

KR – TKB

Revidert mai 2023

Innhold

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKB.....	s2
KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	s3
KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	s5
KR 04	TOPPIDRETT	s6
KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG.....	s7
KR 06	BUDSJETTERING FOR TKB.....	s8
KR 10	SKRIVE ÅRSRAPPORT	s9

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKN	Hovedansvar: TKB leder	Siste frist 01.08
--------------	--	-----------------------------------	------------------------------

Hensikt

Årsplanen skal vise hva TKB skal prioritere og jobbe med i det kommende året og danner grunnlag for TKB's årsrapport etter endt sesong. Årsplanen skal bygge på NHF's strategidokument og TKB skal plukke ut forskjellige fokusområder hvert år. Fokusområdene kan også videreføres fra år til år. Det er fagmøte som er med på å bestemme hovedtrekkene i årsplanen.

Krav til TKB

TKN har et krav om å plukke ut forskjellige fokusområder som det skal fokuserer ekstra på i det kommende året. Det skal også settes mål og TKB skal gjøre de nødvendige tiltak for å nå målene. TKB har et særlig ansvar for bevarelse og utvikling i sine grener.

Omfang

Arbeidet med årsplanen starter senest 01.05 og et forslag til årsplan skal legges frem for fagmøte. Innspill derfra fra tas med og den endelige årsplanen skal være klar 01. 08

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til årsplan. Årsplanen skal bygge på NHF's strategiplan og skal følge mal for årshjul	15.05	TKB leder	
1.2	Høringsrunde internt i TKB	01.06		
2	Fremlegge årsplan på fagmøte	Juni	TKB leder	
2.1	Planen skal diskuteres og innspill noteres			
2.2	Ved uenigheter skal det foretas demokratisk avstemning.			
3	Fremlegge utkast med innspill fra TKB og fagmøte for hovedstyret	01.08	TKB leder	
3.1	Planen skal godkjennes av hovedstyret og vedtas på første styremøte etter 01.08			

KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	Hovedansvar: TKB	Siste frist 30.04
--------------	---	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Terminlisten skal være den naturlige plassen for utøvere å finne hundekjørerkonkurranser som avholdes i Norge. Alle løp som sanksjoneres av NHF skal stå på terminlisten. Terminlisten skal sikre at det arrangeres NM hvert år i tillegg til øvrige konkurranser. Datoer for de norske konkurransene fastsettes i forhold til internasjonale konkurranser.

Krav til arrangør

TKB setter som betingelse at løpene arrangeres etter de eksisterende konkurransereglene, at klubbene som søker vurderes som seriøse og at arrangementsstedene har de nødvendige fasiliteter og har oppsatt alternative reservearenaer. Flere krav til arrangør er spesifisert i NHF's Arrangørperm på sleddog.no. Det skal også oppfordres til at arrangører avholder konkurranser samme dato hvert år. Dette er forutsigbart for arrangør og utøvere.

Omfang

Arbeidet med terminlisten starter senest 12 måneder før sesongstart og skal avsluttet primo april før sesongen starter, så langt dette er mulig.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge internasjonale mesterskap	01.09	IFSS	www.sleddogsport.net
1.1	VM arrangeres annethvert år (oddetall)	01.09	IFSS	www.sleddogsport.net
1.2	EM arrangeres annethvert år (partall)	01.09	IFSS Europa	www.sleddogsport.net
2	Fastsette datoer for NM	01.10	Medlem 2/3	http://www.sleddog.no
2.1	Sende utlysning til alle klubber med frist senest 25.11. Løp som skal hensyn tas er NM i Slede.	01.12	Medlem 2/3	Eget skjema med krav til arrangør, klasser og øvelser.
2.2	NM senest uke 44			
4	Øvrige løp i terminlisten	30.01	Medlem 2/3	www.sleddog.no
4.1	Vanlige løp i helgene. Det skal sendes ut utlysning til klubber med frist 30.01. Alle NM'er og Seppala skal være klart når dette sendes ut. Det skal oppfordres til at alle arrangører bør avholde samme løp, samme helg hvert år.	01.02	Medlem 2/3	

5	Sanksjonering av W-CUP	01.02	Medlem 2/3	www.sleddogsport.net
5.1	Sendes ut informasjon om sanksjonering av WC til alle arrangører, for å kartlegge kven som ønsker WC sanksjonering av sine løp	05.02		

KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	Hovedansvar: TKB	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Det skal hvert år vurderes nye rekrutteringstiltak eller videreføre tiltak som fungerer. Det er viktig at TKB tar ansvar for rekruttering til egen gren og kommer opp med forslag og planer.

Krav til TKB

TKB har ansvar for rekruttering til egen gren og til å utvikle gode tiltak og prosedyrer i samarbeid med aktivitetsmotivator. 01.11 skal ansvarlig i TKB sende inn et dokument til NHF's administrasjon og AU som omfatter beskrivelse av tiltak TKB ønsker gjennomført. TKB har ansvar for at tiltak blir gjennomført, men kan søke støtte i administrasjonen. Det oppfordres også til samarbeid med TKS og TKN.

Omfang

Dette er et kontinuerlig arbeid som skal foregå hele året, men det skal sendes inn dokument til administrasjonen og AU innen 01.04 som beskriver pågående tiltak eller nye tiltak som komiteen ønsker å igangsette.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Bestemme hvem som er rekrutteringsansvarlig i TKB. Minimum 1 person skal ha dette som hovedfokus	01.08	TKB leder	
2	Ansvarlig person avholder møte med NHF's aktivitetsmotivator	15.09	TKB medlem	
2.1	Aktivitetsmotivator innkaller til møte.		aktivitetsmotivator	
3	Utarbeide en plan/tankekart over videre Rekrutteringsarbeid i samarbeid med aktivitetsmotivator	01.11	TKB medlem	
3.2	Bidra til videre arbeid med innhold i planen og gjennomføring av dette	Kontinuerlig	TKN medlem	

KR 04	Toppidrett	Hovedansvar: TKB's nestleder	Siste frist
--------------	-------------------	---	--------------------

Hensikt

TKB har ansvar for rekruttering til landslag, slik at forbundet sikrer en god underskog av utøvere som kan være aktuelle for landslag i fremtiden.

Krav

Det legges til rette for aktivitet i regi av NHF for de utøverne som satser mot en landslagsplass i fremtiden, og det skal dannes toppidrettsgrupper. Komiteen skal opprette kontakt og samarbeid med samenslutninger som kan gi utøvere best mulig grunnlag for utvikling. Dette kan for eksempel være løpeklubber, sykkelklubber, OLT osv. Sportssjefen vil kunne være behjelpelig i denne prosessen

Omfang

Det utnevnes en toppidrettansvarlig i komiteen

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge behovet	01.11	TKB Toppidrettsansvarlig	
2	Sette opp krav for deltakelse i trengingsgruppe	01.11	TKB	
3	Vurdere aktuelle kandidater	01.02	TKB	
4	Planlegge aktivitet for sesongen	01.02	TKB	

KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG	Hovedansvar: TKB	Siste frist 01.05
--------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Forslag som omhandler barmark, bortsett frå vogn skal behandles av TKB i forkant av fagmøte og tinget. TKB skal vurdere alle forslag og lage begrunnelse med støtte/ikke støtte som skal formidles på fagmøtet

Krav til innsender

Klubber og kretser kan komme med forslag og i hht. NHF's lov skal disse være mottatt innen 4 uker før tinget. TKB kan også fremme forslag

Omfang

TKB lager en samlet oversikt over forslagene og tilkjenner om de støttes eller ikke. Avslåtte forslag begrunnes, men de blir sammen med alle forslag framlagt først på fagmøte, deretter realitetsbehandlet på Tinget.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Klubber, kretser og evt TKB sender inn forslag innen 4 uker før tinget	4 uker før tinget		
1.1	TKB vurderer forslaget relatert til TKB's oppgaver			
1.2	TKB begrunner de forslag som ikke får støtte			
2	Tingets fagmøte	Juni	TKB	
2.1	TKB har ansvar for gjennomføring av fagmøte, og må utarbeide en agenda for møtet. Denne legges ut på NHFs hjemmeside	2 uker før fagmøte		
2.1	Tingforslagene fremlegges på fagmøtet og man foretar avstemming, som en indikasjon til tinget neste dag.		Fagmøtet	
3	Tinget	Juni	TKB	
3.1	Tinget avgjør ved avstemming om forslag skal vedtas eller ikke, eventuelt enringer og bruk av en Redaksjonskomite kan være aktuelt		Tinget	

KR 06	BUDSJETTERING FOR TKB	Hovedansvar: Medlem TKB/ Økonomiansvarlig	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------------	--	------------------------------

Hensikt

Budsjettet skal bygge på NHF's budsjett og rammene tildelt TKB. Budsjettet sier noe om hvilke prioriteringer TKB gjør og er et viktig styringsverktøy for komiteen.

Krav til budsjettering

Budsjettet skal holdes innenfor de rammer gitt i NHF's totale budsjett. Budsjettet skal være reelt og følge normalt budsjettoppsett.

Omfang

TKB skal innstille til budsjett på tinget for kommende periode. Budsjettet skal deretter legges frem for fagmøte som kan komme med innspill og som vedtar budsjettet.

TKB skal også behandle revidert budsjett som skal være ferdig i november. Det budsjettet som legges frem skal gjelde fra neste 01.01. – 31.12.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til budsjett	01.05	Økonomiansvarlig	
1.1	Sende utkast på høring til resten av TKB	01.05	Økonomiansvarlig	
2	Renskrive budsjett	30.05	Økonomiansvarlig	
3	Fremlegge budsjett for Fagmøtet	Juni	Økonomiansvarlig	
3.1	Ta innspill fra fagmøtet, evt skrive om/rett opp.	Juni	Økonomiansvarlig	
4	Revidere vedtatt tingbudsjett	November	Økonomiansvarlig	

KR 07	SKRIVE ÅRSRAPPORT	Hovedansvar: Leder	Siste frist 01.05
--------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Hensikt

Rapportere og informere fra TKB om året som har vært.

Krav

Skrives av TKB leder og sendes inn til kontoret.

Omfang

Skal inneholde informasjon om komiteens arbeid i sesongen som har gått.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Skrive årsrapport	01.04	Leder	
1.1	Sende til TKB for godkjenning/endringer	01.04	Leder	
1.2	Skrive evt endringer	30.04	Leder	
2	Sende årsrapport til kontoret	01.05	Leder	