanlige løp i helgene. Det skal sendes ut utlysning til klubber med frist 01.08. Alle NM'er og Seppala skal være klart når dette sendes ut. Det skal oppfordres til at alle arrangører bør avholde samme løp, samme helg hvert år.	05.06	Medlem 2/3	
5	Sanksjonering av W-CUP	30.09	Medlem 2/3	www.sleddogsport.net
5.1	Når hele terminlisten er klar 30.09 skal TKN etter innspill fra løpsarrangører eller eget ønske sanksjonere minst ett løp til W-Cup	30.09	Medlem 2/3	

KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	Hovedansvar: TKN	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Det skal hvert år vurderes nye rekrutteringstiltak eller videreføre tiltak som fungerer. Det er viktig at TKN tar ansvar for rekruttering til egen gren og kommer opp med forslag og planer.

Krav til TKN

TKN har ansvar for rekruttering til egen gren og til å utvikle gode tiltak og prosedyrer i samarbeid med aktivitetsmotivator. 01.11 skal ansvarlig i TKN sende inn et dokument til NHF's administrasjon og AU som omfatter beskrivelse av tiltak TKN ønsker gjennomført. TKN har ansvar for at tiltak blir gjennomført, men kan søke støtte i administrasjonen. Det oppfordres også til samarbeid med TKS og TKB.

Omfang

Dette er et kontinuerlig arbeid som skal foregå hele året, men det skal sendes inn dokument til administrasjonen og AU innen 01.11 som beskriver pågående tiltak eller nye tiltak som komiteen ønsker å igangsette.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Bestemme hvem som er rekrutteringsansvarlig i TKN. Minimum 1 person skal ha dette som hovedfokus	01.08	TKN leder	
2	Ansvarlig person avholder møte med NHF's aktivitetsmotivator og ansvarlig person fra TKS	15.09	TKN medlem	
2.1	Aktivitetsmotivator innkaller til møte.		aktivitetsmotivator	
3	Utarbeide en plan/tankekart over videre Rekrutteringsarbeid i samarbeid med aktivitetsmotivator	01.11	TKN medlem	
3.2	Bidra til videre arbeid med innhold i planen og gjennomføring av dette	Kontinuerlig	TKN medlem	

KR 04	Toppidrett	Hovedansvar: TKN's nestleder	Siste frist
--------------	-------------------	---	--------------------

Hensikt

TKN har ansvar for rekruttering til landslag, slik at forbundet sikrer en god underskog av utøvere som kan være aktuelle for landslag i fremtiden.

Krav

Det legges til rette for aktivitet i regi av NHF for de utøverne som satser mot en landslagsplass i fremtiden, og det skal dannes toppidrettsgrupper. Komiteen skal opprette kontakt og samarbeid med samenslutninger som kan gi utøvere best mulig grunnlag for utvikling. Dette kan for eksempel være skiklubber, OLT osv. Sportssjefen vil kunne være behjelpelig i denne prosessen

Omfang

Det utnevnes en toppidrettsansvarlig i komiteen

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge behovet	01.04	TKN Toppidrettsansvarlig	
2	Sette opp krav for deltakelse i trengingsgruppe	01.04	TKN	
3	Vurdere aktuelle kandidater	01.05	TKN	
4	Planlegge aktivitet for sesongen	01.05	TKN	

KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG	Hovedansvar: TKN	Siste frist 01.05
--------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Forslag som omhandler Nordisk stil skal behandles av TKN i forkant av fagmøte og tinget. TKN skal vurdere alle forslag og lage begrunnelse med støtte/ikke støtte som skal formidles på fagmøtet

Krav til innsender

Klubber og kretser kan komme med forslag og i hht. NHF's lov skal disse være mottatt innen 4 uker før tinget. TKN kan også fremme forslag

Omfang

TKN lager en samlet oversikt over forslagene og tilkjennegir om de støttes eller ikke. Avslåtte forslag begrunnes, men de blir sammen med alle forslag framlagt først på fagmøte, deretter realitetsbehandlet på Tinget.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Klubber, kretser og evt TKN sender inn forslag innen 4 uker før tinget	4 uker før tinget		
1.1	TKN vurderer forslaget relatert til TKN's oppgaver			
1.2	TKN begrunner de forslag som ikke får støtte			
2	Tingets fagmøte	Juni	TKN	
2.1	TKN har ansvar for gjennomføring av fagmøte, og må utarbeide en agenda for møtet. Denne legges ut på NHFs hjemmeside	2 uker før fagmøte		
2.1	Tingforslagene fremlegges på fagmøtet og man foretar avstemming, som en indikasjon til tinget neste dag.		Fagmøtet	
3	Tinget	Juni	TKN	
3.1	Tinget avgjør ved avstemming om forslag skal vedtas eller ikke, eventuelt enringer og bruk av en Redaksjonskomite kan være aktuelt		Tinget	

KR 06	BUDSJETTERING FOR TKN	Hovedansvar: Medlem TKN/ Økonomiansvarlig	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------------	--	------------------------------

Hensikt

Budsjettet skal bygge på NHF's budsjett og rammene tildelt TKN. Budsjettet sier noe om hvilke prioriteringer TKN gjør og er et viktig styringsverktøy for komiteen.

Krav til budsjettering

Budsjettet skal holdes innenfor de rammer gitt i NHF's totale budsjett. Budsjettet skal være reelt og følge normalt budsjettoppsett.

Omfang

TKN skal innstille til budsjett på tinget for kommende periode. Budsjettet skal deretter legges frem for fagmøte som kan komme med innspill og som vedtar budsjettet.

TKN skal også behandle revidert budsjett som skal være ferdig i november. Det budsjettet som legges frem skal gjelde fra neste 01.01. – 31.12.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til budsjett	01.05	Økonomiansvarlig	
1.1	Send utkast på høring til resten av TKN	01.05	Økonomiansvarlig	
2	Renskrive budsjett	30.05	Økonomiansvarlig	
3	Fremlegge budsjett for Fagmøtet	Juni	Økonomiansvarlig	
3.1	Ta innspill fra fagmøtet, evt skrive om/rett opp.	Juni	Økonomiansvarlig	
4	Revidere vedtatt tingbudsjett	November	Økonomiansvarlig	

KR 07	SKRIVE ÅRSRAPPORT	Hovedansvar: Leder	Siste frist 01.05
--------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Hensikt

Rapportere og informere fra TKN om året som har vært.

Krav

Skrives av TKN leder og sendes inn til kontoret.

Omfang

Skal inneholde informasjon om komiteens arbeid i sesongen som har gått.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Skrive årsrapport	01.04	Leder	
1.1	Sende til TKN for godkjenning/endringer	01.04	Leder	
1.2	Skrive evt endringer	30.04	Leder	
2	Sende årsrapport til kontoret	01.05	Leder	