

KR – TKS

Revidert mai 2023

Innhold

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKS.....	s2
KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	s3
KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	s5
KR 04	TOPPIDRETT	s6
KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG.....	s7
KR 06	BUDSJETTERING FOR TKS.....	s8
KR 10	SKRIVE ÅRSRAPPORT	s9
KR 11	Fordele veterinær tilskudd.....	s10

KR 01	UTARBEIDELSE AV ÅRSPLAN FOR TKS	Hovedansvar: TKN leder	Siste frist 01.08
--------------	--	-----------------------------------	------------------------------

Hensikt

Årsplanen skal vise hva TKS skal prioritere og jobbe med i det kommende året og danner grunnlag for TKS's årsrapport etter endt sesong. Årsplanen skal bygge på NHF's strategidokument og TKS skal plukke ut forskjellige fokusområder hvert år. Fokusområdene kan også videreføres fra år til år. Det er fagmøte som er med på å bestemme hovedtrekkene i årsplanen.

Krav til TKS

TKN har et krav om å plukke ut forskjellige fokusområder som det skal fokusere ekstra på i det kommende året. Det skal også settes mål og TKS skal gjøre de nødvendige tiltak for å nå målene. TKS har et særlig ansvar for bevarelse og utvikling i sine grener.

Omfang

Arbeidet med årsplanen starter senest 01.05 og et forslag til årsplan skal legges frem for fagmøte. Innspill derfra fra tas med og den endelige årsplanen skal være klar 01. 08

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til årsplan. Årsplanen skal bygge på NHF's strategiplan og skal følge mal for årshjul	15.05	TKS leder	
1.2	Høringsrunde internt i TKS	01.06		
2	Fremlegge årsplan på fagmøte	Juni	TKS leder	
2.1	Planen skal diskuteres og innspill noteres			
2.2	Ved uenigheter skal det foretas demokratisk avstemning.			
3	Fremlegge utkast med innspill fra TKS og fagmøte for hovedstyret	01.08	TKS leder	
3.1	Planen skal godkjennes av hovedstyret og vedtas på første styremøte etter 01.08			

KR 02	PROSEDYRE FOR OPPSETT AV TERMINLISTE	Hovedansvar: Medlem 2 og Medlem 3.	Siste frist 30.09
--------------	---	---	------------------------------

Hensikt

Terminlisten skal være den naturlige plassen for utøvere å finne hundekjørerkonkurranser som avholdes i Norge. Alle løp som sanksjoneres av NHF skal stå på terminlisten. Terminlisten skal sikre at det arrangeres NM og Seppalaløpet hvert år i tillegg til øvrige konkurranser. Datoer for de norske konkurransene fastsettes i forhold til internasjonale konkurranser.

Krav til arrangør

TKS setter som betingelse at løpene arrangeres etter de eksisterende konkurransereglene, at klubbene som søker vurderes som seriøse og at arrangementsstedene har de nødvendige fasiliteter og har oppsatt alternative reservearenaer. Flere krav til arrangør er spesifisert i NHF's Arrangørperm på sleddog.no. Det skal også oppfordres til at arrangører avholder konkurranser samme dato hvert år. Dette er forutsigbart for arrangør og utøvere.

Omfang

Arbeidet med terminlisten starter senest 12 måneder før sesongstart og skal avsluttet primo september før sesongen starter, så langt dette er mulig.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge internasjonale mesterskap	01.04	IFSS	www.sleddogsport.net
1.1	VM ikke regelmessig	01.04	IFSS	www.sleddogsport.net
1.2	EM ikke regelmessig	01.04	IFSS Europa	www.sleddogsport.net
2	Fastsette datoer for NM	01.06	Medlem 2/3	http://www.sleddog.no
2.1	Send utlysning til alle klubber med frist senest 25.05. Løp som skal hensyn tas er NM i Slede.	01.04	Medlem 2/3	Eget skjema med krav til arrangør, klasser og øvelser.
2.2	NM del 1 senest uke 8	01.06	Medlem 2/3	
2.3	NM del 2 senest uke 10	01.06	Medlem 2/3	
4	Øvrige løp i terminlisten	30.09	Medlem 2/3	www.sleddog.no

Vedtatt av styret XXXXXXX

4.1	Vanlige løp i helgene. Det skal sendes ut utlysning til klubber med frist 01.08. Alle NM'er og Seppala skal være klart når dette sendes ut. Det skal oppfordres til at alle arrangører bør avholde samme løp, samme helg hvert år.	05.06	Medlem 2/3	
-----	--	--------------	---------------	--

KR 03	REKRUTTERINGSTILTAK	Hovedansvar: TKS	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Det skal hvert år vurderes nye rekrutteringstiltak eller videreføre tiltak som fungerer. Det er viktig at TKN tar ansvar for rekruttering til egen gren og kommer opp med forslag og planer.

Krav til TKS

TKN har ansvar for rekruttering til egen gren og til å utvikle gode tiltak og prosedyrer i samarbeid med aktivitetsmotivator. 01.11 skal ansvarlig i TKS sende inn et dokument til NHF's administrasjon og AU som omfatter beskrivelse av tiltak TKS ønsker gjennomført. TKS har ansvar for at tiltak blir gjennomført, men kan søke støtte i administrasjonen. Det oppfordres også til samarbeid med TKN og TKB.

Omfang

Dette er et kontinuerlig arbeid som skal foregå hele året, men det skal sendes inn dokument til administrasjonen og AU innen 01.11 som beskriver pågående tiltak eller nye tiltak som komiteen ønsker å igangsette.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Bestemme hvem som er rekrutteringsansvarlig i TKS. Minimum 1 person skal ha dette som hovedfokus	01.08	TKS leder	
2	Ansvarlig person avholder møte med NHF's aktivitetsmotivator og ansvarlig person fra TKN	15.09	TKS medlem	
2.1	Aktivitetsmotivator innkaller til møte.		aktivitetsmotivator	
3	Utarbeide en plan/tankekart over videre Rekrutteringsarbeid i samarbeid med aktivitetsmotivator	01.11	TKS medlem	
3.2	Bidra til videre arbeid med innhold i planen og gjennomføring av dette	Kontinuerlig	TKS medlem	

KR 04	Toppidrett	Hovedansvar: TKN's nestleder	Siste frist
--------------	-------------------	---	--------------------

Hensikt

Man ser at det er vanskelig å tilby utøvere under TKS en landslagssatsing, med grunnlag i idrettens art, og i stedet for landslag opprettes det en toppidrettssatsing som kan være åpen for utøvere i slede og vogn. Hensikten er å tilby våre beste slede/vogn utøvere kompetanse- og utviklingshevende tiltak.

Krav

TKS legger til rette for egnet aktivitet for de beste utøverne i sprint, mellomdistanse og vogn. Dette kan være samlinger med innleideforedragsholdere, erler innleid treningskompetanse som spesielt egner seg for denne idrettens art. Sportssjefen vil kunne være behjelpelig i denne prosessen.

Omfang

Det utnevnes en toppidrettansvarlig i komiteen

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Kartlegge behovet	01.04	TKS Toppidrettsansvarlig	
2	Sette opp krav for deltakelse i toppidrettssatsingen	01.04	TKS	
3	Vurdere aktuelle kandidater	01.05	TKS	
4	Planlegge aktivitet for sesongen	01.05	TKS	

KR 05	BEHANDLING AV TINGFORSLAG	Hovedansvar: TKS	Siste frist 01.05
--------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Hensikt

Forslag som omhandler Slede/Vogn stil skal behandles av TKS i forkant av fagmøte og tinget. TKS skal vurdere alle forslag og lage begrunnelse med støtte/ikke støtte som skal formidles på fagmøtet

Krav til innsender

Klubber og kretser kan komme med forslag og i hht. NHF's lov skal disse være mottatt innen 4 uker før tinget. TKS kan også fremme forslag

Omfang

TKS lager en samlet oversikt over forslagene og tilkjennegir om de støttes eller ikke. Avslåtte forslag begrunnes, men de blir sammen med alle forslag framlagt først på fagmøte, deretter realitetsbehandlet på Tinget.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Klubber, kretser og evt TKS sender inn forslag innen 4 uker før tinget	4 uker før tinget		
1.1	TKS vurderer forslaget relatert til TKS's oppgaver			
1.2	TKN begrunner de forslag som ikke får støtte			
2	Tingets fagmøte	Juni	TKS	
2.1	TKS har ansvar for gjennomføring av fagmøte, og må utarbeide en agenda for møtet. Denne legges ut på NHFs hjemmeside	2 uker før fagmøte		
2.1	Tingforslagene fremlegges på fagmøtet og man foretar avstemming, som en indikasjon til tinget neste dag.		Fagmøtet	
3	Tinget	Juni	TKS	
3.1	Tinget avgjør ved avstemming om forslag skal vedtas eller ikke, eventuelt enringer og bruk av en Redaksjonskomite kan være aktuelt		Tinget	

KR 06	BUDSJETTERING FOR TKS	Hovedansvar: Medlem TKS/ Økonomiansvarlig	Siste frist 01.11
--------------	----------------------------------	--	------------------------------

Hensikt

Budsjettet skal bygge på NHF's budsjett og rammene tildelt TKN. Budsjettet sier noe om hvilke prioriteringer TKS gjør og er et viktig styringsverktøy for komiteen.

Krav til budsjettering

Budsjettet skal holdes innenfor de rammer gitt i NHF's totale budsjett. Budsjettet skal være reelt og følge normalt budsjettoppsett.

Omfang

TKN skal innstille til budsjett på tinget for kommende periode. Budsjettet skal deretter legges frem for fagmøte som kan komme med innspill og som vedtar budsjettet.

TKS skal også behandle revidert budsjett som skal være ferdig i november. Det budsjettet som legges frem skal gjelde fra neste 01.01. – 31.12.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Lage utkast til budsjett	01.05	Økonomiansvarlig	
1.1	Sende utkast på høring til resten av TKS	01.05	Økonomiansvarlig	
2	Renskrive budsjett	30.05	Økonomiansvarlig	
3	Fremlegge budsjett for Fagmøtet	Juni	Økonomiansvarlig	
3.1	Ta innspill fra fagmøtet, evt skrive om/rett opp.	Juni	Økonomiansvarlig	
4	Revidere vedtatt tingbudsjett	November	Økonomiansvarlig	

KR 07	SKRIVE ÅRSRAPPORT	Hovedansvar: Leder	Siste frist 01.05
--------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Hensikt

Rapportere og informere fra TKS om året som har vært.

Krav

Skrives av TKS leder og sendes inn til kontoret.

Omfang

Skal inneholde informasjon om komiteens arbeid i sesongen som har gått.

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Skrive årsrapport	01.04	Leder	
1.1	Sende til TKS for godkjenning/endringer	01.04	Leder	
1.2	Skrive evt endringer	30.04	Leder	
2	Sende årsrapport til kontoret	01.05	Leder	

Vedtatt av styret XXXXXXXX

KR 10	Fordele veterinærtilskudd	Hovedansvar: TKN leder	Siste frist 15.04
--------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Hensikt

Fordele veterinærtilskudd til arrangører av løp

Krav

TKS innstiller fordeling av tildeling av midlene til styret

Omfang

Klubbene skal sende inn totale kostnader for bruk av veterinærer i løpet av sesongen

NR	Handling	Frist	Ansvar	Vedlegg/referanse
1	Fordele veterinærtilskudd	15.04	Leder	
1.1	Sende informasjon til arrangører om søknadsfrist for veterinærtilskudd	01.04	Leder	
1.2	Fordele tilskuddet på arrangører som har søkt	10.04	Leder	
1.3	Sende forslag til fordeling av veterinærtilskudd til styret	15.04	Leder	